

**ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ MICROSOFT
DYNAMICS NAV 2009 ΚΑΙ SINGULAR LOGIC
ERP ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**

Η Διπλωματική Εργασία
παρουσιάστηκε ενώπιον
του Διδακτικού Προσωπικού του
Πανεπιστημίου Αιγαίου

Σε Μερική Εκπλήρωση
των Απαιτήσεων για το Δίπλωμα του
Μηχανικού Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

των
Θωμά Κλιάφα – Κυριακής Χαρίτου
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2016 - 2017

Η ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΙ
ΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΩΝ ΘΩΜΑ ΚΛΙΑΦΑ – ΚΥΡΙΑΚΗΣ ΧΑΡΙΤΟΥ :

ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ ΛΟΥΚΗΣ, Αναπληρωτής Καθηγητής
16 • 03 • 2017

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και
Επικοινωνιακών Συστημάτων

ΣΠΥΡΟΣ ΚΟΚΟΛΑΚΗΣ, Αναπληρωτής Καθηγητής
Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και
Επικοινωνιακών Συστημάτων

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΡΑΓΚΟΥΔΑΚΗΣ, Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής
Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και
Επικοινωνιακών Συστημάτων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2016 - 2017

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Στη σημερινή εποχή όπου οι σύγχρονες τεχνολογίες έχουν αποδειχθεί ένα πολύτιμο εργαλείο στα χέρια των επιχειρήσεων, των οποίων οι ανάγκες για αυτοματοποιημένες λειτουργίες αυξάνονται ραγδαία, τη λύση έχουν δώσει τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP). Η ενσωμάτωση αυτών των συστημάτων στις λειτουργίες των επιχειρήσεων έχει συμβάλει καταλυτικά στην οργάνωση και την απόδοση τους καθώς και στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ωστόσο λόγω των διαφορετικών αναγκών της κάθε επιχείρησης, προκύπτει το ζήτημα της καταλληλότητας ενός τέτοιου συστήματος για την κάλυψη των αναγκών μίας επιχείρησης. Έτσι οι επιχειρήσεις καλούνται να λάβουν υπόψη μία σειρά από παραμέτρους προκειμένου να προβούν στη σωστή επιλογή του ERP που καλύπτει αυτές τις ανάγκες.

Η παρούσα πτυχιακή εργασία αφορά στα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων Microsoft Dynamics Navision και Business ERP της Singular Logic. Σκοπός της εργασίας είναι, μέσα από την παρουσίαση βασικών λειτουργιών ορισμένων υποσυστημάτων των δύο λογισμικών, η σύγκριση μεταξύ τους στις ίδιες λειτουργίες και η εξαγωγή συμπερασμάτων, καθώς και η καταγραφή πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων του κάθε πληροφοριακού συστήματος σε κάθε λειτουργία που υλοποιήθηκε. Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται μία σύντομη αναφορά στις ολοένα αυξανόμενες απαιτήσεις των επιχειρήσεων που οδήγησαν στη δημιουργία των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. Στο δεύτερο κεφάλαιο αναλύεται η έννοια της πληροφορίας και πως καταλήγουμε στα πληροφοριακά συστήματα. Στο τρίτο κεφάλαιο, γίνεται μία ιστορική αναδρομή των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών συστημάτων και αποτυπώνονται τα βασικά τους χαρακτηριστικά όπως η δομή τους και η αρχιτεκτονική τους. Στα κεφάλαια που ακολουθούν παρουσιάζονται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, η παραμετροποίηση των υποσυστημάτων και η υλοποίηση σεναρίων που αφορούν τα υποσυστήματα της οικονομικής διαχείρισης, των προμηθειών και των αποθηκών. Στο τέλος γίνεται σύγκριση των δύο Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών συστημάτων και καταγράφονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους.

© 2017

των

ΘΩΜΑ ΚΛΙΑΦΑ – ΚΥΡΙΑΚΗ ΧΑΡΙΤΟΥ

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ABSTRACT

Nowadays that modern technologies have proved they have been a valuable tool for companies and organizations, whose needs for automated functions are growing rapidly, the solution has been given by the Enterprise Resource Planning Systems (ERP). The integration of these systems in business operations has greatly influenced the performance and the quality of service of companies. However, due to the different needs of each individual company, the matter of Suitability of an ERP System to their requirements comes into question. As a result, companies and organizations are invited to consider a number of parameters in order to choose the ERP that is more suitable for their needs.

This thesis concerns the Microsoft Dynamics Navision and the Business ERP of Singular Logic combined with the WMS ABERON of Optimum ERP systems. Our aim is, through the presentation of the basic functions of certain subsystems of these two software, to compare them regarding the same functions, end up to some conclusions of their functionality and record the advantages and disadvantages of each ERP system in every operation implemented. The first chapter is a brief reference to the increasing business demands that led to the creation of ERP systems. The second chapter deals with the concept of information and how we ended up in the information systems. The third chapter is a historical review of ERP Systems and their basic characteristics such as their structure and architecture. The following sections present the methodology used, the configuration of subsystems and the implementation of training scenarios that are related to the subsystems of financial management and warehouse management. In the end, a comparison of these two ERP systems is attempted and the benefits and drawbacks of each one are listed.

© 2017

THOMAS KLIAFAS – KYRIAKI CHARITOU
Department of Information and Communication Systems Engineering
UNIVERSITY OF THE AEGEAN

Ευχαριστούμε θερμά τον κ. Λουκή για την εμπιστοσύνη και την βοήθεια του και την κα Κυριακού για την υπομονή της.

Η εργασία αφιερώνεται:

Στη σύζυγο μου και την κόρη μου για την βοήθεια τους.
Θωμάς

Σε όσους έχουν πιστέψει σε εμένα και με έχουν στηρίξει σε κάθε μου απόφαση.
Κυριακή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	29
2.1 Ορισμός της Πληροφορίας.....	29
2.2 Εισαγωγή στην Πληροφορία	29
2.3 Πληροφορία ως Έννοια	29
2.4 Δεδομένα και Πληροφορία.....	30
2.5 Πληροφοριακά Συστήματα.....	30
2.6 Κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων.....	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP – ENTERPRISE RESOURCE PLANNING	37
3.1 Ορισμός του ERP.....	37
3.2 Από το Πληροφοριακό Σύστημα στο ERP Σύστημα	38
3.3 Ιστορική Αναδρομή των ERP Συστημάτων	41
3.4 Ανάπτυξη και Εφαρμογή ERP Συστημάτων	44
3.4.1 Στρατηγικές Υλοποίησης.....	44
3.4.2 Στρατηγικές Εφαρμογής	45
3.4.3 Ανασχεδιασμός Επιχειρηματικών Διαδικασιών (BPR)	46
3.5 Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά ERP Συστημάτων.....	47
3.6 Στόχοι των ERP Συστημάτων	49
3.7 Γενική Δομή των ERP Συστημάτων.....	49
3.8 Τα Υποσυστήματα των ERP Συστημάτων.....	51
3.9 Υλοποίηση και Λειτουργία των ERP Συστημάτων.....	54
3.10 Οφέλη των ERP Συστημάτων	55
3.11 Μειονεκτήματα των ERP Συστημάτων.....	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MICROSOFT DYNAMICS NAV 2009 R2.....	61
5.1 Microsoft Dynamics Nav 2009 R2.....	61
5.2 Βασικά Υποσυστήματα του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2.....	61
5.3 Πλεονεκτήματα του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2	61
5.4 Βασικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2	62
5.5 Βασικά Στοιχεία Σεναρίου	63
5.6 Υποθέσεις Σεναρίου	63
5.7 Υλοποίηση Σεναρίου	63

5.7.1 Δημιουργία Εταιρείας	63
5.7.2 Ερώτηση «1»	67
5.7.2.1 Υλοποίηση Ερώτησης «1»	67
5.7.3 Ερώτηση «2»	69
5.7.3.1 Υλοποίηση Ερώτησης «2»	69
5.7.4 Ερώτηση «3»	74
5.7.4.1 Υλοποίηση Ερώτησης «3»	74
5.7.5 Ερώτηση «4»	77
5.7.5.1 Υλοποίηση Ερώτησης «4»	77
5.7.6 Ερώτηση «5»	80
5.7.6.1 Υλοποίηση Ερώτησης «5»	80
5.7.7 Ερώτηση «6»	85
5.7.7.1 Υλοποίηση Ερώτησης «6»	86
5.7.8 Ερώτηση «7»	91
5.7.8.1 Υλοποίηση Ερώτησης «7»	91
5.7.9 Ερώτηση «8»	98
5.7.9.1 Υλοποίηση Ερώτησης «8»	98
5.7.10 Ερώτηση «9»	99
5.7.10.1 Υλοποίηση Ερώτησης «9»	99
5.7.11 Ερώτηση «10»	103
5.7.11.1 Υλοποίηση Ερώτησης «10»	103
5.7.12 Ερώτηση «11»	105
5.7.12.1 Υλοποίηση Ερώτησης «11»	105
5.7.13 Ερώτηση «12»	108
5.7.13.1 Υλοποίηση Ερώτησης «12»	108
5.7.13.1.1 Μέθοδος Νο 1 (Εσωτερικές Μετακινήσεις)	108
5.7.13.1.2 Μέθοδος Νο 2 (Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών)	114
5.7.14 Ερώτηση «13»	117
5.7.14.1 Υλοποίηση Ερώτησης «13»	117
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Υλοποίηση σεναρίου στο Business ERP της Singular Logic	129
6.1 Βασικά Υποσυστήματα	129
6.1.1 Πλεονεκτήματα του Business ERP της Singular Logic	129
6.1.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Business ERP της Singular Logic	130
6.2 WMS Aberon	130
6.3 Τι περιλαμβάνει το WMS Aberon.....	130
6.3.1 Πλεονεκτήματα του WMS Aberon.....	130
6.3.1.1 Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά.....	130
6.3.1.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά	131
6.4 Βασικά στοιχεία	131
6.5 Υποθέσεις:	131
6.6 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ.....	131
6.6.1 ΕΡΩΤΗΜΑ «1».....	131
6.6.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «1».....	132
6.6.3 ΕΡΩΤΗΜΑ «2».....	134
6.6.3.1.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «2»	134
6.6.3.2 Δημιουργία Νέου Αποθηκευτικού Χώρου:	139

6.6.3.3 Ανάλυση της καρτέλας «Διαχείριση».....	142
6.6.3.4 Ανάλυση της καρτέλας «Στοιχεία Διακίνησης»	144
6.6.3.4.1 Ενημέρωση Λογιστικής	147
6.6.3.4.2 Κύκλωμα Παραστατικών	147
6.6.3.4.3 Ομάδες Λογαριασμών	148
6.6.3.4.4 Μοντέλα Άρθρων	148
6.6.3.4.5 Πίνακες Λογαριασμών Λογιστικής	151
6.6.3.5 Ανάλυση των καρτελών «Στοιχεία Χρήστης 1 / Στοιχεία Χρήστης 2»	156
6.6.3.6 Ανάλυση των καρτελών «Σύνολα»	156
6.6.3.7 Ανάλυση της καρτέλας «Ανάλυση»	157
6.6.3.8 Ανάλυση της καρτέλας «Περίοδοι»	158
6.6.3.8.1 Ανάλυση της καρτέλας «Εγγραφές»	158
6.6.4 ΕΡΩΤΗΜΑ «3»	158
6.6.4.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «3»	158
6.6.5 ΕΡΩΤΗΜΑ «4»	162
6.6.5.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «4»	162
6.6.6 ΕΡΩΤΗΜΑ «5»	165
6.6.6.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «5»	165
6.6.6.2 Διοικητικοί Λογαριασμοί	167
6.6.6.2.1 Διαστάσεις Διοικητικών Λογαριασμών	168
6.6.6.2.2 Εγγραφές Διοικητικών Λογαριασμών	168
6.6.6.2.3 Προϋπολογισμός διοικητικού λογαριασμού 20.02	169
6.6.6.3 ΕΡΩΤΗΜΑ «6»	172
6.6.6.4 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «6»	173
6.6.6.5 Καρτέλα Γενικά Στοιχεία	174
6.6.6.6 Καρτέλα Διευθύνσεις	176
6.6.6.7 Καρτέλα Διαχείριση	177
6.6.6.8 Καρτέλα Στοιχεία Συναλλαγής	178
6.6.7 ΕΡΩΤΗΜΑ «7»	178
6.6.7.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «7»	178
6.6.8 ΕΡΩΤΗΜΑ «8»	184
6.6.8.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «8»	185
6.6.9 ΕΡΩΤΗΜΑ «9»	189
6.6.9.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «9»	189
6.6.10 ΕΡΩΤΗΜΑ «10»	192
6.6.10.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «10»	192
6.6.11 ΕΡΩΤΗΜΑ «11»	195
6.6.11.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «11»	195
6.6.11.2 Προετοιμασία Εισαγωγών	195
6.6.11.3 Διαχείριση Εισαγωγών στην ράμπα της Αποθήκης	197
6.6.11.4 Διαχείριση Ελέγχου Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής	198
6.6.11.5 Διαχείριση Τοποθέτησης Είδους σε Θέση Αποθήκευσης	198
6.6.11.6 Διαχείριση Ενδοδιακίνησης από τον Α/Χ 59- Παραλαβών Χάρτου στον Α/Χ 54 – Κυρίως Χάρτου	202
6.6.11.7 Διαχείριση Μετακίνησης Παλέτας σε νέα Θέση Αποθήκευσης	204
6.6.11.8 Διαχείριση Εξαγωγής Παλέτας από Θέση Αποθήκευσης στην ράμπα	204
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - Συγκριτική Ανάλυση	214
7.1 Επιλογή Κριτηρίων Υιοθέτησης ERP συστήματος	214

<i>7.2 Ερωτήματα πριν την υιοθέτηση ERP συστήματος</i>	216
<i>7.3 Ο ρόλος του Συμβούλου Υλοποίησης</i>	216
<i>7.4 Συγκριτική ανάλυση των ERP συστημάτων μέσω των οποίων υλοποιήθηκαν τα εκπαιδευτικά σενάρια</i>	216
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	219

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΩΝ

- Σχήμα 2.1 – Μετατροπή δεδομένων σε πληροφορίες
- Σχήμα 2.2 – Στοιχεία ενός Πληροφοριακού Συστήματος
- Πίνακας 2.1 – Χαρακτηριστικά των συστημάτων επεξεργασίας πληροφορίας
- Σχήμα 2.3 – Τέσσερις κύριοι τύποι Πληροφοριακών Συστημάτων
- Σχήμα 3.1 - Επιχειρησιακό Σύστημα Διαχείρισης Πόρων (Enterprise Resource Planning-ERP)
- Σχήμα 3.2 – Επιχειρηματικές διεργασίες ενός ολόκληρου οργανισμού
- Σχήμα 3.3 – Το ERP ως ενοποίηση επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων
- Σχήμα 3.4 – Κυριότερες αιτίες αποτυχημένης εφαρμογής ERP Συστημάτων
- Σχήμα 3.5 – Αναπαράσταση λειτουργίας MRP συστήματος
- Σχήμα 3.6 – Παράδειγμα καταλόγου υλικών τελικού προϊόντος Α
- Σχήμα 3.7 – Ιστορική εξέλιξη των ERP
- Σχήμα 3.8 – Πραγματικό παράδειγμα Δομής ERP Συστήματος
- Σχήμα 3.9 – Γενική Δομή ERP Συστήματος
- Σχήμα 3.10 – Οφέλη από τα ERP Συστήματα
- Σχήμα 5.1 – Διάγραμμα Συνολικών Αδειών Ανά Προϊόν της Microsoft
- Σχήμα 5.2 – Δημιουργία Εταιρείας
- Σχήμα 5.3 – Δημιουργία Εταιρείας
- Σχήμα 5.4 – Δημιουργία Εταιρείας
- Σχήμα 5.5 – Δημιουργία Εταιρείας
- Σχήμα 5.6 – Δημιουργία Εταιρείας
- Σχήμα 5.7 – Καταχώρηση Στοιχείων Εταιρείας
- Σχήμα 5.8 – Δημιουργία Λογιστικών Περιόδων
- Σχήμα 5.9 – Παραμετροποίηση Γεν. Λογιστικής
- Σχήμα 5.10 – Παραμετροποίηση Λογιστικού Σχεδίου
- Σχήμα 5.11 – Δημιουργία Λογαριασμού Εμπορεύματος
- Σχήμα 5.12 – Δημιουργία Μπλε αποθήκης
- Σχήμα 5.13 – Διαχείριση Αποθήκης
- Σχήμα 5.14 – Δημιουργία Θέσεων Αποθήκευσης
- Σχήμα 5.15 – Παραμετροποίηση Καταχώρησης Αποθεμάτων
- Σχήμα 5.16 – Δημιουργία νέου είδους
- Σχήμα 5.17 – Δημιουργία νέου είδους
- Σχήμα 5.18 – Δημιουργία νέου είδους
- Σχήμα 5.19 – Επιλογή Αποθήκης

Σχήμα 5.20 – Επιλογή θέσης Αποθήκευσης Είδους
Σχήμα 5.21 – Έλεγχος Ομάδας Καταχώρησης Όψεως
Σχήμα 5.22 – Λογαριασμός «Καταθέσεις Όψεως στο Λογιστικό Σχέδιο
Σχήμα 5.23 – Δημιουργία Λογαριασμού Όψεως Εθνικής
Σχήμα 5.24 – Σύνδεση Τραπεζικού Λογαριασμού ως όψεως
Σχήμα 5.25 – Κατάλογος Τραπεζικών Λογαριασμών
Σχήμα 5.26 – Κατάλογος Πρότυπων εγγράφων
Σχήμα 5.27 – Χρεοπιστώσεις Ταμείου - Λογαριασμού Όψεως
Σχήμα 5.28 – Επιτυχής Καταχώρηση Εγγραφών
Σχήμα 5.29 – Ημερολόγιο
Σχήμα 5.30 – Γενικό Καθολικό
Σχήμα 5.31 – Καταχωρήσεις Λογιστικού Λογαριασμού που Παρακολουθεί Συνολικά
τους Λογαριασμούς Όψεως της Επιχείρησης
Σχήμα 5.32 – Προϋπολογισμοί
Σχήμα 5.33 – Καρτέλα Γενικά Βασικού Προϋπολογισμού
Σχήμα 5.34 – Καρτέλα Φίλτρα Βασικού Προϋπολογισμού
Σχήμα 5.35 – Εγγραφή Τρίμηνου Προϋπολογισμού Χάρτου
Σχήμα 5.36 – Εγγραφή Ετήσιου Προϋπολογισμού Χάρτου
Σχήμα 5.37 – Αντιγραφή Βασικού Προϋπολογισμού για Δημιουργία Ενισχυμένου
Σχήμα 5.38 – Αντιγραφή Βασικού Προϋπολογισμού
Σχήμα 5.39 – Μήνυμα Ερώτησης Αντιγραφής Βασικού Προϋπολογισμού
Σχήμα 5.40 – Μήνυμα Επιτυχούς Αντιγραφής Βασικού Προϋπολογισμού
Σχήμα 5.41 – Ενισχυμένος Προϋπολογισμός
Σχήμα 5.42 – Δημιουργία Προμηθευτών στο Λογιστικό Σχέδιο
Σχήμα 5.43 – Εγγραφή στην Ομάδα Καταχωρήσεων Προμηθευτών
Σχήμα 5.44 – Δημιουργία Καναλιού Αγοράς
Σχήμα 5.45 – Κωδικοί Διαστάσεων
Σχήμα 5.46 – Σύνδεση Καναλιού με Λογαριασμό
Σχήμα 5.47 – Σύνδεση Καναλιού με Λογαριασμό
Σχήμα 5.48 – Δημιουργία Προμηθευτή
Σχήμα 5.49 – Δημιουργία Προμηθευτή
Σχήμα 5.50 – Δημιουργία Προμηθευτή
Σχήμα 5.51 – Δημιουργία Προμηθευτή
Σχήμα 5.52 – Δημιουργία Προμηθευτή
Σχήμα 5.53 – Δημιουργία Προσφοράς

Σχήμα 5.54 – Δημιουργία Προσφοράς
Σχήμα 5.55 – Μήνυμα Επιβεβαίωσης Μετατροπής Προσφοράς σε Παραγγελία
Σχήμα 5.56 – Παραγγελία Αγοράς
Σχήμα 5.57 – Παραγγελία Αγοράς
Σχήμα 5.58 – Παραγγελία Αγοράς
Σχήμα 5.59 – Παραλαβή και Τιμολόγηση
Σχήμα 5.60 – Ενημερωμένη Καρτέλα Είδους
Σχήμα 5.61 – Εγγραφή Καθολικού Ειδών
Σχήμα 5.62 – Περιεχόμενο Θέσης Αποθήκευσης
Σχήμα 5.63 – Καταχωρημένο Τιμολόγιο Αγοράς
Σχήμα 5.64 – Καταχώρηση Παραλαβής Αγορών
Σχήμα 5.65 – Παραμετροποίηση Αποθήκης
Σχήμα 5.66 – Δημιουργία θέσεων Αποθήκευσης
Σχήμα 5.67 – Εντολή Διακίνησης
Σχήμα 5.68 – Ενημέρωση Αποθέματος Κόκκινης Αποθήκης
Σχήμα 5.69 – Εγγραφές Καθολικού Ειδών
Σχήμα 5.70 – Καρτέλα Περιήγησης
Σχήμα 5.71 – Καταχωρημένη Διακίνηση Αποστολή
Σχήμα 5.72 – Εγγραφή Καθολικού Ειδών
Σχήμα 5.73 – Αξιακές Εγγραφές
Σχήμα 5.74 – Καταχωρημένο Τιμολόγιο Αγοράς
Σχήμα 5.75 – Στατιστικά Τιμολογίων Αγορών
Σχήμα 5.76 – Άρθρο Γενικής Λογιστικής
Σχήμα 5.77 – Πληρωμή Τιμολογίου
Σχήμα 5.78 – Καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού
Σχήμα 5.79 – Εγγραφή Τραπεζικού Λογαριασμού
Σχήμα 5.80 – Εγγραφές Παραστατικών
Σχήμα 5.81 – Εγγραφές Παραστατικών
Σχήμα 5.82 – Αντιλογισμός Εγγραφών Κινήσεων
Σχήμα 5.83 – Παραμετροποίηση Θέσεων Αποθήκης
Σχήμα 5.84 – Πρότυπα Φύλλα Διαχείρισης
Σχήμα 5.85 – Δημιουργία Ονομασίας στα Πρότυπα Φύλλα Εσωτερικής Μετακίνησης
Σχήμα 5.86 – Επεξεργασία Φύλλου Εσωτερικής Μετακίνησης
Σχήμα 5.87 – Αρχική Εγγραφή Αποθήκης Δημιουργία Παραστατικού
Σχήμα 5.88 – Εσωτερική Μετακίνηση Αποθήκης

Σχήμα 5.89 – Παραστατικό Εσωτερικής Μετακίνησης Είδους Αποθήκης
Σχήμα 5.90 – Καταχώρηση Εσωτερικής Μετακίνησης
Σχήμα 5.91 – Καταχώρηση Εσωτερικής Μετακίνησης Είδους
Σχήμα 5.92 – Καταχωρημένη Εσωτερική Μετακίνηση
Σχήμα 5.93 – Ενημερωμένη Θέση Αποθήκευσης CR15
Σχήμα 5.94 – Εγγραφές Αναδιάρθρωσης ειδών
Σχήμα 5.95 – Μήνυμα Επιβεβαίωσης
Σχήμα 5.96 – Ενημερωμένη Καρτέλα Περιεχομένου της Θέσης Αποθήκευσης CR15
Σχήμα 5.97 – Ενημερωμένη Καρτέλα Περιεχομένου της Θέσης Αποθήκευσης CR12
Σχήμα 5.98 – Καρτέλα : «Αρχεία Καταχωρήσεων Διαχείρισης Αποθήκης»
Σχήμα 5.99 – Εγγραφές Διαχείρισης Αποθήκης
Σχήμα 5.100 – Δημιουργία Πελάτη
Σχήμα 5.101 – Δημιουργία Πελάτη
Σχήμα 5.102 – Δημιουργία Πελάτη
Σχήμα 5.103 – Όροι Πληρωμής Πελάτη
Σχήμα 5.104 – Όροι Αποστολής Παραγγελιών Πελάτη
Σχήμα 5.105 – Επιλογή Μεθόδου Αποστολής
Σχήμα 5.106 – Δημιουργία Προσφοράς
Σχήμα 5.107 – Αντιγραφή τιμής στον Τιμοκατάλογο
Σχήμα 5.108 – Δημιουργία Προσφοράς
Σχήμα 5.109 – Δημιουργία Προσφοράς
Σχήμα 5.110 – Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης
Σχήμα 5.111 – Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης
Σχήμα 5.112 – Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης
Σχήμα 5.113 – Ενημέρωση Αποθέματος Θέσεως Αποθήκης
Σχήμα 5.114 – Τιμολόγιο Πώλησης
Σχήμα 5.115 – Καρτέλα Δελτίου Αποστολής
Σχήμα 5.116 – Περιήγηση
Σχήμα 5.117 – Εγγραφές Διαχείρισης Αποθήκης
Σχήμα 6.1 – Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου (Ομάδα 2)
Σχήμα 6.2 – Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 2)
Σχήμα 6.3 – Δημιουργία κωδικού στην γενική λογιστική 20.00.002
Σχήμα 6.4 – Προσθήκη κωδικού λογιστικής 20.00.002 στο λογιστικό σχέδιο
Σχήμα 6.5 – Σχηματική Απεικόνιση της ιεραρχίας των κωδικών λογιστικής ομάδας 2
Σχήμα 6.6 – Δυνατότητες εφαρμογής σε κάθε λογαριασμό γενικής λογιστικής

- Σχήμα 6.7 – Πίνακας Ειδών Σεναρίου
- Σχήμα 6.8 – Λίστα Ειδών
- Σχήμα 6.9 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.10 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)
- Σχήμα 6.11 – Παραμετροποίηση του πεδίου Ομάδα
- Σχήμα 6.12 – Παραμετροποίηση του πεδίου Υποοικογένεια
- Σχήμα 6.13 – Ορισμού του A/X 59 –AX Παραλαβών Χάρτου
- Σχήμα 6.14 – Ορισμού του A/X 54 –AX Κυρίως Χάρτου
- Σχήμα 6.15 – Αδυναμία ορισμού θέσης σε A/X
- Σχήμα 6.16 – Λίστα A/X εταιρείας
- Σχήμα 6.17 – Δημιουργία νέου A/X (Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»)
- Σχήμα 6.18 – Δημιουργία νέου A/X (Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη»)
- Σχήμα 6.19 – Δημιουργία νέου A/X (Καρτέλα «Είδη»)
- Σχήμα 6.20 – Καρτέλα «Διαχείριση» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.21 – Καρτέλα «Διαχείριση» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)
- Σχήμα 6.21 – Καρτέλα «Στοιχεία Διακίνησης» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.22 – Καρτέλα «Στοιχεία Διακίνησης» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)
- Σχήμα 6.23 – Παραμετροποίηση Μεθόδου Αποτίμησης Αποθεμάτων
- Σχήμα 6.24 – Παραμετροποίηση Ενημέρωσης Λογιστικής για Παραστατικά
- Σχήμα 6.25 – Παραμετροποίηση / Ενημέρωση λογιστικής για την επιλογή ΕΜΠ.ΑΠΛ
- Σχήμα 6.26 – Φάκελος Ενημέρωση Λογιστικής στη φόρμα των παραμέτρων της εφαρμογής
- Σχήμα 6.27 – Ομάδες Λογαριασμών
- Σχήμα 6.28 – Παραδείγματα Ομάδων Λογαριασμών
- Σχήμα 6.29 – Παραδείγματα Μοντέλων Άρθρων
- Σχήμα 6.30 – Παράδειγμα Μοντέλου Άρθρου που αφορά Τιμολόγιο Πώλησης
- Σχήμα 6.31 – Παραμετροποίηση Αιτιολογίας
- Σχήμα 6.32 – Χρήση Σεναρίου
- Σχήμα 6.33– Παράδειγμα εγγραφής χρέωσης της ομάδας συναλασσομένου σε τιμολόγιο πώλησης
- Σχήμα 6.34 – Παραδείγματα Πινάκων Λογαριασμών
- Σχήμα 6.35 – Αγορές / Δαπάνες του είδους ΕΜΠ.ΑΠΛ
- Σχήμα 6.36 – Πτυσσόμενη λίστα Μοντέλου Άρθρου
- Σχήμα 6.37 –Μοντέλο Άρθρου ΤΑ
- Σχήμα 6.38 – Πτυσσόμενη λίστα Ομάδες Λογαριασμών

- Σχήμα 6.39 – Αναζήτηση Λογαριασμοί Μοντέλου
- Σχήμα 6.40 – Πιστωτικό Τιμολόγιο Αγορών / Δαπανών του είδους ΕΜΠ.ΑΠΛ
- Σχήμα 6.41 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστης 1» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.42 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστης 1» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)
- Σχήμα 6.43 – Καρτέλα «Σύνολα» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.44 – Καρτέλα «Ανάλυση» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.45 – Καρτέλα «Περίοδοι» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.46 – Καρτέλα «Εγγραφές» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)
- Σχήμα 6.47 – Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου για Χρηματικά Διαθέσιμα
- Σχήμα 6.48 – Παραμετροποίηση / Κωδικολόγιο Τραπεζών
- Σχήμα 6.49 – Παραμετροποίηση / Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας
- Σχήμα 6.50 – Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας
- Σχήμα 6.51 – Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας στα Χρηματοοικονομικά Διαθέσιμα
- Σχήμα 6.52 – Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας στην Γενική Λογιστική
- Σχήμα 6.53 – Καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» του λογαριασμού 38.03.100
- Σχήμα 6.54 – Καρτέλα «Εγγραφές» του λογαριασμού 38.03.100
- Σχήμα 6.55 – Δυνατότητες εφαρμογής στον λογαριασμό γενικής λογιστικής 38.03.100
- Σχήμα 6.56 – Άνοιγμα του χρηματικού διαθέσιμου 38.03.100 στο εμπορικό- Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»
- Σχήμα 6.57 – Άνοιγμα του χρηματικού διαθέσιμου 38.03.100 στο εμπορικό- Καρτέλα «Διαχείριση»
- Σχήμα 6.58 – Ένταλμα Πληρωμής για την μεταφορά ποσού
- Σχήμα 6.59 – Άρθρο Λογιστικής Εντάλματος Πληρωμής
- Σχήμα 6.60 – Καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» του κωδικού 38.03.100
- Σχήμα 6.61 – Καρτέλα «Εγγραφές» του κωδικού 38.03.100
- Σχήμα 6.62 – Εκτύπωση Αναλυτικού Καθολικού του κωδικού 38.03.100
- Σχήμα 6.63 – Καρτέλα «Εγγραφές» του κωδικού 38.03.100
- Σχήμα 6.64 – Εκτύπωση Αναλυτικού Καθολικού του κωδικού 38.03.001
- Σχήμα 6.65 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του κωδικού λογιστικής 20.00.002
- Σχήμα 6.66 – Καρτέλα «Προϋπολογισμός» του κωδικού λογιστικής 20.00.002
- Σχήμα 6.67 – Καρτέλα «Αυτόματη Γένεση» Προϋπολογισμού
- Σχήμα 6.68 – Εναλλακτικός Προϋπολογισμός
- Σχήμα 6.69 – Παραμετροποίηση / Διαχείριση Παραμέτρων Διοικητικών Λογαριασμών
- Σχήμα 6.70 – Δημιουργία διοικητικού λογαριασμού 20.02

Σχήμα 6.71 – Σύνδεση κωδικού λογιστικής 20.00.002 με τον διοικητικό λογαριασμό 20.02

Σχήμα 6.72 – Δημιουργία Προϋπολογισμού στον διοικητικό λογαριασμό 20.02

Σχήμα 6.73 – Παραμετροποίηση / Σενάρια Προϋπολογισμού Διοικητικού Λογαριασμού

Σχήμα 6.74 – Παραμετροποίηση / Δημιουργία Εναλλακτικού Σεναρίου

Σχήμα 6.75 – Δημιουργία Εναλλακτικού Προϋπολογισμού

Σχήμα 6.76 – Δημιουργία Εγγραφής Προγραμματισμού / Δέσμευσης

Σχήμα 6.77 – Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 5)

Σχήμα 6.78 – Δημιουργία κωδικού λογιστικής 50.01.003

Σχήμα 6.79 – Δημιουργία κωδικού λογιστικής 50.01.004

Σχήμα 6.80 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Σχήμα 6.81 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του Προμηθευτή UPM SalesOy

Σχήμα 6.82 – Καρτέλα «Διευθύνσεις» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Σχήμα 6.83 – Καρτέλα «Διευθύνσεις» του Προμηθευτή UPM SalesOy

Σχήμα 6.84 – Καρτέλα «Διαχείριση» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Σχήμα 6.85 – Καρτέλα «Διαχείριση» του Προμηθευτή UPM SalesOy

Σχήμα 6.86 – Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Σχήμα 6.87 – Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής» του Προμηθευτή UPM SalesOy

Σχήμα 6.88 – Παραστατικό ΠΑΡΠ Παραγγελία Αγορών Χάρτου σε Προμηθευτή

Σχήμα 6.89 – Δημιουργία Παραστατικού ΠΑΡΠ Παραγγελία Αγορών Χάρτου σε Προμηθευτή

Σχήμα 6.90 – Καρτέλα «Πλήρη Στοιχεία» του Παραστατικού ΠΑΡΠ

Σχήμα 6.91 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» του Παραστατικού ΠΑΡΠ

Σχήμα 6.92 – Μετασηματισμός Παραστατικού ΠΑΡΠ σε Δελτίο Εισαγωγής στην Αποθήκη

Σχήμα 6.93 – Δελτίο Εισαγωγής στην Αποθήκη Παραστατικού Τύπου ΔΔΑΠ

Σχήμα 6.94 – Σύνδεση Παραστατικού Τύπου ΔΔΑΠ με το Παραστατικό Τύπου ΠΑΡΠ

Σχήμα 6.95 – Καρτέλα «Περίοδος» του είδους 111-30000-17

Σχήμα 6.96 – Καρτέλα «Εγγραφές» του είδους 111-30000-17

Σχήμα 6.97 – Εγγραφή Αποθήκης για το είδος 111-30000-17

Σχήμα 6.98 – Καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο» για το είδος 111-30000-17

Σχήμα 6.99 – Καρτέλα «Ανάλυση» για το είδος 111-30000-17

Σχήμα 6.100 – Ισοζύγιο Αποθήκης για το είδος 111-30000-17

Σχήμα 6.101 – Δελτίο Ενδοδιακίνησης Αποθηκευτικών Χώρων

Σχήμα 6.102 – Καρτέλα «Ανάλυση» του είδους 111-30000-17

Σχήμα 6.103 – Καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο» του είδους 111-30000-17

Σχήμα 6.104 – Καρτέλα «Είδη» του Α/Χ 59 – Παραλαβών Χάρτου

Σχήμα 6.105 – Ιστορικό κινήσεων (εισαγωγές και εξαγωγές) στον Α/Χ 59

Σχήμα 6.106 – Καρτέλα «Είδη» του A/X 54 – Κυρίως Χάρτου

Σχήμα 6.107 – Ιστορικό κινήσεων (εισαγωγές και εξαγωγές) στον A/X 54

Σχήμα 6.108 – Ισοζύγιο Αποθήκης 59/ Παραλαβών Χάρτου

Σχήμα 6.109 – Ισοζύγιο Αποθήκης 54/ Κυρίως Χάρτου

Σχήμα 6.110 – Μετασηματισμός Δελτίου Εισαγωγής σε Τιμολόγιο Αγοράς

Σχήμα 6.111 – Καταχώρηση τιμολογίου αγοράς

Σχήμα 6.112 – Άρθρο λογιστικής τιμολογίου αγοράς

Σχήμα 6.113 – Καρτέλα «Σύνολα βασικού νομίσματος»

Σχήμα 6.114 – Καρτέλα «Εγγραφές»

Σχήμα 6.115 – Καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» του κωδικού λογιστικής 20.00.002

Σχήμα 6.116 – Εκτύπωση «Αιτιολόγηση Υπολοίπου Προμηθευτών»

Σχήμα 6.117 – Έμβασμα Πληρωμής Προμηθευτή

Σχήμα 6.118 – Αντιστοίχιση Χρεώσεων / Πιστώσεων

Σχήμα 6.119 – Άρθρο λογιστικής του Εντάλματος Πληρωμής

Σχήμα 6.120 – Καρτέλα «Σύνολα Βασικού Νομίσματος»

Σχήμα 6.121 – Καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο»

Σχήμα 6.122 – Παραστατικό Καταχώρησης Παραγγελίας στο ERP

Σχήμα 6.123 – Ετικέτα Barcode LU3

Σχήμα 6.124 – Διαχείριση LOT στην Καρτέλα του Είδους / WMS Aberon

Σχήμα 6.125 – Scanner (Ασύρματο Φορητό Τερματικό RF)

Σχήμα 6.126 – WMS / Κατάσταση Παραγγελίας Ολοκληρωμένη

Σχήμα 6.127 – WMS / Εύρεση Κενής Θέσης

Σχήμα 6.128 – WMS / Εύρεση Κενής Θέσης με φίλτρο τον διάδρομο

Σχήμα 6.129 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Αποθηκευτικού Χώρου

Σχήμα 6.130 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Διαδρόμου

Σχήμα 6.131 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Διαδρόμου με Εμπορεύματα

Σχήμα 6.132 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση της Θέσης Αποθήκευσης

Σχήμα 6.133 – Ετικέτα Barcode της θέσης αποθήκευσης

Σχήμα 6.134 – Καρτέλα Είδους / Θέσης Αποθήκευσης Παλετών

Σχήμα 6.135 – Αναλυτικό Απόθεμα Είδους στο WMS

Σχήμα 6.136 – Ενδοδιακίνηση Είδους στο WMS

Σχήμα 6.137 – Ορισμός Κίνησης στο WMS

Σχήμα 6.138 – Ορισμός Κίνησης από Παραλαβών σε Κεντρική στο WMS

Σχήμα 6.139 – Παραστατικό ΔΕΔΓ στο ERP

Σχήμα 6.140 – Ισοζύγιο Αποθήκης

- Σχήμα 6.141 – Πελάτης –Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»
- Σχήμα 6.142 – Πελάτης –Καρτέλα «Διευθύνσεις»
- Σχήμα 6.143 – Πελάτης –Καρτέλα «Διαχείριση»
- Σχήμα 6.144 – Πελάτης –Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής»
- Σχήμα 6.145 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου –Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»
- Σχήμα 6.146 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου –Καρτέλα «Είδη»
- Σχήμα 6.147 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου – Ορισμός Μονάδας Μέτρησης
- Σχήμα 6.148 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου – Ορισμός Τιμής Πώλησης
- Σχήμα 6.149 – Καταχώρηση Παραγγελίας
- Σχήμα 6.150 – Καταχώρηση Παραγγελίας / Ενημερωμένη Αποθήκη
- Σχήμα 6.151 – Μετασχηματισμός Παραστατικού σε ΤΔΠ
- Σχήμα 6.152 – Καταχώρηση Παραστατικού ΤΔΠ
- Σχήμα 6.153 – Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής
- Σχήμα 6.154 – Ισοζύγιο Αποθήκης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σ' ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον όπου οι επιχειρήσεις καλούνται να αντιμετωπίσουν ποικίλες και σημαντικές προκλήσεις που άπτονται των πολιτικοοικονομικών εξελίξεων, της παγκοσμιοποίησης της αγοράς και της εντατικοποίησης της ανταγωνιστικότητας, η επιστήμη της Πληροφορικής τόσο σε επίπεδο μηχανικού εξοπλισμού όσο και λογισμικού, οι νέες τεχνολογίες και οι δυνατότητες του διαδικτύου προσφέρουν νέες προοπτικές στην λειτουργία και στην οργάνωση των επιχειρήσεων.

Η εποχή απαιτεί οι επιχειρήσεις να είναι ευέλικτες, με ικανότητα άμεσης και γρήγορης προσαρμογής στις εκάστοτε αλλαγές και ανάγκες και συγχρόνως την διαχείριση των επιχειρησιακών τους δραστηριοτήτων ώστε να προσαρμόζονται στις νέες εξελίξεις και να εξασφαλίζουν την διατήρηση της θέσης τους στην αγορά καθώς και την απόκτηση κέρδους. Η πληροφορία όπου χρησιμοποιείται από τις επιχειρήσεις σαν εργαλείο για την αύξηση της παραγωγικότητας επιτάσσει την ανάγκη της ενοποιημένης πληροφόρησης για το σύνολο των τμημάτων και των λειτουργιών τους με αποτέλεσμα το θέμα αυτό να απασχολεί το περιεχόμενο των πληροφοριακών συστημάτων τις τελευταίες δεκαετίες [1].

Ο στόχος που τίθεται λοιπόν είναι να μπορούν τα στελέχη να παρακολουθούν, να αξιολογούν και να συνδέουν το σύνολο των λειτουργιών της επιχείρησης σε μία ολοκληρωμένη ενότητα, δημιουργώντας με αυτό τον τρόπο τις προϋποθέσεις που θα συμβάλλουν καθοριστικά στην εξελικτική πορεία και στην ενίσχυση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της επιχείρησης.

Αυτές τις απαιτήσεις ήρθαν να καλύψουν τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων – ERP (Enterprise Resource Planning). Τα ERP συστήματα αποτελούν το βασικό πλύνονα της πληροφοριακής υποδομής της επιχείρησης μέσω της αυτοματοποιημένης και ολοκληρωμένης κάλυψης όλου του εύρους των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων (παραγωγή, αποθήκες, λογιστική κλπ) και την συγκέντρωση ενιαίων δεδομένων και πληροφοριών. Με αυτό τον τρόπο επιτυγχάνεται η επικοινωνία των διαφόρων τμημάτων της επιχείρησης και ως εκ τούτου η αποτελεσματική λήψη αποφάσεων που αφορούν το σύνολο της οικονομικής οντότητας και όχι κάθε τμήματος ξεχωριστά [2]. Αυτό έχει σαν συνέπεια, τα ERP συστήματα να λειτουργούν ως διοικητικά συστήματα που επιτρέπουν την διαχείριση των πόρων με ενοποιημένο τρόπο μέσω της αυτοματοποίησης των περισσότερων τμημάτων ή των λειτουργιών των επιχειρήσεων έτσι ώστε η πληροφορία να είναι διαθέσιμη στα στελέχη σε πραγματικό χρόνο [3].

Με την εφαρμογή των ERP συστημάτων τα στελέχη των επιχειρήσεων μπορούν να χαράξουν μια πορεία, μέσω της οποίας θα εξυπηρετούνται οι στόχοι της εταιρείας, είτε αυτοί αφορούν την εσωτερική της οργάνωση και απόδοση είτε το εξωτερικό της περιβάλλον (αγορά, ανταγωνισμό) με την καλύτερη δυνατή σχέση επένδυσης – οφέλους. Λειτουργούν ως το εργαλείο για να συμβάλουν στην οργάνωση της στρατηγικής (προκλήσεις από το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον) της επιχείρησης παρέχοντας συγχρόνως ενιαίο τρόπο λειτουργίας με τυποποιημένες διαδικασίες και ένα ανοιχτό μέσο επικοινωνίας των στελεχών σε ενιαία γλώσσα.

Η παρούσα διπλωματική εργασία επιχειρεί την μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων ERP υπό την σκοπιά της υποστήριξης των επιχειρησιακών λειτουργιών. Για την απόδειξη αυτού θα παρουσιαστούν εκπαιδευτικά σενάρια τα οποία θα υλοποιηθούν παράλληλα στα πληροφοριακά συστήματα:

- Microsoft Dynamics NAV
- SingularLogic Business ERP

Τα εκπαιδευτικά σενάρια θα επικεντρώνονται στα υποσυστήματα:

- Οικονομικής Διαχείρισης και συγκεκριμένα στην Γενική Λογιστική
- Προμηθειών (αγορών) και Προμηθευτές
- Αποθήκης

Στο τέλος, της διπλωματικής εργασίας θα επιχειρηθεί σύγκριση των δύο πληροφοριακών συστημάτων.

Ειδικότερα:

Στο 1^ο Κεφάλαιο δίνεται μια μικρή εισαγωγή σχετικά με τη χρησιμότητα των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Πόρων. Πραγματοποιείται επίσης σύντομη αναφορά του περιεχομένου της εργασίας.

Στο 2^ο Κεφάλαιο παρουσιάζεται η έννοια της πληροφορίας και των δεδομένων, παρουσιάζονται η δομή και τα στοιχεία των Πληροφοριακών Συστημάτων, η λειτουργικότητα που προσφέρουν και γίνεται αναφορά στις σημαντικότερες κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων.

Στο 3^ο Κεφάλαιο παρουσιάζονται αναλυτικά τα Συστήματα ERP – Enterprise Resource Planning. Πραγματοποιείται ιστορική αναδρομή, παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά τους, τα υποσυστήματά τους και η γενική δομή τους. Επίσης, αναφέρονται οι επιλογές ανάπτυξης και εφαρμογής τους. Τέλος, γίνεται αναφορά στα οφέλη και στα μειονεκτήματα που μπορούν να προκύψουν από τα ERP Συστήματα.

Στο 4^ο Κεφάλαιο αναφέρεται η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μελέτη και σύγκριση των εξεταζόμενων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων.

Στο 5^ο Κεφάλαιο έπειτα από μία εισαγωγή στα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2, παρουσιάζονται και υλοποιούνται εκπαιδευτικά σενάρια επιχειρησιακών λειτουργιών μέσω του συγκεκριμένου ERP συστήματος.

Στο 6^ο Κεφάλαιο αφού παρουσιαστούν βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά του Business ERP της SingularLogic και του WMS ABERON της Optimum παρουσιάζονται και υλοποιούνται εκπαιδευτικά σενάρια επιχειρησιακών λειτουργιών με συνδυασμένη χρήση των προαναφερθέντων ERP συστημάτων.

Στο 7^ο Κεφάλαιο προσεγγίζονται τα κριτήρια επιλογής ενός κατάλληλου ERP συστήματος από εταιρείες και οργανισμούς. Ακολούθως μέσω των εκπαιδευτικών σεναρίων που υλοποιήθηκαν σε προηγούμενα κεφάλαια, γίνεται σύγκριση ανάμεσα στο Microsoft Dynamics Nav 2009 R2 και τη συνδυασμένη χρήση των Business ERP της Singular Logic και WMS ABERON της OPTIMUM.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΣΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

2.1 Ορισμός της Πληροφορίας

Πληροφορία είναι το κοινό νόημα που αποδίδεται σε ένα απλό ή σύνθετο σύμβολο από δύο ή περισσότερα υποκείμενα. Πρόκειται για μια σύνθετη έννοια που ετυμολογικά προέρχεται από τις λέξεις "φέρω" και "πλήρης", οπότε αφορά σε εκείνο το νοηματικό περιεχόμενο που είναι ολοκληρωμένο και σαφές.

Στην Πληροφορική η Πληροφορία αποτυπώνεται με την ποιοτική αξία του bit (0 ή 1). Για έναν Η/Υ μια σειρά από «0» και «1» αποκτά νόημα, το οποίο διαφοροποιείται ανάλογα με τη διαδοχή τους. Έτσι, στον Η/Υ εισάγονται δεδομένα, τα οποία επεξεργάζεται παράγοντας επεξεργασμένα δεδομένα. Ο άνθρωπος με τη σειρά του λαμβάνει τα επεξεργασμένα δεδομένα μετατρέποντας τα σε πληροφορία την οποία αξιοποιεί ανάλογα με το μορφωτικό του επίπεδο, το γνωστικό του αντικείμενο και το αντικείμενο εργασίας του.

2.2 Εισαγωγή στην Πληροφορία

Η πληροφορία σχετίζεται με τα στοιχεία εκείνα που μεταδίδονται από μια πηγή προς κάποιον δέκτη, παραπέμποντας σε νέα γνώση, ενώ παράλληλα δεν αποτελεί πληροφορία το αναμενόμενο. Ο τρόπος με τον οποίο μεταβάλλεται το νόημά της, καθορίζεται από τρεις βασικούς παράγοντες: την πηγή, το δέκτη και το μέσο διάδοσης.

Μια πληροφορία έχει υπόσταση μόνο αν την αναγνωρίσει κάποιος. Ωστόσο, ενώ η πληροφορία μπορεί να υφίσταται το νόημά της, εξαρτάται:

- από τον τρόπο μετάδοσης από την πηγή
- από την αξιοπιστία του μέσου διάδοσης και
- από την αντίληψη του δέκτη.

Τα παραπάνω έχουν εφαρμογή από την καθημερινότητα μέχρι τις επιστήμες. Για παράδειγμα, μπορούμε ν' αναφερθούμε σε περιπτώσεις ανθρώπων, όπου πομπός και δέκτης είναι ο άνθρωπος και μέσο η φωνή, η λέξη κλπ, είτε σε περιπτώσεις κυκλωμάτων, όπου πομπός είναι ένα κύκλωμα ή μια διάταξη Α, δέκτης ένα άλλο κύκλωμα ή μια διάταξη Β και μέσο τα καλώδια, οι διασυνδέσεις ή τα κύματα κ.λπ..

2.3 Πληροφορία ως Έννοια

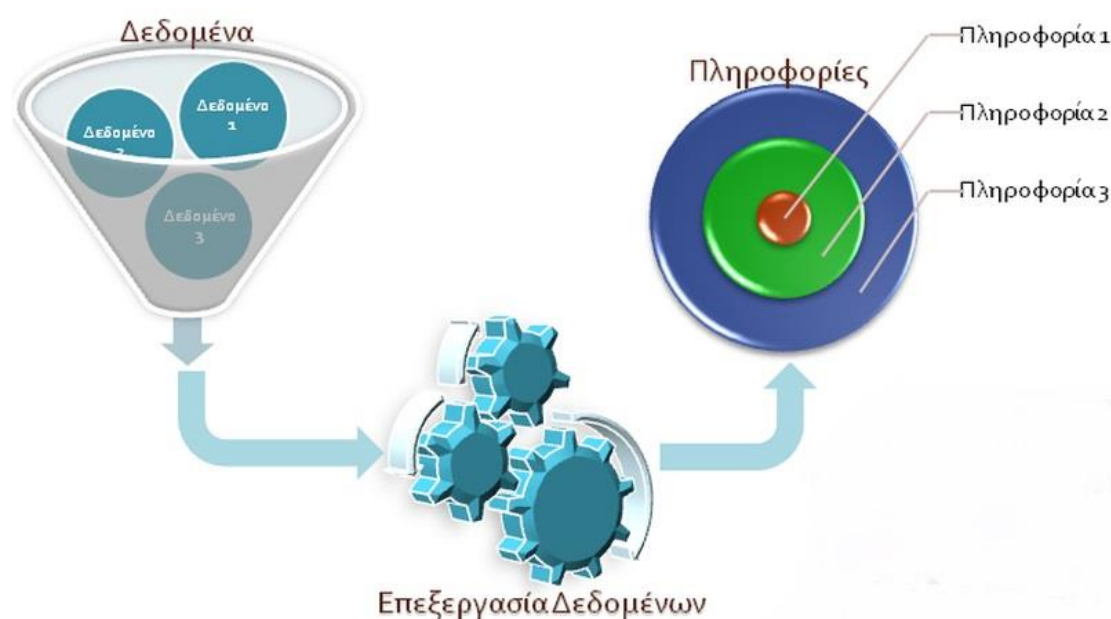
Οι τεχνολογίες των τηλεπικοινωνιών και της πληροφορικής αλλάζουν με εξαιρετικά γρήγορους ρυθμούς στις μέρες μας και συγχρόνως έχουν την ικανότητα να μεταβάλουν τον τρόπο εργασίας, συναλλαγής και επικοινωνίας αλλά και τις βάσεις του οικονομικού ανταγωνισμού. Η έννοια της πληροφορίας στην εποχή όπου ζούμε, δημιουργεί μία νέα κοινωνία με νέες ευκαιρίες και δεδομένα με απώτερο σκοπό την ανάπτυξη, την ποιότητα ζωής αλλά και την ευημερία των ατόμων.

Αποτελούν ουσιαστικά το «εργαλείο» για τον εκσυγχρονισμό και την ανταγωνιστικότητα στη νέα αγορά αλλά φροντίζουν ταυτόχρονα να δημιουργούν κάποια νέα δεδομένα τα οποία σχετίζονται με

νέους τρόπους εργασίας, νέες ανάγκες συνεχούς μεταβολής στο χώρο διεξαγωγής των επιχειρήσεων αλλά και νέες δεξιότητες.

2.4 Δεδομένα και Πληροφορία

Η διαφοροποίηση μεταξύ Δεδομένων και Πληροφορίας έγκειται στην αξία της γνώσης που προκύπτει. Τα δεδομένα είναι ροές πρωτογενών στοιχείων που αντιπροσωπεύουν γεγονότα που συμβαίνουν σε οργανισμούς ή στο φυσικό περιβάλλον, πριν αυτά οργανωθούν και διευθετηθούν σε μορφή κατανοητή και χρήσιμη στους ανθρώπους. Τα δεδομένα μπορούν μέσω σωστής επεξεργασίας να λάβουν μια πιο εξειδικευμένη μορφή και να αναφέρονται πια σε συγκεκριμένα γεγονότα. Συνεπώς, ως πληροφορία εννοείται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας, διαμόρφωσης, σύνθεσης και ερμηνείας των δεδομένων έτσι ώστε να αποκτούν νόημα και να είναι χρήσιμα, όπως αναφέρεται και στο Σχήμα 2.1.



Σχήμα 2.1 – Μετατροπή δεδομένων σε πληροφορίες

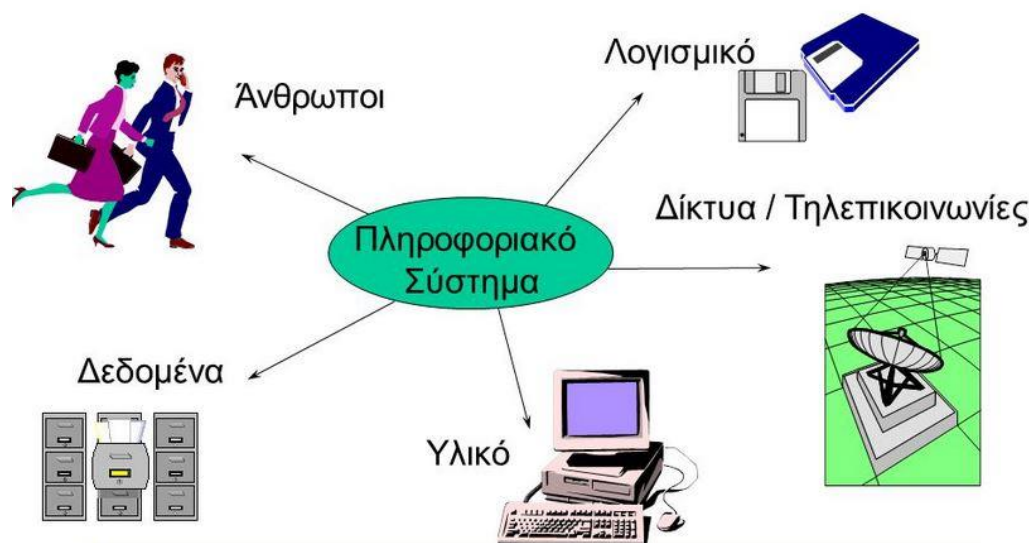
2.5 Πληροφοριακά Συστήματα

Στην σημερινή κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα καμία επιχείρηση δεν μπορεί να αγνοήσει τις σύγχρονες τεχνολογίες και ιδιαίτερα τις πληροφοριακές και τηλεπικοινωνιακές τεχνολογίες γιατί αυτό σημαίνει ότι αγνοεί μία δύναμη η οποία μπορεί να οδηγήσει στην βελτίωση της παραγωγικότητας, την διεύρυνση της αγοράς, την αύξηση των κερδών της, την βελτίωση της θέσης της κα. Σύμφωνα με τους Frankovský, Štefko και Baumgartner [4], η πληροφορία αποτελεί κρίσιμο παράγοντα της παραγωγικότητας της εταιρείας και ως εκ τούτου τα Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ) είναι το κλειδί για την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων.

Συνεπώς, το μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον και η συνεχής ανάγκη για γρήγορη προσαρμογή ενός οργανισμού σ' αυτό, καθιστούν αναγκαία τη διαθεσιμότητα επίκαιρων και υψηλής ποιότητας πληροφοριών για την αποτελεσματική διοίκηση και την λειτουργία του. Άρα, οι πληροφορίες αποτελούν σημαντικό πόρο για κάθε οργανισμό και αφορούν όλο το εύρος των δραστηριοτήτων του οργανισμού.

Ως Πληροφοριακό Σύστημα ορίζεται ένα σύνολο από στοιχεία υλικού (hardware), λογισμικό (software) και ανθρώπους, το οποίο ως στόχο έχει τη συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διανομή πληροφοριών για την υποστήριξη των διαδικασιών και των διεκπεραιωτικών λειτουργιών ενός οργανισμού, καθώς επίσης και της διοίκησης και λήψης αποφάσεων. Σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό, ένα Πληροφοριακό Σύστημα αποτελείται από:

- Υλικό (Hardware)
 - Προσωπικούς υπολογιστές
 - Μεγαλύτερους, κεντρικούς υπολογιστές
 - Δίκτυα, τοπικά και ευρείας περιοχής
- Λογισμικό (Software)
 - Λειτουργικό σύστημα και λοιπό λογισμικό συστήματος
 - Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
 - Λογισμικό εφαρμογών
- Ανθρώπους
 - Χρήστες
 - Διαχειριστές
- Διαδικασίες
- Δεδομένα



Σχήμα 2.2 – Στοιχεία ενός Πληροφοριακού Συστήματος

Τα πληροφοριακά συστήματα μπορούν να συμβάλλουν δυναμικά στο σύνολο των διαδικασιών, είτε έχουν ως επίκεντρο τις εσωτερικές λειτουργίες της επιχείρησης είτε το εξωτερικό της περιβάλλον γιατί έχουν ως ρόλο να συγκεντρώνουν, να επεξεργάζονται, να αποθηκεύουν, να αναλύουν και να διανείμουν πληροφορίες. Πρόκειται, δηλαδή, για αλληλένδετα στοιχεία που διαχειρίζονται πληροφορίες ώστε:

- i. να υποστηρίζουν τον έλεγχο και την λήψη ισχυρά τεκμηριωμένων αποφάσεων
- ii. να βοηθούν στην ανάλυση δεδομένων, την απεικόνιση στοιχείων και την δημιουργία βελτιωμένων ή νέων προϊόντων

- iii. να υποβοηθούν στην κατάστροψη βελτιωμένων στρατηγικών και στην αποδοτικότερη εκτέλεση των λειτουργιών

Οι Bocij και Greasley [5] με τον όρο Πληροφοριακό Σύστημα αναφέρονται σε ένα σύνολο από αλληλοεπιδρώντα υποσυστήματα, τα οποία εργάζονται συλλογικά για να φέρουν εις πέρας εργασίες εισόδου, αποθήκευσης, επεξεργασίας, εξόδου και ελέγχου, μετατρέποντας τα δεδομένα σε πληροφορίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται στην υποστήριξη των προβλέψεων, τον προγραμματισμό, τον έλεγχο, τον συντονισμό, τη λήψη αποφάσεων και τις επιχειρησιακές δραστηριότητες μιας επιχείρησης.

Συγκεκριμένα, αποτελείται από:

- Εισροές (δεδομένα, εντολές)
- Εκροές (αναφορές, υπολογισμοί)
- Μηχανισμούς ανατροφοδότησης οι οποίοι ελέγχουν την λειτουργία
- Ενοποιημένο περιβάλλον λειτουργίας

Οι παράγοντες που καθορίζουν και επηρεάζουν τη μορφή και τη δομή των πληροφοριακών συστημάτων αποτελούνται από τρεις βασικές διαστάσεις:

- ✓ **Οργανισμοί** όπου συντονίζουν το έργο τους μέσω διαρθρωμένης ιεραρχίας και επιχειρηματικών διεργασιών. Η κουλτούρα του κάθε οργανισμού είναι ενσωματωμένη στα ΠΣ
- ✓ **Άνθρωποι** που αλληλεπιδρούν άμεσα ή έμμεσα με το πληροφοριακό σύστημα όπως χρήστες, διαχειριστές αλλά και στελέχη
- ✓ **Τεχνολογία** που αφορά την υποδομή, υλικού, λογισμικού και δικτύων

Παλαιότερα στις περισσότερες περιπτώσεις αναπτύσσονταν πολλά μικρά πληροφοριακά συστήματα αποσπασματικά χωρίς κεντρικό σχεδιασμό. Κάθε ένα από αυτά τα πληροφοριακά συστήματα υποστήριζε κάποια σημαντική εργασία ή λειτουργία της επιχείρησης, η οποία απαιτούσε μεγάλο όγκο τυποποιημένων υπολογισμών και επεξεργασιών, όπως π.χ. γενική λογιστική, μισθοδοσία, παρακολούθηση και διαχείριση αποθέματος, κ.λπ. Τα μικρά αυτά πληροφοριακά συστήματα συνήθως αναπτύσσονταν σε διαφορετικές χρονικές περιόδους με διαφορετικές τεχνολογίες το καθένα. Η παραπάνω προσέγγιση παρουσίαζε μια σειρά από μειονεκτήματα:

- Τα διάφορα μικρά πληροφοριακά συστήματα δε συνδέονταν μεταξύ τους, πράγμα το οποίο είχε ως αποτέλεσμα τα δεδομένα του ενός συστήματος να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν άμεσα από τα άλλα, και έτσι να απαιτούνται επανεισαγωγές δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο, πολλαπλές εισαγωγές των ίδιων δεδομένων σε πολλά συστήματα και πολύπλοκα προγράμματα μετατροπής και μεταφοράς δεδομένων από το ένα σύστημα στο άλλο
- Πολλές φορές υπάρχουν ασυμφωνίες ανάμεσα στα δεδομένα των συστημάτων, καθώς τα ίδια δεδομένα μπορεί να ήταν ενημερωμένα στο ένα σύστημα, ενώ σε κάποιο άλλο όχι, με αποτέλεσμα να δημιουργούνται σφάλματα και δυσλειτουργίες
- Δεν παρέχεται πλήρης και ολοκληρωμένη υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών και λειτουργιών της επιχείρησης: κάποιες εκτελούνται «ηλεκτρονικά» και κάποιες χειροκίνητα, με αποτέλεσμα να υπάρχει μειωμένη αποδοτικότητα

- Η λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων αυτών παρουσιάζει υψηλά κόστη, καθώς εμπλέκονται πολλές τεχνολογίες, κ.λπ.
- Αδυναμία παροχής μιας ολοκληρωμένης εικόνας για τον οργανισμό καθώς επίσης και για σημαντικές οντότητες που τον ενδιαφέρουν (π.χ. πελάτες, προμηθευτές, κ.λπ.)

Τα παραπάνω μειονεκτήματα οδήγησαν σταδιακά σε μια νέα προσέγγιση στο πρόβλημα της μηχανογραφικής υποστήριξης των επιχειρήσεων: στη δημιουργία Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα συστήματα αυτά πλέον παρείχαν πλήρη υποστήριξη όλων των διαδικασιών και λειτουργιών μιας επιχείρησης, καθώς επίσης και όλων των διασυνδέσεων μεταξύ τους (π.χ. των διασυνδέσεων μεταξύ των πωλήσεων και της παραγωγής, μεταξύ της παραγωγής και της οικονομικής λειτουργίας, κ.λπ.)

Τα Πληροφοριακά Συστήματα είναι ιδιαίτερα σημαντικά για την λειτουργία, την εσωτερική παραγωγικότητα (Εσωτερικά Πληροφοριακά Συστήματα) και την επικοινωνία και συναλλαγή με το εξωτερικό περιβάλλον (Εξωστρεφή Πληροφοριακά Συστήματα) των σύγχρονων οργανισμών. Αποτελούν εργαλεία υψηλής σημασίας για τις επιχειρήσεις. Υπάρχουν πολλά επίπεδα χρήσης και αξιοποίησης των Πληροφοριακών Συστημάτων στην σύγχρονη επιχείρηση [6].

Όσο αφορά τα Εσωτερικά Πληροφοριακά Συστήματα:

- Αυτοματοποίηση εργασιών και διαδικασιών με στόχο την μείωση κόστους
- Ανασχεδιασμό διαδικασιών και τρόπων εργασίας
- Βελτίωση προϊόντων και υπηρεσιών προς πελάτες
- Δημιουργία νέων προϊόντων και υπηρεσιών
- Υποστήριξη λήψης αποφάσεων

Όσο αφορά τα Εξωστρεφή Πληροφοριακά Συστήματα:

- Ηλεκτρονική διασύνδεση και συναλλαγές με τους πελάτες
- Ηλεκτρονική διασύνδεση και συναλλαγές με τους προμηθευτές
- Ηλεκτρονική συνεργασία
- Ηλεκτρονικές αγορές

Η αποτελεσματική χρήση των πληροφοριακών συστημάτων προϋποθέτει την κατανόηση του οργανισμού, των ανθρώπων και της τεχνολογίας πληροφοριών που διαμορφώνουν τα συστήματα.

2.6 Κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων

Μέσα σε κάθε οργανισμό υπάρχουν πολύπλοκες δομές που απασχολούν διαφορετικές ειδικότητες σε πολλά επίπεδα. Συνεπώς κανένα σύστημα από μόνο του δεν είναι σε θέση να παρέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες. Αυτό το γεγονός οδήγησε στην ανάγκη για δημιουργία συστημάτων που διαχειρίζονται διαφορετικές πληροφορίες και ικανοποιούν διαφορετικές λειτουργικές και οργανωτικές απαιτήσεις.

Μια πρώτη βασική διάκριση [7] μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων προκύπτει από τα διαφορετικά επίπεδα του οργανισμού που εξυπηρετούν:

- Συστήματα Εκτελεστικού Επιπέδου (Operational Level Systems)

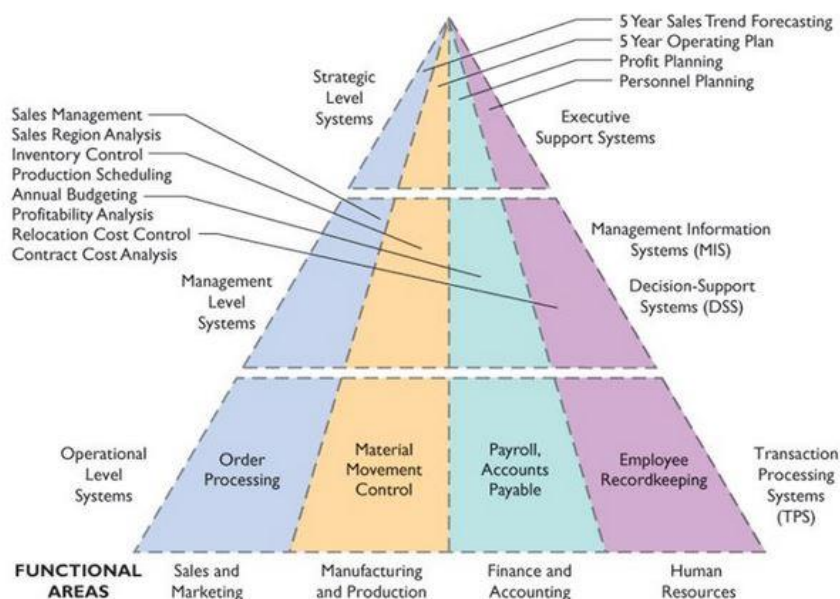
- Πληροφοριακά Συστήματα τα οποία παρακολουθούν τις στοιχειώδεις δραστηριότητες και συναλλαγές του οργανισμού και αφορά τα εκτελεστικά στελέχη
- Συστήματα Διοικητικού Επιπέδου (Management Level Systems)
 - Πληροφοριακά Συστήματα που εξυπηρετούν την παρακολούθηση, τον έλεγχο, τη λήψη αποφάσεων και τις διοικητές δραστηριότητες των μεσαίων στελεχών
- Συστήματα Στρατηγικού Επιπέδου (Strategic Level Systems)
 - Πληροφοριακά Συστήματα που υποστηρίζουν τις δραστηριότητες μακροπρόθεσμου σχεδιασμού των ανώτερων στελεχών

Επίσης, καθώς τα Πληροφοριακά Συστήματα εξυπηρετούν τους βασικούς λειτουργικούς τομείς του οργανισμού μπορούν να διακριθούν σε τέσσερις κύριους τύπους συστημάτων (Πίνακας 2.1) βάσει των χαρακτηριστικών των πληροφοριών που επεξεργάζονται [7].

Τύπος Συστήματος	Πληροφορίες Εισόδου	Επεξεργασία	Πληροφορίες Εξόδου	Χρήστες
Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών - TPS	Συναλλαγές, γεγονότα	Ταξινόμηση, απαρίθμηση, συγχώνευση, ενημέρωση	Αναλυτικές αναφορές, καταστάσεις, περιλήψεις	Εκτελεστικό προσωπικό, επόπτες
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης - MIS	Συνοπτικά δεδομένα συναλλαγών, δεδομένα μεγάλου όγκου, απλά μοντέλα	Τρέχουσες αναφορές, απλά μοντέλα, ανάλυση κατώτερου επιπέδου	Συνοπτικές αναφορές, αναφορές αποκλίσεων	Μεσαία στελέχη
Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων - DSS	Δεδομένα μικρού όγκου, μεγάλες βάσεις δεδομένων, εργαλεία ανάλυσης δεδομένων	Αλληλεπίδραση, προσομοιώσεις, ανάλυση	Ειδικές εκθέσεις, αναλύσεις αποφάσεων, απαντήσεις σε ερωτήματα	Ειδικευμένο προσωπικό, επιτελικά στελέχη
Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης - ESS	Συγκεντρωτικά δεδομένα (εσωτερικά, εξωτερικά)	Γραφικά, προσομοιώσεις, αλληλεπίδραση	Προβλέψεις, απαντήσεις σε ερωτήματα	Ανώτερα στελέχη

Πίνακας 2.1 – Χαρακτηριστικά των συστημάτων επεξεργασίας πληροφορίας

Η σύνδεση των παραπάνω κατηγοριών Πληροφοριακών Συστημάτων βάσει των πληροφοριών που επεξεργάζονται αλλά και του διοικητικού και λειτουργικού επιπέδου που αφορούν παρουσιάζεται στο παρακάτω σχήμα (Σχήμα 2.4).



Σχήμα 2.3 – Τέσσερις κύριοι τύποι Πληροφοριακών Συστημάτων

Πέρα της διάκρισης που βασίζεται στο διοικητικό και λειτουργικό επίπεδο αναφοράς, στη φύση και στο είδος των πληροφοριών επεξεργασίας, τα Πληροφοριακά Συστήματα διαχωρίζονται τελικώς και από τη λειτουργία του οργανισμού την οποία εξυπηρετούν.

Οι τρεις παραπάνω αλληλένδετοι άξονες κάθε οργανισμού οδήγησαν στη δημιουργία διαφορετικών Πληροφοριακών Συστημάτων που συνοψίζονται συγκεντρωτικά στις παρακάτω σημαντικότερες κατηγορίες [7]:

- Συστήματα Επεξεργασίας Συναλλαγών (Transaction Processing Systems - TPS)
- Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης (Management Information Systems - MIS)
- Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (Decision-Support Systems - DSS)
- Συστήματα Υποστήριξης Διοίκησης (Executive-Support Systems - ESS)
- Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα (Geographic Information Systems - GIS)
- Ολοκληρωμένα Συστήματα Επιχειρησιακών Πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP)
- Συστήματα Κατασκευής και Παραγωγής (Manufacturing and Production Systems - MRP)
- Συστήματα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Λογιστηρίου (Finance and Accounting Systems - AIS)
- Συστήματα Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Supply Chain Management Systems - SCM)
- Συστήματα διαχείρισης των σχέσεων με τους Πελάτες (Customer Relationship Management Systems - CRM)
- Έμπειρα Συστήματα (Expert Systems - ES)
- Συστήματα Διαχείρισης Γνώσεων (Knowledge Management Systems - KMS)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP – ENTERPRISE RESOURCE PLANNING

Ένας μεγάλος οργανισμός διαθέτει πλήθος επιχειρηματικών διαδικασιών και δεδομένων όλων των οργανωσιακών επιπέδων που διαχειρίζονται από πολλά διαφορετικά είδη Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα περισσότερα από τα συστήματα αυτά είχαν δημιουργηθεί με άξονα διαφορετικές λειτουργίες, επιχειρηματικές μονάδες και διεργασίες που δεν επικοινωνούσαν μεταξύ τους σε κοινή βάση, οπότε δεν μπορούσαν να ανταλλάσουν αυτόματα πληροφορίες. Τα Επιχειρησιακά Συστήματα Διαχείρισης Πόρων (Enterprise Resource Planning - ERP) λύνουν το πρόβλημα, προσφέροντας ένα ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των βασικών επιχειρηματικών διεργασιών σε όλη την έκταση του οργανισμού.



Σχήμα 3.1 - Επιχειρησιακό Σύστημα Διαχείρισης Πόρων (Enterprise Resource Planning-ERP)

3.1 Ορισμός του ERP

Τις τελευταίες δεκαετίες, τα ERP συστήματα όλο και περισσότερο αποτελούν πεδίο μελέτης καθώς οι επιχειρήσεις συνεχίζουν να αναζητούν τρόπους να αποκτήσουν στρατηγικό και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα μέσω της χρήσης τεχνολογιών με αποτέλεσμα να είναι διαθέσιμη πλούσια βιβλιογραφία προς μελέτη.

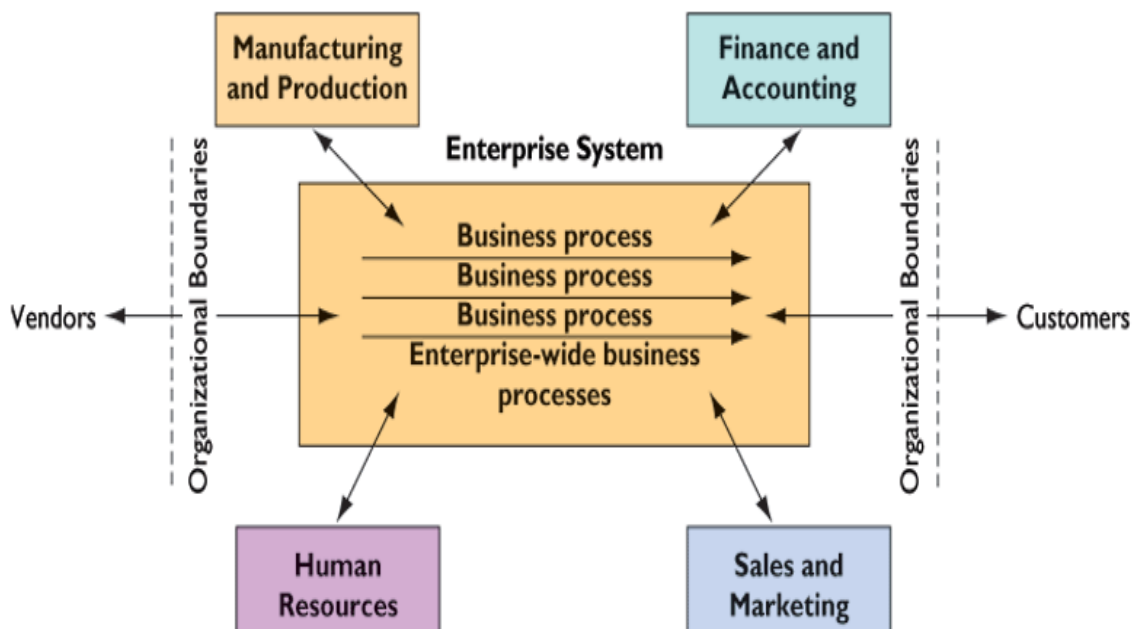
Ενδεικτικά παρατίθενται διάφοροι ορισμοί:

Σύμφωνα με τον Davenport [8], τα συστήματα ERP είναι ολοκληρωμένες εφαρμογές λογισμικού που αποτελούνται από ποικίλες ενότητες όπως λογιστική και χρηματοοικονομικά, διοίκηση ανθρώπινων πόρων, πωλήσεις και μάρκετινγκ, παραγωγή, οι οποίες είναι χτισμένες σε μία κεντρική βάση δεδομένων. Οι πρωταρχικοί στόχοι αυτών των συστημάτων είναι να ενοποιηθούν οι πληροφορίες από όλα τα τμήματα με σκοπό την αύξηση της αποδοτικότητας και την ενίσχυση της ευελιξίας.

Ο Wailgum [9] ορίζει ότι τα ERP Συστήματα επιχειρούν να ενοποιήσουν όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης σ' ένα υπολογιστικό σύστημα το οποίο θα εξυπηρετεί τις ανάγκες όλων των τμημάτων. Παρομοίως, οι Kumar, Maheshwari και Kumar [10] ορίζουν τα ERP Συστήματα ως πακέτα λογισμικού που παρέχουν αδιάλειπτη ενοποίηση όλης της ροής των πληροφοριών σ' ένα οργανισμό.

Ως Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πόρων Επιχείρησης – Enterprise Resource Planning (ERP) System ορίζεται ένα Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες της επιχείρησης και τις μεταξύ τους διασυνδέσεις, καθιστώντας έτσι δυνατό τον ενοποιημένο προγραμματισμό χρήσης, αξιοποίηση και παρακολούθηση όλων των παραγωγικών της πόρων (π.χ. μηχανημάτων, υλικών, ανθρώπων, οικονομικών πόρων, κ.λπ.) με τελικό στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών και την επίτευξη υψηλότερων επιχειρησιακών επιδόσεων (business performance) [11].

Τα ERP Συστήματα είναι ενοποιημένα ή διασυνδεδεμένα συστήματα λογισμικού για επιχειρήσεις τα οποία έχουν σχεδιαστεί για να εξορθολογήσουν την ροή των δεδομένων σε ένα οργανισμό σε όλο το φάσμα παραγωγής των προϊόντων δηλαδή από τις πρώτες ύλες μέχρι το τελικό προϊόν [12]. Επομένως, τα ERP Συστήματα αποτελούν μία ακολουθία από άμεσα υλοποιήσιμα πακέτα εφαρμογών που καλύπτουν όλες τις λειτουργίες μίας επιχείρησης και διαθέτουν την ευλυγισία για την δυναμική προσαρμογή της στις απαιτήσεις και στις μεταβολές που συμβαίνουν σε αυτή. Παρέχουν ολοκληρωμένες πληροφοριακές λύσεις για την καλύτερη και αποδοτικότερη διαχείριση και προγραμματισμό των πόρων δίνοντας στην επιχείρηση την δυνατότητα να λειτουργήσει συντονισμένα σαν ενιαίο σύνολο, καθοδηγούμενη από τις πληροφορίες που δέχεται.



Σχήμα 3.2 – Επιχειρηματικές διεργασίες ενός ολόκληρου οργανισμού

3.2 Από το Πληροφοριακό Σύστημα στο ERP Σύστημα

Παλαιότερα, οι επιχειρήσεις με την χρήση διαφόρων συστημάτων διαχείρισης αν και αποθήκευαν πληροφορίες αντιμετώπιζαν δυσκολίες στην ροή των πληροφοριών ανάμεσα στα τμήματα και συνεπώς στην επικοινωνία και την συνεργασία των εργαζομένων. Προκειμένου να βελτιωθεί η

διαδικασία λήψης αποφάσεων, δημιουργήθηκε η ανάγκη για την χρήση ενός ενοποιημένου συστήματος που να επιτρέπει την διάχυση της πληροφορίας μεταξύ των τμημάτων. Την ανάγκη αυτή καλύπτουν σήμερα τα ERP Συστήματα τα οποία έχουν καταστεί ουσιώδη για τις οργανωτικές λειτουργίες, τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών και την διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας [8]. Από τα μέσα της δεκαετίας του 1990, τα ERP Συστήματα έχουν εγκατασταθεί σε χιλιάδες επιχειρήσεις παγκοσμίως. Πρόκειται για συστήματα που αφορούν το σύνολο της επιχείρησης χρησιμοποιώντας μια κοινή βάση δεδομένων. Τα συστήματα αυτά είναι σχεδιασμένα για να παρέχουν, τουλάχιστον θεωρητικά, απρόσκοπτη ολοκλήρωση των διαδικασιών μεταξύ των λειτουργικών περιοχών με βελτιωμένη ροή εργασίας, τυποποίηση των διαφόρων επιχειρηματικών πρακτικών καθώς και την πρόσβαση σε συνεχώς ενημερωμένα δεδομένα σε πραγματικό χρόνο [13].

Τα ERP Συστήματα υιοθετούνται από εταιρείες και οργανισμούς ανεξαρτήτως αντικείμενου και μεγέθους για περισσότερες από τρεις δεκαετίες [14]. Κατά τη λειτουργία τους, ενοποιούν την πληροφορία και τυποποιούν τις επιχειρηματικές διαδικασίες. Αυτά τα συστήματα έχουν αναδειχθεί ως η λύση σε θέματα που αφορούν τον κατακερματισμό, το «ξεκαθάρισμα» και την αξιοπιστία των πληροφοριών [8]. Σύμφωνα με τους Erat, Desouza και Kurzawa [15] μέσω του ERP υποστηρίζεται η ανταλλαγή δεδομένων και γνώσης σε υψηλότερο επίπεδο διαφάνειας των πληροφοριών. Έτσι, οι υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων μπορούν να έχουν έγκαιρη πρόσβαση στις πληροφορίες που χρειάζονται προκειμένου να λαμβάνουν αποφάσεις με βάση μια συνολική και ολοκληρωμένη εικόνα της εταιρείας.



Σχήμα 3.3 – Το ERP ως ενοποίηση επιμέρους Πληροφοριακών Συστημάτων

Όπως έχει αναφερθεί και παραπάνω, τα ERP Συστήματα είναι ολοκληρωμένες λύσεις λογισμικού που χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση των πόρων των οργανισμών [16]. Στην πραγματικότητα, όμως τα συστήματα αυτά προσφέρουν πολύ περισσότερα από ότι η κυριολεκτική τους σημασία. Όχι μόνο κάνουν τον προγραμματισμό των πόρων αλλά ενσωματώνουν και όλα τα τμήματα και τις λειτουργίες μιας επιχείρησης σε ένα ενιαίο υπολογιστικό σύστημα που μπορεί να εξυπηρετήσει όλες τις διαφορετικές ανάγκες αυτών. Οι Rosner et al. [17] περιγράφουν τα ERP Συστήματα ως ολοκληρωμένα υπολογιστικά συστήματα της επιχείρησης προσδιορίζοντάς τα ως ολοκληρωμένα και προσαρμοσμένα συστήματα λογισμικού που διαχειρίζονται την πλειοψηφία των απαιτήσεων

του συστήματος μιας επιχείρησης σε όλους τους λειτουργικούς τομείς όπως τα χρηματοοικονομικά, το ανθρώπινο δυναμικό, τις πωλήσεις και το μάρκετινγκ.

Τα ERP Συστήματα ακολουθούν την αρχιτεκτονική λογισμικού με αποτέλεσμα να διευκολύνουν τη ροή των πληροφοριών μεταξύ όλων των λειτουργιών μέσα σε μια επιχείρηση. Σύμφωνα με τους Slooten και Yap [18], τα ERP είναι η πρώτη προσέγγιση που συνδυάζει τη διαχείριση των επιχειρήσεων (business management) με την τεχνολογία της πληροφορίας (IT).

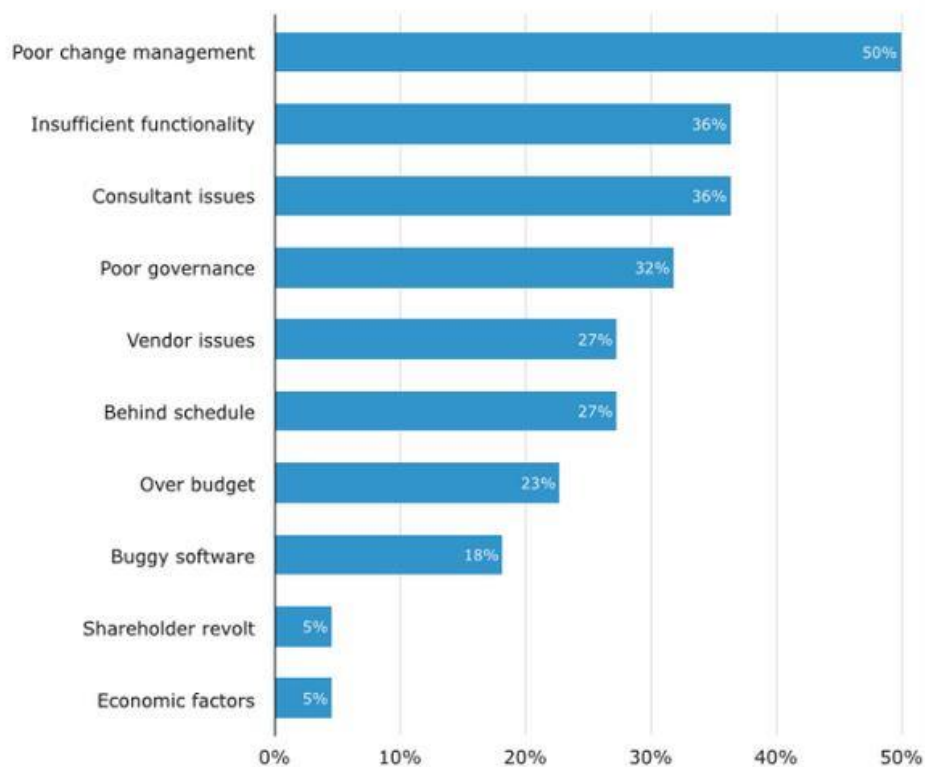
Επιπλέον, τα ERP Συστήματα προσφέρουν εργαλεία διαχείρισης (management tools) για την βελτιστοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών ώστε οι επιχειρήσεις να είναι αρκετά ευέλικτες για να προσαρμοστούν στις μελλοντικές ανάγκες [19]. Αυτά τα συστήματα θεωρούνται το «ψηφιακό νευρικό σύστημα» των οργανισμών επειδή προσφέρουν γρήγορες απαντήσεις σε πελάτες και προμηθευτές [20]. Όμως, συγχρόνως, πρόκειται για ιδιαίτερα πολύπλοκα πληροφοριακά συστήματα καθώς η εφαρμογή αυτών των συστημάτων για τις επιχειρήσεις απαιτεί υψηλό κόστος, χρόνο και πόρους [21].

Με την εφαρμογή των ERP Συστημάτων, τα στελέχη μπορούν να έχουν μια ενιαία άποψη των διαδικασιών της επιχείρησης. Οι Kumar et al. [10] αναφέρουν ότι η βασική ιδέα των ERP Συστημάτων είναι ότι με την χρήση της τεχνολογίας της πληροφορίας επιτυγχάνεται ο σχεδιασμός και η ενσωμάτωση των εφαρμογών λογισμικού και των οργανωτικών πρακτικών. Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, είναι εύκολο να καταλάβει κανείς γιατί τα ERP Συστήματα είναι μία από τις πιο σημαντικές εξελίξεις στην τεχνολογία της πληροφορίας (IT) παγκοσμίως και επίσης το πιο δημοφιλές λογισμικό για τις επιχειρήσεις [8].

Επιπρόσθετα, τα συστήματα αυτά δεν έχουν συμβάλει μόνο να στην επίτευξη της ενοποίησης των διαφόρων τμημάτων της επιχειρηματικής διαδικασίας στις εσωτερικές λειτουργίες της επιχείρησης αλλά και στην συνεργασία των στελεχών μέσω της χρήσης διαφόρων e-business τεχνολογιών [22]. Σύμφωνα με ειδικούς, η δυναμική των ERP Συστημάτων θα παραμένει αμείωτη και στο μέλλον αφού πολλές επιχειρήσεις συνεχίζουν να ψηφιοποιούν τις λειτουργίες τους και πλέον οι εταιρείες πληροφορικής προσφέρουν πιο ευέλικτες λύσεις σε σύγκριση με το παρελθόν.

Συμπεραίνουμε, λοιπόν, ότι οι επιχειρήσεις με την εφαρμογή των ERP Συστημάτων επιδιώκουν να επιτύχουν μείωση του κόστους και του όγκου των συστημάτων πληροφορικής, καθιστώντας έτσι εφικτό τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα σε πραγματικό χρόνο αλλά επιπλέον και να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους πελάτες χρησιμοποιώντας τις νέες τεχνολογίες ώστε να κερδίσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα έναντι των ανταγωνιστών τους [21].

Όμως, παρά την τεράστια δημοτικότητά τους στον χώρο των επιχειρήσεων, η εγκατάσταση των συστημάτων αυτών από τόσο διαφορετικού τύπου επιχειρήσεις είναι δύσκολη και δεν εγγυάται απόλυτα την επιτυχία τους καθώς κάθε επιχείρηση έχει την δική της δομή και τις δικές μοναδικές και διαφορετικές απαιτήσεις. Συνεπώς, πρέπει για την επιτυχημένη εφαρμογή ενός ERP Συστήματος να ακολουθηθεί η επιχειρηματική κουλτούρα, η στρατηγική και η δομή της επιχείρησης. Σύμφωνα με αυτά τα δεδομένα, η αγορά ενός πακέτου ERP δεν είναι αρκετή για την επίλυση των προβλημάτων των οργανισμών. Αυτή η διαδικασία απαιτεί πολλή προσπάθεια. Οι δυσκολίες αυτές (Σχήμα 3.4) είναι η κύρια ένδειξη της αποτυχίας αρκετών έργων εγκατάστασης ERP Συστημάτων. Σύμφωνα με τους Kumar et al. [10] τα τρία τέταρτα των εν λόγω έργων αξιολογήθηκαν ως ανεπιτυχή. Επίσης, με περίπου 90% πιθανότητα, η διαδικασία εφαρμογής ERP Συστημάτων οδηγεί την επιχείρηση σε υπέρβαση του προϋπολογισμού.



Σχήμα 3.4 – Κυριότερες αιτίες αποτυχημένης εφαρμογής ERP Συστημάτων

3.3 Ιστορική Αναδρομή των ERP Συστημάτων

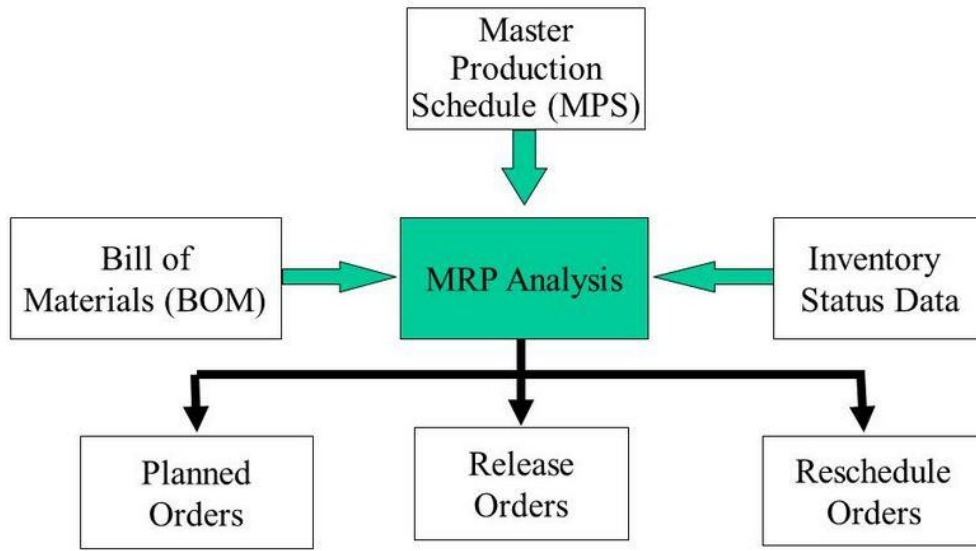
Τα συστήματα επιχειρησιακής οργάνωσης ERP αναπτύχθηκαν σταδιακά από τις αρχές της δεκαετίας του '60 θέτοντας τις καίριες υποδομές για την λειτουργικότητα των οικονομικών οντοτήτων, το ηλεκτρονικό εμπόριο και τις σχέσεις των επιχειρήσεων με τους πελάτες. Οι Jacobs και Wetson [23] διακρίνουν ως ακολούθως την εξελικτική πορεία των συστημάτων ως αποτέλεσμα πολλαπλών προσπαθειών μέχρι σήμερα με την ανάπτυξη του ευρέως διαδεδομένου πληροφοριακού συστήματος ERP. Οι ανάγκες των επιχειρήσεων αλλάζουν από μέρα σε μέρα.

➤ Δεκαετία του '60

Στις αρχές της δεκαετίας του '60, οι επιχειρήσεις στρέφουν την προσοχή τους στην εισαγωγή μηχανογραφημένων συστημάτων για την υποστήριξη των λειτουργιών τους. Συγκεκριμένα, αναπτύχθηκαν πληροφοριακά συστήματα που υποβοηθούσαν βασικές διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης ενώ συγχρόνως εμφανίστηκαν και τα λεγόμενα ROP πακέτα (Reorder Point Systems) με προσανατολισμό στον έλεγχο αποθεμάτων (Inventory Control – IC). Τα συστήματα αυτά, με τη χρήση προηγμένων αλγορίθμων πραγματοποιούσαν πρόγνωση της ζήτησης για τα διάφορα είδη αποθέματος που απαιτούνται τόσο για τα ενδιάμεσα όσο και για τα τελικά προϊόντα. Επίσης, υπολόγιζαν διάφορες παραμέτρους των παραγγελιών όπως το απόθεμα ασφαλείας. Συνεπώς, οι επιχειρήσεις εστίαζαν στην παραγωγή με αποτέλεσμα οι τεχνικές να επικεντρωθούν στην διαχείριση των αποθεμάτων όσο πιο αποτελεσματικά [21].

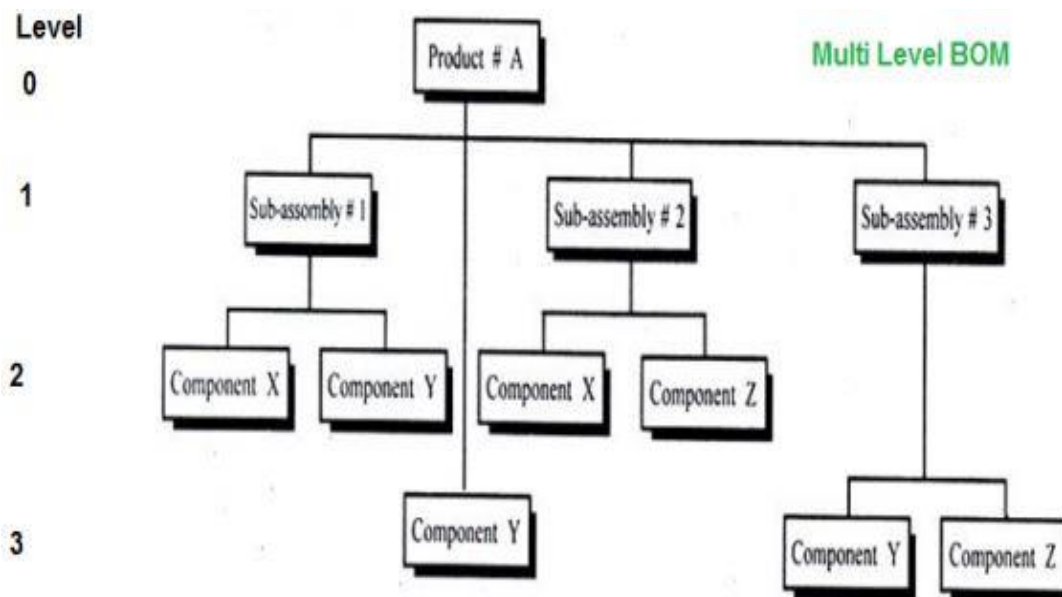
Στα τέλη της ίδιας δεκαετίας, η από κοινού προσπάθεια του J.I. Case με την IBM οδήγησε στην δημιουργία των πρώτων εφαρμογών προγραμματισμού απαιτήσεων υλικών MRP (Material Requirements Planning) που αποτέλεσε την πρώτη εφαρμογή λογισμικού για τον σχεδιασμό και

τον προγραμματισμό των πρώτων υλών για την παραγωγή των προϊόντων. Την περίοδο εκείνη, οι επιχειρήσεις δεν μπορούσαν πλέον να αντέξουν την διαχείριση μεγάλων αποθεμάτων και η ανάγκη αυτή οδήγησε στα MRP συστήματα τα οποία απευθύνονταν σε βιομηχανικές οντότητες. Τα συστήματα MRP συντέλεσαν στον σχεδιασμό του συνόλου ή τμήματος του προϊόντος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του χρονοδιαγράμματος παραγωγής. Μπορούσαν να παραμετροποιηθούν με βάση τόσο τις αναγκαίες ποσότητες των υλικών (πρώτες ύλες και εξαρτήματα) και τις ημερομηνίες παραγγελίας τους, όσο και την απαίτηση του χρόνου παράδοσης των τελικών προϊόντων. Οι υπολογισμοί αυτοί καθορίζονταν από το BOM –Bill Of Materials (Κατάλογο Υλικών) του κάθε τελικού προϊόντος καθώς και την εκτίμηση της ζήτησής του.



Σχήμα 3.5 – Αναπαράσταση λειτουργίας MRP συστήματος

Αν και οι αρχικές λύσεις των συστημάτων MRP ήταν αρκετά δαπανηρές αποτέλεσαν ένα τεράστιο βήμα για την διαδικασία σχεδιασμού των υλικών. Η εισαγωγή των συστημάτων στην αγορά βρήκε πρόσφορο έδαφος διότι επέτρεπε τον καλύτερο σχεδιασμό και διαχείριση των αποθεμάτων και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.



Σχήμα 3.6 – Παράδειγμα καταλόγου υλικών τελικού προϊόντος Α

➤ Δεκαετία του '70

Πλέον τα συστήματα MRP έχουν εξελίχθη από ένα απλό εργαλείο σε πρότυπο διαχείρισης και σχεδιασμού των παραγωγικών πόρων. Την περίοδο αυτή εισήχθησαν τα συστήματα MRP II με έμφαση στην βελτιστοποίηση των μεθόδων παραγωγής μέσω του συγχρονισμού των υλικών με τις απαιτήσεις της παραγωγής. Στις παραγωγικές επιχειρήσεις, τα συστήματα αυτά έγιναν γνωστά ως Συστήματα Προγραμματισμού Παραγωγικών Πόρων (MRP II – Manufacturing Resources Planning). Με τη χρήση των MRP II, υπήρχε η δυνατότητα της διαχείρισης όχι μόνο των υλικών, αλλά και άλλων τομέων όπως της κατανομής των ανθρώπινων πόρων και του υπολογισμού με ακρίβεια του άμεσου και έμμεσου κόστους.

➤ Δεκαετία του '80

Η λειτουργικότητα των πακέτων MRP II αυξήθηκε σε μεγάλο βαθμό όπως υπαγορευόταν από τις ανάγκες των σύγχρονων επιχειρήσεων για τη διαχείριση των πολλαπλών επιχειρησιακών θέσεων και την κάλυψη των αναγκών παραγωγής διαφορετικού τύπου προϊόντων. Συγκεκριμένα, η λειτουργικότητα των συστημάτων MRP II επεκτάθηκε στη διαχείριση της διανομής και αργότερα σε τομείς όπως το λογιστήριο, το ανθρώπινο δυναμικό, η διεύθυνση έργων κ.λπ.. Αυτή η αυξημένη και πολυδιάστατη λειτουργικότητα όμως δημιούργησε πολύ μεγάλη αύξηση στην πολυπλοκότητα, που οι περισσότερες αρχιτεκτονικές δεν μπορούσαν πια να χειριστούν. Για αυτό, την περίοδο αυτή ξεκίνησε μια ερευνητική προσπάθεια για επιχειρηματική ολοκλήρωση (enterprise integration), η οποία χρησιμοποιούσε ως τεχνολογικό υπόβαθρο τις βάσεις δεδομένων (databases) προσπαθώντας να ενοποιήσει τις βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες με τη λειτουργία της οικονομικής διαχείρισης και τη λειτουργία της παραγωγής.

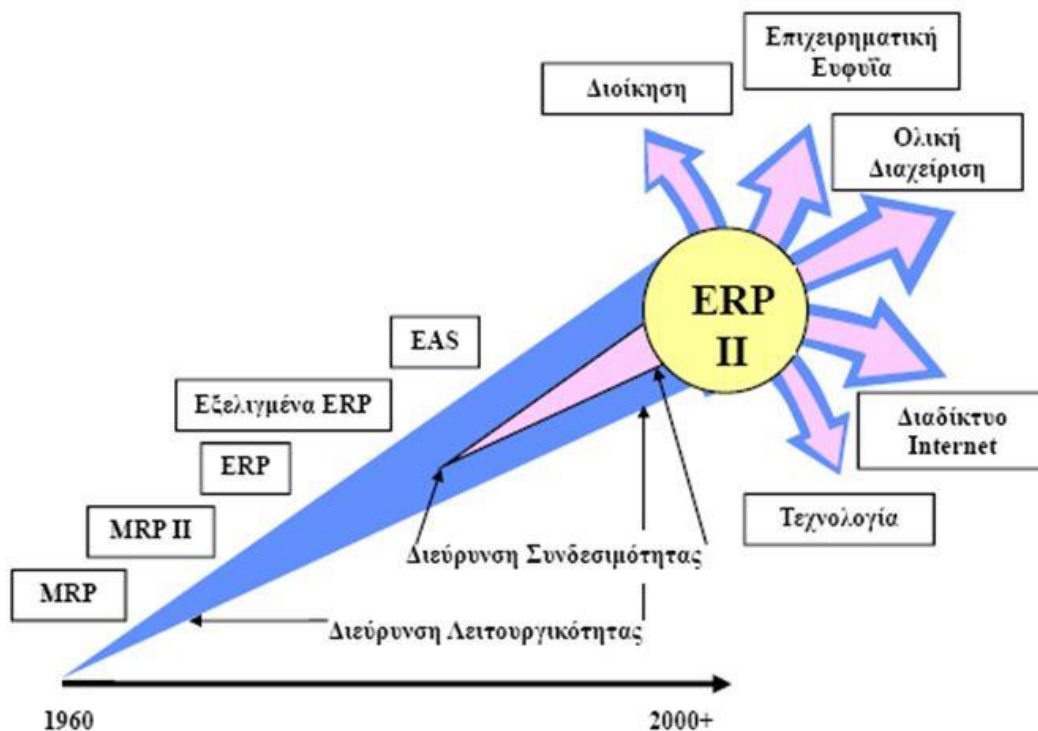
➤ Δεκαετία του '90

Αποτέλεσμα της προσπάθειας αυτής είναι η εμφάνιση των συστημάτων ERP – Enterprise Resource Planning τα οποία ολοκληρώνουν, πέραν της λειτουργίας της οικονομικής διαχείρισης και παραγωγής και άλλες βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες, όπως τη διαχείριση ανθρώπινων

πόρων, τη λειτουργία των πωλήσεων, τη χρηματοοικονομική λειτουργία κ.λπ.. Τα συστήματα ERP είναι λοιπόν ολοκληρωμένα συστήματα πληροφορικής, τα οποία καλύπτουν όλες τις λειτουργικές περιοχές μιας επιχείρησης, ώστε να ικανοποιηθούν οι στόχοι της, ενοποιώντας όλες τις διαδικασίες της.

➤ Δεκαετία του '00

Τα συστήματα ERP αναπτύσσονται συνεχώς και σήμερα ενσωματώνουν και άλλες λειτουργίες όπως τη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας (SCM), τη διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες (CRM) και τη πλήρη και αναλυτική αξιοποίηση των επιχειρησιακών και μη δεδομένων (Business Intelligence (BI)). Άρα, από την πρώτη γενιά των συστημάτων ERP, κινούμαστε πια στο Διευρυμένο ERP (Extended ERP) ή ERP II.



Σχήμα 3.7 – Ιστορική εξέλιξη των ERP

3.4 Ανάπτυξη και Εφαρμογή ERP Συστημάτων

Κατά τη διαδικασία ανάπτυξης και εφαρμογής ενός ERP Συστήματος, θα πρέπει να επιλεγούν τόσο ο κατάλληλος τρόπος υλοποίησης του συστήματος όσο και ο ιδανικότερος τρόπος εγκατάστασής του. Επιπλέον, ο οργανισμός οφείλει να ανασχεδιάσει και να αναπροσαρμόσει το σύνολο των επιχειρηματικών διαδικασιών του βάσει των νέων δεδομένων που θα προκύψουν από την εφαρμογή του συστήματος.

3.4.1 Στρατηγικές Υλοποίησης

Ένας οργανισμός μπορεί να αναπτύξει ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης των Πόρων της (ERP) με δύο εναλλακτικούς τρόπους [6]:

- 1) Μέσω εξαρχής ανάπτυξης νέου λογισμικού, το οποίο υποστηρίζει επακριβώς και πλήρως τις ανάγκες και τη λειτουργία της συγκεκριμένης επιχείρησης, με χρήση κατάλληλων γλωσσών προγραμματισμού.

Τα χαρακτηριστικά αυτής της προσέγγισης είναι τα εξής:

- Καλύπτει επακριβώς τις ανάγκες της συγκεκριμένης επιχείρησης
 - Έχει υψηλότερο κόστος και μεγαλύτερο χρόνο υλοποίησης
 - Έχει μεγαλύτερο κίνδυνο αποτυχίας
 - Χαρακτηρίζεται συνήθως από ακριβή «αντιγραφή» σε ηλεκτρονικό επίπεδο των προϋπαρχουσών χειρονακτικών διαδικασιών και συνεπώς από περιορισμένο επίπεδο «ανασχεδιασμού διαδικασιών επιχείρησης» (Business Process Reengineering - BPR)
- 2) Χρησιμοποιώντας ως βάση ένα προϋπάρχον λογισμικό πακέτο, διαμορφώνοντας και προσαρμόζοντας τη λειτουργία του σύμφωνα με τις ανάγκες και τη λειτουργία της συγκεκριμένης επιχείρησης μέσω:
 - i. Ρύθμισης παραμέτρων
 - ii. Εισαγωγής αρχικών στοιχείων
 - iii. Παρέμβασης στον κώδικα και τροποποίησής του

Τα χαρακτηριστικά αυτής της προσέγγισης είναι τα εξής:

- Χαμηλότερο κόστος
- Ταχύτερη υλοποίηση
- Μικρότερος κίνδυνος αποτυχίας
- Ενσωματωμένη εμπειρία βέλτιστων πρακτικών η οποία αποτελεί τη βάση των περισσότερων από τα υπάρχοντα πακέτα λογισμικού
- Πιθανόν τα υπάρχοντα πακέτα λογισμικού να χαρακτηρίζονται από μεγάλη απόσταση από τις ανάγκες και τη λειτουργία της συγκεκριμένης επιχείρησης
- Απαιτούνται αλλαγές στη λειτουργία της επιχείρησης, ώστε να προσαρμοστεί στις πρακτικές και τις διαδικασίες που υποστηρίζει το σύστημα που επιλέχθηκε

Από τις δύο αυτές προσεγγίσεις αρχικά τις πρώτες δεκαετίες επιλεγόταν η εξαρχής ανάπτυξη νέου λογισμικού πλήρως προσαρμοσμένου στη λειτουργία και τις απαιτήσεις του εκάστοτε οργανισμού. Πλέον όμως, οι περισσότερες επιχειρήσεις επιλέγουν τη προσαρμογή και παραμετροποίηση ενός από τα υπάρχοντα λογισμικά πακέτα ERP Συστημάτων, λόγω κυρίως του χαμηλότερου κόστους και της ταχύτερης υλοποίησης.

3.4.2 Στρατηγικές Εφαρμογής

Υπάρχουν δύο βασικές στρατηγικές υλοποίησης των συστημάτων ERP:

- Bing – Bang Implementation

Πρόκειται για συνολική υλοποίηση αφού πραγματοποιείται με την εισαγωγή όλων των υποσυστημάτων ταυτόχρονα σε όλα τα τμήματα της εταιρείας.

➤ Phased Implementation

Εισαγωγή υποσυστημάτων κατά φάσεις: κάθε φάση περιλαμβάνει την εισαγωγή μίας ομάδας υποσυστημάτων σε ορισμένα τμήματα.

3.4.3 Ανασχεδιασμός Επιχειρηματικών Διαδικασιών (BPR)

Η ανάγκη των επιχειρήσεων να προσαρμοστούν σε ένα περιβάλλον που απαιτεί ελαστικότητα και γρήγορες αντιδράσεις ώστε να ανταποκριθούν στον ανταγωνισμό και στις απαιτήσεις των πελατών τους, οδήγησε στην χρήση της πληροφορικής και συγκεκριμένα στα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με σκοπό τον εξορθολογισμό της διοίκησης, την μείωση του διαχειριστικού χρόνου και του κόστους λειτουργίας. Όμως, πέρα από το έργο της πληροφορικής κρίνεται απαραίτητη και η προσαρμογή της επιχείρησης μέσω της δημιουργίας διαδικασιών συμβατών.

Πρόκειται για τον ανασχεδιασμό των επιχειρησιακών διαδικασιών, όπου οι θεμελιωτές του όρου, Hammer και Champy [24], ορίζουν ως θεμελιώδη αναθεώρηση και ριζική επανασχεδίαση των επιχειρησιακών διαδικασιών σε σκοπό την επίτευξη θεαματικών βελτιώσεων, σε απόλυτο συνδυασμό με τα κρίσιμα κριτήρια απόδοσης, όπως το κόστος, η ποιότητα, οι παροχές υπηρεσιών και η ταχύτητα. Σύμφωνα με τον ορισμό η επιχείρηση πρέπει να θέσει εκ νέου θεμελιώδη ερωτήματα σχετικά με τον σκοπό και τον τρόπο λειτουργίας της και οι αλλαγές να είναι ριζικές και όχι απλές βελτιώσεις υφιστάμενων διαδικασιών.

Η διαδικασία αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων περιλαμβάνει αλλαγές τόσο στις δομές όσο και στις διαδικασίες στο επιχειρησιακό περιβάλλον. Όλες οι ανθρώπινες, οργανωτικές και τεχνολογικές διαστάσεις που χαρακτηρίζουν μια επιχείρηση, μπορούν να αλλάξουν μέσα από τη διαδικασία αναδιοργάνωσης. Γενικότερα, η διαδικασία αυτή επιφέρει αλλαγές στον τρόπο που εκτελούνται οι επιχειρησιακές διαδικασίες ώστε να γίνουν αποδοτικότερες [25].

Οι στόχοι του ανασχεδιασμού σχετίζονται άμεσα με τους στόχους που έχει θέσει η επιχείρηση και σύμφωνα με τους Hammer και Champy [24] οι σημαντικότεροι είναι οι εξής:

- Εξορθολογισμός των διαδικασιών
- Βελτίωση της ποιότητας
- Μείωση κόστους
- Προσανατολισμός στον πελάτη
- Αύξηση των εσόδων

Πιο αναλυτικά, η επιχειρησιακή διαδικασία χαρακτηρίζεται από τρία στοιχεία: α) τα εισερχόμενα στοιχεία (πληροφορίες ή υλικά), β) την επεξεργασία των δεδομένων στοιχείων – που συνήθως αποτελείται από αρκετά στάδια που επιφέρουν πρόσθετα χρονικά και οικονομική κόστη και γ) το αποτέλεσμα. Το «προβληματικό» μέρος της διαδικασίας είναι η επεξεργασία όπου εκεί είναι το σημείο που χρειάζεται ο ανασχεδιασμός των επιχειρησιακών διαδικασιών ώστε να γίνει λιγότερο χρονοβόρα και με μικρότερο κόστος [25].

Γενικότερα, υπάρχουν δύο βασικές προσεγγίσεις όσον αφορά τους ανασχεδιασμούς διαδικασιών που συνήθως πραγματοποιούνται στα πλαίσια έργων δημιουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων:

➤ Ανασχεδιασμός Διαδικασιών βάσει ERP

Η προσέγγιση σχετίζεται με την επιλογή νέων διαδικασιών από το σύνολο εναλλακτικών διαδικασιών που διαθέτει το ERP. Η επιλογή αυτή συνδέεται με την μεταφορά εμπειρίας πολλών επιχειρήσεων, με χαμηλότερο κόστος, με μικρότερο χρόνο υλοποίησης, καλύτερη δόμηση του έργου και η τεχνολογία λειτουργεί ως κίνητρο για αλλαγές. Όμως στον αντίποδα των παραπάνω πλεονεκτημάτων, η επιχείρηση χάνει το ανταγωνιστικό της πλεονέκτημα καθώς οι ίδιες διαδικασίες μπορούν να είναι υλοποιήσιμες και από τους ανταγωνιστές της. Επίσης, οι διαδικασίες και οι πρακτικές που θα ακολουθούν βάσει του ERP είναι πιθανό να μην αποτελούν καινοτόμες πρακτικές και να κρίνεται απαραίτητη η συνεχής πρόσβαση σε νέες εκδόσεις [11].

➤ Ανασχεδιασμός Διαδικασιών από «Μηδενική Βάση»

Στην προσέγγιση αυτή καίριο ρόλο διαδραματίζουν αρχικά οι προσωποποιημένες ανάγκες και απαιτήσεις της επιχείρησης όπου αποτελούν την βάση σχεδιασμού των νέων διαδικασιών και μετά ακολουθεί η επιλογή του καταλληλότερου πακέτου ERP. Η επιλογή αυτή συχνά συνοδεύεται και από τροποποιήσεις στον κώδικα. Με τον ανασχεδιασμό διαδικασιών από «μηδενική βάση», η επιχείρηση καταφέρνει να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και υψηλότερη καινοτομία αλλά η επιλογή αυτή ενέχει μεγαλύτερο κίνδυνο αποτυχίας, υψηλότερο κόστος και μεγαλύτερο χρόνο υλοποίησης.

3.5 Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά ERP Συστημάτων

Η σύνδεση και η αλληλεπίδραση των διαθέσιμων πόρων, των συσκευών και των επιμέρους εφαρμογών αποτελούν το Πληροφοριακό Σύστημα. Ο τρόπος που θα το σχεδιάσουμε και θα το υλοποιήσουμε δίνοντας του λειτουργική υπόσταση βασίζεται στα τρέχοντα τεχνολογικά χαρακτηριστικά της επιστήμης της Πληροφορικής. Όλες οι σημαντικές αποφάσεις για να οργανωθεί το υπόβαθρο του Πληροφοριακού Συστήματος, τα δομικά στοιχεία που θα επιλέξουμε, η διασύνδεσή τους καθώς και η συσχέτισή τους με οντότητες μεγαλύτερων υποσυστημάτων καθορίζονται σε μεγάλο βαθμό από τις τεχνολογικές δυνατότητες που συμβαδίζουν με τους στόχους του οργανισμού σχετικά με το έργο ανάπτυξης και εγκατάστασης του Πληροφοριακού Συστήματος [26].

Η επιτυχημένη ανάλυση και ο σωστός σχεδιασμός διαθέτουν στοιχεία ζωτικής σημασίας όσον αναφορά το πόσο λειτουργικό, χρηστικό και ανθεκτικό θα είναι ένα Πληροφοριακό Σύστημα καθώς και για το εύρος των επιδόσεων του, την ικανότητα επαναχρησιμοποίησης του, τον εύληπτο χαρακτήρα του, τους τεχνολογικούς και οικονομικούς περιορισμούς αλλά και το αισθητικό αποτέλεσμα ως προς τον χρήστη. Αποτελούν στάδιο γεφύρωσης που συνδέει τις επιχειρηματικές και τις τεχνικές απαιτήσεις το οποίο πετυχαίνουμε με το να καταγράψουμε και να αντιστοιχίσουμε τις περιπτώσεις χρήσης του συστήματος με τον τρόπο υλοποίησης των τεχνικών λύσεων.

Ο σαφής και πλήρης προσδιορισμός των απαιτήσεων που επηρεάζει την συνοχή της τεχνικής λύσης είναι το επιθυμητό αποτέλεσμα κάθε επιτυχημένης εφαρμογής Πληροφοριακού Συστήματος. Με αυτό τον τρόπο μειώνεται κάθε επιχειρηματικός κίνδυνος που οφείλεται στη δημιουργία του

Πληροφοριακού Συστήματος. Όσο λεπτομερέστερη και αναλυτικότερη είναι η διαδικασία που θα επιλεγεί τόσο πιο εύκολες είναι όλες οι τροποποιήσεις που θα χρειαστεί να υλοποιηθούν, που μπορεί να προκύψουν από αλλαγή λογισμικού ή από κάποια αλλαγή στον εξοπλισμό ή από αλλαγές στις ανάγκες της επιχείρησης. Με σωστή επιλογή των τεχνολογιών που θα ακολουθηθούν πετυχαίνεται ομογενοποίηση του συνόλου, προσφέροντας αποτελεσματική δομή στο Πληροφοριακό Σύστημα. Συνεπώς, οι απαιτήσεις που θα προκύψουν βασίζονται στις δυνατότητες που υπάρχουν σε σχέση με την Τεχνολογία Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, την υποστήριξη των επιχειρησιακών διεργασιών, την επεξεργασία και προφύλαξη των δεδομένων, τον ποιοτικό έλεγχο, την ασφάλεια, τη διαχείριση και τις επιλογές επέκτασης. Επίσης, σημαντικό βαθμό επιρροής στην ανάπτυξη και εφαρμογή του Πληροφοριακού Συστήματος ασκούν οι χρήστες του και όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς [27].

Πιο συγκεκριμένα, η μορφή των σύγχρονων συστημάτων ERP καθορίστηκε και συνδέεται από τα παρακάτω κύρια τεχνολογικά χαρακτηριστικά της Επιστήμης της Πληροφορικής:

✓ Αρχιτεκτονική πελάτη / εξυπηρετητή 3- Βαθμίδων

Η αρχιτεκτονική πελάτη/εξυπηρετητή αποτελεί ένα μοντέλο που διαχωρίζει σε τρία βασικά συστατικά την διαδικασία, κατά την επεξεργασία και ανάλυση της πληροφορίας. Τα συστατικά αυτά σύμφωνα με την σειρά εκτέλεσής τους είναι, αρχικά η αποθήκευση των δεδομένων, ο τρόπος/κανόνες που εφαρμόζεται και τέλος η παρουσίαση των τελικών αποτελεσμάτων στον εκάστοτε χρήστη [28]. Η χρήση της αποτέλεσε κομβική καινοτομία για τον κόσμο των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τα συστήματα αυτά επιτρέπουν υπολογιστές να συνδέονται μεταξύ τους μέσω τοπικών δικτύων (LAN) και δικτύων ευρείας περιοχής (WAN). Η επιλογή του δικτύου συνίσταται με χρήση ομαδοποιημένων εξυπηρετητών και «ελαφριών» πελατών (τερματικών). Για λόγους αποδοτικότητας και κόστους το γραφικό περιβάλλον έχει άμεση και πλήρη αλληλεπίδραση με τον χρήστη με απουσία όμως συσκευών εισόδου/εξόδου ή μόνιμο λογισμικό λειτουργικού συστήματος ή λοιπών εφαρμογών [29].

✓ Αντικειμενοστραφής προγραμματισμός

Τα ERP Συστήματα κατασκευάζονται ως επί το πλείστον με λογισμικό που έχει χτιστεί με αρχές που βασίζονται στον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό. Ένα πρόγραμμα που έχει δομηθεί με αντικειμενοστραφή γλώσσα προγραμματισμού αποτελεί το σύνολο των χαρακτηριστικών, συμπεριφορών και ιδιοτήτων και όχι μια καθορισμένη λίστα με εντολές [29]. Η δομή αυτή διευκολύνει τις μεθόδους συντήρησης, αναβάθμισης αλλά και τη χρήση τμημάτων του αρχικού κώδικα όπου είναι απαραίτητος. Πολλά στοιχεία του λογισμικού που είναι γραμμένα με δομημένο προγραμματισμό αντικαθίστανται από άλλα ή τμήματα αυτών που έχουν δομηθεί με αντικειμενοστραφή προγραμματισμό [28].

✓ Ανοιχτή αρχιτεκτονική

Ένα σύστημα μπορεί να θεωρηθεί ανοιχτό όταν είναι δυνατή η ανταλλαγή δεδομένων με εξωτερικά συστήματα ακόμη και αν οι παράμετροι του περιβάλλοντος είναι διαφορετικοί. Βασικό πλεονέκτημα του ανοιχτού σχεδιασμού, είναι η δυνατότητα που παρέχει στον χρήστη να επιλέξει τον τρόπο που θα συνδέσει μέρη του λογισμικού με όλους τους πιθανούς προμηθευτές. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή αναβάθμιση του κώδικα είναι πολύ πιο εύκολη και προσβάσιμη καθώς δεν χρειάζεται να υλοποιηθεί για όλο το πρόγραμμα αλλά μόνο για το ενδιαφερόμενο τμήμα [28].

✓ Διαδίκτυο

Τα ERP Συστήματα διαμορφώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε οι εφαρμογές τους να έχουν άμεση πρόσβαση στο διαδίκτυο. Έτσι έχουν ενσωματωθεί στις εφαρμογές τους σημεία πρόσβασης με το διαδίκτυο για να διευκολύνουν την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ πελατών/προμηθευτών καθώς και να υπάρχει άμεση επαφή με τα μηχανογραφικά συστήματα των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων [28]. Για την παραπάνω σύνδεση απαιτούνται οι κατάλληλες γλώσσες προγραμματισμού και τα σωστά πρωτόκολλα διαδικτύου. Τέλος, επιτρέπεται η διασύνδεση με αποτέλεσμα τη βελτίωση του τρόπου συνεργασίας μέσω των διάφορων εφοδιαστικών αλυσίδων, όπως για παράδειγμα κατά την χρήση συστημάτων SCM (Supply Chain Management).

3.6 Στόχοι των ERP Συστημάτων

Στόχος των ERP Συστημάτων δεν είναι η εξυπηρέτηση των απαιτήσεων ενός τομέα στην επιχείρηση, όπως λ.χ. του λογιστηρίου, της παραγωγής, των πωλήσεων κ.λπ., αλλά η εξυπηρέτηση των διαδικασιών μέσα στην επιχείρηση, στις οποίες διαδικασίες εμπλέκονται οι διάφοροι τομείς, έτσι ώστε να μπορεί αυτή να διεκπεραιώνει τις κύριες επιχειρηματικές δραστηριότητές της (core businesses).

Συνοπτικά οι επιμέρους στόχοι που έχει ένα σύστημα ERP είναι:

- Βέλτιστη Αξιοποίηση των Πόρων
- Βελτιστοποίηση του επιπέδου Εξυπηρέτησης των πελατών
- Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών
- Ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των αποθεμάτων
- Μείωση του συνολικού κόστους σε ολόκληρη την εφοδιαστική αλυσίδα
- Μείωση του χρόνου παραγωγής
- Αποτελεσματικότερος συντονισμός του κυκλώματος ζήτηση- παραγωγή- προσφορά
- Βέλτιστη διαχείριση των αποθεμάτων

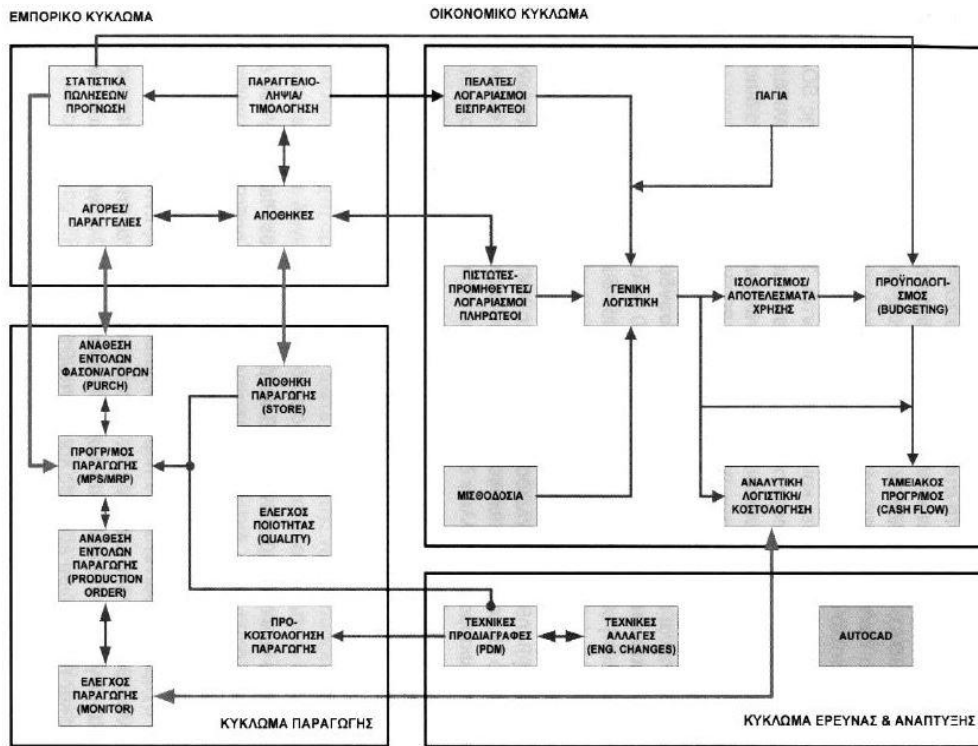
3.7 Γενική Δομή των ERP Συστημάτων

Τα ERP Συστήματα βοηθούν την εταιρεία να συντονίσει την παραγωγή λόγω της εύκολης πρόσβασης σε πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο, την μείωση στους χρόνους παραγγελίας - εκτέλεσης και τον ακριβέστερο προγραμματισμό όλων των διαδικασιών μέσω τυποποίησης της διαδικασίας. Σαν αποτέλεσμα αυξάνεται η παραγωγικότητα και η προσαρμοστικότητα της εταιρείας στις αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες απαιτήσεις της αγοράς. Με αυτό τον τρόπο διαχειρίζεται το υπάρχον πελατολόγιο με βέλτιστο τρόπο δημιουργώντας υποδομή για επέκτασή του [30].

Η βασική δομή ενός ERP Συστήματος διαμορφώνεται ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και τον τομέα δραστηριοποίησής της. Ο κάθε τομέας της επιχείρησης χρησιμοποιεί ένα σύνολο υποσυστημάτων που συνδέονται με άρτιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η ανταλλαγή και η επεξεργασία των απαραίτητων δεδομένων. Τα ERP Συστήματα διαθέτουν μια βάση δεδομένων καθώς και το ανάλογο σύστημα που διαχειρίζεται τη βάση.

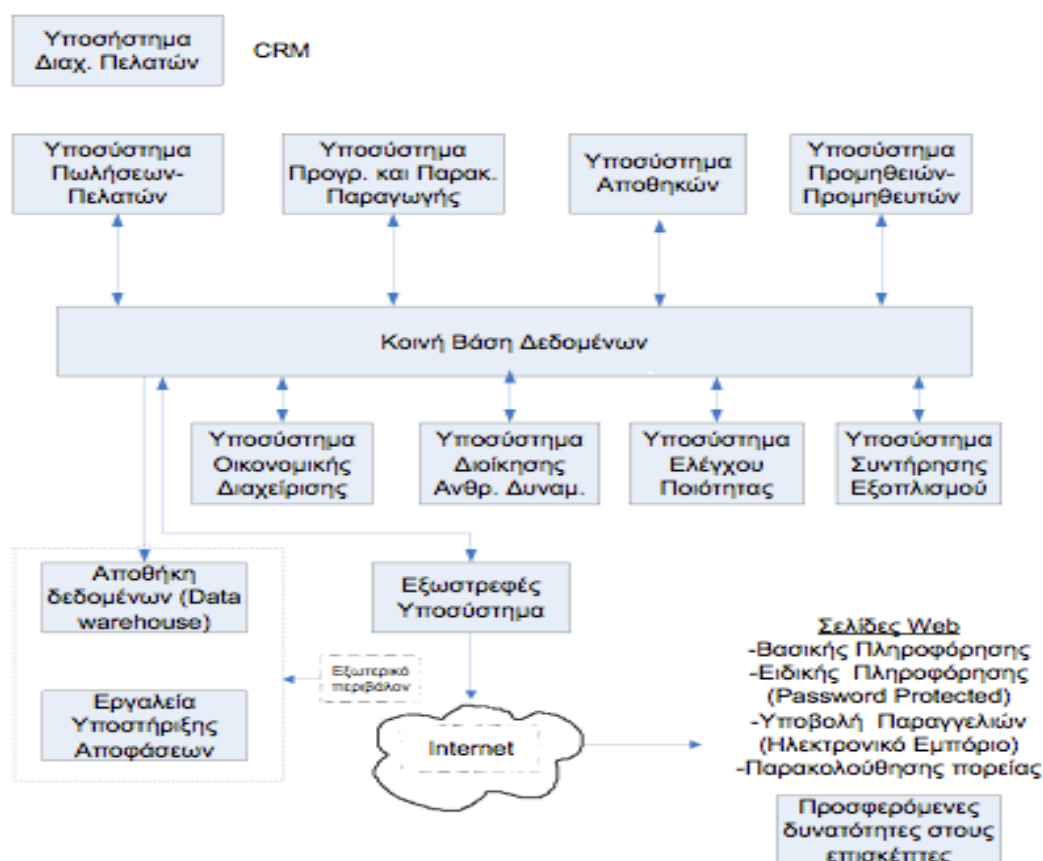
Η βάση δεδομένων είναι ο αποθηκευτικός χώρος όλης της πληροφορίας και των αποτελεσμάτων που εξάγει το κάθε υποσύστημα της επιχείρησης. Έτσι η πρόσβαση και η επεξεργασία των πληροφοριών συστηματοποιείται με αποτέλεσμα να μειώνεται ο χρόνος της παραγωγικής

διαδικασίας χωρίς υποβάθμιση της ποιότητας [31]. Τα προηγούμενα χρόνια δεν υπήρχαν υποσυστήματα για όλους τους τομείς της επιχείρησης και η σύνδεση μεταξύ τους είχε πολλούς περιορισμούς, έτσι η εκάστοτε επιχείρηση δεν κάλυπτε όλες τις ανάγκες της με την χρήση του προγράμματος. Σύμφωνα με τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς, οι επιχειρήσεις κατευθύνονται σε συστήματα ERP που τα αντίστοιχα υποσυστήματα που χρησιμοποιούν καλύπτουν το σύνολο των λειτουργιών της, έτσι παρέχουν ένα σύνολο ολοκληρωμένων υπηρεσιών με άμεση αλληλεπίδραση όλων των τομέων της.



Σχήμα 3.8 – Πραγματικό παράδειγμα Δομής ERP Συστήματος

Τα ERP Συστήματα παρέχουν πλήρη υποστήριξη όλων των λειτουργιών της επιχείρησης καθώς επίσης και των διασυνδέσεων μεταξύ τους. Αποτελούνται από ένα αριθμό υποσυστημάτων που βασίζεται σε κοινή βάση δεδομένων, όπου εκεί αποθηκεύονται τα δεδομένα ώστε να είναι εφικτή η ανταλλαγή αυτών. Δηλαδή, τα δεδομένα ενός υποσυστήματος λειτουργούν ως είσοδοι για άλλα υποσυστήματα. Τα ERP Συστήματα υποστηρίζουν τις βασικότερες επιχειρηματικές διαδικασίες και είναι δομημένα σε λειτουργικά υποσυστήματα, όπως φαίνεται στο Σχήμα 3.9.



Σχήμα 3.9 – Γενική Δομή ERP Συστήματος

3.8 Τα Υποσυστήματα των ERP Συστημάτων

❖ Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Το υποσύστημα οικονομικής διαχείρισης περιλαμβάνει τα υποσυστήματα της γενικής λογιστικής, κοστολόγησης κ.λπ.. Η οικονομική και λογιστική διαχείριση αποτελεί ουσιαστικά την καρδιά του ERP, ανταλλάσσει πληροφορίες με όλα τα υπόλοιπα λειτουργικά υποσυστήματα, ελέγχει, παρακολουθεί και προγραμματίζει τους οικονομικούς πόρους της εταιρείας. Στο υποσύστημα αυτό γίνεται παρακολούθηση των λογαριασμών και των λογιστικών εγγραφών ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες πληροφόρησης του εσωτερικού (διοίκηση, στελέχη) και του εξωτερικού (εφορία, τράπεζες) περιβάλλοντος.

Βασικές λειτουργίες του υποσυστήματος είναι η γενική λογιστική, η αναλυτική λογιστική, τα πάγια, οι εισπρακτέοι λογαριασμοί, οι πληρωτέοι λογαριασμοί, τα χρηματοοικονομικά, οι προϋπολογισμοί, οι διοικητικοί λογαριασμοί.

❖ Υποσύστημα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Παραγωγής

Το υποσύστημα παρακολούθησης και προγραμματισμού της παραγωγής χρησιμοποιεί τους διαθέσιμους πόρους ώστε να σχεδιάσει και να καθορίσει το μέγεθος της παραγωγής ανάλογα με την ζήτηση της αγοράς την δεδομένη στιγμή. Είναι πολύ βασικό υποσύστημα για τον προγραμματισμό όλων των απαραίτητων ενεργειών που πρέπει να ακολουθήσει η επιχείρηση για την διεκπεραίωση μακροπρόθεσμων στόχων.

❖ Υποσύστημα Προμηθειών/Αγορών

Η διαχείριση των προμηθειών περιλαμβάνει τον έλεγχο και τη διαχείριση των αιτήσεων (προσφορών και παραγγελιών) προμήθειας, τον έλεγχο παραλαβών, την έκδοση παραγγελιών προμήθειας, τους προμηθευτές, τα παραστατικά αγορών (τιμολόγια πληρωτέα) και τις συμβάσεις με τους προμηθευτές.

Πιο αναλυτικά, οργανώνει τις παραγγελίες, τις αγορές και τους αντιπροσώπους. Δημιουργεί ένα σύστημα για να αξιολογήσει τους προμηθευτές έτσι ώστε να συστηματοποιηθεί η διαδικασία. Υποστηρίζει ένα σύνολο διαδικασιών ώστε να είναι σε θέση να προβλέψει αύξηση ή μείωση της ζήτησης της αγοράς και να προσαρμοστεί με τις δυνατότητες τις εταιρείας. Επιβλέπει όλα τα στάδια εξόδων και δαπανών διαχειρίζεται προμηθευτές, όλες τις συμβάσεις και αποτελεί εργαλείο ελέγχου και οικονομικής παρακολούθησης.

❖ Υποσύστημα Πωλήσεων

Το υποσύστημα πωλήσεων περιλαμβάνει το αρχείο πελατών που περιέχει τα βασικά στοιχεία των πελατών, το αρχείο των ειδών, το αρχείο των προσφορών - παραγγελιών, το αρχείο παραγγελιών - πωλήσεων, το αρχείο των αποστολών και το αρχείο των τιμολογίων εισπρακτέων. Μέσα από αυτό το υποσύστημα, η εταιρεία χρησιμοποιεί τα στατιστικά στοιχεία πωλήσεων για να προσελκύσει τους υφιστάμενους πελάτες με δελεαστικά πακέτα δημιουργώντας έτσι ανταγωνισμό διατηρώντας συνεχή σχέση με τους πελάτες.

❖ Υποσύστημα Αποθεμάτων

Το υποσύστημα των αποθεμάτων έχει σχεδιαστεί να ελέγχει και να διαχειρίζεται την ροή των ειδών σε ένα ή περισσότερους αποθηκευτικούς χώρους. Οι βασικότερες από τις διαδικασίες που απαιτεί η Διαχείριση Αποθηκών:

- Μητρώο Ειδών
- Διαχείριση Αποθηκευτικών Χώρων
- Βασικές κινήσεις Αποθήκης (Αγορές, Εισαγωγές, Εξαγωγές, Ενδο-διακινήσεις κ.λπ.)

Πιο συγκεκριμένα με την διαχείριση αποθεμάτων τα στοιχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- Αρχείο σταθερών στοιχείων της αποθήκης το οποίο δημιουργείται μια φορά και ενημερώνεται με κάθε νέο είδος και περιέχει σταθερά στοιχεία όπως κωδικό, περιγραφή μονάδα μέτρησης καθώς και προοδευτικά στοιχεία ποσοτήτων
- Αρχείο κινήσεων που περιλαμβάνει όλες τις αναλυτικές κινήσεις που γίνονται κατά την διάρκεια μιας χρονικής περιόδου όπως ημερομηνία, παραστατικό, ποσότητα κ.λπ.

Είναι απλό στην χρήση, οι λειτουργίες που εκτελεί αυτόματα αποσκοπούν στην σωστή διαχείριση χρόνου και υλικού. Παράγεται αναλυτική πληροφόρηση για ελλείψεις, κυκλοφοριακές ταχύτητες, δεσμευμένα, αναμενόμενα, κ.λπ.. Τέλος, βελτιστοποιεί την αποθήκευση ανάμεσα σε πολλούς αποθηκευτικούς χώρους.

❖ Υποσύστημα Παγίων

Το υποσύστημα παγίων είναι σχεδιασμένο για την καταγραφή, την οργάνωση και την διαχείριση (αγορά, πώληση, εισαγωγή, καταστροφή, δωρεάν παραχώρηση) του πάγιου εξοπλισμού της εταιρείας όπου τηρείται το Μητρώο Παγίων (κωδικός, ονοματολογία, αρχική αξία κτήσης, μεταβολές προσθήκες βελτιώσεις, τόπος εγκατάστασης, αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων κλπ). Παρακολουθούνται όλα τα πάγια στοιχεία και εκτελείται ο υπολογισμός του ύψους της απόσβεσης αυτόματα.

Έτσι, επιτυγχάνεται η άμεση εικόνα των παγίων όλη της επιχείρησης, της συσσωρευμένης απόσβεσης των παγίων και είναι εφικτή η προσπέλαση των πληροφοριών που είναι απαραίτητες για την ανάλυση και τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά την ανανέωση των πάγιων στοιχείων. Επίσης, το υποσύστημα των παγίων συνδέεται με την Γενική Λογιστική με αποτέλεσμα να μειώνεται ο κίνδυνος ανθρώπινου σφάλματος διότι δεν χρειάζεται να εισαχθούν δεδομένα σε διαφορετικά υποσυστήματα και έτσι η μεταξύ τους συμφωνία να γίνεται πιο εύκολη.

❖ Υποσύστημα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Το υποσύστημα διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού ασχολείται με την διαχείριση των προσωπικών στοιχείων των υπαλλήλων, το ιστορικό, την εκπαίδευση, την ειδίκευση σε συγκεκριμένο αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα με στοιχεία προσλήψεων-απολύσεων, τις προσλήψεις κ.λπ..

Το υποσύστημα αυτό υποστηρίζει την εφαρμογή της μισθοδοσίας όπου υπολογίζεται η συνολική αμοιβή του κάθε εργαζόμενου, οι κρατήσεις, οι ασφαλιστικές εισφορές, τα επιδόματα, οι προκαταβολές κ.λπ., καθώς και η διαχείριση του χρόνου προσωπικού όπου καταγράφονται ο χρόνος κάθε εργαζόμενου ανά δραστηριότητα, ο χρόνος απουσίας (άδειες, ασθένειες) του κάθε εργαζόμενου, οι υπερωρίες κ.λπ..

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα διατήρησης αρχείου που να περιγράφει το κλίμα εργασίας και τους καλύτερους δυνατούς συνδυασμούς αξιοποίησης του προσωπικού [27].

❖ Υποσύστημα Ελέγχου Ποιότητας

Το υποσύστημα ελέγχου ποιότητας διασφαλίζει ότι ο σχεδιασμός των προϊόντων πληροί τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί για να βγουν στη παραγωγή. Διαφοροποιούν την εταιρεία από τον ανταγωνισμό μέσω της ανώτερης ποιότητας και της σωστής εξυπηρέτησης πελατών. Συντελεί στην αύξηση της παραγωγής με ταυτόχρονη διατήρηση ή βελτίωση της ποιότητας.

🚦 Οι αυξανόμενες ανάγκες των εταιρειών οδήγησαν βαθμιαία στην δημιουργία και προσθήκη κάποιων επιπρόσθετων υποσυστημάτων. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

❖ Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων

Στο πλαίσιο της ανάπτυξης και επέκτασης μιας επιχείρησης επικρατεί η τάση για αναβάθμιση της διαχείρισης του πελατολογίου (CRM- Customer Relationship Management). Ως CRM ορίζεται το σύνολο των ενεργειών που έχει στόχο να δημιουργήσει καλύτερες συνθήκες στην εξυπηρέτηση και στην ικανοποίηση των πελατών, μέσα από μια μεθοδολογία που εφαρμόζεται από ένα κατάλληλα δομημένο λογισμικό. Αποτελεί κομβικό βήμα στην διατήρηση του πελατολογίου αλλά και στην

επέκτασή του με γρήγορους ρυθμούς. Πιο αναλυτικά ένα υποσύστημα διαχείρισης του πελατολογίου λειτουργεί ως εξής:

- Δημιουργία προφίλ για κάθε πελάτη με όλες τις συναλλαγές, προϊόντα και κινήσεις που έχουν υλοποιηθεί σε πραγματικό χρόνο
- Παρέχει άμεση επικοινωνία με το τμήμα του Marketing και το σύνολο των ενεργειών που πρέπει να προβεί η εταιρεία ώστε να πετύχει βέλτιστη εξυπηρέτηση
- Ομαδοποίηση πελατολογίου με βάση κοινά χαρακτηριστικά
- Συστηματοποίηση διαδικασίας με σκοπό την αύξηση της παραγωγής σε μικρότερο χρονικό διάστημα [32]

❖ Υποσύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων

Το υποσύστημα υποστήριξης αποφάσεων είναι ένα πολύ σημαντικό εργαλείο για μια επιχείρηση καθώς επεμβαίνει στην λήψη αποφάσεων μετρά από ανάλυση όλων των πληροφοριών, παραμέτρων, εμποδίων αλλά και προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν.

Κάθε λειτουργία υποστηρίζεται από ένα ή περισσότερα υποσυστήματα. Τα υποσυστήματα αυτά διασυνδέονται ώστε να ανταλλάσσουν δεδομένα (π.χ. δεδομένα ή έξοδοι) ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και από άλλα υποσυστήματα ως είσοδοι. Για την επίτευξη της διασύνδεσης αυτής συνήθως όλα τα υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος βασίζονται σε μία κοινή βάση δεδομένων, ούτως ώστε τα δεδομένα και τα αποτελέσματα από κάθε υποσύστημα να αποθηκεύονται στην κοινή αυτή βάση δεδομένων και έτσι τα άλλα υποσυστήματα να μπορούν να τα διαβάσουν και να τα επεξεργαστούν.

3.9 Υλοποίηση και Λειτουργία των ERP Συστημάτων

Για να υλοποιηθεί ένα σύστημα ERP ακολουθούνται 4 βασικά βήματα:

- Προετοιμασία
- Σχεδιασμός-Παραμετροποίηση
- Εφαρμογή-Δοκιμές
- Πλήρης εφαρμογή

Στην πρώτη φάση έχουμε την επιλογή του υπεύθυνου του έργου, τη σύσταση ειδικής επιτροπής ελέγχου και τους υπεύθυνους ποιότητας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων. Ακολουθεί η εκπαίδευση των ομάδων, η εγκατάσταση του λογισμικού και του εξοπλισμού και η δημιουργία ή ο ανασχεδιασμός των απαραίτητων τμημάτων της επιχείρησης. Καθορίζονται οι στόχοι, οι επιχειρηματικές διαδικασίες και το είδος των παραμέτρων που θα εισάγουμε στο σύστημα. Έπεται η σωστή κατανομή των εργασιών καθώς και το μέγεθος της προσβασιμότητας ανάλογα το επίπεδο ελέγχου.

Επόμενο βήμα είναι η εισαγωγή πραγματικών δεδομένων, η εκπαίδευση του προσωπικού και η δημιουργία πιλοτικής εφαρμογής σε πραγματικό χρόνο με σκοπό τον εντοπισμό προβλημάτων σχεδιασμού. Τελευταίο στάδιο είναι η πλήρης εφαρμογή σε συνθήκες πραγματικής εργασίας όπου αποτυπώνονται και αναλύονται όλα τα αποτελέσματα με στόχο την βελτίωση της απόδοσης του συστήματος. Μετά τις τελικές διορθώσεις το πρόγραμμα είναι έτοιμο να ανταπεξέλθει στις ανάγκες της επιχείρησης.

Η δυνατότητα αναβάθμισης και βελτίωσής του δεν σταματάει σε αυτή την φάση αλλά προσαρμόζετε με την πάροδο του χρόνου στις ανάγκες τις αγοράς. Κατά συνέπεια αναπροσαρμόζει την κατάρτιση των χρηστών με δυναμικό τρόπο ανάλογα με τις αλλαγές που προκύπτουν τόσο στον συντονισμό όσο και στην στρατηγική που επιλέχθηκε.

Βασικό βήμα για να επιτευχθεί σωστά η υλοποίηση και λειτουργία του ERP Συστήματος είναι πριν από την υλοποίηση του συστήματος να συνιστάται η διεξαγωγή ενός έργου Ανασχεδιασμού των Επιχειρηματικών Διαδικασιών (Business Process Reengineering - BPR). Στην πλειοψηφία των εταιριών, το αποτέλεσμα είναι να μηχανοργανώνεται η υφιστάμενη οργάνωση και όχι να αναδιοργανώνεται η εταιρία μέσω της μηχανοργάνωσης με αποτέλεσμα τα οφέλη της εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος να περιορίζονται σε σημαντικό βαθμό.

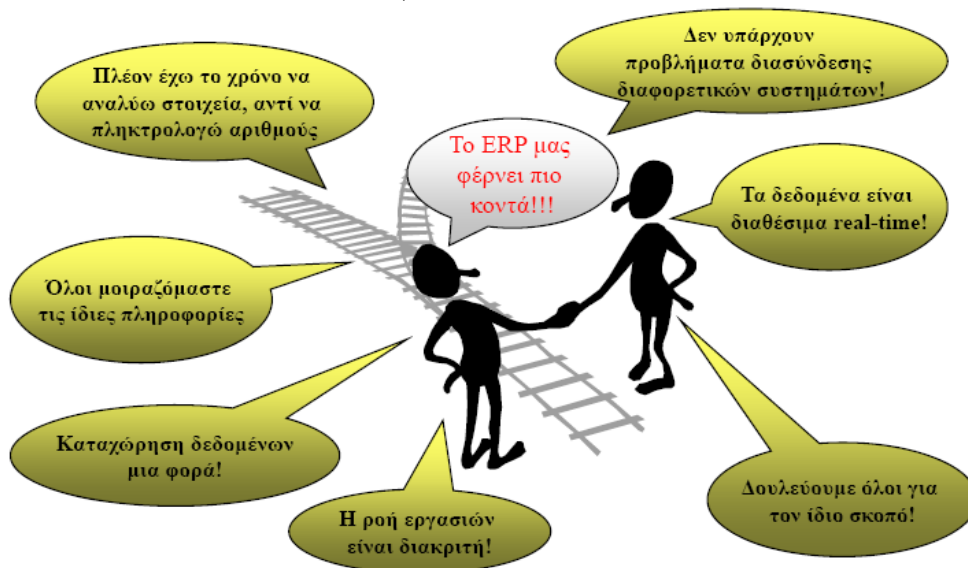
3.10 Οφέλη των ERP Συστημάτων

Τα επιχειρηματικά οφέλη από την εφαρμογή των ERP Συστημάτων είναι κοινώς αποδεκτά και εντοπίζονται στην ενσωμάτωση των επιχειρηματικών διαδικασιών, στην ανταλλαγή επιχειρηματικών πληροφοριών, στην καλύτερη επικοινωνία και συνεργασία, στην βελτίωση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στην διαχείριση των πελατειακών σχέσεων, στην καλύτερη εξυπηρέτηση, στην ταχύτερη ανταπόκριση στις μεταβαλλόμενες αγορές, στην μείωση των αποθεμάτων, στην μείωση του κόστους και στην αύξηση της παραγωγικότητας [32].

Ομοίως και οι Jones et al. [33] αναφέρουν ότι με την υιοθέτηση ενός ERP Συστήματος βελτιώνονται οι επιχειρηματικές πρακτικές με τη χρήση των τυπικών λειτουργιών του συστήματος, λαμβάνονται πιο έγκυρες αποφάσεις από τα στελέχη λόγω της ακεραιότητας των πληροφοριών και επιτυγχάνεται καλύτερη εταιρική εικόνα.

Όπως αναφέρεται σε πολυάριθμες μελέτες, τα συστήματα ERP είναι σε θέση να αυξήσουν σημαντικά την αποτελεσματικότητα αλλά και τη λειτουργικότητα στον εργασιακό χώρο καθώς συμβάλλουν σημαντικά στη μείωση των επαναλαμβανόμενων εργασιών μέσω της συστηματικής οργάνωσης που προσφέρουν. Επίσης, χρησιμοποιούν μηχανισμούς που βελτιώνουν την ακρίβεια, την ασφάλεια και την συνέπεια των δεδομένων. Η επιχείρηση αποκτά πιο άμεση, διαδραστική σχέση με τους πελάτες της καθώς πετυχαίνει καλύτερους χρόνους παράδοσης, βελτιώνει τις διαπροσωπικές σχέσεις μαζί τους και ανεβάζει με αυτό τον τρόπο και την παραγωγή [34].

Ένα ακόμη θετικό από την χρήση συστημάτων ERP είναι η αυτοματοποίηση των διαδικασιών και η δημιουργία τυποποίησης της ροής των εργασιών δίνοντας έτσι στους υπαλλήλους περισσότερο χρόνο να ασχοληθούν με εργασίες που θα αποφέρουν μεγαλύτερο κέρδος. Μέσα από την αποδοτικότερη διαχείριση του μεγάλου όγκου πληροφοριών, ένα σύστημα ERP μπορεί να υπολογίσει μελλοντικά σενάρια και να προβλέψει το είδος και την ποσότητα παραγωγής για μελλοντικές συναλλαγές.



Σχήμα 3.10 – Οφέλη από τα ERP Συστήματα

Επίσης, η χρήση ενός ενιαίου συστήματος μειώνει την δημιουργία πολλαπλών αντιγράφων από τα επιμέρους απομακρυσμένα παραρτήματα της επιχείρησης. Τέλος, μια επιχείρηση μπορεί να έχει μια πιο σαφή εικόνα για το πόσο αποδοτική είναι η στρατηγική που ακολουθεί, ποιους στόχους μπορεί να εκπληρώσει και τι αλλαγές μπορεί να κάνει για να αντιμετωπίσει όλες τις εξελίξεις της αγοράς.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον Wailgum [9] και σε συμφωνία με τα παραπάνω, προκύπτουν εννέα κύρια οφέλη ως αποτέλεσμα της εφαρμογής ERP Συστημάτων από τις επιχειρήσεις:

- ✓ Ενοποίηση οικονομικών πληροφοριών με αποτέλεσμα όλα τα τμήματα της εταιρείας να έχουν την ίδια εικόνα για τα οικονομικά στοιχεία
- ✓ Πληροφορία σε Πραγματικό Χρόνο, όπου δημιουργούνται συνθήκες εύκολης διάχυσης της πληροφορίας και αποφυγής ανεπιθύμητων καταστάσεων. Η έλλειψη άμεσης και έγκυρης πληροφορίας στο γρήγορα μεταβαλλόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον που ζούμε ίσως μεταφράζεται και σε δυσκολία ολοκλήρωσης των επιχειρηματικών διαδικασιών
- ✓ Ενοποίηση των πληροφοριών του πελάτη καθώς το σύστημα ERP παρακολουθεί το υποσύστημα των πελατών από την στιγμή της παραγγελίας που υποβάλει ένας πελάτης μέχρι την παράδοση του τελικού προϊόντος και την έκδοση τιμολογίου πώλησης
- ✓ Αύξηση της Ικανοποίησης του Πελάτη, κάτι που αποτελεί ένα πρόβλημα του οποίου η λύση είναι επιτακτική όσο και δαπανηρή. Συχνά απαιτεί αλλαγή σε πλήθος άυλων παραγόντων, όπως στη συμπεριφορά των εργαζομένων. Το λογισμικό ERP βελτιώνει την ικανοποίηση των πελατών με τη βελτίωση άλλων παραμέτρων, όπως την ταχύτερη εκτέλεση των παραγγελιών κ.λπ.
- ✓ Τυποποίηση και επιτάχυνση της διαδικασίας παραγωγής αφού η χρήση ενός ενοποιημένου συστήματος μπορεί να αποφέρει αύξηση της παραγωγικότητας και μείωση χρόνου
- ✓ Μείωση αποθεμάτων αφού το σύστημα ERP παρακολουθεί όλη την διαδικασία παραγωγής και συμβάλει στην οργάνωση των παραδόσεων στους πελάτες. Δηλαδή, στην πραγματικότητα συμβάλει στη βελτίωση της ροής της αλυσίδας εφοδιασμού
- ✓ Βελτίωση στις Διαδικασίες Ενοποίησης, που συνήθως αναφέρεται στις πολυεθνικές επιχειρήσεις και στους ομίλους επιχειρήσεων. Η ενοποίηση των πληροφοριών θα πρέπει

- να είναι (σε μεγάλο βαθμό) αυτόματη, με τις κατάλληλες μετατροπές στο νόμισμα, τα λογιστικά πρότυπα και τις όποιες άλλες ιδιαιτερότητες
- ✓ Τυποποίηση των πληροφοριών που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους, κάτι που παρουσιάζει έντονο ενδιαφέρον σε εταιρίες με πολυεθνική διάρθρωση
 - ✓ Μείωση Λαθών, ένας παράγοντας που θεωρείται σχετικά εύκολα μετρήσιμος, έχει άμεση ανταπόκριση σε πλήθος άλλων, όπως στην ικανοποίηση των πελατών και των εργαζομένων, στη μείωση των λειτουργικών εξόδων, στη μείωση των διαφυγόντων κερδών, κ.λπ.

3.11 Μειονεκτήματα των ERP Συστημάτων

Η εφαρμογή ενός συστήματος ERP είναι μια διαδικασία που περιλαμβάνει τη διαρκή διαμόρφωση και τη σταδιακή εφαρμογή του με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθούν οι επιθυμητές ανάγκες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Δίνοντας την πρέπουσα βαρύτητα αποτρέπεται οποιαδήποτε δυσάρεστη έκπληξη και εξασφαλίζεται ότι η μεταβατική περίοδος θα ενσωματωθεί ομαλά στην ως τώρα λειτουργία της επιχείρησης.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η απορρόφηση ενός συστήματος ERP μπορεί να επιφέρει στην εταιρεία διάφορα προβλήματα. Βασικό ρόλο στην αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων είναι η εσωτερική διάρθρωση της εταιρείας και το ποσοστό προσαρμογής του ανθρώπινου δυναμικού στις αλλαγές που θα επιφέρει το εν λόγω σύστημα [35].

Αρχικά, πολλές φορές οι εταιρείες οδηγούνται σε λανθασμένες αποφάσεις εφαρμογής των συστημάτων ERP με αποτέλεσμα να παρουσιάζονται απώλειες χρηματικών πόρων και χρόνου. Για αυτό το λόγο η διοίκηση της εταιρείας, πριν προβεί στην τελική απόφαση, οφείλει να λάβει υπόψη της όλους τους κρίσιμους παράγοντες (επιχειρηματικό περιβάλλον, τεχνολογικούς περιορισμούς, ανθρώπινο δυναμικό). Επιπρόσθετα, εντοπίζουμε το πρόβλημα και στις εταιρείες πώλησης του λογισμικού, που δυσκολεύονται να παρέχουν την σωστή υποστήριξη ανάλογα με τις ανάγκες τις εταιρείας, διότι ο κάθε πελάτης επιθυμεί να καλύψει διαφορετικό φάσμα αναγκών. Η εφαρμογή ενός ERP Συστήματος έχει χαρακτηριστεί ως μία από τις πιο ακριβές επιχειρηματικής πληροφόρησης στον εταιρικό κόσμο [33] και σε συνδυασμό με διάφορες απαραίτητες συμβουλευτικές υπηρεσίες, το κόστος ανεβαίνει ακόμη περισσότερο.

Πιθανότατα η εταιρεία να είναι αναγκασμένη να προβεί σε πρόσληψη έμπειρου προσωπικού για την στελέχωση του συστήματος και την διαχείριση του λογισμικού ή στην εκπαίδευση του ήδη υπάρχοντος. Σύμφωνα με υπολογισμούς για να εγκαταστήσει μια εταιρεία ένα ERP σύστημα χρειάζεται κατά μέσο όρο ένα έτος. Σαν αποτέλεσμα θα υπάρχει μεγάλη καθυστέρηση σε πολλές υπάρχουσες εργασίες, δυσκολεύοντας έτσι την παραγωγή. Πιθανότατα, θα χρειαστεί να ενσωματωθούν και άλλες εφαρμογές ή να συνδεθούν οι ήδη υπάρχουσες και να προσαρμοστούν στο νέο σύστημα.

Ο ανθρώπινος παράγοντας διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο και έχει αυξημένη βαρύτητα καθώς η προοπτική υιοθέτησης ενός νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος εγείρει φόβους στην εφαρμογή ενός διαφορετικού τρόπου εργασίας και δισταγμό στην εκμάθηση του νέου συστήματος. Υπάρχει συνεπώς μεγάλη πιθανότητα οι εργαζόμενοι να αντισταθούν στην αλλαγή και για αυτό το λόγο, η διοίκηση θα πρέπει να προγραμματίσει την επανεκπαίδευση και την

κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και να τους εμφυσήσει την ανάγκη για αλλαγή και τεχνολογική πρόοδο στο εργασιακό τους αντικείμενο.

Επίσης, στην περίπτωση που το σύστημα δεν εφαρμοστεί σωστά μπορεί να αποτελέσει ζημιογόνο παράγοντα στην κερδοφορία της επιχείρησης. Παρόλο που υπάρχει φαινομενικά η δυνατότητα τροποποίησης και ευελιξίας καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του συστήματος, είναι αρκετά πολύπλοκο να ενσωματωθούν οι οποιεσδήποτε αλλαγές και προσαρμογές όταν αφορούν επιχειρηματικές διαδικασίες. Οι επιχειρηματικές αυτές διαδικασίες που αποτελούν το βασικό υπόβαθρο πάνω στο οποίο έχει στηθεί το σύστημα ERP είναι αποθηκευμένες στον πηγαίο κώδικα. Η αλλαγή και τροποποίηση του κώδικα είναι αρκετά δαπανηρή και πολύπλοκη, έτσι οι επιχειρήσεις αποφεύγουν να βελτιστοποιήσουν τις διαδικασίες τους. Τα παραπάνω προβλήματα αποτελούν ένα σημαντικό εμπόδιο για πολλές επιχειρήσεις που επιθυμούν να υιοθετήσουν ένα ERP σύστημα [35].

Σύμφωνα με όλα τα παραπάνω, το εγχείρημα εφαρμογής ERP συστήματος από μία εταιρεία μπορεί να οδηγήσει σε ολική ή μερική αποτυχία. Η απόλυτη αποτυχία μεταφράζεται ως το σταμάτημα της σύνθεσης του συστήματος πριν την εφαρμογή του ή η πρόκληση σημαντικής οικονομικής ή λειτουργικής βλάβης στην εταιρεία. Στην μερική αποτυχία η εταιρεία θα επιτύχει κάποιες ρυθμίσεις αλλά θα παρατηρούνται διαταραχές στις καθημερινές εργασίες [36].

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΜΕΘΟΛΟΓΙΑ

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας «Συγκριτική Ανάλυση Λειτουργικότητας Microsoft Dynamics Nav 2009 και Singular Logic Business ERP Συστημάτων» ακολουθήσαμε μια συγκεκριμένη μεθοδολογία, η οποία περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Μελέτη των υποσυστημάτων της Οικονομικής Διαχείρισης, των προμηθειών και των αποθηκών από ηλεκτρονικές σημειώσεις του μαθήματος “Πληροφοριακά Συστήματα” του κ. Ευρυπίδη Λουκή.
- Επιλογή των λογισμικών ERP Microsoft Dynamics NAV και Business ERP της Singular Logic σε συνδυασμό με το WMS ABERON της Optimum για την υλοποίηση των σεναρίων στα προαναφερθέντα υποσυστήματα.
- Μελέτη υλικού σχετικό με τα συστήματα ERP, το οποίο αποτελείται από (ιστοσελίδες, διπλωματικές, βιβλία αναφορές κ.α)
- Μελέτη των Manuals των λογισμικών Microsoft Dynamics NAV, Business ERP της Singular Logic και WMS ABERON της Optimum, τα οποία σχετίζονται με τα υποσυστήματα της Οικονομικής Διαχείρισης, των προμηθειών και των αποθηκών καθώς και με γενικότερες λειτουργίες των συγκεκριμένων ΟΠΣ_ΔΕΠ.
- Δημιουργία ενός αντιπροσωπευτικού σεναρίου το οποίο περιέχει τις σημαντικότερες λειτουργίες των προαναφερθέντων υποσυστημάτων.
- Υλοποίηση του σεναρίου με τη χρήση των λογισμικών Microsoft Dynamics NAV και Business ERP της Singular Logic σε συνδυασμό με το WMS ABERON της Optimum, με αναλυτική περιγραφή των βημάτων που ακολουθήσαμε με την χρησιμοποίηση εικόνων από τις λειτουργίες που εκτελέστηκαν.
- Εξαγωγή συμπερασμάτων και σύγκριση των λογισμικών που χρησιμοποιήθηκαν από τα αποτελέσματα των σεναρίων.
- Συγγραφή της τελικής μορφής της διπλωματικής εργασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MICROSOFT DYNAMICS NAV 2009 R2

5.1 Microsoft Dynamics Nav 2009 R2

Το Microsoft Dynamics – NAV, είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) της Microsoft, με 36000 εγκαταστάσεις σε περισσότερες από 50 χώρες. Το ERP σύστημα της Microsoft απευθύνεται σε επιχειρήσεις μικρού και μεσαίου μεγέθους [37].

Η εφαρμογή είναι διαθέσιμη σε ελληνική έκδοση και είναι πλήρως συμβατή με τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (ΚΒΣ), τη Γενική Λογιστική, τις πρακτικές της ελληνικής αγοράς καθώς και τα διεθνή λογιστικά πρότυπα. Αποτελεί ένα αρκετά ανταγωνιστικό πακέτο για την ελληνική αγορά καθώς απευθύνεται σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις οι οποίες αποτελούν την πλειονότητα των ελληνικών επιχειρήσεων.

5.2 Βασικά Υποσυστήματα του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2

Το Microsoft Dynamics – Nav 2009 R2 καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων των εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων και οργανισμών. Περιλαμβάνει ένα αριθμό υποσυστημάτων που καλύπτουν τους παρακάτω τομείς :

- Οικονομική διαχείριση
- Διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας
- Παραγωγή
- Ανάλυση
- Ηλεκτρονικό Εμπόριο
- Διαχείριση Ανθρώπινο Δυναμικού
- Διαχείριση Έργου
- Διαχείριση Πελατειακών σχέσεων
- Διαχείριση Τεχνικής Υποστήριξης

5.3 Πλεονεκτήματα του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2

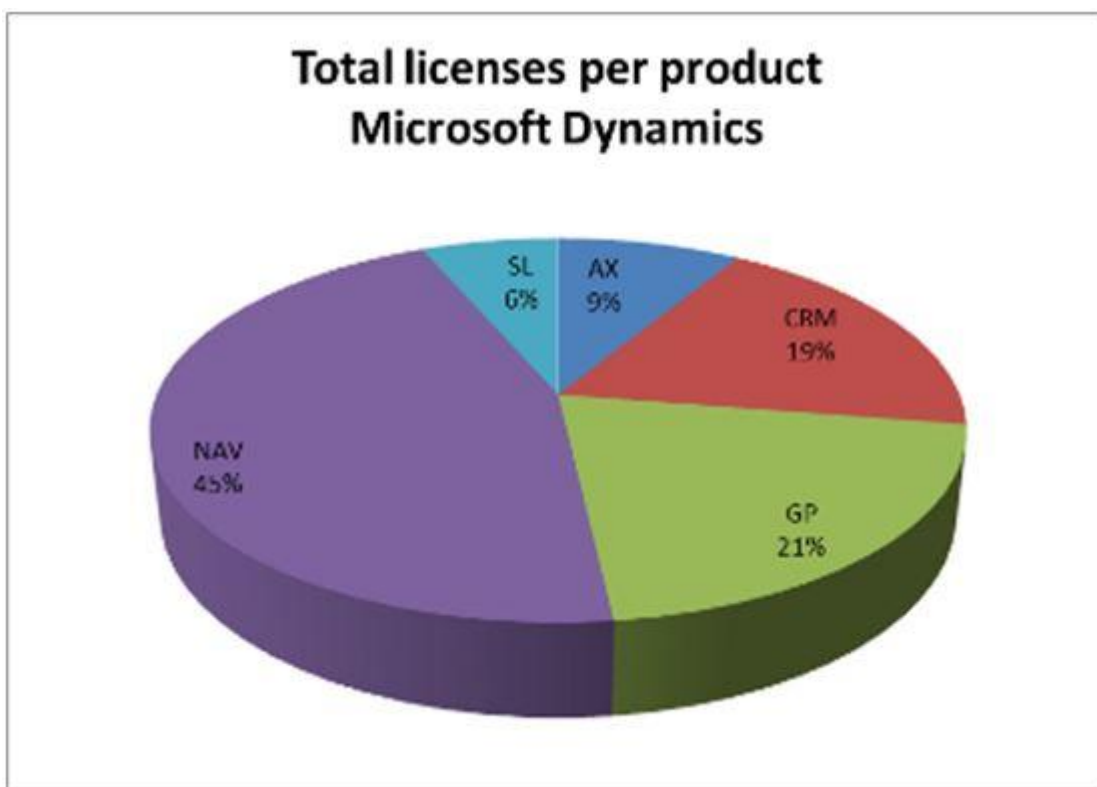
Ένα από τα σημαντικότερα πλεονεκτήματα του Microsoft Dynamics Nav είναι η αύξηση της κερδοφορίας και της ανταγωνιστικότητας που προκύπτει από την αποδοτικότερη αξιοποίηση των πόρων και τη συνολική βελτίωση στη λειτουργία της επιχείρησης, καθώς και η μείωση του λειτουργικού κόστους και των δαπανών, τα οποία επιτυγχάνονται μέσα από την αυτοματοποίηση των διαδικασιών και του ανασχεδιασμού των επιχειρησιακών λειτουργιών που προσφέρει.

Επιπλέον η ενσωμάτωση του υποσυστήματος Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων αλλά και των online Πληρωμών από την έκδοση του 2009 [39] και έπειτα, έχει ως αποτέλεσμα τη μεγιστοποίηση της ικανοποίησης των πελατών, απόρροια της ταχύτερης και αποτελεσματικότερης ανταπόκρισης της εταιρείας στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του κάθε πελάτη.

Όλα τα υποσυστήματα είναι μεταξύ τους διασυνδεδεμένα μέσω μίας κοινής βάσης δεδομένων, αυτό έχει ως αποτέλεσμα οι έξοδοι του ενός υποσυστήματος να αποτελούν είσοδοι για ένα άλλο. Υπάρχει λοιπόν η δυνατότητα να χρησιμοποιούνται δεδομένα σε πραγματικό χρόνο. Με αυτόν

ενισχύεται η αποτελεσματικότητα αλλά και η ποιότητα της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, (μέσω αναφορών ανάλυσης και προβλέψεων ανάλογα με το υποσύστημα).

Είναι πλήρως προσαρμόσιμο στα δεδομένα και της ανάγκης της επιχείρησης καθώς πρόκειται για ένα άρτια σχεδιασμένο και λειτουργικό σύστημα ERP. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, το κόστος προσαρμογής ενός ERP συστήματος στις απαιτήσεις μίας επιχείρησης το καθιστά οικονομικά ασύμφορο. Για να περιορίσει το συνολικό κόστος εγκατάστασης, η Microsoft δημιούργησε μία εφαρμογή ανοιχτής αρχιτεκτονικής που προσαρμόζεται στα τρέχοντα αλλά και τα μελλοντικά δεδομένα κάθε επιχείρησης. Αξιοσημείωτο είναι το χαμηλό κόστος και η μείωση χρόνου εγκατάστασης και λειτουργίας του συστήματος ERP. Χαρακτηριστικό είναι το παρακάτω διάγραμμα που αντικατοπτρίζει την ενσωμάτωση του εν λόγω λογισμικού ανάμεσα στα ERP συστήματα της Microsoft :



Σχήμα 5.1 – Διάγραμμα Συνολικών Αδειών Ανά Προϊόν της Microsoft

5.4 Βασικά Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2

- Το Microsoft Dynamics – NAV επιτρέπει την ενοποιημένη διαχείριση των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης. Σε τεχνικό επίπεδο, το σύστημα ολοκληρώνει και εκσυγχρονίζει τα διάσπαρτα και ανεξάρτητα μεταξύ τους συστήματα κάτω από ένα ενιαίο, σπονδυλωτό και επεκτάσιμο μηχανογραφικό περιβάλλον.
- Χρησιμοποιείται η αρχιτεκτονική πελάτη / εξυπηρετητή 3- Βαθμίδων.
- Το Microsoft Dynamics NAV 2009 χρησιμοποιεί τον SQL Server 2005 ο οποίος είναι συμβατός με το λειτουργικό σύστημα των Windows 7 όχι όμως των Windows 10.
- Στηρίζεται στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας εφαρμογών Microsoft Visual Studio .NET.

- Δεν υποστηρίζει η παρούσα έκδοση cloud services [38].

5.5 Βασικά Στοιχεία Σεναρίου

Η εταιρεία Golden Press δραστηριοποιείται στον κλάδο της εκτύπωσης έντυπου υλικού. Στο πελατολόγιο της περιλαμβάνονται εταιρείες του χώρου όπως εφημερίδες, περιοδικά, εκδοτικοί οίκοι κλπ. Η διοίκηση της εταιρείας αναγνωρίζοντας την δυνατότητα κέρδους που προσφέρει ο κλάδος της εμπορίας χάρτου, αποφασίζει να επενδύσει σε αυτόν και έτσι διευρύνει την επιχειρηματική της δραστηριότητα στο αντικείμενο της εισαγωγής και εμπορίας χάρτου.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται ως αντιπροσωπεία στην ελληνική αγορά με στόχο τόσο να καλύψει τις εταιρικές της ανάγκες (επίτευξη καλύτερης τιμής πρώτης ύλης, δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος) όσο και της προμήθειας χάρτου άλλων εταιρειών στον κλάδο του έντυπου υλικού.

5.6 Υποθέσεις Σεναρίου

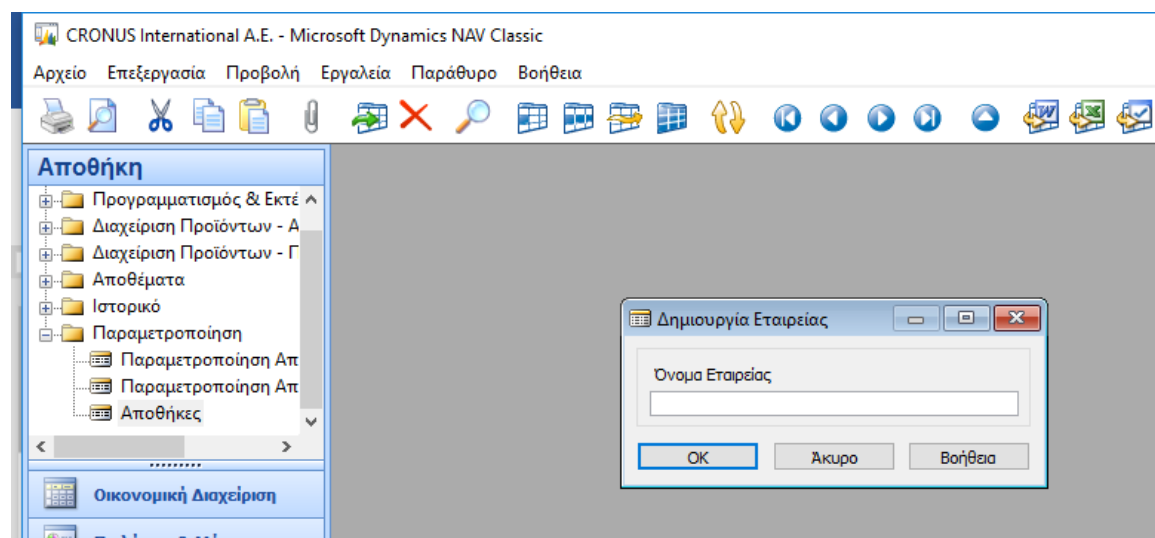
Οι παραλαβές χάρτου θα γίνονται και από τους δύο προμηθευτές στην Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ και θα παραμένουν εκεί μέχρι να διενεργηθεί ποσοτικός και ποιοτικός (το χαρτί πρέπει να πληροί γενικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές) έλεγχος. Μετά από ποιοτικό έλεγχο (βάση χημικής εξέτασης από το Γενικό Χημείο του Κράτους επειδή πρόκειται για εκτύπωση βιβλίων για παιδιά), το χαρτί θα διακινείται από την Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ.

Οι παραλαβές χάρτου τοποθετούνται σε θέσεις αποθήκευσης (κωδικός ζώνης, θέση αποθήκευσης, ράφι) στον αποθηκευτικό χώρο και οι πληρωμές των παραγγελιών δύνανται να πραγματοποιούνται εντός προθεσμίας 21 ημερών.

5.7 Υλοποίηση Σεναρίου

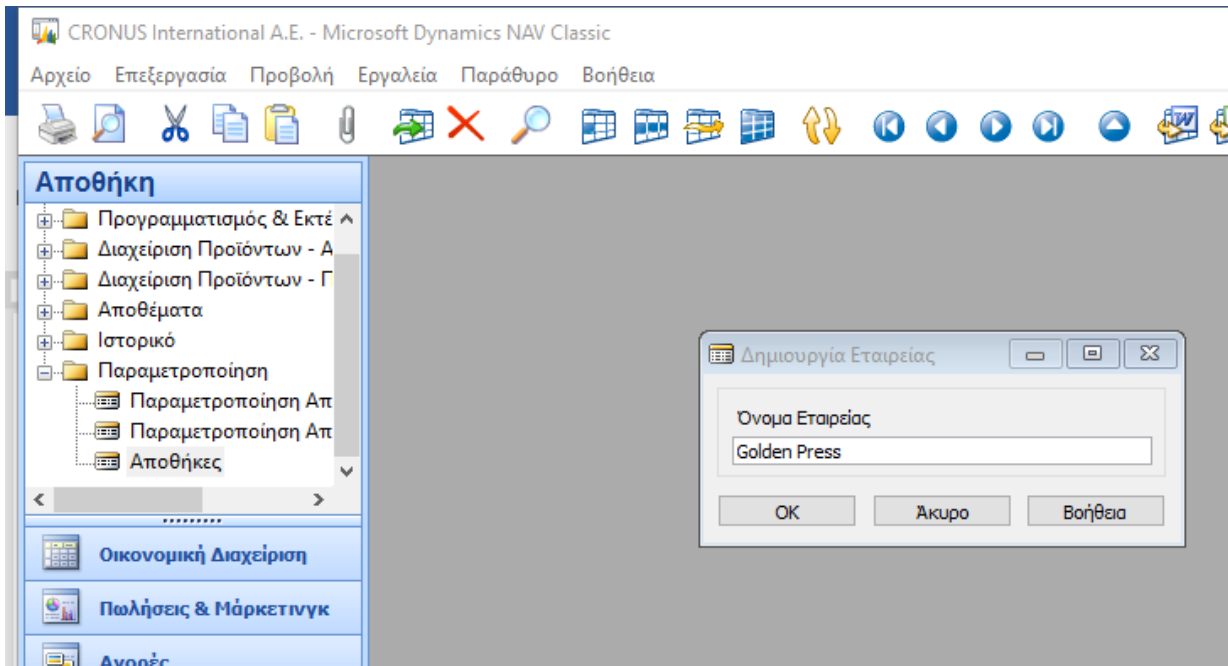
5.7.1 Δημιουργία Εταιρείας

Για να δημιουργήσω μία νέα εταιρεία στο Microsoft Dynamics Nav ακολουθώ τη διαδρομή :
Αρχείο → Εταιρεία → Δημιουργία :



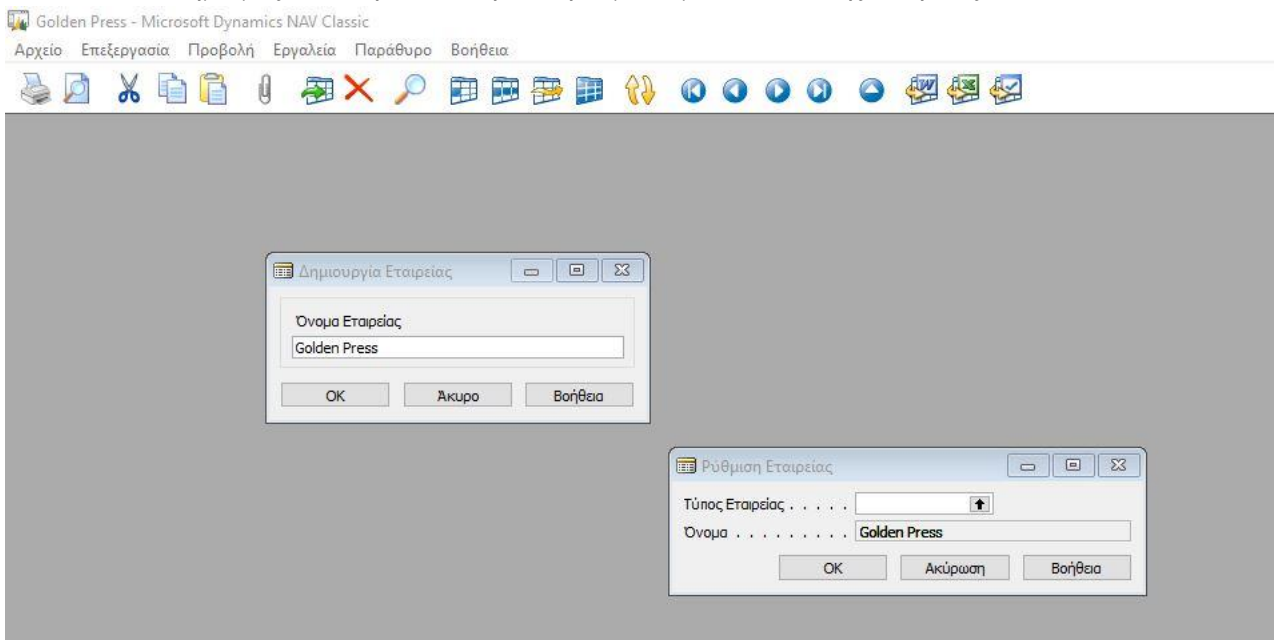
Σχήμα 5.2 – Δημιουργία Εταιρείας

Πληκτρολογούμε το όνομα της εταιρείας :



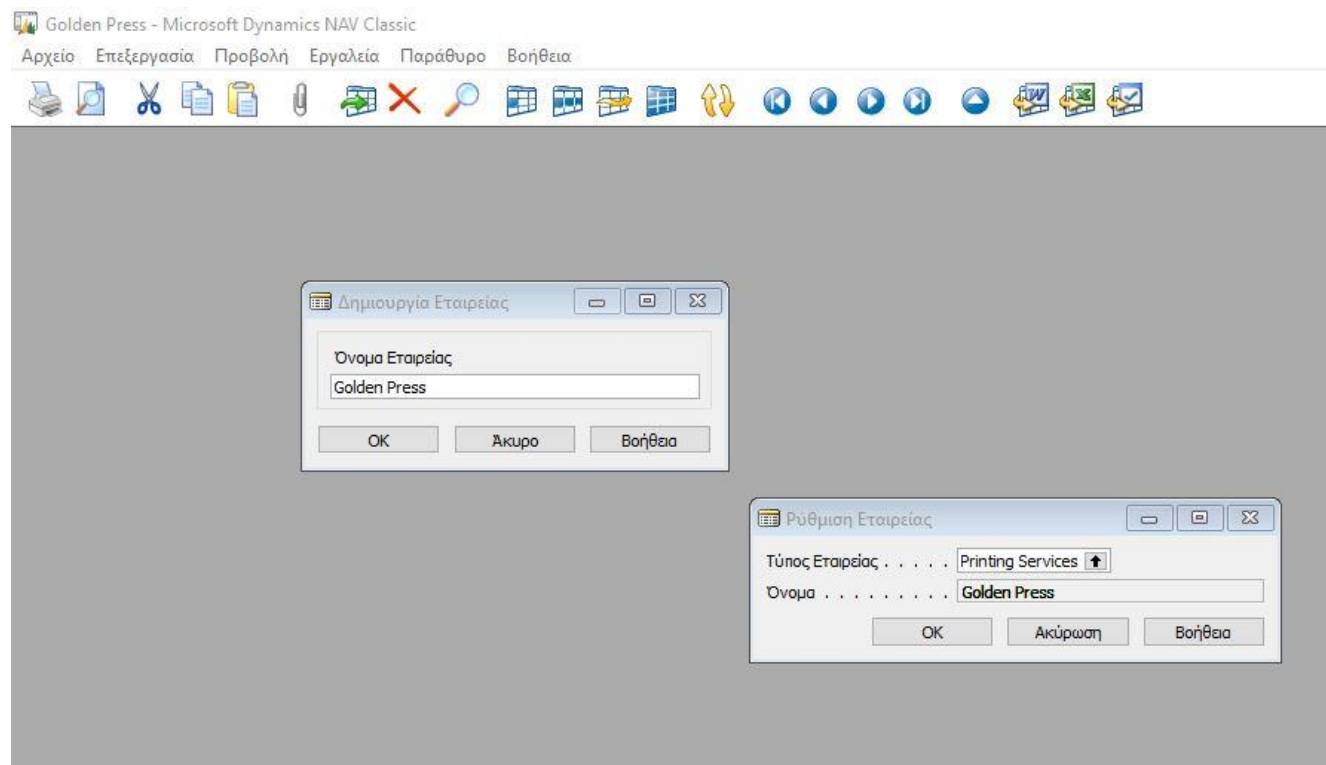
Σχήμα 5.3 – Δημιουργία Εταιρείας

Έπειτα το σύστημα μας δίνει τη δυνατότητα να ρυθμίσουμε τον τύπο της εταιρείας :



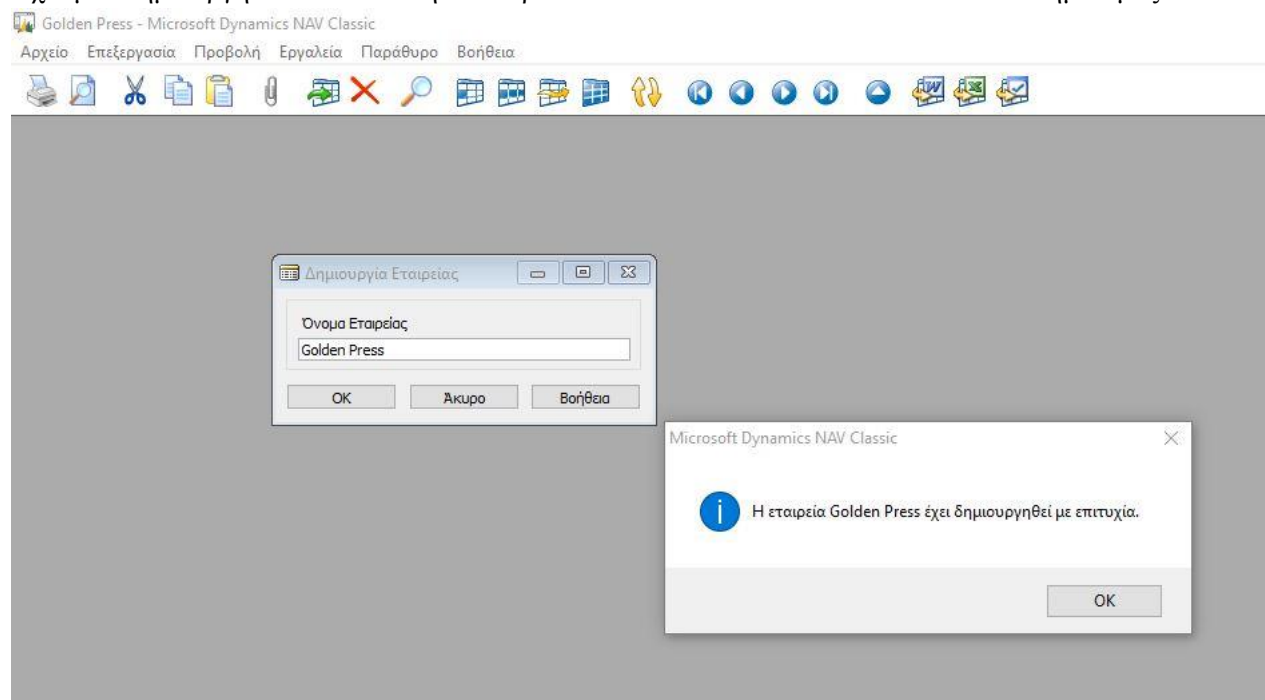
Σχήμα 5.4 – Δημιουργία Εταιρείας

Πληκτρολογούμε στο πεδίο «Τύπος Εταιρείας» τι είδους εταιρεία είμαστε, εν προκειμένω Printing Services, και πατάμε ok.



Σχήμα 5.5 – Δημιουργία Εταιρείας

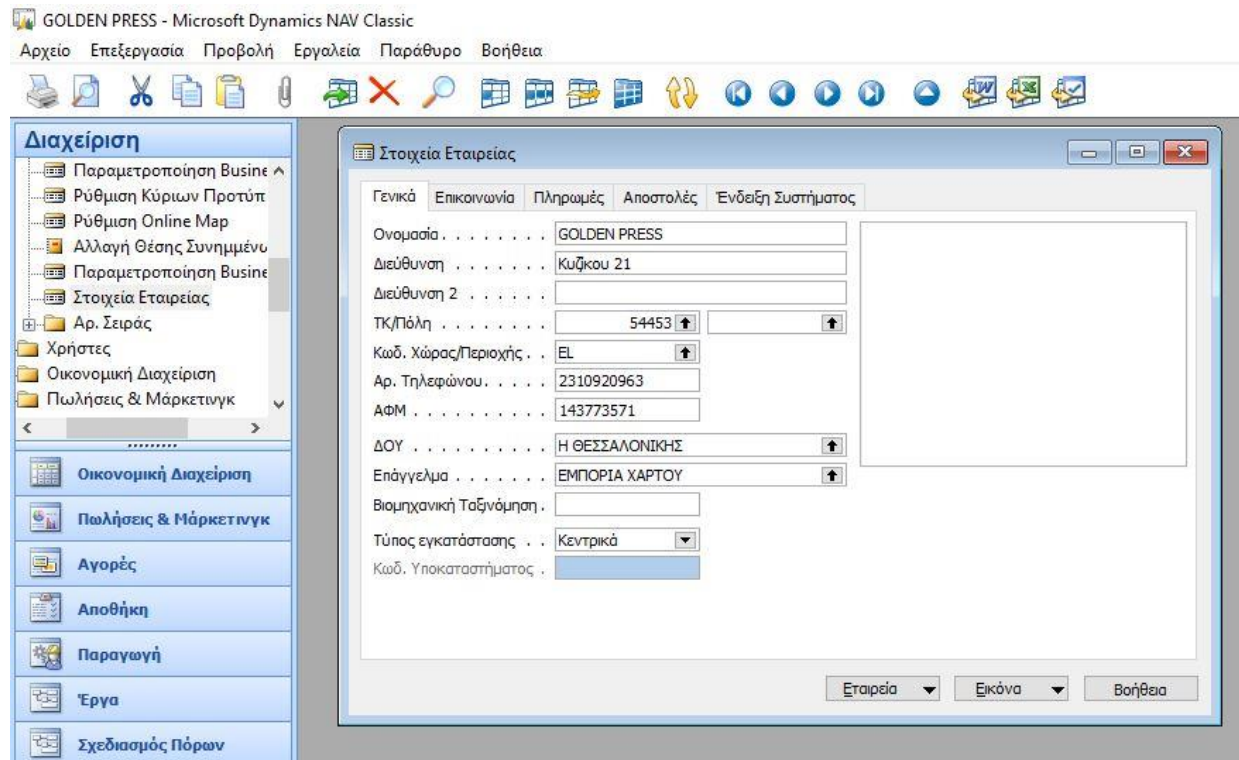
Έχουμε δημιουργήσει λοιπόν την εταιρεία « GOLDEN PRESS » στο σύστημα μας.



Σχήμα 5.6 – Δημιουργία Εταιρείας

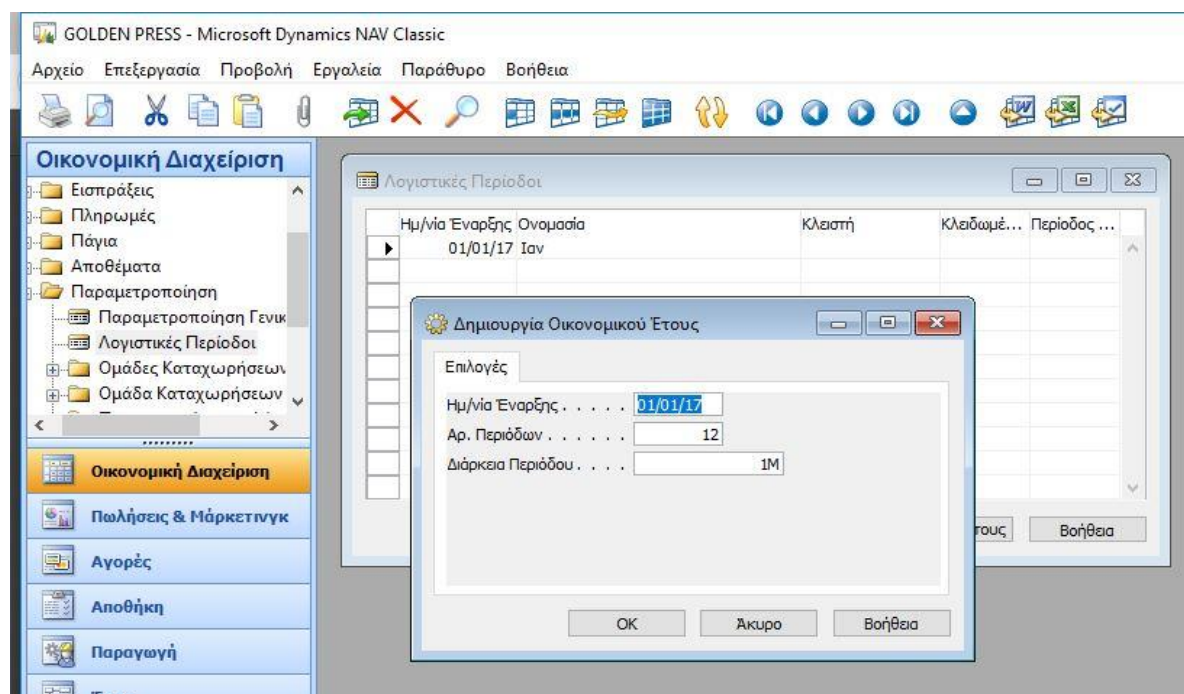
Έπειτα θα περάσουμε τα στοιχεία της εταιρείας, επιλέγουμε :

Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Γενικά → Στοιχεία Εταιρείας :



Σχήμα 5.7 – Καταχώρηση Στοιχείων Εταιρείας

Τέλος πρέπει να οριστούν τα οικονομικά έτη της εταιρείας μέσω της διαδρομής :
Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Λογιστικές Περίοδοι :



Σχήμα 5.8 – Δημιουργία Λογιστικών Περιόδων

Επιλέγουμε Δημιουργία Οικονομικού Έτους και καταχωρούμε έναρξη (01/01/2017), αριθμό περιόδων (12), διάρκεια περιόδου (1M λατινικό) και «OK».

5.7.2 Ερώτηση «1»

Με την είσοδο της Golden Press στον κλάδο της εμπορίας χάρτου, η εταιρεία θα εισάγει χονδρικά δύο είδη χάρτου (επίπεδο και κυλινδρικό χαρτί) από προμηθευτές του εξωτερικού. Για την παρακολούθηση των κινήσεων των δύο ειδών χάρτου (πρόκειται για εμπορεύματα – Ομάδα 2 του ΕΛΓ) στο υποσύστημα της γενικής λογιστικής να ανοιχθεί ο νέος κωδικός:

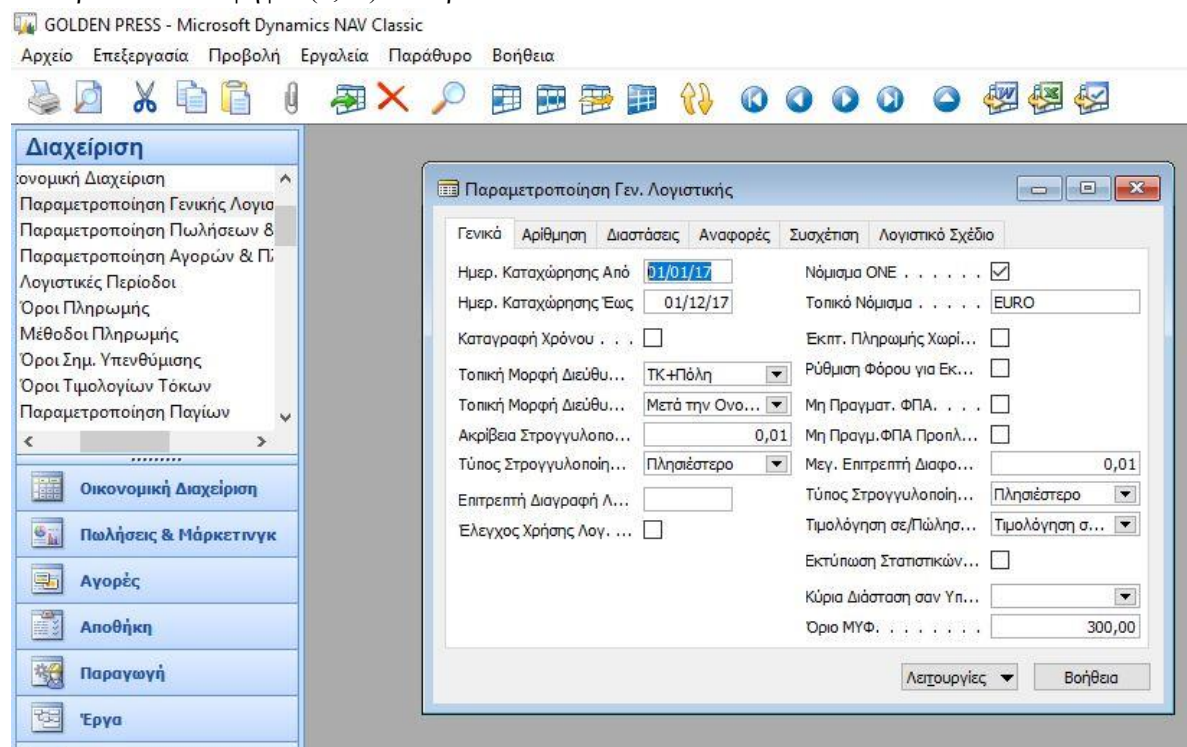
- 20000002 – Εμπορεύματα / Χαρτί

5.7.2.1 Υλοποίηση Ερώτησης «1»

Για να ανοιχτεί ο νέος κωδικός « 20000002 – Εμπορεύματα / Χαρτί », θα πρέπει πρώτα να γίνει παραμετροποίηση στην Γενική Λογιστική. Επιλέγουμε :

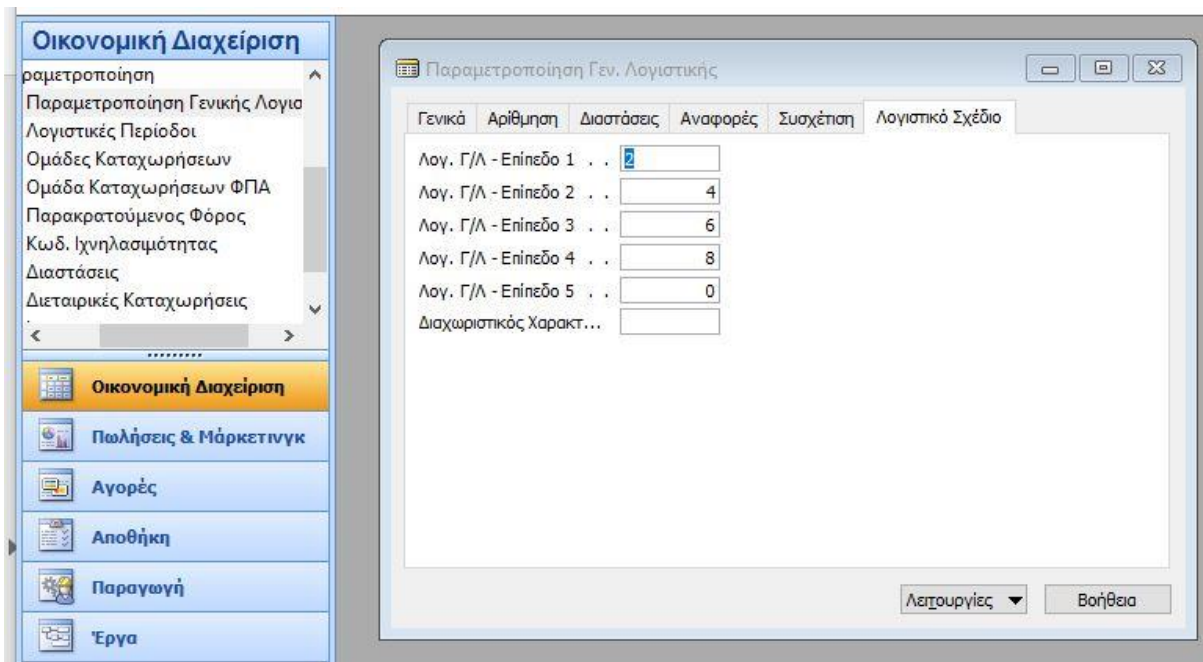
Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση Γενικής Λογιστικής.

Καταχωρούμε περίοδο από – έως που θα επιτρέπονται εγγραφές ώστε να μην γίνονται λανθασμένες καταχωρήσεις. Επίσης καταχωρούμε τα στοιχεία νομίσματος, ακρίβεια στρογγυλοποίησης στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο (0,01) και όριο ΜΥΦ.



Σχήμα 5.9 – Παραμετροποίηση Γεν. Λογιστικής

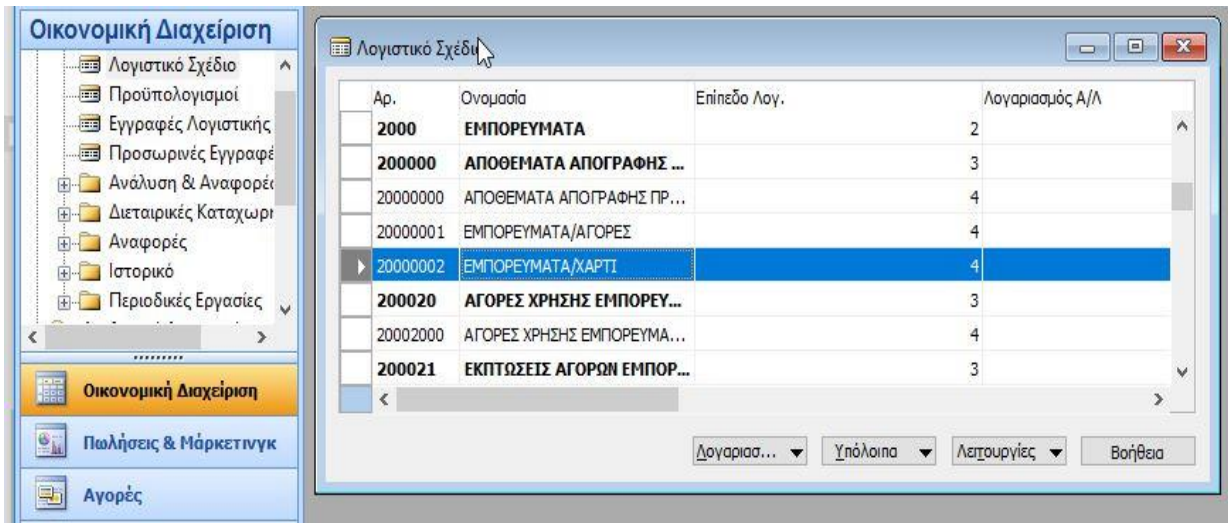
Κατόπιν επιλέγουμε την καρτέλα “Λογιστικό Σχέδιο” και καθορίζουμε τα ψηφία για κάθε επίπεδο λογαριασμού, 2 ψηφία (πρωτοβάθμιος), 4 ψηφία (δευτεροβάθμιος), 6 ψηφία (τριτοβάθμιος) και 8 ψηφία (τεταρτοβάθμιος).



Σχήμα 5.10 – Παραμετροποίηση Λογιστικού Σχεδίου

Ακολουθώσ μέσα από τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο πατάμε F3 και δημιουργούμε το νέο λογαριασμό :



Σχήμα 5.11 – Δημιουργία Λογαριασμού Εμπορεύματος

Δημιουργήθηκαν σταδιακά το « επίπεδο λογαριασμού 1 » με ονομασία « εμπορεύματα », « επίπεδο λογαριασμού 2 », με ονομασία « εμπορεύματα ». Έπειτα δημιουργήθηκε το « Επίπεδο Λογαριασμού 3», με ονομασία « Εμπορεύματα Απογραφής Προϊόντων » και τέλος δημιουργήσαμε δύο εγγραφές με ονομασίες «εμπορεύματα/αγορές» όπου αφορά όλες τις αγορές εκτός Χαρτιών και « εμπορεύματα/χαρτί » που αφορά στις αγορές χαρτιών με « επίπεδο λογαριασμού 4 » και αριθμό κωδικού «20000001» και «20000002» αντίστοιχα.

5.7.3 Ερώτηση «2»

Παράλληλα, για την παρακολούθηση των αποθεμάτων των δύο νέων ειδών να ανοιχτούν στην Αποθήκη (υποσύστημα Αποθεμάτων) οι κωδικοί των ειδών με τα ακόλουθα στοιχεία και να οριστούν οι θέσεις αποθήκευσης των ειδών.

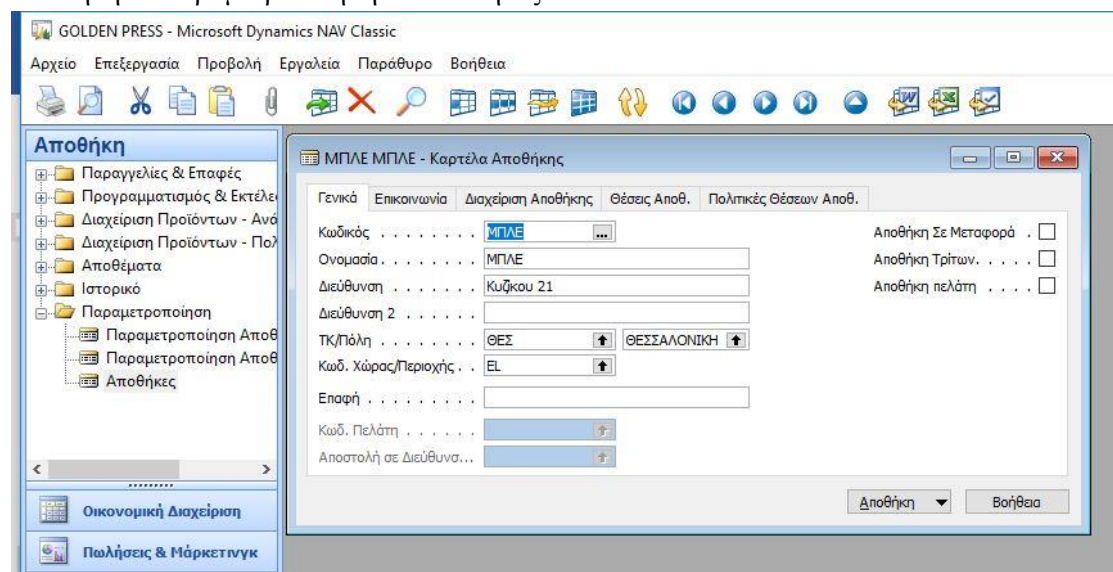
	Χαρτί Επίπεδο	Χαρτί Κυλινδρικό
Κωδικός	111-30000-17	221-30000-17
Περιγραφή	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17
Βασική Μονάδα Μέτρησης	Κιλά	Κιλά
Μονάδα Μέτρησης Πωλήσεων	Κιλά	Κιλά
Μέθοδος Κοστολόγησης / Αποτίμησης	Μέση Τιμή	Μέση Τιμή
Κόστος Μονάδος	0,864 ανά κιλό	0,836 ανά κιλό
Ο.Κ Ειδών	Εμπόρευμα/ Απόθεμα	Εμπόρευμα/ Απόθεμα
Ο.Κ Ειδών ΦΠΑ	ΦΠΑ 0 / Ενδοκοινοτικό	ΦΠΑ 0 / Ενδοκοινοτικό
Ο.Κ Αποθεμάτων	Εμπόρευμα	Εμπόρευμα
Θέση Αποθήκευσης	CR10	CR15

5.7.3.1 Υλοποίηση Ερώτησης «2»

Οι παραλαβές χαρτιού θα γίνονται και από τους δύο προμηθευτές στην Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ και θα παραμένουν εκεί μέχρι να διενεργηθεί ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Οπότε αρχικά θα πρέπει να δημιουργηθεί η αποθήκη παραλαβών « ΜΠΛΕ».

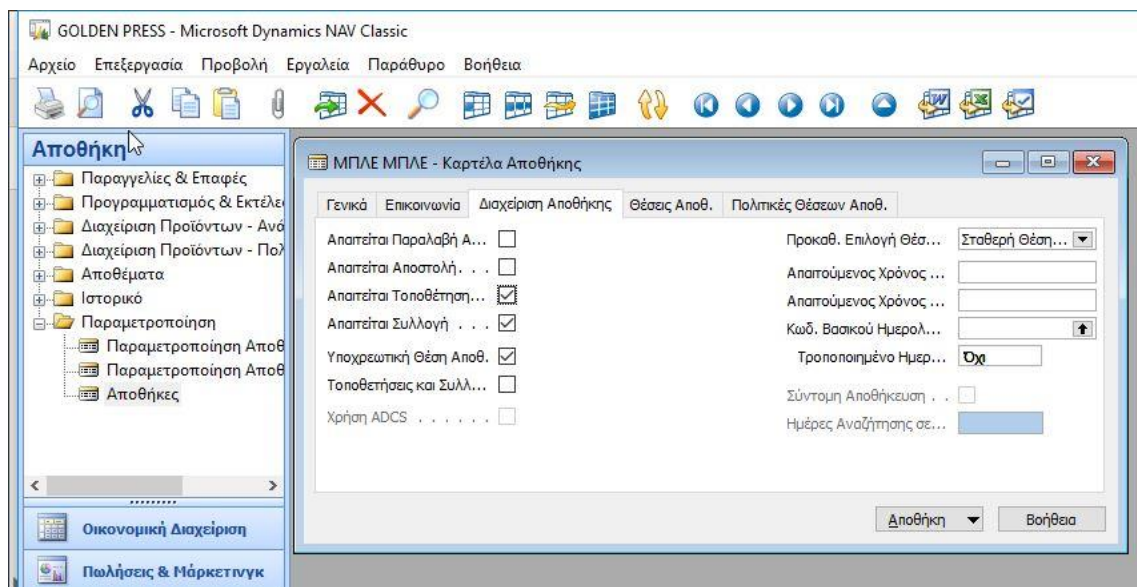
Για την δημιουργία ακολουθούμε την διαδρομή :

Αποθήκη → παραμετροποίηση → Αποθήκες



Σχήμα 5.12 – Δημιουργία Μπλε αποθήκης

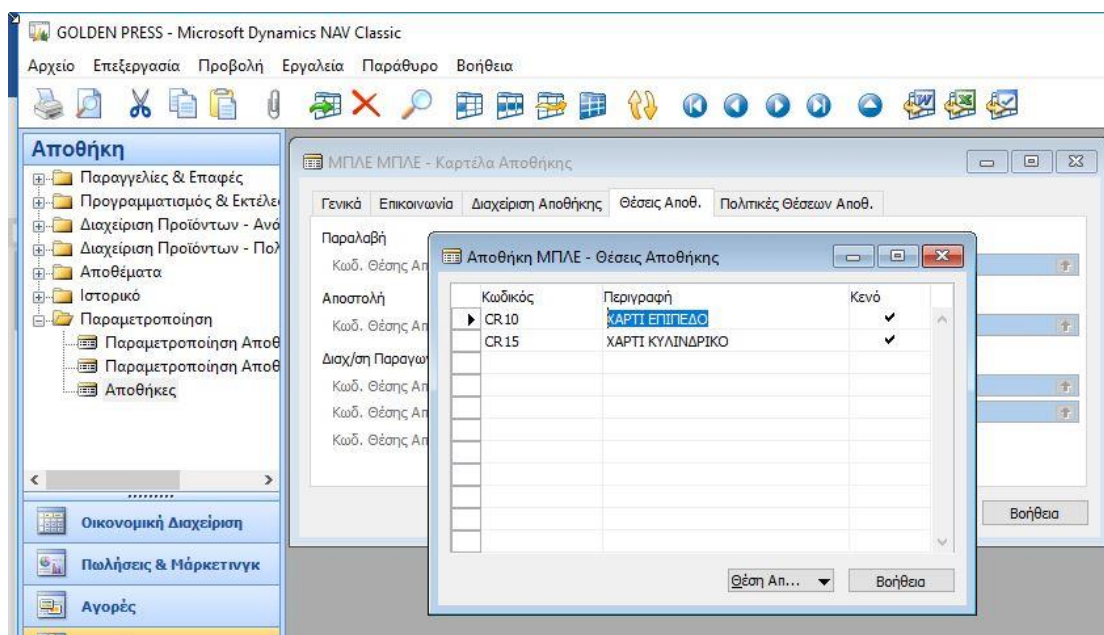
Εδώ εισάγονται τα υποχρεωτικά πεδία στην καρτέλα «Γενικά» όπως φαίνεται παραπάνω. Ακολούθως στην καρτέλα « Διαχείριση Αποθήκης» παραμετροποιούνται οι διαδικασίες παραλαβής και συλλογής. Επιλέγουμε « Υποχρεωτική Θέση Αποθήκευσης », «Απαιτείται Τοποθέτηση » και «Απαιτείται Συλλογή», ώστε τα δελτία παραγγελίας αγορών και πωλήσεων να μετασχηματιστούν σε Δελτία Τοποθέτησης και Συλλογής αντίστοιχα.



Σχήμα 5.13 – Διαχείριση Αποθήκης

Για την αναλυτική παρακολούθηση των αποθεμάτων θα πρέπει να δημιουργηθούν οι ζητούμενες θέσεις (CR10 και CR15) στη μπλε αποθήκη. Ακολουθούμε τη διαδρομή :

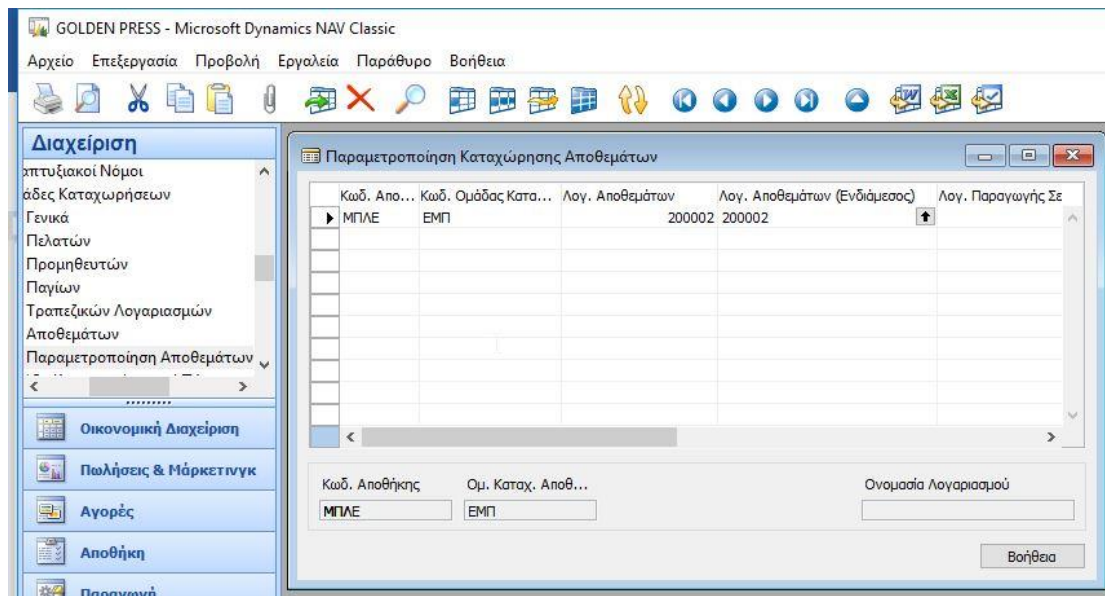
Αποθήκη → παραμετροποίηση → Αποθήκες, επιλέγουμε αποθήκη → θέσεις αποθήκευσης και έχουμε την παρακάτω καρτέλα :



Σχήμα 5.14 – Δημιουργία Θέσεων Αποθήκευσης

Τέλος πρέπει να παραμετροποιηθούν οι λογαριασμοί για την κοστολόγηση των ειδών που θα καταχωρήσουμε. Από τη διαδρομή :

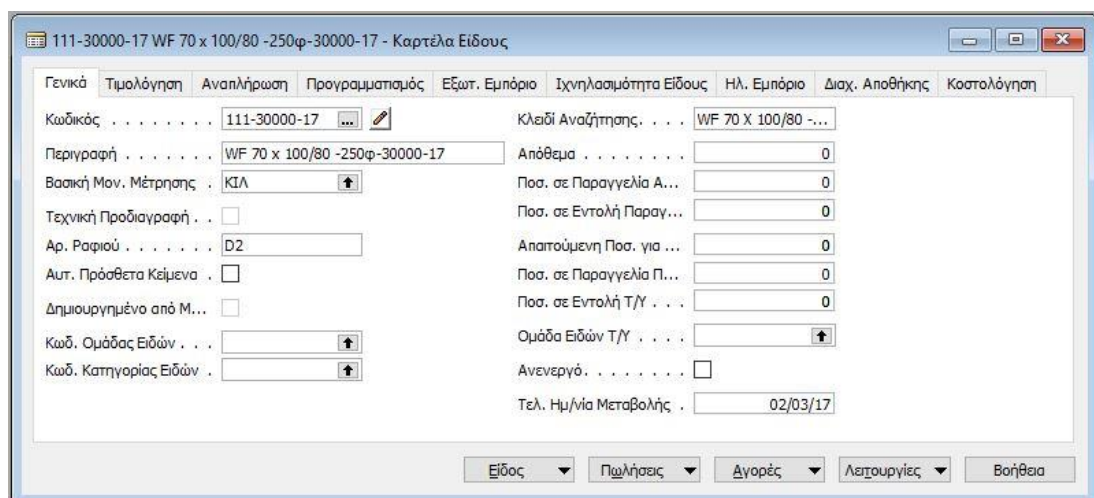
Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχώρησης → Παραμετροποίηση Αποθεμάτων



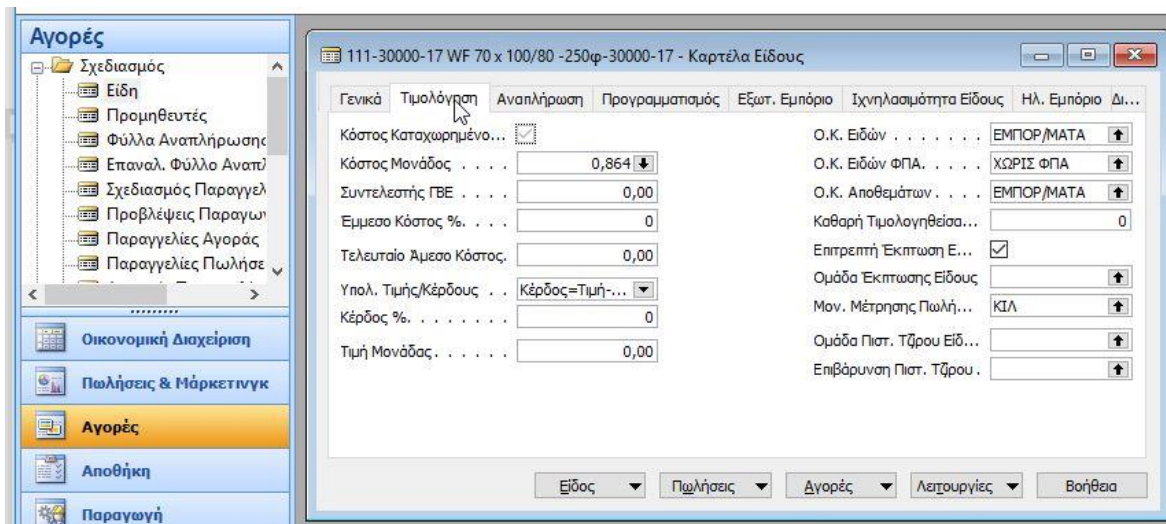
Σχήμα 5.15 – Παραμετροποίηση Καταχώρησης Αποθεμάτων

Δημιουργείται η παραπάνω καρτέλα στην οποία συμπληρώνουμε τον κωδικό της αποθήκης και τον κωδικό του είδους .

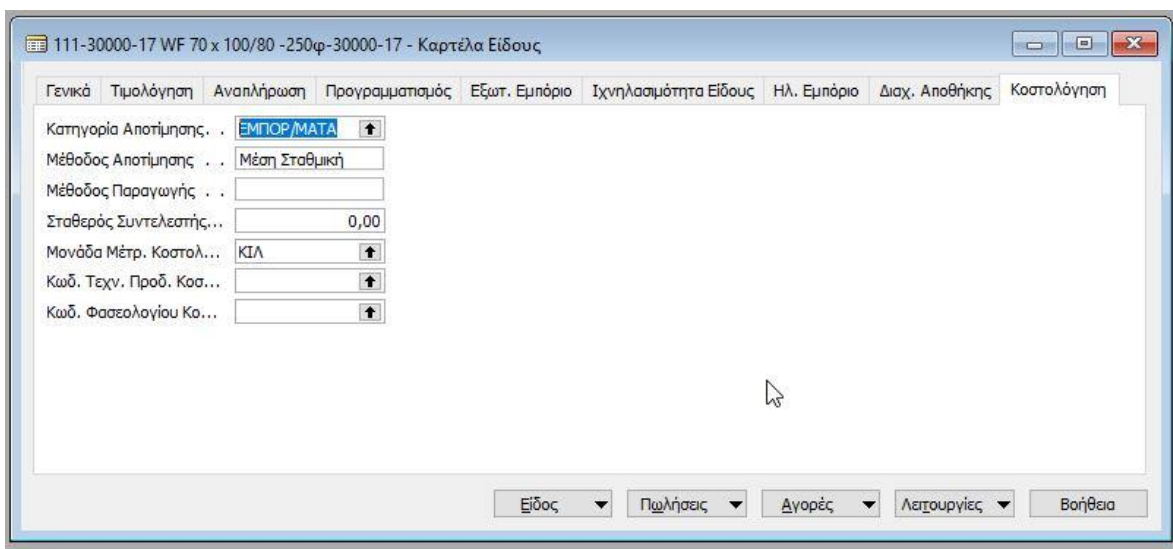
Για να δημιουργήσουμε τους δύο νέους κωδικούς προϊόντων μας ακολουθούμε τη διαδρομή : Αγορές → είδη και πατάμε F3 για τη δημιουργία νέου είδους και συμπληρώνουμε τα πεδία στις καρτέλες «Γενικά», «Τιμολόγηση» και «Κοστολόγηση» όπως βλέπουμε στα σχήματα που ακολουθούν :



Σχήμα 5.16 – Δημιουργία νέου είδους



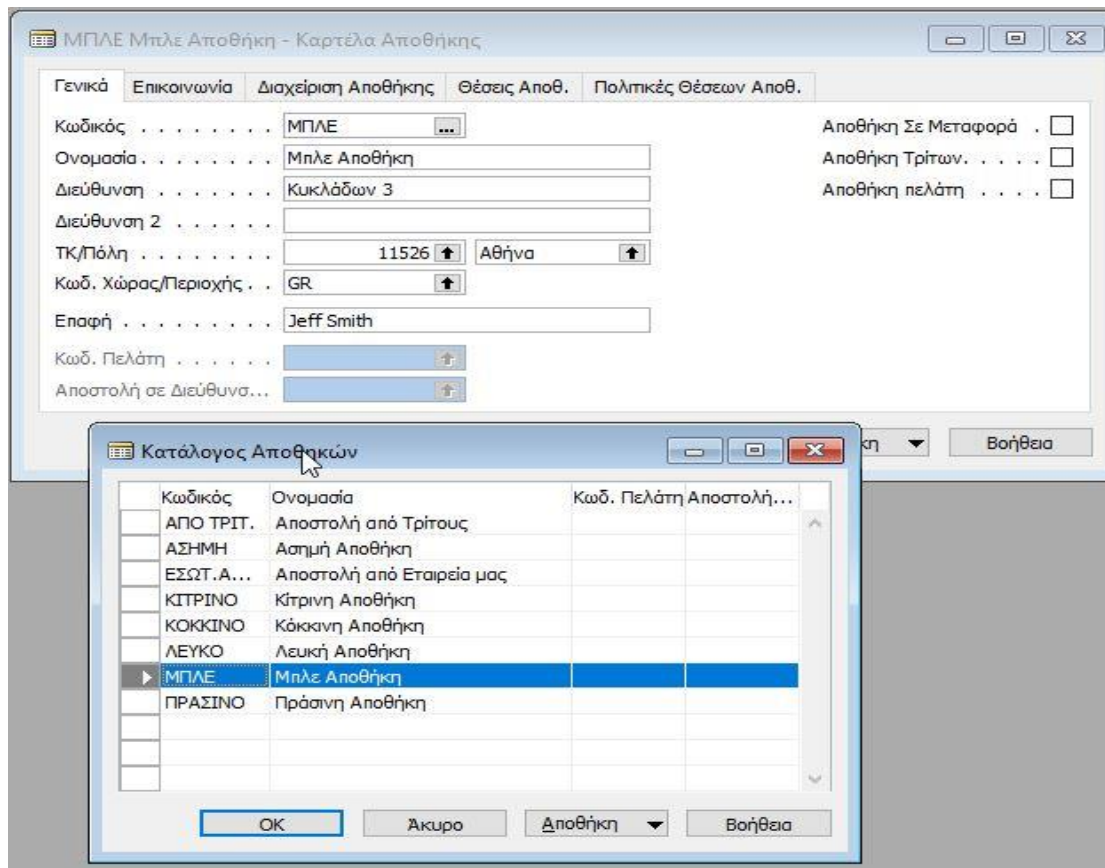
Σχήμα 5.17 – Δημιουργία νέου είδους



Σχήμα 5.18 – Δημιουργία νέου είδους

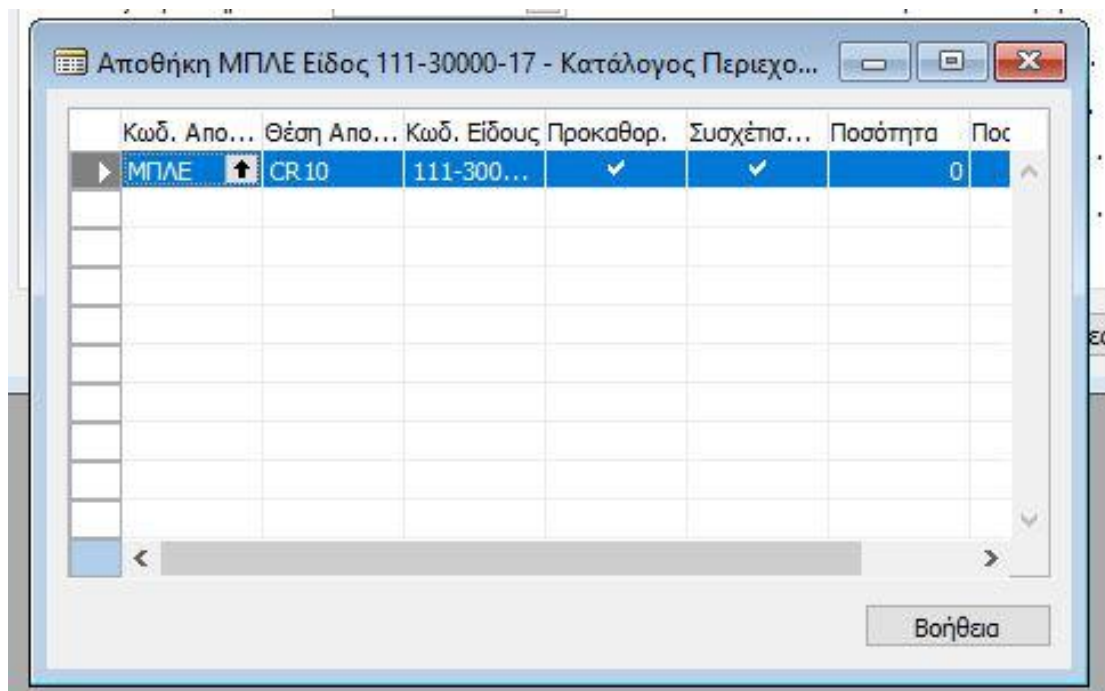
Κατόπιν πρέπει να γίνει η σύνδεση του είδους που δημιουργήσαμε, με τη Μπλε Αποθήκη. Ακολουθώντας τη διαδρομή :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες και έπειτα πατώντας F5 εμφανίζεται ο κατάλογος των αποθηκών όπου και επιλέγουμε τη Μπλε Αποθήκη :



Σχήμα 5.19 – Επιλογή Αποθήκης

Και μετά πατάμε στην παραπάνω καρτέλα Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης και εμφανίζεται η επιλογή Περιεχόμενο θέσεων Αποθήκευσης όπου συνδέουμε τη θέση της αποθήκευσης με το είδος.



Σχήμα 5.20 – Επιλογή θέσης Αποθήκευσης Είδους

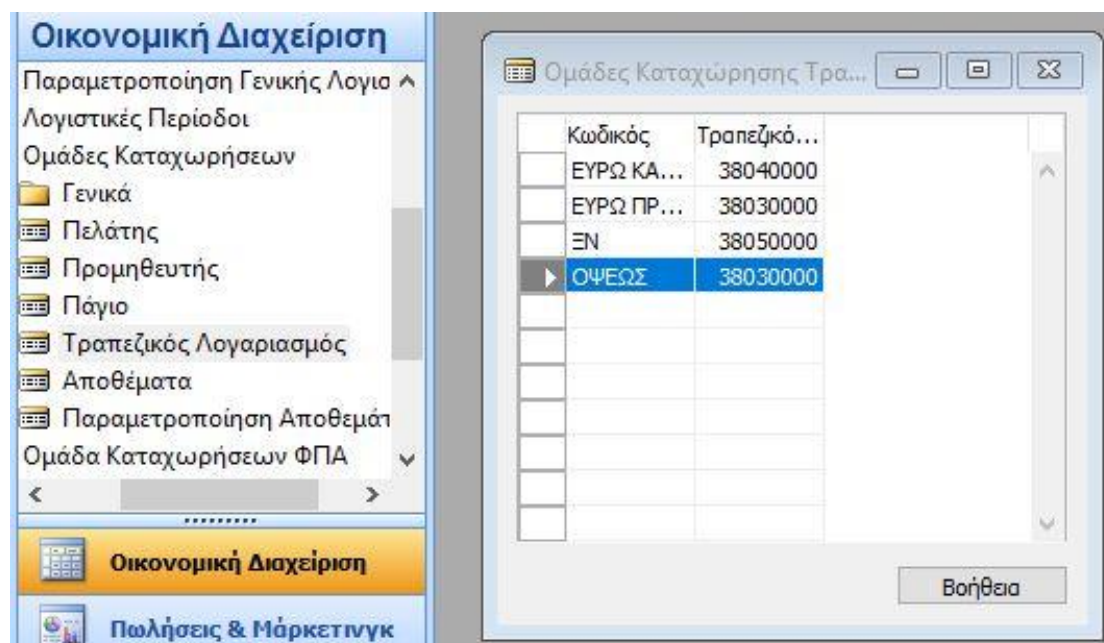
5.7.4 Ερώτηση «3»

Η διοίκηση αποφασίζει ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές (προμήθεια, πώληση, δανειοδότηση) για τη νέα δραστηριότητα της εταιρείας θα πραγματοποιούνται μέσω νέου εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού όψεως. Η Golden Press συνεργάζεται επί σειρά ετών με την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος και έτσι αποφασίζει να συνεχίσει την συνεργασία με το ίδιο πιστωτικό ίδρυμα καθώς έχει πετύχει καλύτερη τιμολογιακή πολιτική ως προς τις προμήθειες επί των συναλλαγών. Να ανοιχθεί νέο χρηματικό διαθέσιμο 38.03.xxx όπου θα γίνεται η παρακολούθηση όλων των συναλλαγών.

5.7.4.1 Υλοποίηση Ερώτησης «3»

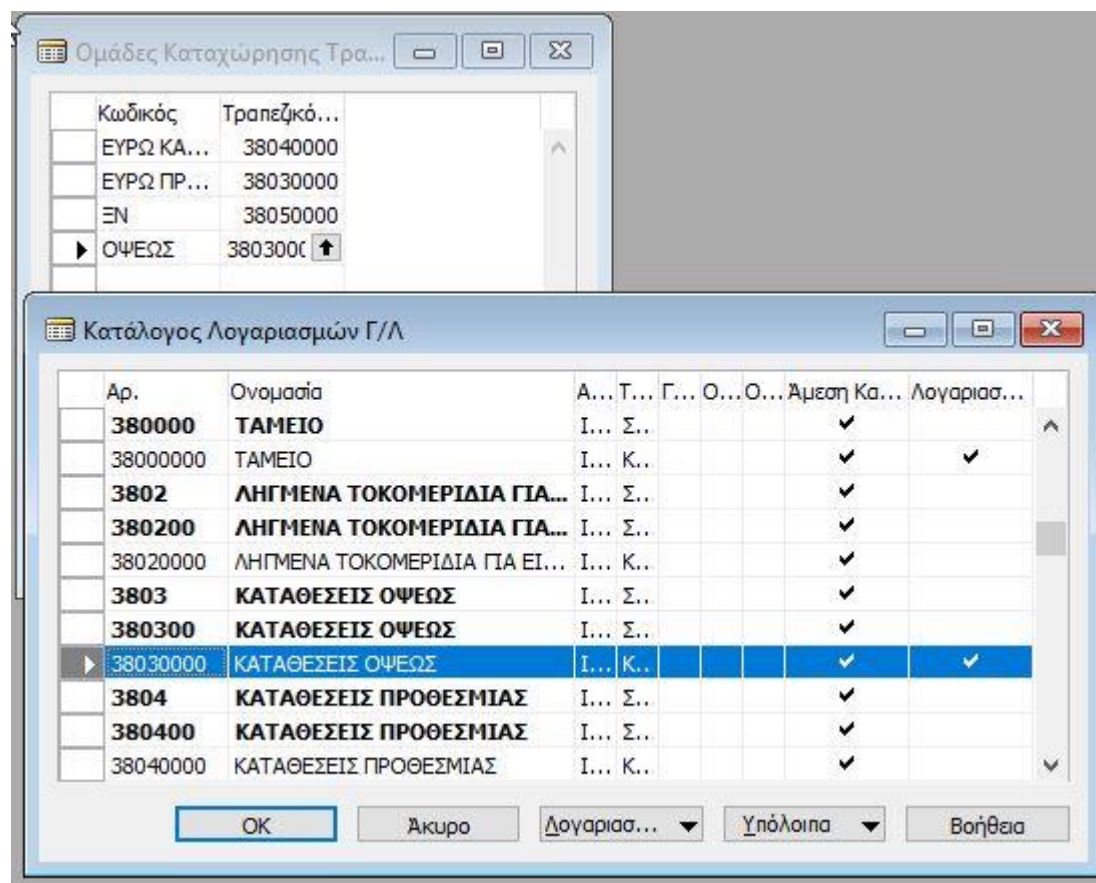
Για τη δημιουργία του εταιρικού λογαριασμού όψεως πρέπει πρώτα να γίνει έλεγχος για το αν υπάρχει ομάδα καταχώρησης τραπεζικών λογαριασμών όψεως. Για να επιτευχθεί η διασύνδεση των λογαριασμών αυτών με τη γενική λογιστική, ακολουθούμε τη διαδρομή :

Οικονομική διαχείριση → παραμετροποίηση → Ομάδες καταχωρήσεων → τραπεζικός λογαριασμός και έχουμε την παρακάτω καρτέλα :



Σχήμα 5.21 – Έλεγχος Ομάδας Καταχώρησης Όψεως

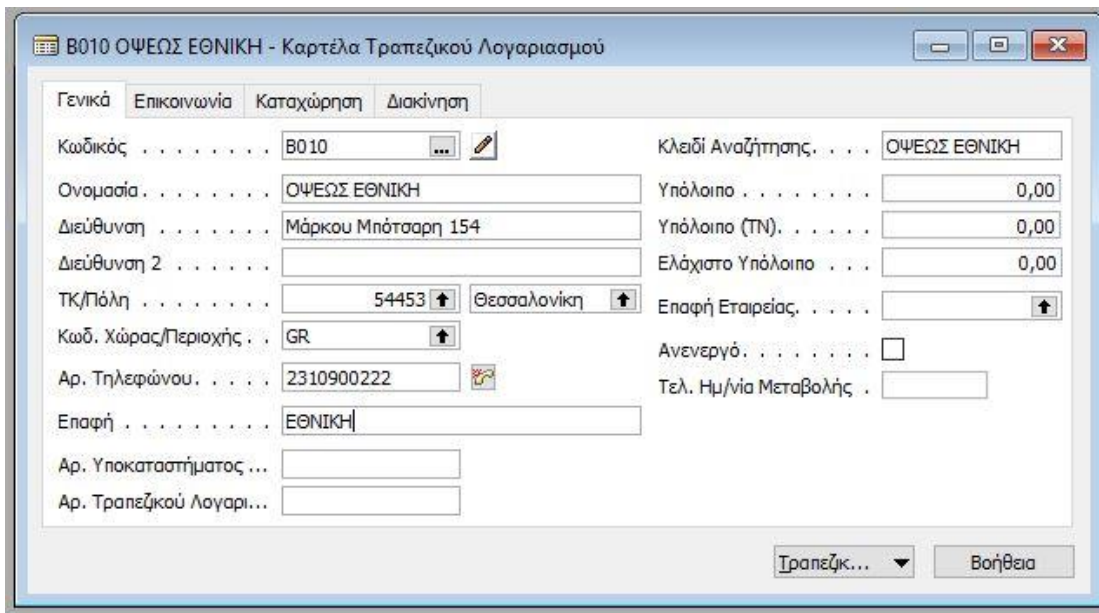
Παρατηρούμε στο παραπάνω παράθυρο ότι υπάρχει η Ο.Κ. Τραπεζικών λογαριασμών Όψεως, με αντίστοιχο λογιστικό λογαριασμό 38030000 ο οποίος παρακολουθεί τα ταμειακά διαθέσιμα όλων των λογαριασμών όψεως της επιχείρησης. Στην επόμενη καρτέλα παρατηρούμε ότι αν επιλέξουμε το λογαριασμό εμφανίζεται η καρτέλα της Γενικής Λογιστικής :



Σχήμα 5.22 – Λογαριασμός «Καταθέσεις Όψεως στο Λογιστικό Σχέδιο

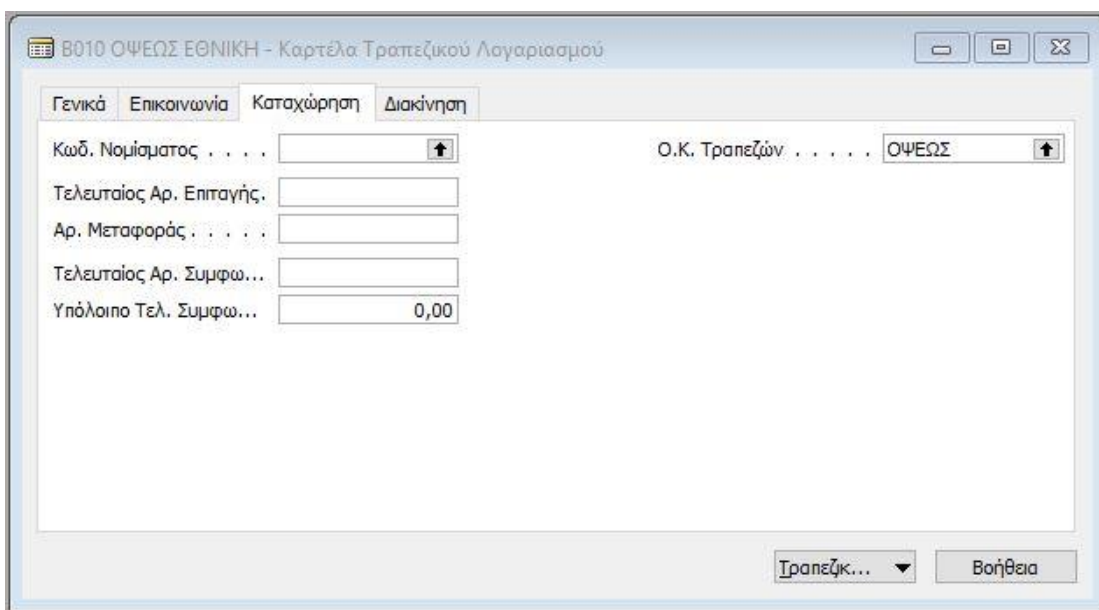
Αφού είδαμε ότι υπάρχει η Ομάδα Καταχωρήσεων Τραπεζικών Λογαριασμών Όψεως, μέσω της οποίας συνδέονται όλοι οι λογαριασμοί όψεως της επιχείρησης με την γενική λογιστική, θα δημιουργήσουμε το νέο τραπεζικό λογαριασμό όψεως στην Εθνική Τράπεζα ακολουθώντας τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας → Τραπεζικοί Λογαριασμοί Πατώντας F3 δημιουργούμε νέα εγγραφή και συμπληρώνουμε τα κάτωθι :



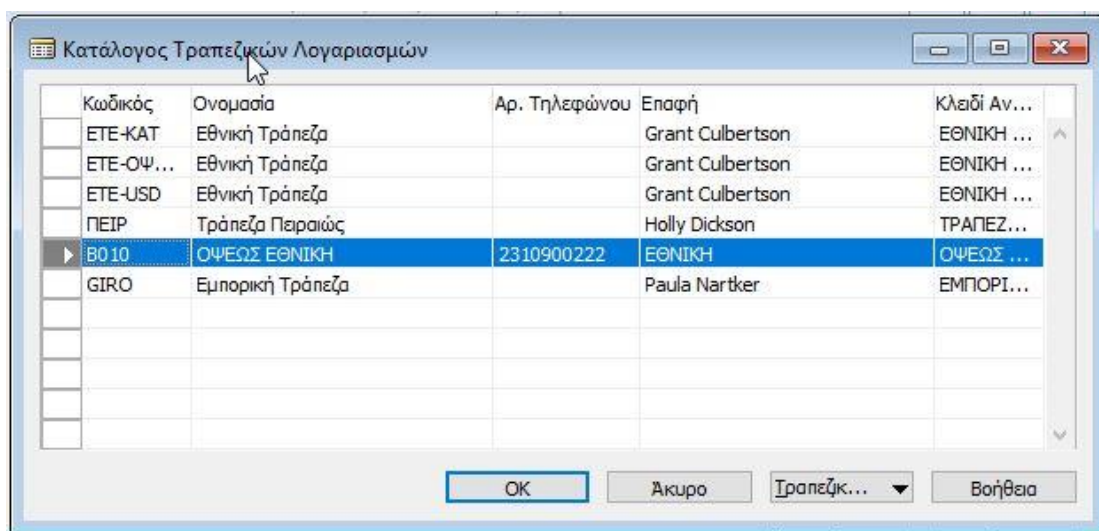
Σχήμα 5.23 – Δημιουργία Λογαριασμού Όψεως Εθνικής

Έπειτα στην καρτέλα καταχώρηση συνδέουμε τη νέα έγγραφη με την Ομάδα Καταχωρήσεων Τραπεζικών Λογαριασμών Όψεως :



Σχήμα 5.24 Σύνδεση Τραπεζικού Λογαριασμού ως όψεως

Τέλος πατώντας F5 μπορούμε να δούμε ότι ο λογαριασμός που δημιουργήσαμε φαίνεται στον κατάλογο των τραπεζικών λογαριασμών :



Σχήμα 5.25 Κατάλογος Τραπεζικών Λογαριασμών

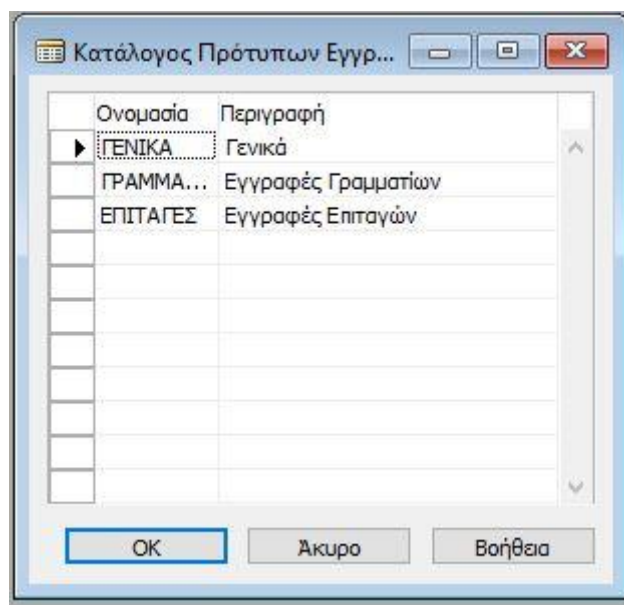
5.7.5 Ερώτηση «4»

Στην συνέχεια κατατίθεται στον νέο εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό όψεως της Εθνικής το ποσό των 300.000,00 € από το ταμείο. Να εισαχθεί η σχετική εγγραφή και να παρουσιασθούν όλες οι δευτερογενείς εγγραφές που δημιουργούνται αυτόματα.

5.7.5.1 Υλοποίηση Ερώτησης «4»

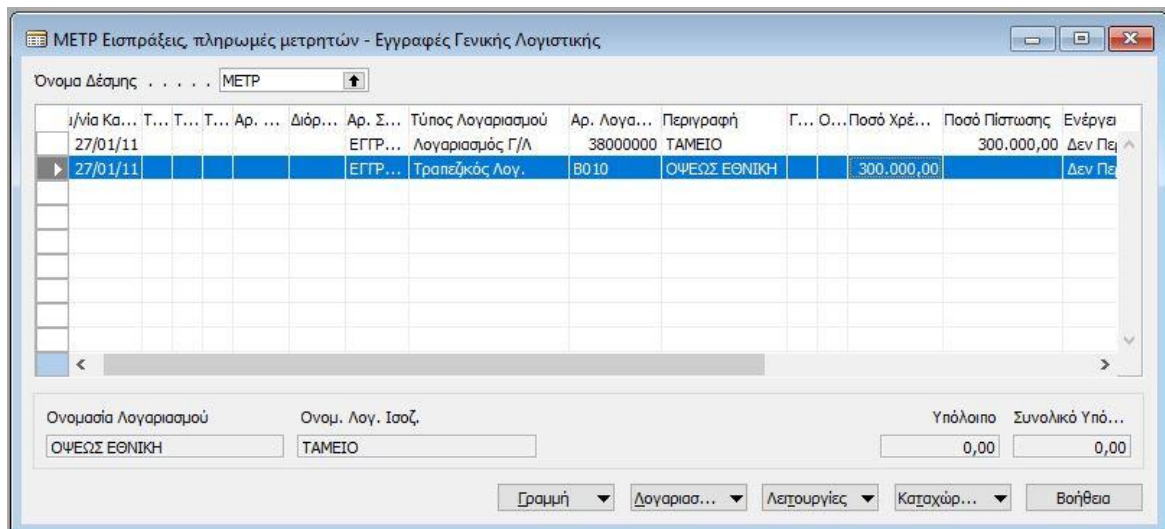
Στον λογαριασμό της Εθνικής που δημιουργήθηκε η επιχείρηση καταθέτει 300000€, τα οποία πήρε από το ταμείο. Για την εισαγωγή αυτής της κατάθεσης ακολουθούμε τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Εγγραφές Λογιστικής και προκύπτει η παρακάτω οθόνη :



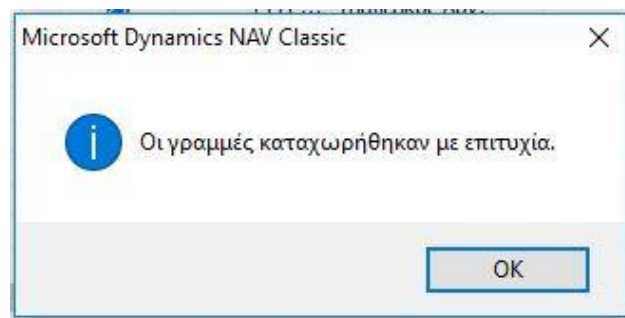
Σχήμα 5.26 Κατάλογος Πρότυπων εγγράφων

Επιλέγοντας την καρτέλα «Γενικά» παρατηρούμε στην ακόλουθη εικόνα το ταμείο (38000000) πιστώνεται με 300000€ και ο λογαριασμός όψεως (B010) χρεώνεται με το αντίστοιχο ποσό.



Σχήμα 5.27 Χρεοπιστώσεις Ταμείου - Λογαριασμού Όψεως

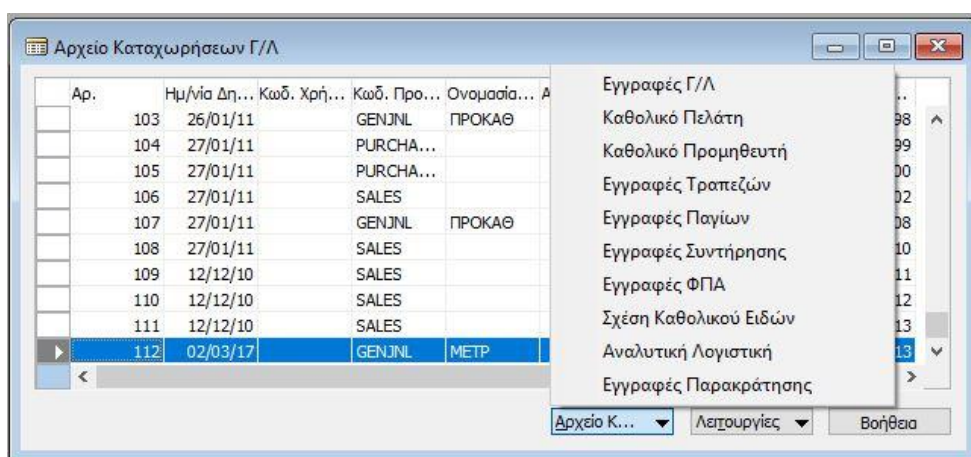
Ακολούθως εμφανίζεται παράθυρο επιτυχής καταχώρησης :



Σχήμα 5.28 Επιτυχής Καταχώρηση Εγγραφών

Για τον έλεγχο των κινήσεων που πραγματοποιήθηκαν, θα ελέγξουμε το λογιστικό λογαριασμό του ταμείου, το συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό, καθώς και το ημερολόγιο για να ελέγξουμε αν δημιουργήθηκε αυτόματα η σχετική εγγραφή. Ακολουθώντας τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Ιστορικό → Αρχείο Καταχωρήσεων, βλέπουμε ότι εμφανίζεται η σχετική λογιστική εγγραφή :



Σχήμα 5.29 Ημερολόγιο

Στη συνέχεια από το παραπάνω σχήμα, ακολουθώντας τη διαδρομή :

Αρχείο Καταχώρησης → Εγγραφές Γ/Λ βλέπουμε την πλήρη εικόνα της σχετικής ημερολογιακής εγγραφής :

Ημερ...	Τ...	Αρ. Σειράς	Αρ. Παρα...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Γ... Ο... Ο... Ποσό
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	G00001	38000000	TAMEIO		-300.000,00
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	G00001	38000000	TAMEIO		300.000,00
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	G00001	38030000	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		300.000,00
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	G00001	38000000	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		-300.000,00

Σχήμα 5.30 Γενικό Καθολικό

Τέλος ακολουθώντας τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο και ακολούθως επιλέγοντας το λογαριασμό που επιθυμούμε επιλέγουμε Λογαριασμός → Εγγραφές Καθολικού , μπορούμε να δούμε τη χρέωση του λόγω της κατάθεσης που έγινε :

Ημερ...	Τ...	Αρ. Σειράς	Αρ. Παρα...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Γ... Ο... Ο... Ποσό
16/01/11	Π.. ΕΓΓΡΑΦ-...	2596	38030000	Πληρωμή 2011		104.861,08
16/01/11	Π.. ΕΓΓΡΑΦ-...	2597	38030000	ΑΡ Κτηματομεσιτική		-119.345,38
19/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	2598	38030000	Τιμολόγιο, Αρ. 156683 για βεν...		-175,59
20/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	ΤΡΑΠΕΖΑ1	38030000	Τραπεζικό Έμβασμα 2011		-6.894,05
20/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	BANK2	38030000	Τραπεζικό Έμβασμα 2011		-3.344,46
26/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	2601	38030000	Ταχυδρομικά 2011		-299,84
26/01/11	Π.. ΕΓΓΡΑΦ-...	2603	38030000	ΑΡ Κτηματομεσιτική		-119.345,38
26/01/11	Π.. ΕΓΓΡΑΦ-...	2604	38030000	Τεχνολογίες Ξύλου		-104.427,20
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	2605	38030000	Πληρωμή, Ανοικτή Γραμμή Λο...		-188,29
27/01/11	ΕΓΓΡΑΦ-...	G00001	38030000	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		300.000,00

Σχήμα 5.31 Καταχωρήσεις Λογιστικού Λογαριασμού που Παρακολουθεί Συνολικά τους Λογαριασμούς Ώψεως της Επιχείρησης

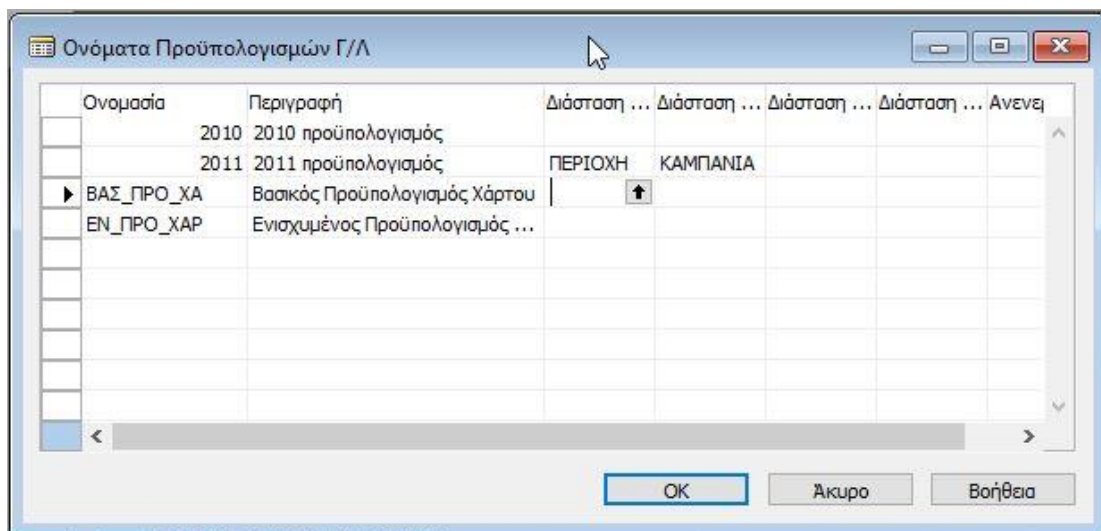
5.7.6 Ερώτηση «5»

Η διοίκηση αποφασίζει την κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού για τα δύο είδη χάρτου ύψους 200.000,00 €. Επίσης, καταρτίζεται εναλλακτικός / ενισχυμένος προϋπολογισμός προμήθειας των δύο ειδών, ο οποίος θα είναι κατά 20% προσαυξημένος σε σχέση με τον βασικό.

5.7.6.1 Υλοποίηση Ερώτησης «5»

Για τις αγορές αυτών των δύο ειδών χάρτου πρέπει να δημιουργηθούν δύο προϋπολογισμοί ο Βασικός και ο εναλλακτικός. Για να δημιουργηθούν οι προϋπολογισμοί ακολουθούμε τα παρακάτω βήματα. Από τη διαδρομή :

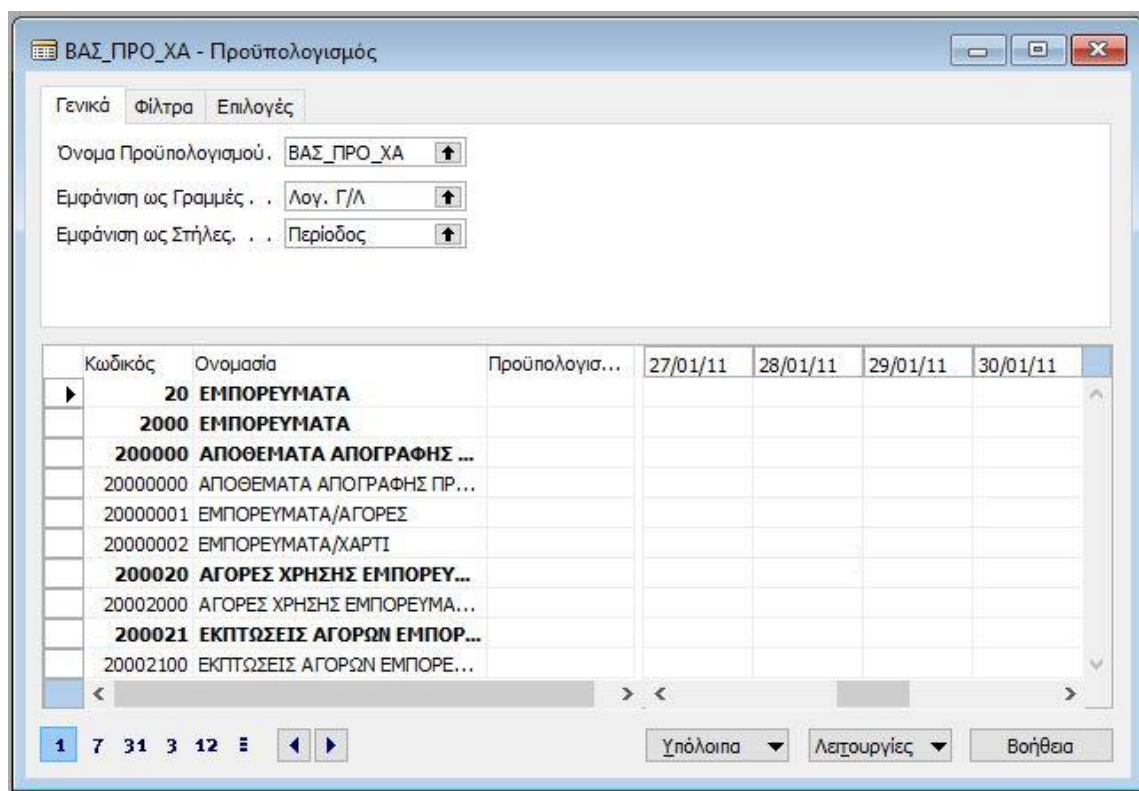
Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Προϋπολογισμοί



Σχήμα 5.32 Προϋπολογισμοί

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, στην καρτέλα Γενικά επιλέγουμε το Όνομα Προϋπολογισμού και εμφανίζεται η παραπάνω καρτέλα όπου δίνουμε ονομασία και περιγραφή και πατάμε OK :

Στην καρτέλα Γενικά του Βασικού Προϋπολογισμού Χάρτου συμπληρώνουμε τα στοιχεία που φαίνονται στην παρακάτω οθόνη :

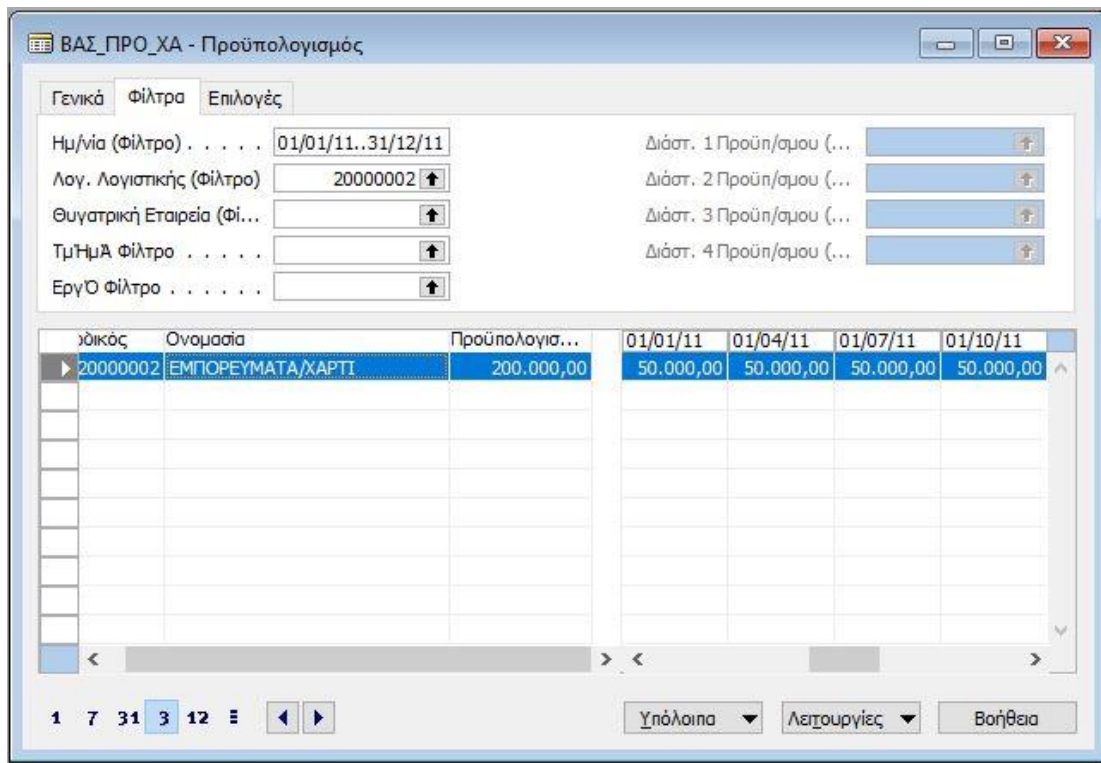


Σχήμα 5.33 Καρτέλα Γενικά Βασικού Προϋπολογισμού

Στην καρτέλα φίλτρα του βασικού προϋπολογισμού συμπληρώνουμε ως

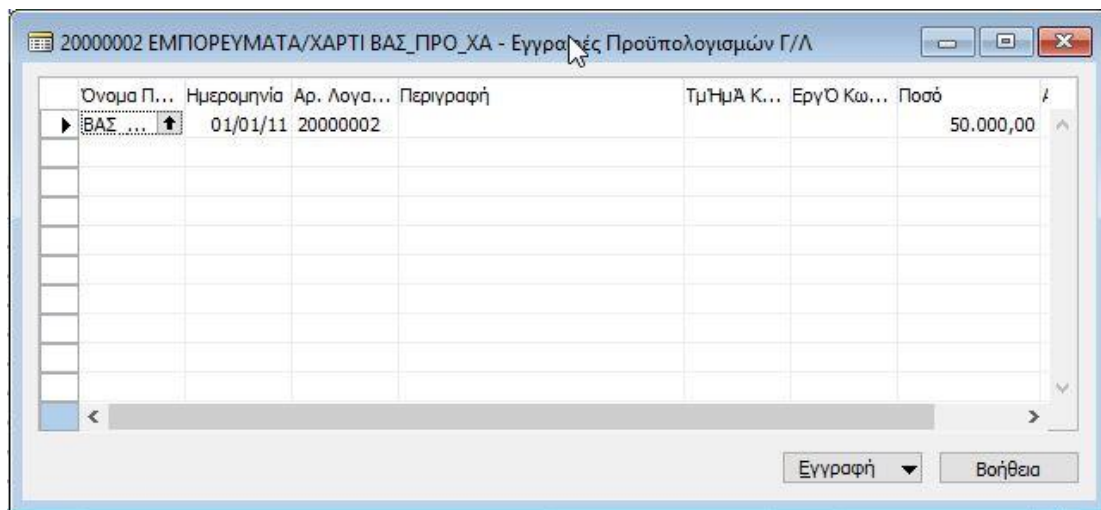
- ✓ Ημερομηνία : Όλο το έτος 2011
- ✓ Λογ. Λογιστικής : Όπου επιλέγω το λογαριασμό που έχει δημιουργηθεί για τα δύο είδη χάρτου.

Παράλληλα στο παρακάτω άσχημα βλέπουμε πως κάτω αριστερά μας δίνεται η δυνατότητα επιλογής χρονικού βήματος και εμείς επιλέγουμε το τρίμηνο, οπότε σε κάθε τρίμηνο επιλέγουμε 50000€ με το συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό να φτάνει τις 200000€ που είναι και το ζητούμενο.



Σχήμα 5.34 Καρτέλα Φίλτρα Βασικού Προϋπολογισμού

Επιλέγοντας το ποσό του κάθε τρίμηνου μπορούμε να δούμε την αντίστοιχη εγγραφή :



Σχήμα 5.35 Εγγραφή Τρίμηνου Προϋπολογισμού Χάρτου

Και επιλέγοντας το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού μπορούμε να δούμε την αντίστοιχη εγγραφή :

Όνομα Π...	Ημερομηνία	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Τμήμα Κ...	ΕργΌ Κω...	Ποσό
ΒΑΣ_ΠΡ...	01/01/11	20000002				50.000,00
ΒΑΣ_ΠΡ...	01/04/11	20000002				50.000,00
ΒΑΣ_ΠΡ...	01/07/11	20000002				50.000,00
ΒΑΣ_ΠΡ...	01/10/11	20000002				50.000,00

Σχήμα 5.36 Εγγραφή Ετήσιου Προϋπολογισμού Χάρτου

Ακολούθως θα δημιουργήσουμε τον εναλλακτικό προϋπολογισμό ενισχυμένο κατά 20%. Αυτό θα υλοποιηθεί με αντιγραφή του Βασικού Προϋπολογισμού με τα εξής βήματα :

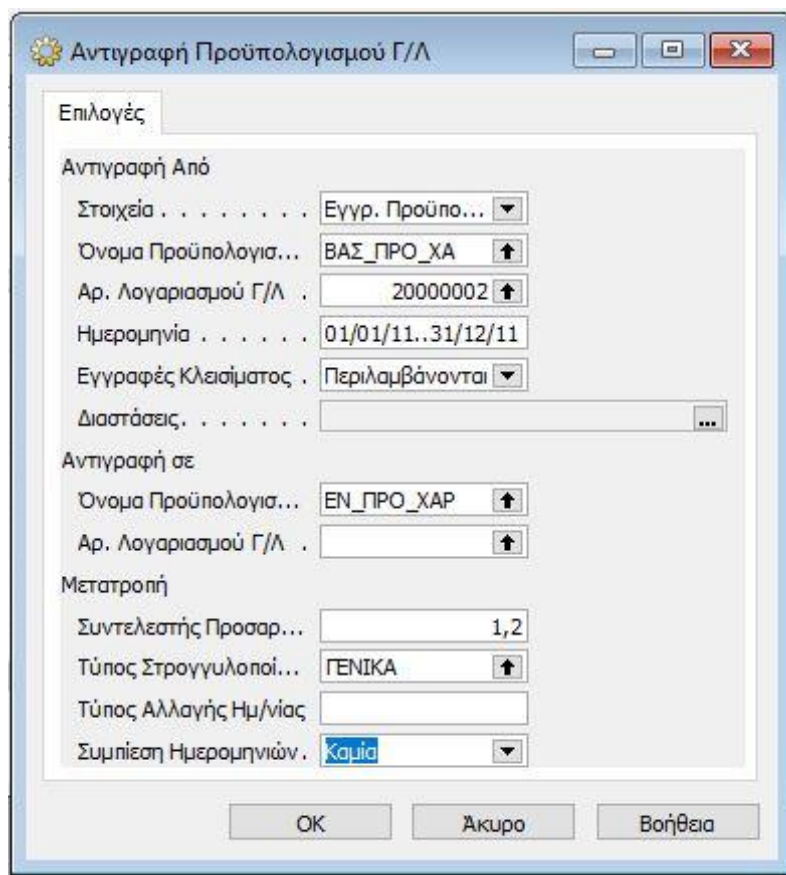
Από την καρτέλα του Βασικού Προϋπολογισμού χάρτου επιλέγουμε :

Λειτουργίες → Αντιγραφή Προϋπολογισμού

κωδικός	Ονομασία	Προϋπολογισ...	01/01/11	01/04/11	01/07/11	01/10/11
20000002	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ/ΧΑΡΤΙ	200.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

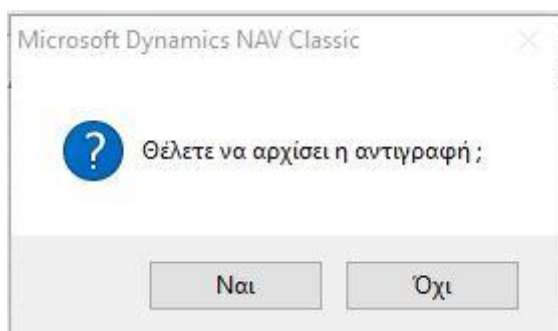
Σχήμα 5.37 Αντιγραφή Βασικού Προϋπολογισμού για Δημιουργία Ενισχυμένου

Κατά την αντιγραφή του προϋπολογισμού συμπληρώνουμε τα στοιχεία του Βασικού προϋπολογισμού (Όνομα Προϋπολογισμού, Λογαριασμός που θα αντιγραφεί, Χρονική Περίοδος), τον οποίο και θέλουμε να αντιγράψουμε καθώς και τα στοιχεία του προϋπολογισμού στον οποίο θα αντιγραφούν τα εν λόγω στοιχεία. Επιπλέον θα εισάγουμε τον συντελεστή προσαύξησης και τον τύπο στρογγυλοποίησης.



Σχήμα 5.38 Αντιγραφή Βασικού Προϋπολογισμού

Πατώντας OK εμφανίζεται μήνυμα ερώτησης αντιγραφής του Βασικού Προϋπολογισμού και αν πατήσουμε Ναι εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς αντιγραφής όπως φαίνεται στις οθόνες που ακολουθούν.



Σχήμα 5.39 Μήνυμα Ερώτησης Αντιγραφής Βασικού Προϋπολογισμού

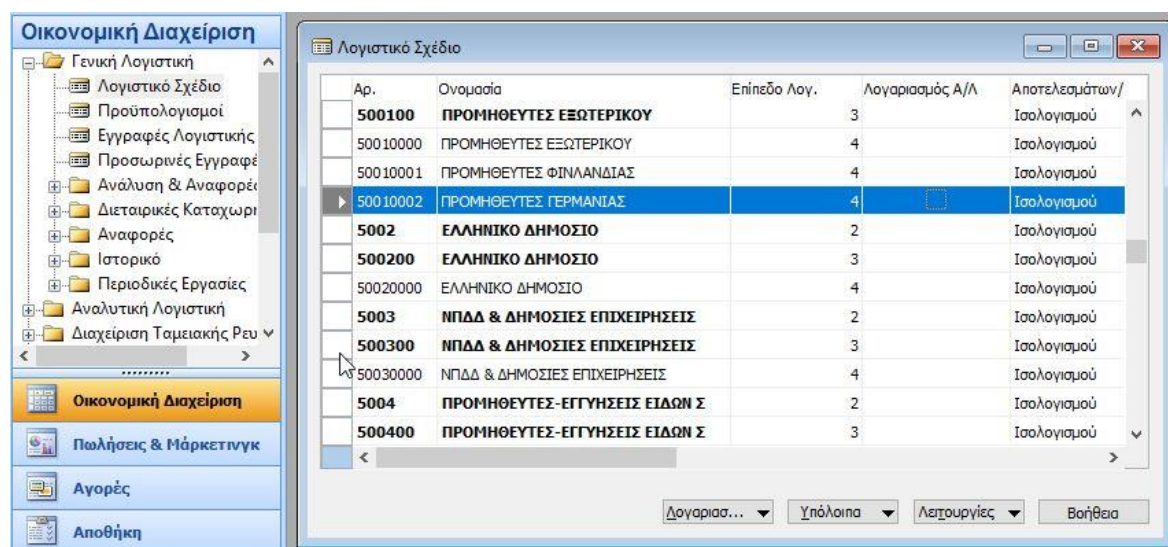
Κωδικός Λογιστικής 50.01.000	Προμηθευτής Εξωτερικού 1	Προμηθευτής Εξωτερικού 2
Επωνυμία	CHENMING GmbH	UPM SalesOy
ΑΦΜ	DE814038119	FI27512466913
Διεύθυνση	Box/Postfach 113262 20432 Hamburg	P.O. Box 380 FI-00101 Helsinki
Κωδικός Χώρας	DE	FI
Τηλέφωνο	+49 (0)211-936 569 0	+358 204 14 141
Fax	+49 (0)211-936 569 10	+358 204 14 140
e-mail	info@chenmingpaper.com	info@upm.com
Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου επικοινωνίας	FabianLangenskiold	VesaValkealahti
Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλόμενων	EE	EE

5.7.7.1 Υλοποίηση Ερώτησης «6»

Πριν δημιουργήσουμε τους προμηθευτές θα πρέπει να δημιουργήσουμε τις παραμέτρους που ορίζονται από την εκφώνηση. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να ανοίξουμε 4βάθμιους λογαριασμούς στην Γενική λογιστική που θα παρακολουθούν τους προμηθευτές από Γερμανία και Φινλανδία ξεχωριστά. Από τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό σχέδιο

Πληκτρολογώντας F3 καταχωρούμε τα δύο κανάλια Προμηθευτών στην κατηγορία Προμηθευτές Εξωτερικού όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα :



Σχήμα 5.42 Δημιουργία Προμηθευτών στο Λογιστικό Σχέδιο

Ακολουθώντας μέσω της διαδρομής :

Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Ομάδες Καταχωρήσεων → Προμηθευτής δημιουργούμε τις δύο νέες εγγραφές στην ομάδα καταχωρήσεων προμηθευτών και συμπληρώνουμε τους λογαριασμούς που θα πρέπει να ενημερώνουν.

Κωδικός	Λογ. Πλη...	Λογ. Επι...	Λογ. Χρέ...	Λογ. Πίσ...	Λογ. Χρ. ...	Λογ. Πίσ...	Λογ. Χρέ...	Λογ. Πίσ.
ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ	50010002	64980000	76039900	76039900	81019900	81019900	81019900	81019900
ΕΕ	50010000	64980000	76039900	76039900	81019900	81019900	81019900	81019900
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	50010000	64980000	76039900	76039900	81019900	81019900	81019900	81019900
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	50000000	64980000	76039900	76039900	81019900	81019900	81019900	81019900
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑΣ	50010001	64980000	76039900	76039900	81019900	81019900	81019900	81019900

Σχήμα 5.43 Εγγραφή στην Ομάδα Καταχωρήσεων Προμηθευτών

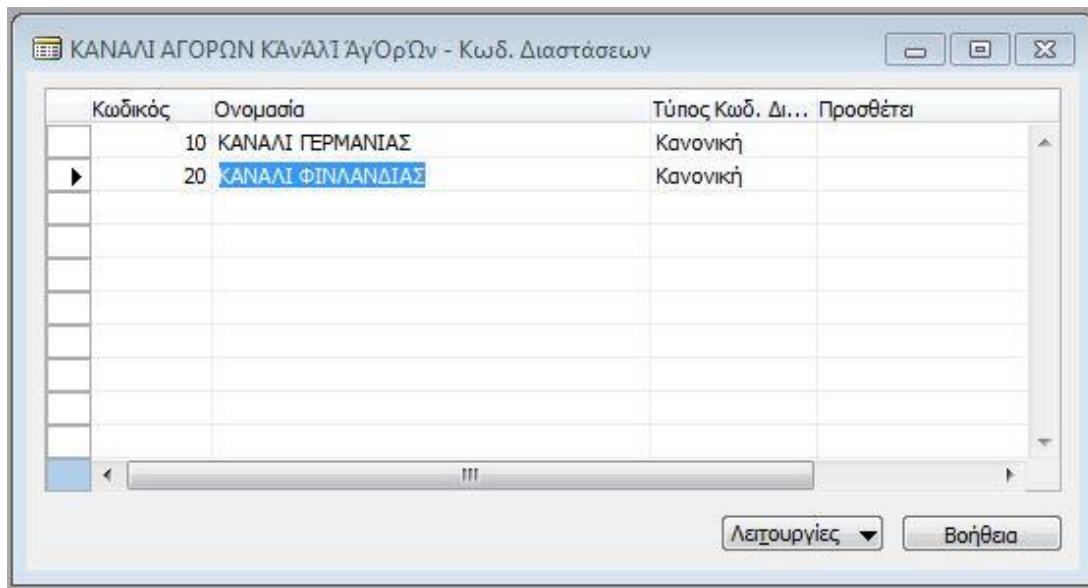
Κατόπιν θα δημιουργήσουμε τα δύο κανάλια αγορών. Μέσω της διαδρομής :

Οικονομική Διαχείριση → Παραμετροποίηση → Διαστάσεις → Διαστάσεις παίρνουμε την παρακάτω καρτέλα όπου δημιουργούμε το «Κανάλι Αγορών» :

Κωδικός	Όνομασία	Τίτλος Κωδικού	Τίτλος Φίλτρου	Περιγραφή
ΑΓΟΡΑ	Αγορά	ΑγΟρΑ Κωδικός	ΑγΟρΑ Φίλτρο	
ΑΓΟΡΑΣ...	Αγοραστής	ΑγΟρΑστΗς Κωδικός	ΑγΟρΑστΗς Φίλτρο	
ΕΡΓΟ	Εργο	ΕργΟ Κωδικός	ΕργΟ Φίλτρο	
ΚΑΜΠΑΝΙΑ	Καμπάνια Πώλησης	ΚΑμπΑΝΙΑ Κωδικός	ΚΑμπΑΝΙΑ Φίλτρο	
▶ ΚΑΝΑΛΙ ...	ΚΑΝΑΛΙ ΑγΟρΩν	ΚΑΝΑΛΙ ΑγΟρΩν Κωδικός	ΚΑΝΑΛΙ ΑγΟρΩν Φίλτρο	
ΟΜΑΔΑ...	Ομάδα Πελάτη	ΟΜΑΔΑΠΕΛΑΤΗ Κωδικός	ΟΜΑΔΑΠΕΛΑΤΗ Φίλτρο	
ΠΕΡΙΟΧΗ	Περιοχή	ΠΕρΙΟΧΗ Κωδικός	ΠΕρΙΟΧΗ Φίλτρο	
ΠΩΛΗΤΗΣ	Πωλητής	ΠΩΛΗΤΗΣ Κωδικός	ΠΩΛΗΤΗΣ Φίλτρο	
ΤΜΗΜΑ	Τμήμα	ΤμηΜΑ Κωδικός	ΤμηΜΑ Φίλτρο	

Σχήμα 5.44 Δημιουργία Καναλιού Αγοράς

Έπειτα από την παραπάνω καρτέλα επιλέγουμε : Διάσταση → Κωδ. Διαστάσεων και συμπληρώνουμε όπως παρακάτω :

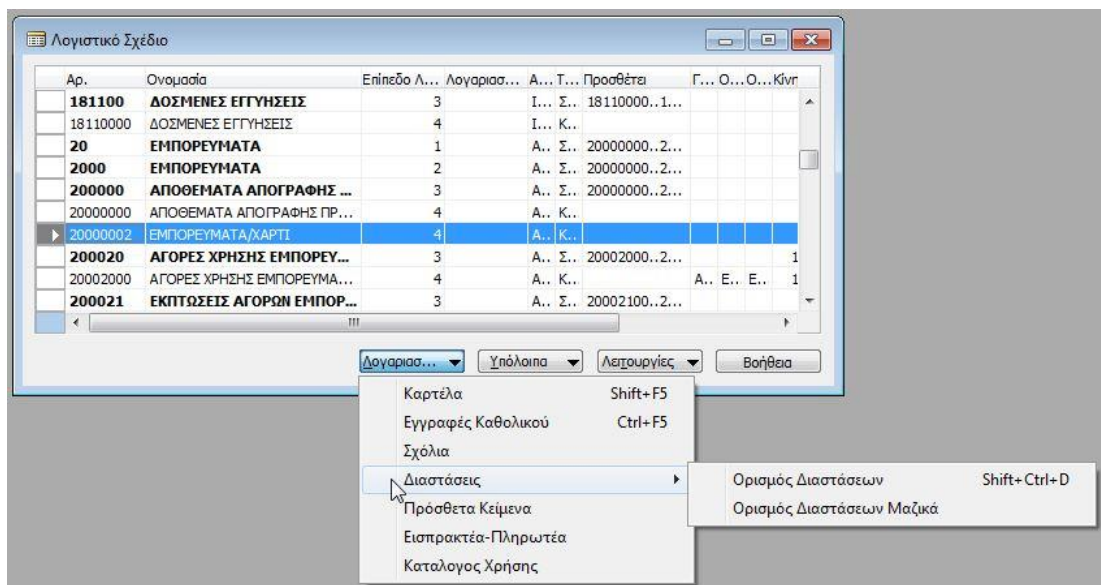


Σχήμα 5.45 Κωδικοί Διαστάσεων

Για να γίνεται αυτόματα εισαγωγή η τιμή Γερμανία στο κανάλι αγορά κάθε φορά που εισάγεται λογιστικό άρθρο απεικόνισης μιας αγοράς, η οποία όμως μπορεί να αλλάξει, όπως επίσης και για να ορίσουμε ότι κάθε φορά που γίνεται μία κίνηση στο λογαριασμό αυτό θα πρέπει να υπάρχει υποχρεωτικά τιμή – κωδικός για την διάσταση αυτή, θα πρέπει να γίνουν οι κάτωθι κινήσεις :

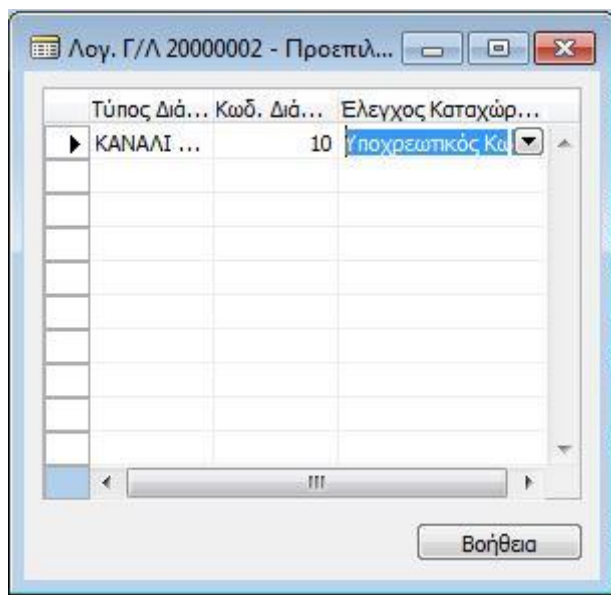
Από τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Λογιστικό Σχέδιο έχουμε την καρτέλα :



Σχήμα 5.46 Σύνδεση Καναλιού με Λογαριασμό

Επιλέγουμε Λογαριασμός → Διαστάσεις → Ορισμός Διαστάσεων όπως βλέπουμε και παραπάνω και έπειτα από την καρτέλα που εμφανίζεται παρακάτω συνδέουμε τον λογιστικό λογαριασμό «ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ/ΧΑΡΤΙ» με το κανάλι αγοράς Γερμανίας :

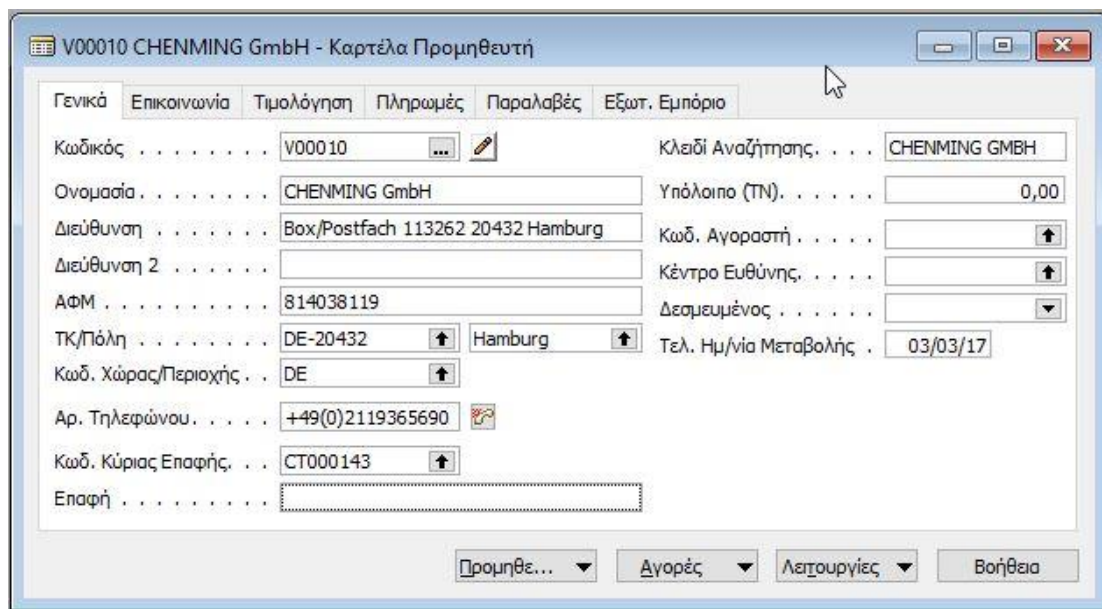


Σχήμα 5.47 Σύνδεση Καναλιού με Λογαριασμό

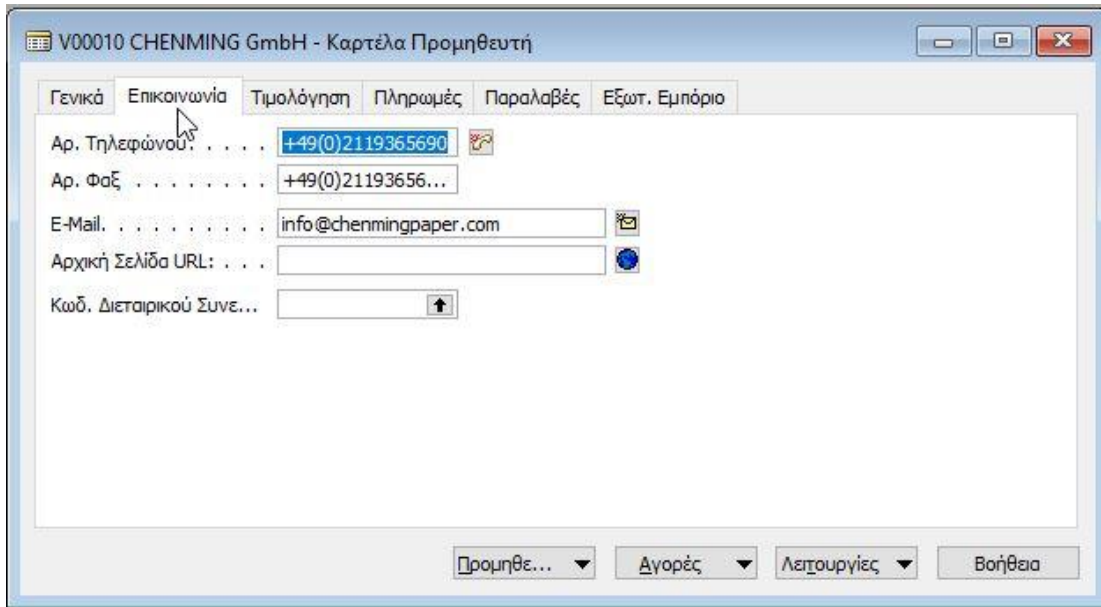
Από τις υποθέσεις του σεναρίου προκύπτει ότι παραδόσεις των προϊόντων Χάρτου θα γίνονται εντός Αποθήκης, σε συγκεκριμένη ζώνη, θέση, ράφι καθώς και ότι η πολιτική πληρωμών της εταιρείας θα είναι εντός πλαισίου 21 ημερών. Έτσι λοιπόν στη συνέχεια δημιουργούμε τους προμηθευτές όπως ορίζονται από την εκφώνηση :

Από τη διαδρομή :

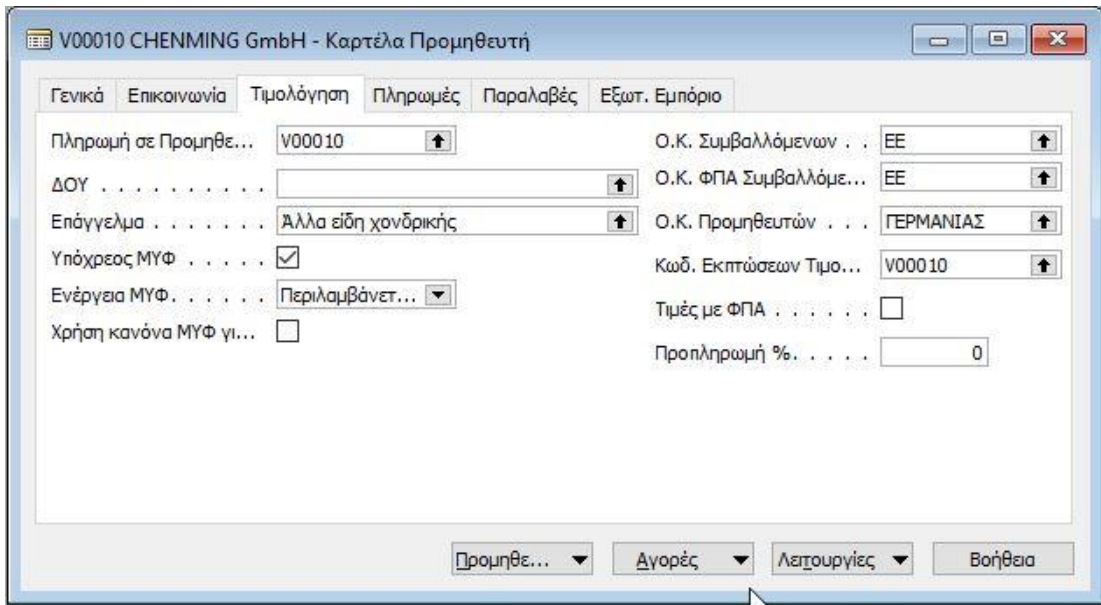
Αγορές → Σχεδιασμός → Προμηθευτές και στην καρτέλα γενικά επιλέγουμε F3. Για τη δημιουργία των νέων προμηθευτών έχουμε τις παρακάτω καρτέλες :



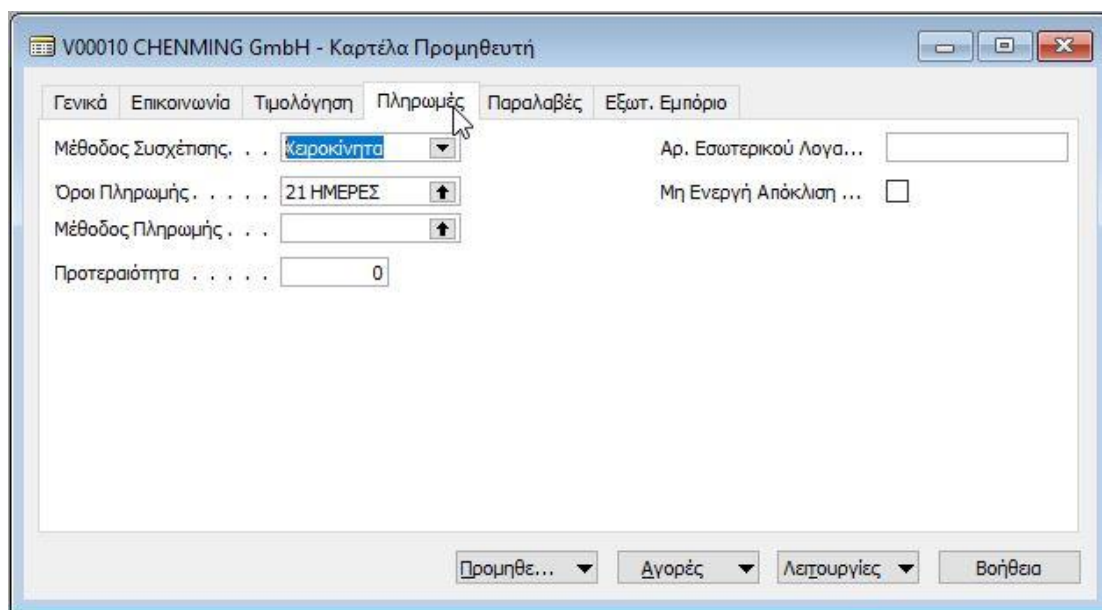
Σχήμα 5.48 Δημιουργία Προμηθευτή



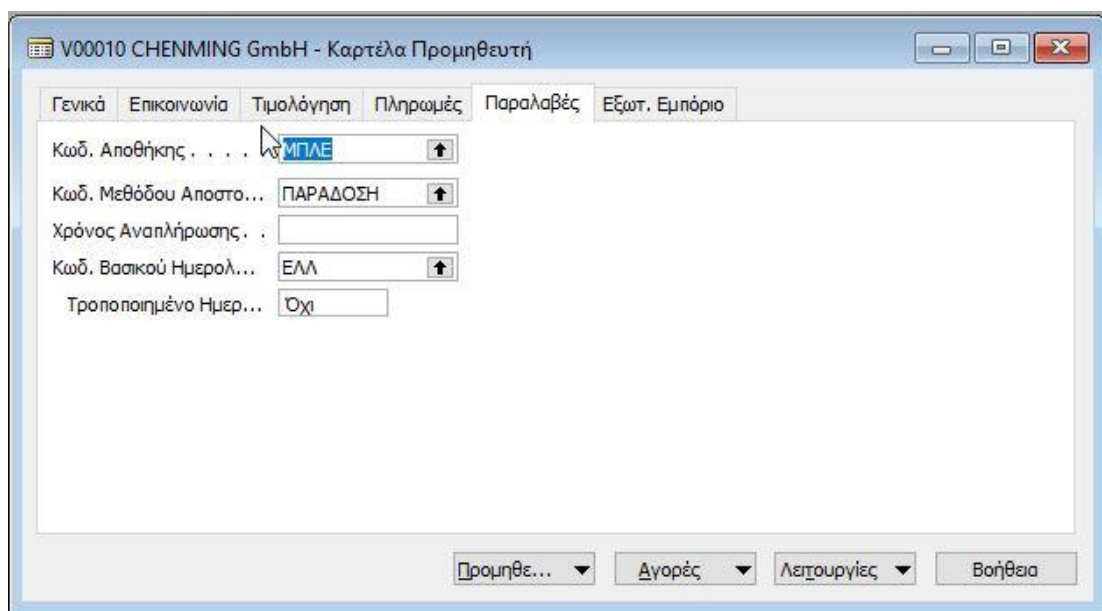
Σχήμα 5.49 Δημιουργία Προμηθευτή



Σχήμα 5.50 Δημιουργία Προμηθευτή



Σχήμα 5.51 Δημιουργία Προμηθευτή



Σχήμα 5.52 Δημιουργία Προμηθευτή

5.7.8 Ερώτηση «7»

Παραλαμβάνουμε 10 τόνους επίπεδου χαρτιού με κωδικό είδους 111-30000-17 από την Προμηθευτή Εξωτερικού 1 (CHENMING GmbH). Ο προμηθευτής παραδίδει στην Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ. Να καταχωρηθούν και να παρουσιαστούν οι παραλαβές. Επίσης, να παρουσιαστούν οι ενημερώσεις του αποθέματος του είδους με κωδικό 111-30000-17 αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

5.7.8.1 Υλοποίηση Ερώτησης «7»

Για να γίνει η παραλαβή των 10 τόνων επίπεδου χαρτιού θα πρέπει πρώτα να καταχωρηθεί η προσφορά του προμηθευτή η οποία έπειτα θα μετατραπεί σε παραγγελία. Για τη δημιουργία προσφοράς ακολουθούμε τη διαδρομή :

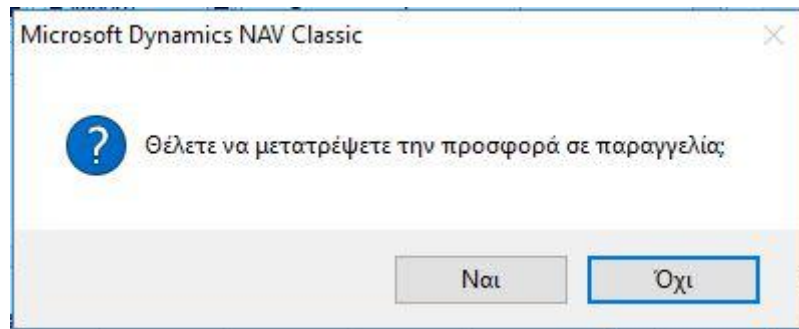
Αγορές → Επεξεργασία Εντολής → Προσφορές

Και εισάγουμε τις πληροφορίες που μας δίνονται. Στις εικόνες που ακολουθούν απεικονίζεται η δημιουργία προσφοράς για την εταιρία που επιλέξαμε. Στην καρτέλα τιμολόγηση δεν επιλέξαμε το πεδίο «Τιμές με ΦΠΑ» καθώς δεν προβλέπονται τιμές με ΦΠΑ σε χώρες εντός της ΕΕ.

Σχήμα 5.53 Δημιουργία Προσφοράς

Σχήμα 5.54 Δημιουργία Προσφοράς

Στη συνέχεια επιλέγουμε από την παραπάνω καρτέλα, στο κάτω μέρος της «Δημιουργία» για να μετατραπεί η προσφορά σε παραγγελία και αφού εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης πατάμε «ΝΑΙ» :



Σχήμα 5.55 Μήνυμα Επιβεβαίωσης Μετατροπής Προσφοράς σε Παραγγελία

Ακολουθώντας μέσω της διαδρομής :

Αγορές → Επεξεργασία Εντολής → Παραγγελίες Αγορών

Εμφανίζεται το παράθυρο όπου συμπληρώνουμε τις καρτέλες του :

Γενικά	Τιμολόγηση	Αποστολή	Εξωτ. Εμπόριο	Ηλ. Εμπόριο	Προληρωμή
Κωδικός	106024	Ημ/νία Καταχώρησης . . .	27/01/11		
Αγορά από Προμηθευτ...	V00010	Ημ/νία Παραγγελίας . . .			
Αγορά από Επαφή (Κωδ.)	CT000144	Ημ/νία Παραστατικού . . .	27/01/11		
Αγορά από Προμηθευτ...	CHENMING GmbH	Αρ. Προσφοράς	1002		
Αγορά από Διεύθυνση . .	Box/Postfach 113262 20432 Hamburg	Αρ. Παραγγελίας Προμ...			
Αγορά από Διεύθυνση 2 .		Αρ. ΔΑ Προμηθευτή . . .			
Αγορά Από ΤΚ/Πόλη. . .	DE-20432 Hamburg	Αρ. Τιμολογίου Προμη...			
Αγορά από Επαφή. . . .	FabianLangenskiold	Κωδ. Διεύθυνσης Απο...			
Αρ. Αρχαιοθετημένων ...	0	Κωδ. Αγοραστή			
Αρ. Σειράς Παραλαβής. .	P-RCPT	Κέντρο Ευθύνης.			
Αρ. Σειράς Καταχώρησης	TIM-ΑΓ+	Καθορισμένο ID Χρήστη .			
Αρ. Καταχώρησης. . . .		Κατάσταση	Ανοικτή		

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Κωδ. Απο...	Θέση Απο...	Ποσότητα	Δεσμευμέ...	Κωδ. Μον...	Άμεσο Κό...	Ποσό Γραμμή...	Ποσό ΜΥΦ	Έκπτ...	Ποσότητα...	Παραληφ...
▶ E..	111-300...	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 ΜΠΛΕ_		CR 10	10.000		ΚΙΛ	0,864	8.640,00	8.640,00		10.000	

Σχήμα 5.56 Παραγγελία Αγοράς

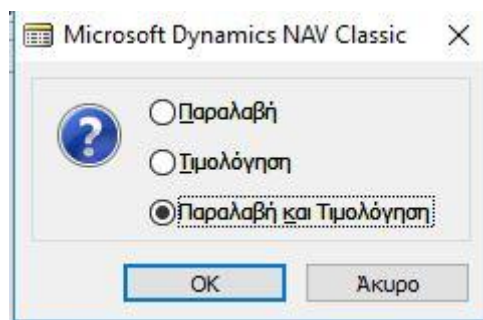
Σχήμα 5.57 Παραγγελία Αγοράς

Στην παρακάτω εικόνα παρατηρούμε ότι ως χρόνος παράδοσης έχουμε επιλέξει 0D για να πραγματοποιηθεί άμεσα η παράδοση του προϊόντος.

Σχήμα 5.58 Παραγγελία Αγοράς

Κατόπιν επιλέγουμε :

Καταχώρηση - Καταχώρηση - Παραλαβή και τιμολόγηση και πατάμε «OK»

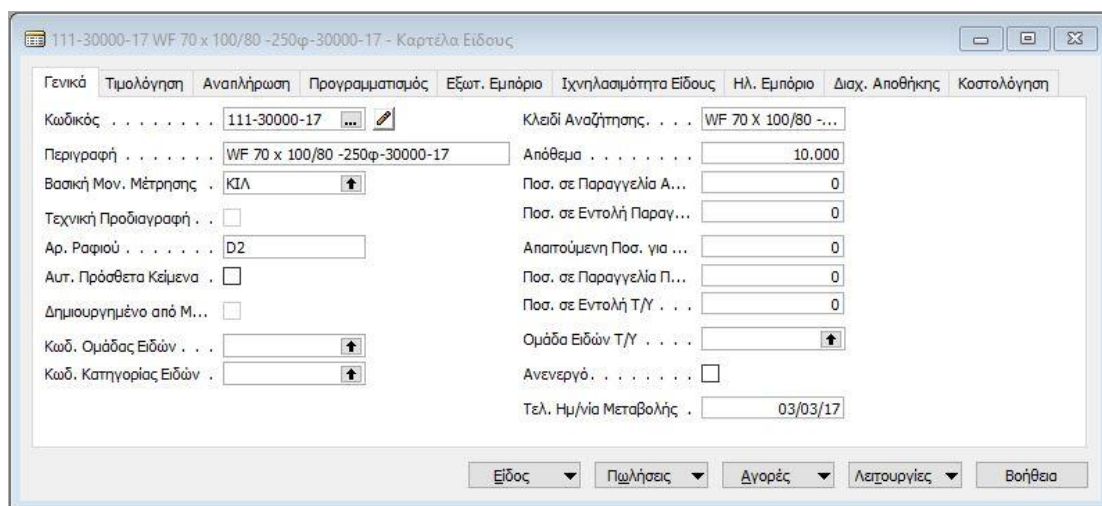


Σχήμα 5.59 Παραλαβή και Τιμολόγηση

Έτσι έχει ολοκληρωθεί η παραγγελία αγοράς και μέσω της διαδρομής :

Αποθήκη → Προγραμματισμός και Εκτέλεση → Είδη

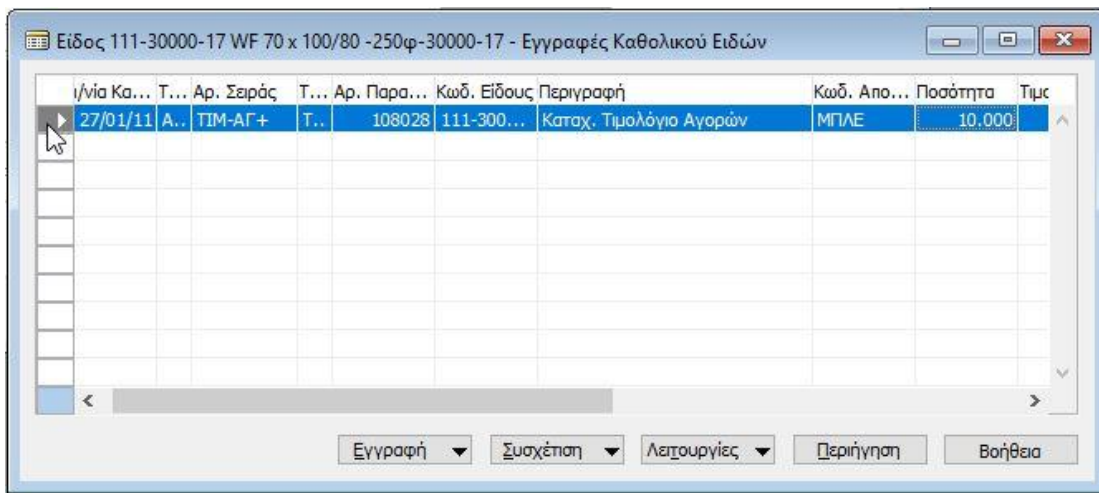
Έχουμε το παράθυρο :



Σχήμα 5.60 Ενημερωμένη Καρτέλα Είδους

Επιλέγοντας στην παραπάνω καρτέλα:

Είδος → Εγγραφές → Εγγραφές Καθολικού, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο όπου μπορούμε να δούμε πλέον την ποσότητα του αποθέματος :

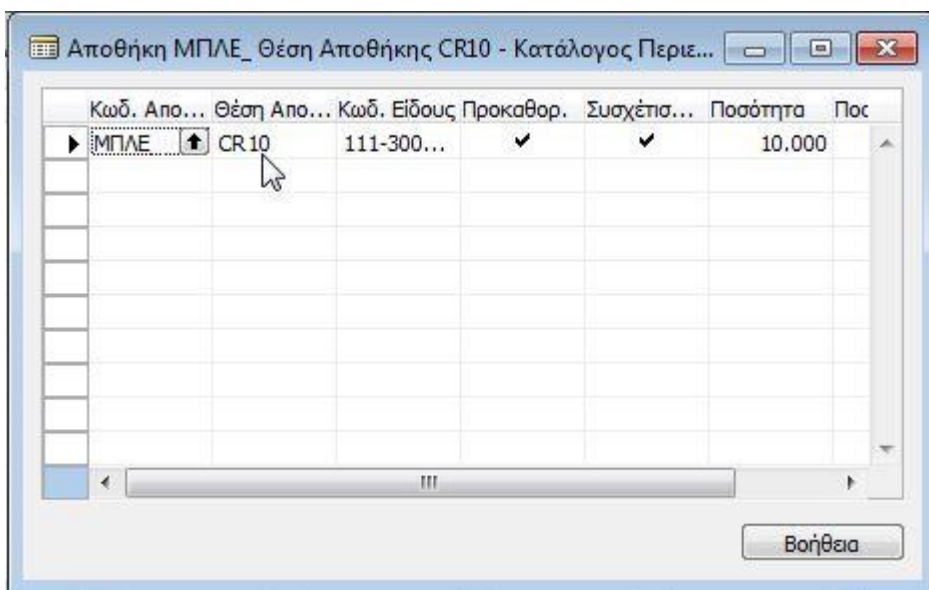


Σχήμα 5.61 Εγγραφή Καθολικού Ειδών

Έπειτα μέσω της Διαδρομής :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες όπου με F5 γίνεται η επιλογή της αποθήκης που χρειαζόμαστε και από την καρτέλα που προκύπτει επιλέγοντας :

Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης και κατόπιν πάλι θέση αποθήκευσης, πατάμε στην επιλογή περιεχόμενο όπου μπορούμε να ενημερωνόμαστε για το τι περιέχει η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης :



Σχήμα 5.62 Περιεχόμενο Θέσης Αποθήκευσης

Από τη διαδρομή :

Αγορές → Ιστορικό → Καταχωρημένα Τιμολόγια έχουμε πρόσβαση στο τιμολόγιο που εκδόθηκε μετά την παραγγελία αγοράς.

Σχήμα 5.63 Καταχωρημένο Τιμολόγιο Αγοράς

Από τη διαδρομή :

Αποθήκη → Ιστορικό → Καταχ. Παραστατικά → Καταχ. Παραλαβές Αγορών βλέπουμε το παραστατικό παραλαβής στο οποίο μπορούμε να δούμε και το είδος και τη ποσότητα του προϊόντος καθώς και που ακριβώς αποθηκεύτηκε.

Σχήμα 5.64 Καταχώρηση Παραλαβής Αγορών

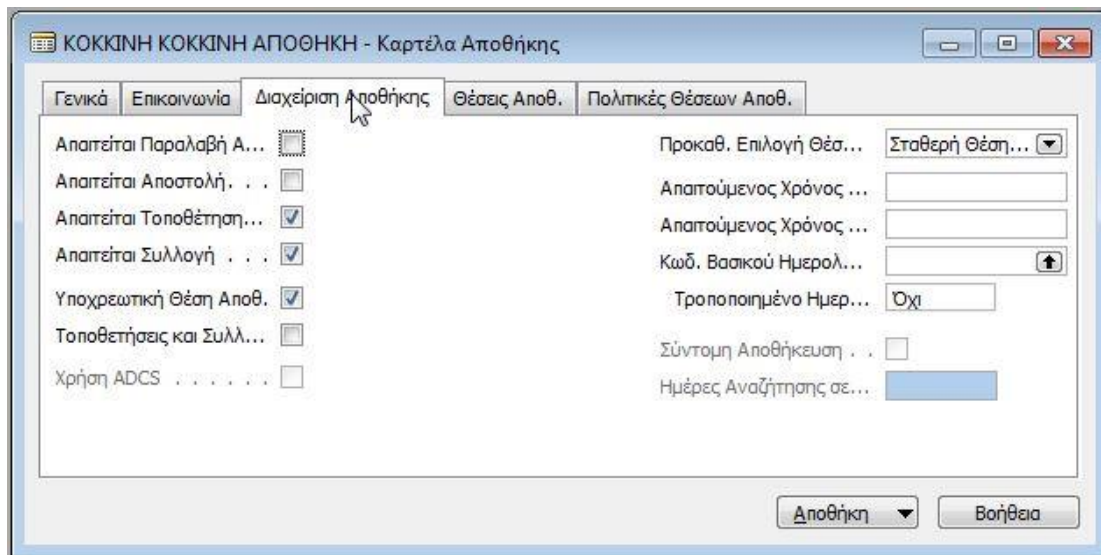
5.7.9 Ερώτηση «8»

Στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ να παραμετροποιηθούν οι διαδικασίες παραλαβής και συλλογής (ώστε τα Δελτία Παραγγελίας Αγορών και Πωλήσεων να μετασχηματίζονται σε Δελτία Τοποθέτησης και Συλλογής αντίστοιχα). Επίσης, να δημιουργηθούν θέσεις αποθήκευσης με ονομασία CR10 - CR20.

5.7.9.1 Υλοποίηση Ερώτησης «8»

Όπως είδαμε ήδη και στην ερώτηση 2 για να παραμετροποιήσουμε την αποθήκη «ΚΟΚΚΙΝΗ» θα ακολουθήσουμε τη διαδρομή :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες και με πατώντας F5 εμφανίζεται η λίστα με τις υπάρχουσες αποθήκες για να επιλέξουμε την αποθήκη που θέλουμε να παραμετροποιήσουμε όπως παρακάτω :

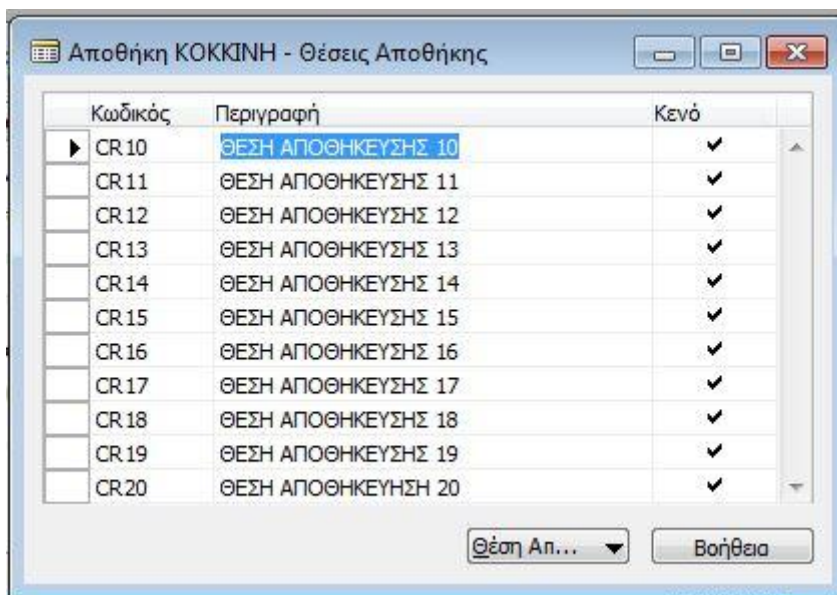


Σχήμα 5.65 Παραμετροποίηση Αποθήκης

Όπου από την καρτέλα Διαχείριση Αποθήκης επιλέγουμε τα πεδία που φαίνονται στην εικόνα «5.65» ώστε να τα «δελτία παραγγελίας αγορών και πωλήσεων» να μετασχηματίζονται σε «δελτία τοποθέτησης και συλλογής» αντίστοιχα.

Κατόπιν για τη δημιουργία θέσεων αποθήκευσης επιλέγουμε από την παραπάνω οθόνη :

Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης όπου πλέον μπορούμε να δημιουργήσουμε τις θέσεις που θέλουμε :



Σχήμα 5.66 Δημιουργία θέσεων Αποθήκευσης

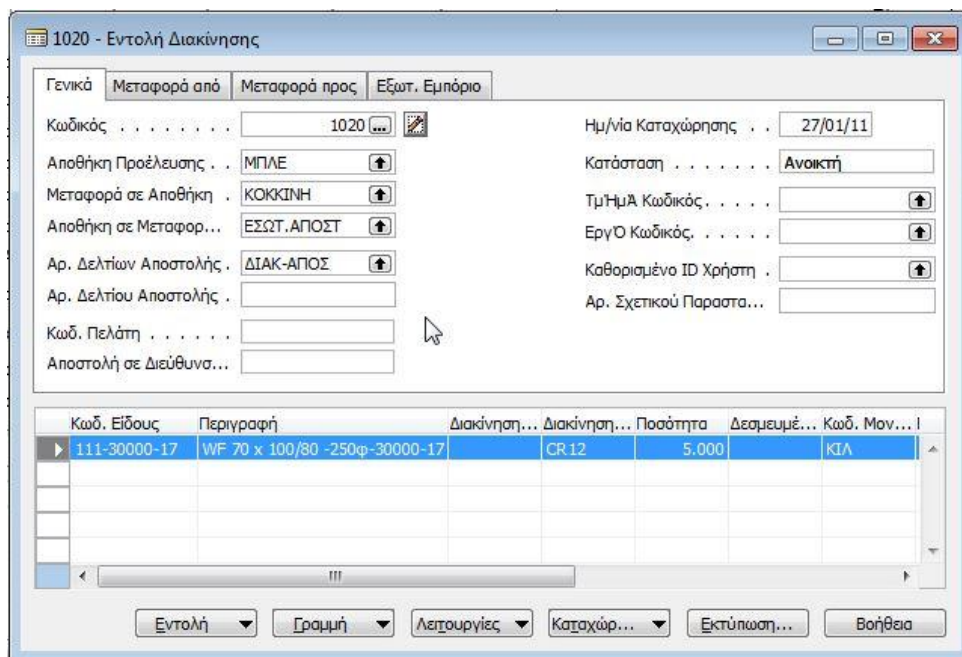
5.7.10 Ερώτηση «9»

Μετά από ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, οι 5 τόνοι επίπεδου χαρτιού με κωδικό είδους 111-30000-17 διακινούνται από την Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ. Να δημιουργηθεί παραστατικό τοποθέτησης αποθέματος, να παρουσιαστούν οι πραγματοποιηθείσες ενημερώσεις των ποσοτήτων του είδους στο νέο αποθηκευτικό χώρο καθώς και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

5.7.10.1 Υλοποίηση Ερώτησης «9»

Για να μεταφερθούν οι 5 τόνοι επίπεδου χαρτιού με κωδικό είδους 111-30000-17 από την Μπλε Αποθήκη στην Κόκκινη Αποθήκη θα πρέπει μέσα από τη διαδρομή :

Αποθήκη → Προγραμματισμός & Εκτέλεση → Εντολές Διακίνησης
Να καταλήξουμε στο Παράθυρο :



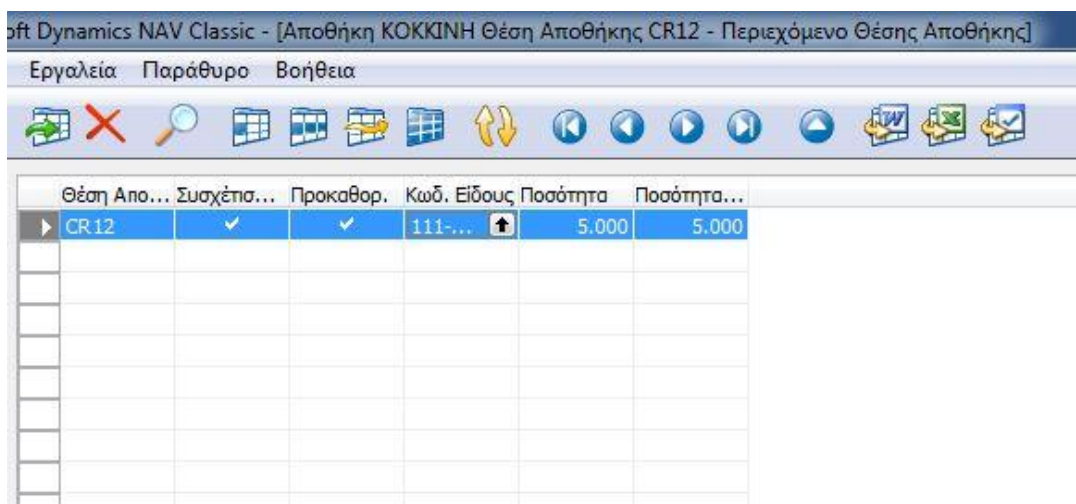
Σχήμα 5.67 Εντολή Διακίνησης

Στο σχήμα «5.67» συμπληρώνουμε τον «Κωδικό είδους», την «Ποσότητα» καθώς και σε ποια θέση της κόκκινης αποθήκης θέλουμε να αποθηκευτούν τα διακινούμενα είδη, κατόπιν επιλέγουμε «καταχώρηση».

Έτσι λοιπόν θα πρέπει τώρα να εξακριβώσουμε αν όντως έχει τοποθετηθεί η ποσότητα των 5000 κιλών επίπεδου χαρτιού στην θέση CR12 της Κόκκινης Αποθήκης. Επαναλαμβάνουμε τη διαδικασία :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες όπου με F5 γίνεται η επιλογή της αποθήκης που χρειαζόμαστε και από την καρτέλα που προκύπτει επιλέγοντας :

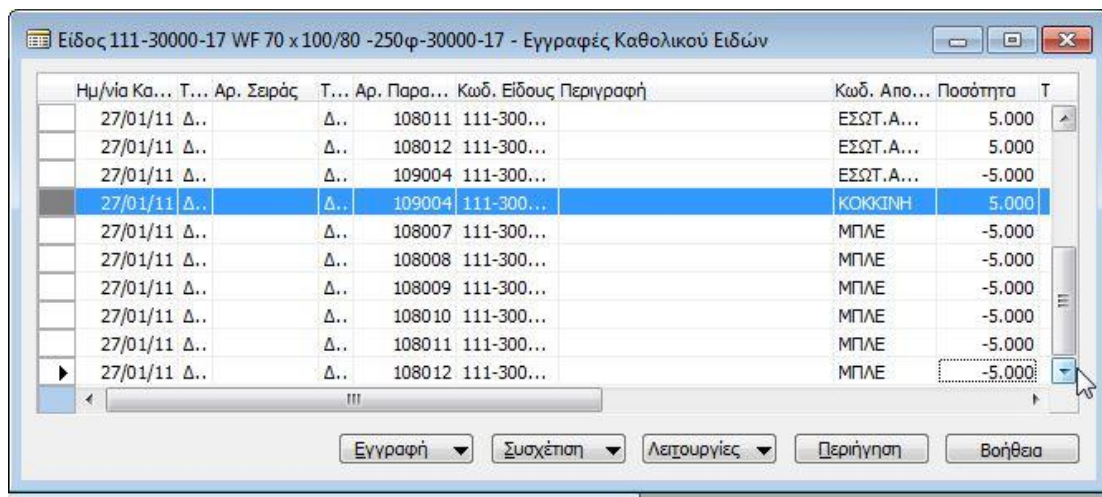
Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης και κατόπιν πάλι θέση αποθήκευσης, πατάμε στην επιλογή περιεχόμενο όπου μπορούμε να ενημερωνόμαστε για το τι περιέχει η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης :



Σχήμα 5.68 Ενημέρωση Αποθέματος Κόκκινης Αποθήκης

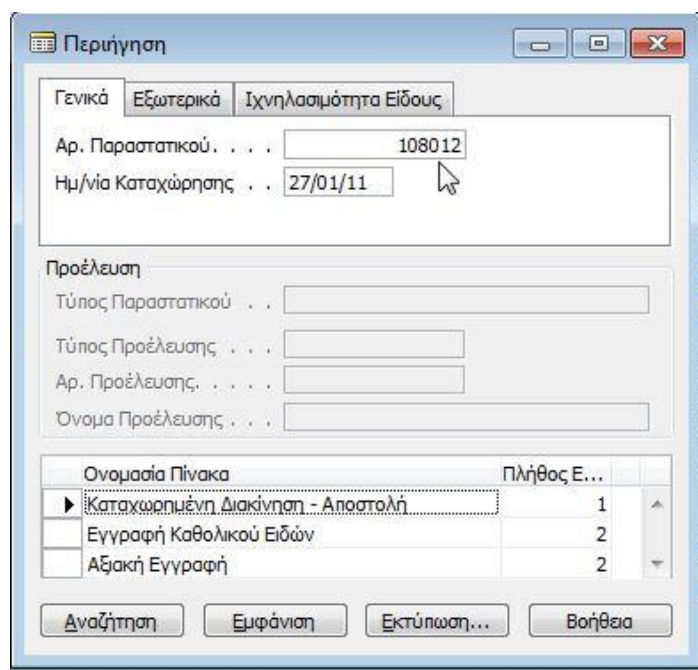
Έπειτα μέσω της διαδρομής :

Αγορές → Σχεδιασμός → Είδη εμφανίζεται πάλι η καρτέλα του είδους και επιλέγοντας το απόθεμα καταλήγουμε στην καρτέλα εγγραφών καθολικού ειδών :



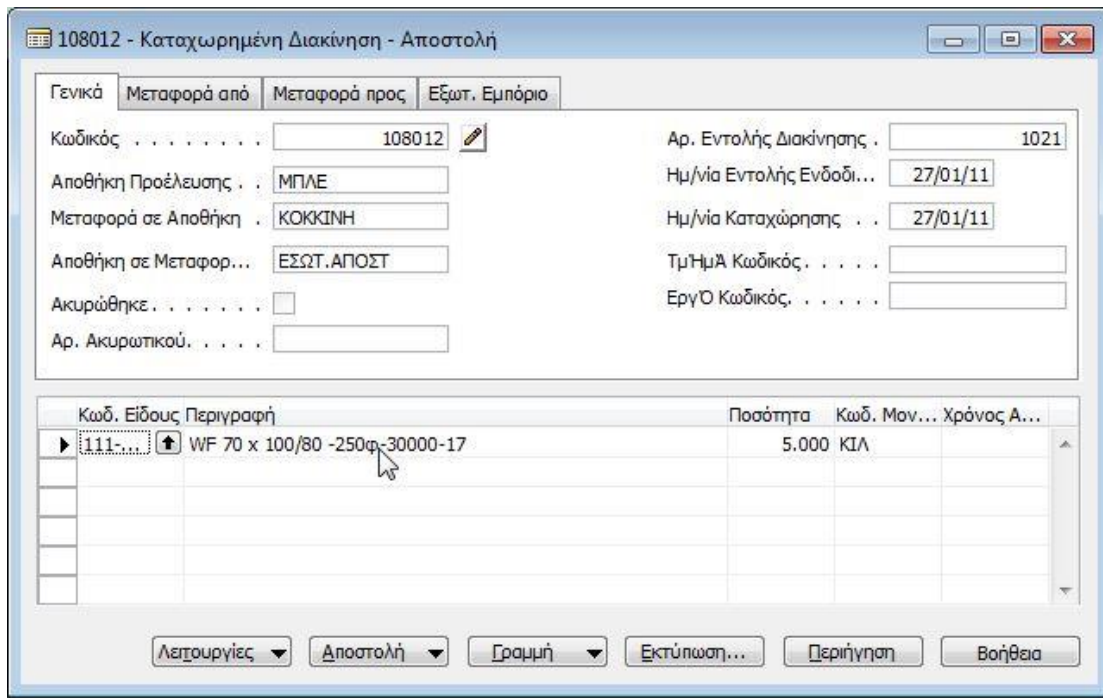
Σχήμα 5.69 Εγγραφές Καθολικού Ειδών

Επιλέγοντας το πεδίο «Περιήγηση» καταλήγουμε στην παρακάτω οθόνη :

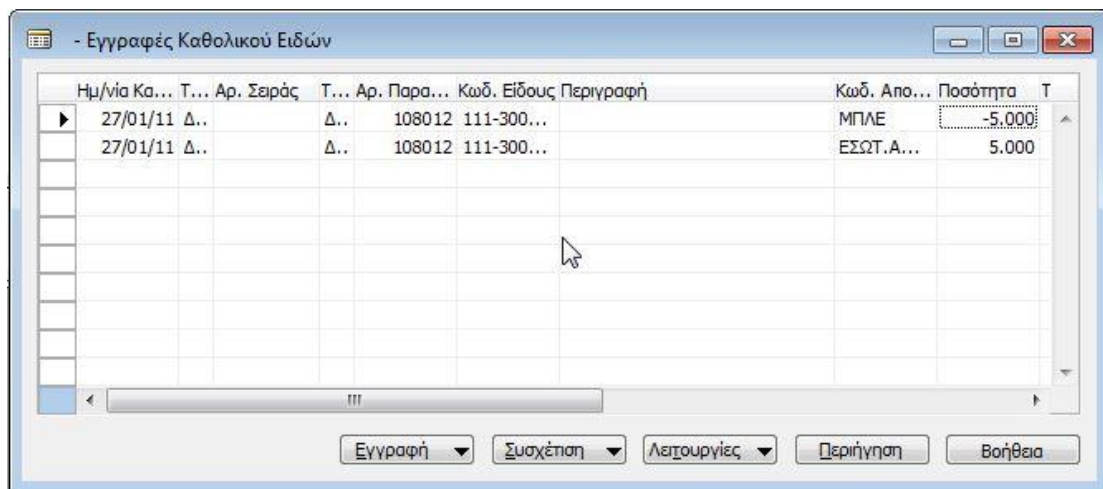


Σχήμα 5.70 Καρτέλα Περιήγησης

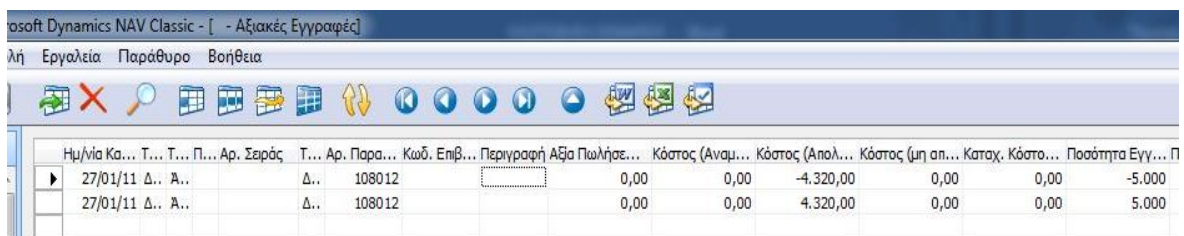
Έπειτα σε όποια ονομασία πίνακα του σχήματος 5.70 θέλουμε μπορούμε να εμφανίσουμε τα αποτελέσματα της :



Σχήμα 5.71 Καταχωρημένη Διακίνηση Αποστολή



Σχήμα 5.72 Εγγραφή Καθολικού Ειδών



Σχήμα 5.73 Αξιακές Εγγραφές

5.7.11 Ερώτηση «10»

Ο προμηθευτής στέλνει το σχετικό τιμολόγιο πώλησης χάρτου. Να εισαχθεί το τιμολόγιο και να παρουσιαστεί η σχετική ενημέρωση του λογαριασμού του προμηθευτή αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται στο σύστημα.

5.7.11.1 Υλοποίηση Ερώτησης «10»

Όπως είδαμε και στην ερώτηση «7» από τη διαδρομή :

Αποθήκη → Ιστορικό → Καταχ. Παραστατικά → Καταχ. Τιμολόγια Αγορών εμφανίζεται το τιμολόγιο στο οποίο μπορούμε να δούμε και το είδος και τη ποσότητα του προϊόντος.

108028 CHENMING GmbH - Καταχ. Τιμολόγιο Αγορών

Γενικά Τιμολόγηση Αποστολή Εξωτ. Εμπόριο BizTalk

Κωδικός 108028

Αγορά από Προμηθευτ... V00010

Αγορά από Επαφή (Κωδ.) CT000144

Αγορά από Προμηθευτ... CHENMING GmbH

Αγορά από Διεύθυνση Box/Postfach 113262 20432 Hamburg

Αγορά από Διεύθυνση 2

Αγορά Από ΤΚ/Πόλη DE-20432 Hamburg

Αγορά από Επαφή FabianLangenskiold

Αρ. Εκτυπώσεων 0

Ημ/νία Καταχώρησης 27/01/11

Ημ/νία Παραστατικού 27/01/11

Αρ. Προσφοράς 1002

Κωδ. Εντολής 106024

Αρχικός Αρ.

Αρ. Παραγγελίας Προμ...

Αρ. Τιμολογίου Προμη... 01

Κωδ. Διεύθυνσης Αποσ...

Κωδ. Αγοραστή

Κέντρο Ευθύνης

T...	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Κωδ. Μον...	Άμεσο Κά...	Τιμή Μονάδας...	Ποσό Γρσ
▶ E..	1-300...	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	10.000	ΚΙΛ	0,864	0,00	8.

Τιμολόγιο Γραμμή Εκτύπωση... Περιήγηση Βοήθεια

Σχήμα 5.74 Καταχωρημένο Τιμολόγιο Αγοράς

Και πατώντας F9 προκύπτει η παρακάτω οθόνη :

108028 CHENMING GmbH - Στατιστικά Τιμολογίων Αγορών

Γενικά Προμηθευτής

Ποσό 8.640,00 Ποσότητα 10.000

Ποσό Έκπτωσης Τιμολ... 0,00 Κιβώτια 0

Σύνολο 8.640,00 Καθαρό Βάρος, 0

Ποσό ΦΠΑ 0,00 Μικτό Βάρος 0

Σύνολο με ΦΠΑ 8.640,00 Όγκος 0

Ποσό Αγοράς (ΤΝ). . . . -8.640,00

Συνολικό Ποσό ΜΥΦ. . . -8.640,00

ΦΠΑ %	Ποσό Γραμμής	Βάση ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ	Ποσό με ΦΠΑ
0	8.640,00	8.640,00	0,00	8.640,00

Βοήθεια

Σχήμα 5.75 Στατιστικά Τιμολογίων Αγορών

Όπου παρατηρούμε πως το ΦΠΑ είναι μηδενικό καθώς η αγορά προέρχεται από χώρα της ΕΕ και ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε επιβάρυνση ΦΠΑ. Επιπλέον μπορούμε μέσω της διαδρομής :

Αγορές → Ιστορικό → Καταχωρημένα Τιμολόγια, πατώντας F5 επιλέγουμε το τιμολόγια που μας αφορά και στην καρτέλα που εμφανίζεται επιλέγοντας :

Περιήγηση → Γενική Λογιστική → Εμφάνιση, να δούμε το Άρθρο Γενικής Λογιστικής :

32010000 ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΩΝ ΣΤ - Γενική Λογιστική

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Σειράς	Αρ. Παρα...	Αρ. Λογα...	Περιγραφή	Γ... Ο... Ο...	Ποσό
27/01/11	T..	ΤΙΜ-ΑΓ+	108028	32010000	Καταχ. Τιμολόγιο Αγορών	A.. ΕΕ Ε..	8.640
27/01/11	T..	ΤΙΜ-ΑΓ+	108028	50010000	Καταχ. Τιμολόγιο Αγορών		-8.640

Εγγραφή Λειτουργίες Περιήγηση Βοήθεια

Σχήμα 5.76 Άρθρο Γενικής Λογιστικής

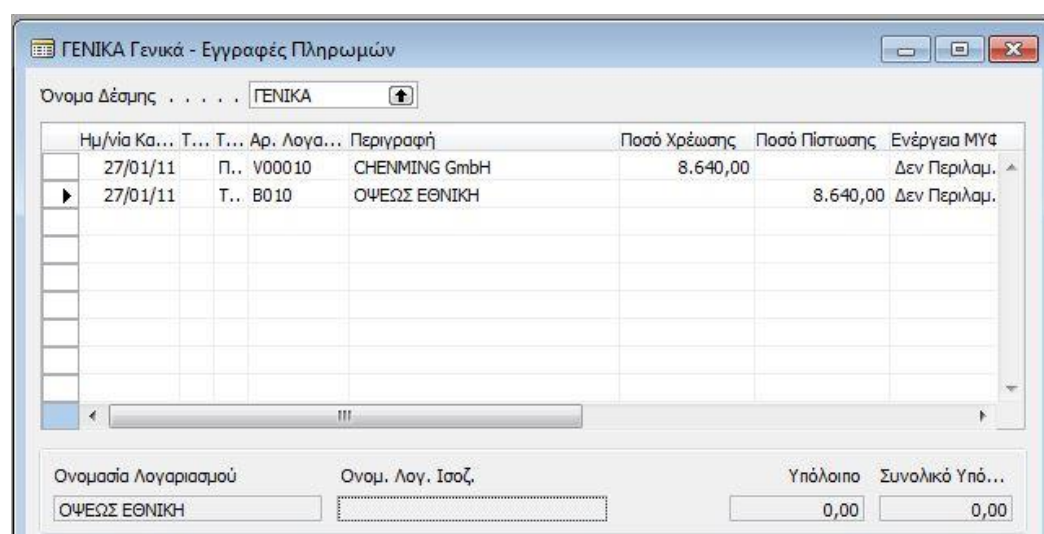
5.7.12 Ερώτηση «11»

Ακολουθεί η εξόφληση του τιμολογίου του προμηθευτή από το χρηματικό διαθέσιμο 38.03.xxx που δημιουργήθηκε παραπάνω. Να εξεταστεί η σχετική ενημέρωση του λογαριασμού του προμηθευτή αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

5.7.12.1 Υλοποίηση Ερώτησης «11»

Για να εξοφληθεί το τιμολόγιο του προμηθευτή θα πρέπει να ακολουθήσουμε τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας → Εγγραφές Πληρωμών και προκύπτει το κάτωθι παράθυρο :



Σχήμα 5.77 Πληρωμή Τιμολογίου

Όπου συμπληρώνουμε τα πεδία «Τύπος Λογαριασμού», «Αριθμός Λογαριασμού», «περιγραφή». Το «ποσό χρέωσης» καταχωρείται αυτόματα καθώς κάνουμε συσχέτιση με το προμηθευτή τον αριθμό του λογαριασμού και το ποσό πίστωσης. Επίσης παρατηρούμε ότι τα πεδία Υπόλοιπο και συνολικό Υπόλοιπο είναι 0,00.

Κατόπιν μπορούμε να δούμε ένα σύνολο Δευτερογενών εγγραφών, ακολουθώντας τη διαδρομή :

Οικονομική Διαχείριση → Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας → Τραπεζικοί Λογαριασμοί

Και επιλέγοντας μέσω του καταλόγου (πατώντας F5), βλέπουμε την καρτέλα του λογαριασμού και στο πεδίο «Υπόλοιπο» παρατηρούμε τη μείωση του :

Σχήμα 5.78 Καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού

Αφού επιλέξουμε το πεδίο «Υπόλοιπο» έχουμε το παρακάτω παράθυρο :

Ημ/νία Κα...	Τ...	Αρ. Παρα...	Αρ. Τραπ...	Περιγραφή	Ποσό	Ανοικτό	Αρ. Εγгр
27/01/11		G00003	B010	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ	300.000,00	✓	28
27/01/11		G04001	B010	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ	-8.640,00	✓	28

Σχήμα 5.79 Εγγραφή Τραπεζικού Λογαριασμού

Στην παραπάνω οθόνη επιλέγοντας Περιήγηση και έπειτα εκτύπωση, εμφανίζονται οι παρακάτω εγγραφές παραστατικών :

Εγγραφές Παραστατικών
CRONUS International A.E.

6. Μαρ 2017
Σελίδα 1

Φίλτρα Περίληψης
Αρ. Παραστατικού : G04001
Ημ/νία Καταχώρησης : 27/01/11

Όνομα Πίνακα			Αρ. Εγγραφή					
Γενική Λογιστική			2					
Ημ/νία Καταχώρη	Αρ. Παραστατικ	Περιγραφή	Αρ. Λογαριασμο	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης	Ποσό ΦΠΑ	Ποσότητα	Αρ. Εγγραφή
27/01/11	G04001	CHENMING GmbH	50010000	8.640,00		0,00	0	2859
27/01/11	G04001	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ	38030000		8.640,00	0,00	0	2860

Όνομα Πίνακα			Αρ. Εγγραφή			Αρ. Εγγραφή
Εγγραφή Καθολικού Προμηθευτή			1			
Ημ/νία Καταχώρη	Αρ. Παραστατικ	Περιγραφή	Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό		
27/01/11	G04001	CHENMING GmbH	8.640,00	0,00	2859	

Σχήμα 5.80 Εγγραφές Παραστατικών

Όνομα Πίνακα			Αρ. Εγγραφή			Αρ. Εγγραφή
Αναλυτικές Εγγρ. Προμηθευτών			3			
Ημ/νία Καταχώρη	Τύπος Παραστατικ	Αρ. Παραστατικ	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης		
27/01/11		G04001	8.640,00		152	
27/01/11		G04001	8.640,00		154	
27/01/11		G04001		8.640,00	156	

Όνομα Πίνακα			Αρ. Εγγραφή			Αρ. Εγγραφή
Εγγραφές Τραπεζικών Λογ.			1			
Ημ/νία Καταχώρη	Αρ. Παραστατικ	Περιγραφή	Ποσό Χρέωσης	Ποσό Πίστωσης		
27/01/11	G04001	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		8.640,00	2860	

Σχήμα 5.81 Εγγραφές Παραστατικών

Επιπλέον από την επιλογή «Λειτουργίες» του Σχήματος 5.79 και «Αντιλογισμός Εγγραφής» έχουμε πρόσβαση στο παρακάτω παράθυρο :

Αρ. Κίνησης	Τύπος Εγ...	Αρ. Λογα...	Αρ. Εγγρ...	Ημ/νία Κα...	Περιγραφή	Τ...	Αρ. Παρα...	Ποσό (ΤΝ)	Ποσό ΦΠΑ
222	Εγγραφ...	V00010	2859	27/01/11	CHENMING GmbH		G04001	8.640,00	0,00
222	Εγγραφ...	B010	2860	27/01/11	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		G04001	-8.640,00	0,00
222	Γενική Λ...	50010000	2859	27/01/11	CHENMING GmbH		G04001	8.640,00	0,00
222	Γενική Λ...	38030000	2860	27/01/11	ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ		G04001	-8.640,00	0,00

Σχήμα 5.82 Αντιλογισμός Εγγραφών Κινήσεων

5.7.13 Ερώτηση «12»

Να μεταφερθούν 2 τόνοι επίπεδου χάρτου από τον αποθηκευτικό χώρο CR12 της Αποθήκης ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ στην θέση αποθήκευσης CR15 του ίδιου αποθηκευτικού χώρου.

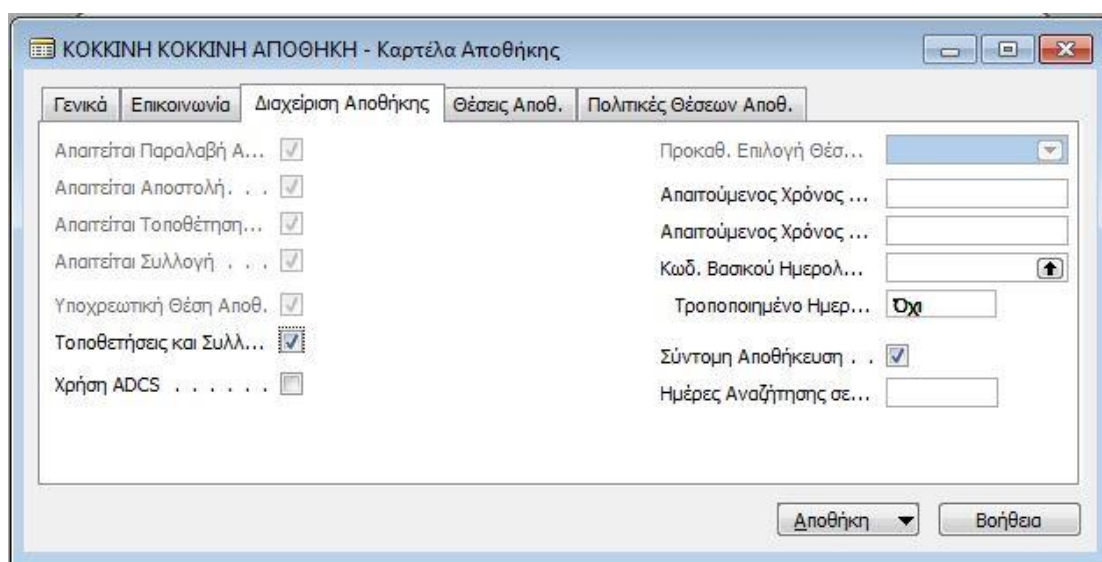
5.7.13.1 Υλοποίηση Ερώτησης «12»

Το σενάριο αυτό μπορεί να υλοποιηθεί με δύο εναλλακτικούς τρόπους, είτε από την εφαρμογή «Εσωτερικές Μετακινήσεις» του υποσυστήματος Αποθηκών είτε από την εφαρμογή «Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών» του υποσυστήματος Αποθηκών.

5.7.13.1.1 Μέθοδος Νο 1 (Εσωτερικές Μετακινήσεις)

Αρχικά θα πρέπει να παραμετροποιηθεί το υποσύστημα αποθηκών. Μέσω της διαδρομής :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες, και πατώντας «F5» επιλέγουμε την αποθήκη που θέλουμε, στην περίπτωση μας την «ΚΟΚΚΙΝΗ». Κατόπιν στην καρτέλα Διαχείριση Αποθήκης, απαιτείται να επιλέξουμε το πεδίο « Τοποθετήσεις και Συλλογές » καθώς είναι απαραίτητο για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε παρακάτω το «Φύλλο Εσωτερικής Μετακίνησης».

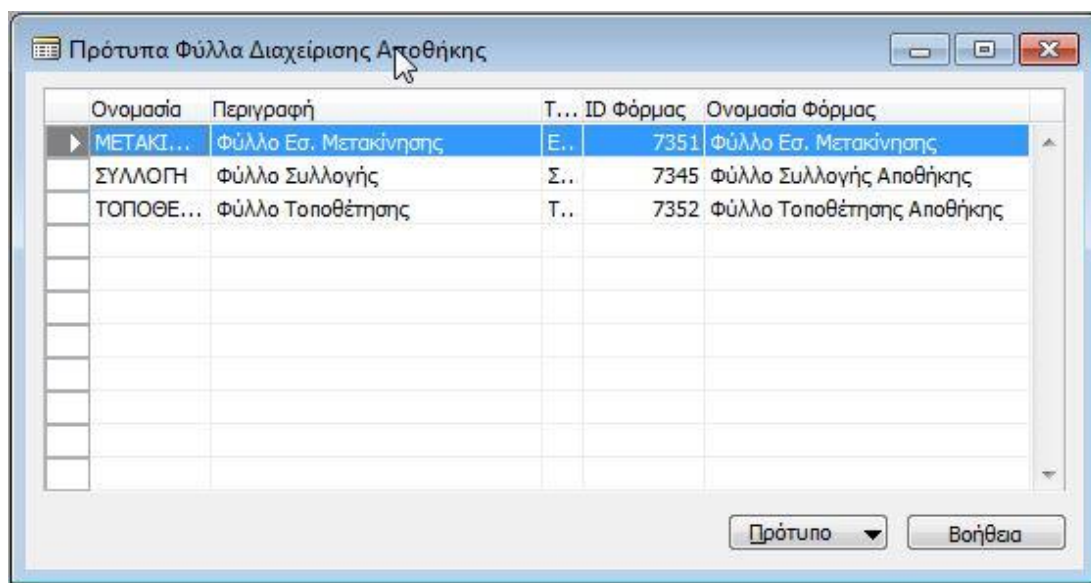


Σχήμα 5.83 Παραμετροποίηση Θέσεων Αποθήκης

Στη συνέχεια επειδή το λογισμικό που χρησιμοποιείται, είναι λογισμικό επίδειξης, στην καρτέλα του «Φύλλου Εσωτερικής Μετακίνησης» υπάρχει ως προεπιλογή μόνο η «ΛΕΥΚΗ» αποθήκη. Έτσι για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε ένα Φύλλο Εσωτερικής Μετακίνησης θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε ένα πρότυπο τέτοιου φύλλου που να έχει δυνατότητα επιλογής της «ΚΟΚΚΙΝΗΣ» αποθήκης.

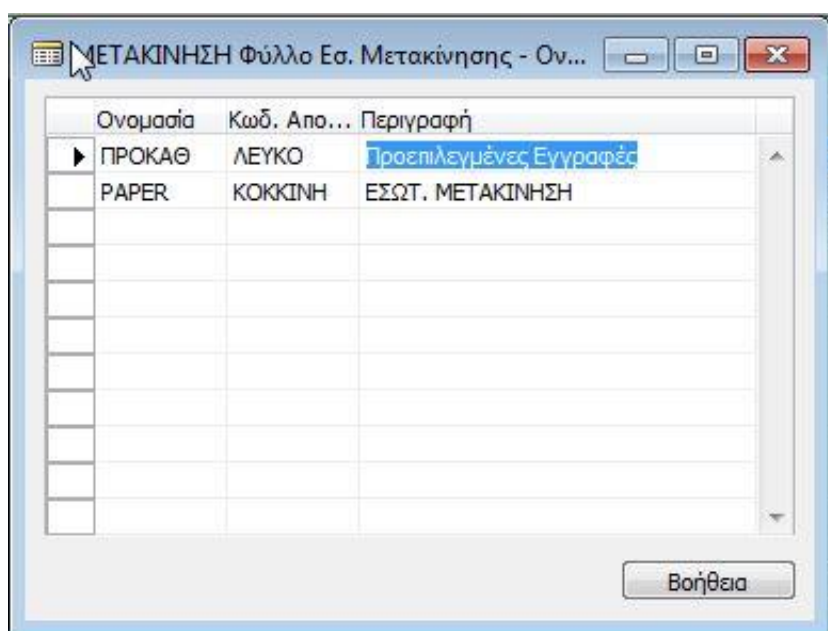
Από τη διαδρομή :

Διαχείριση → Παραμετροποίηση Εφαρμογών → Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκη → Πρότυπα Φύλλων, έχουμε το παράθυρο :



Σχήμα 5.84 Πρότυπα Φύλλα Διαχείρισης Αποθήκης

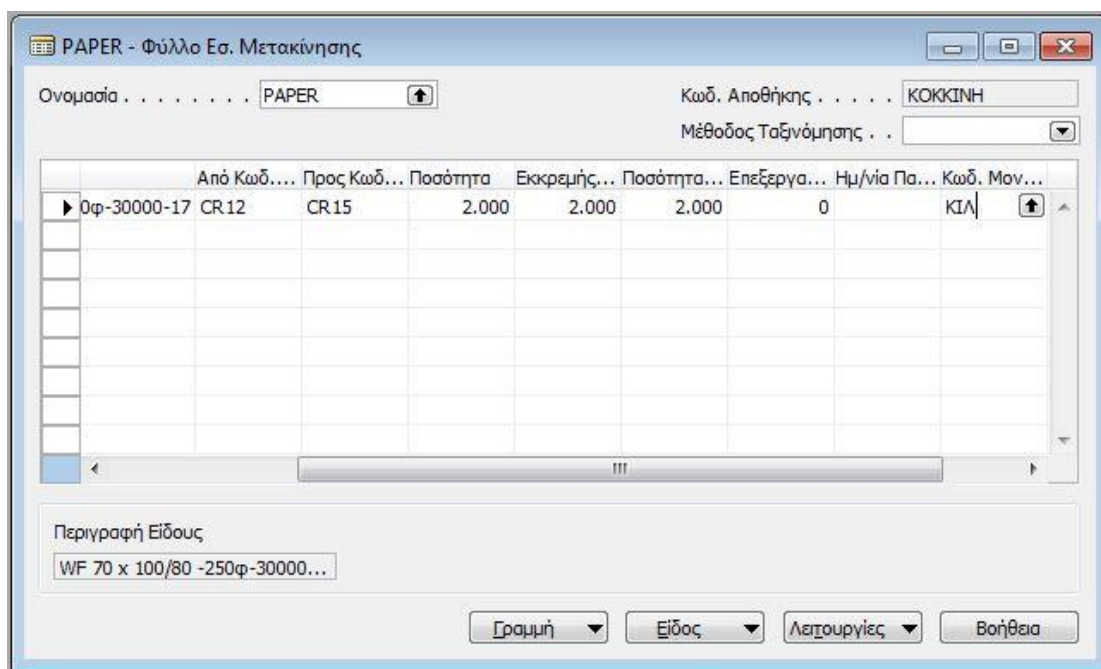
Στο ανωτέρω σχήμα (Σχήμα 5.84) παρατηρούμε ότι απεικονίζονται τρία διαφορετικά Πρότυπα Φύλλα Διαχείρισης Αποθήκης. Επιλέγουμε αυτό που μας αφορά, δηλαδή το πρότυπο με ονομασία « Φύλλο Εσ. Μετακίνησης» και πατάμε «Πρότυπο – Ονομασίες». Στη συνέχεια αναδύεται το παράθυρο του παρακάτω σχήματος «5.85» όπου δημιουργούμε ένα νέο πρότυπο Φύλλου Εσωτερικής Μετακίνησης στο οποίο του δίνουμε μία ονομασία, εν προκειμένω του δίνουμε την τυχαία ονομασία PAPER καθώςσον το δημιουργούμε για να μετακινήσουμε τόνους χάρτου και συνδέουμε αυτό το πρότυπο με την αποθήκη που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε, δηλαδή την «ΚΟΚΚΙΝΗ».



Σχήμα 5.85 Δημιουργία Ονομασίας στα Πρότυπα Φύλλα Εσωτερικής Μετακίνησης

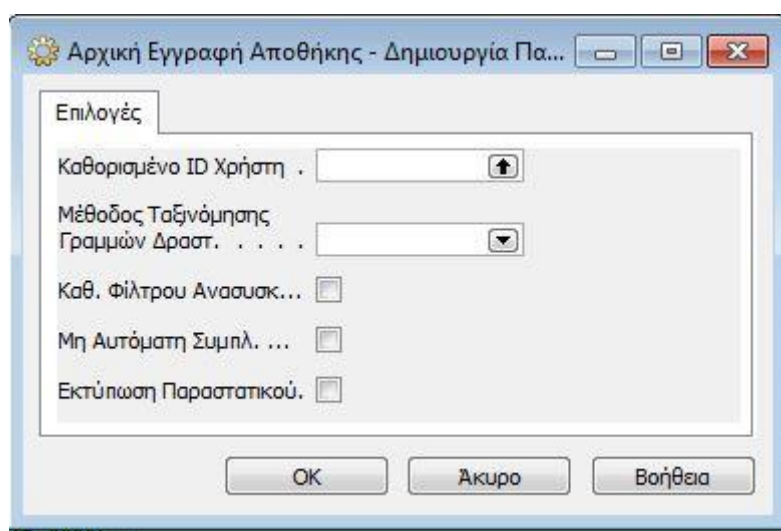
Αφού δημιουργήσαμε λοιπόν το παραπάνω « Πρότυπο Φύλλου Εσωτερικής Μετακίνησης » θα ακολουθήσαμε το μονοπάτι :

Αποθήκη → Προγραμματισμός & Εκτέλεση → Φύλλα Εσωτερικών Μετακινήσεων και έχουμε το παρακάτω παράθυρο :



Σχήμα 5.86 Επεξεργασία Φύλλου Εσωτερικής Μετακίνησης

Στα πεδία του σχήματος «5.86» επιλέγουμε στο πεδίο «Όνομασία» την ονομασία του πρότυπου που θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε και θα παρατηρήσουμε ότι στο πεδίο «Κωδ. Αποθήκης» εμφανίζεται αυτόματα η «KOKKINH» αποθήκη. Κατόπιν στα πεδία που ακολουθούν θα συμπληρώσουμε τον κωδικό του είδους που θέλουμε να μετακινηθεί, από ποιον κωδικό θέσης αποθήκης θέλω να μεταφέρω τα 2000 κιλά επίπεδου χάρτου και σε ποιον κωδικό θέσης της ίδιας αποθήκης θέλουμε να μεταφερθούν. Στη συνέχεια εισάγουμε την ποσότητα που θέλουμε να μετακινήσουμε. Ακολούθως επιλέγουμε κάτω και δεξιά «Λειτουργίες» → «Δημιουργία Εσωτερικής Μετακίνησης Αποθήκης» και αναδύεται το παρακάτω παράθυρο :

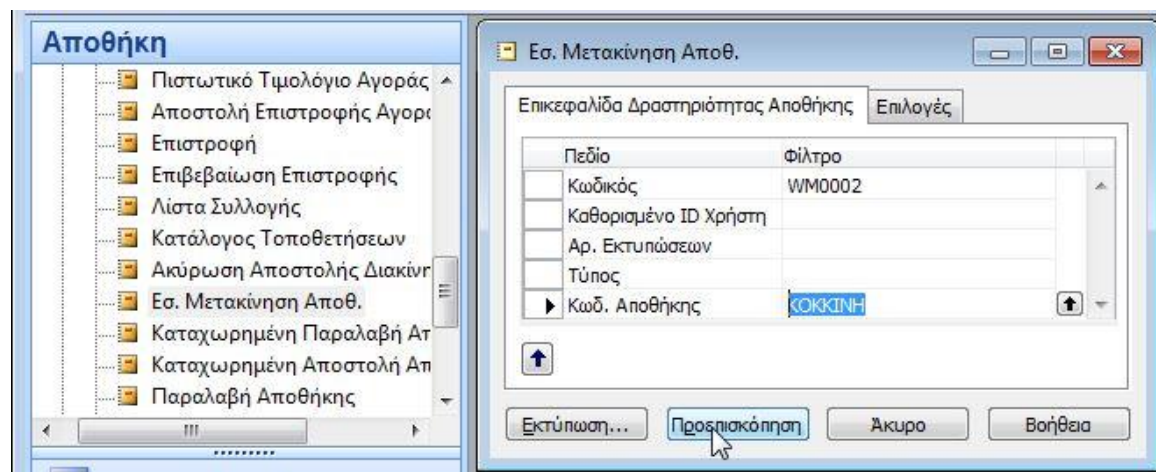


Σχήμα 5.87 Αρχική Εγγραφή Αποθήκης Δημιουργία Παραστατικού

Πατάμε Ok και δημιουργείται η εντολή Εσωτερικής Αποθήκευσης. Αρχικά μπορούμε να δούμε τις ήδη υπάρχουσες δευτερογενείς εγγραφές.

Μέσω της διαδρομής :

Αποθήκη → Προγραμματισμός & Εκτέλεση → Παραστατικά → Εσωτερική Μετακίνηση αποθήκης, δημιουργείται το παράθυρο:



Σχήμα 5.88 Εσωτερική Μετακίνηση Αποθήκης

Στο οποίο αφού επιλέξουμε το φίλτρο που μας ενδιαφέρει, πατάμε προεπισκόπηση και μπορούμε να δούμε το παραστατικό εσωτερικής μετακίνησης είδους αποθήκης :

Συλλογή Αποθήκης
CRONUS International A.E.

8. Μαρ 2017
10:01:51 πμ
Σελίδα 1

Επικεφαλίδα Δραστηριότητας Αποθήκης: Κωδ. Αποθήκης: ΚΟΚΚΙΝΗ

Κωδ. Αποθήκης ΚΟΚΚΙΝΗ
Καθορισμένο ID Χρήστη

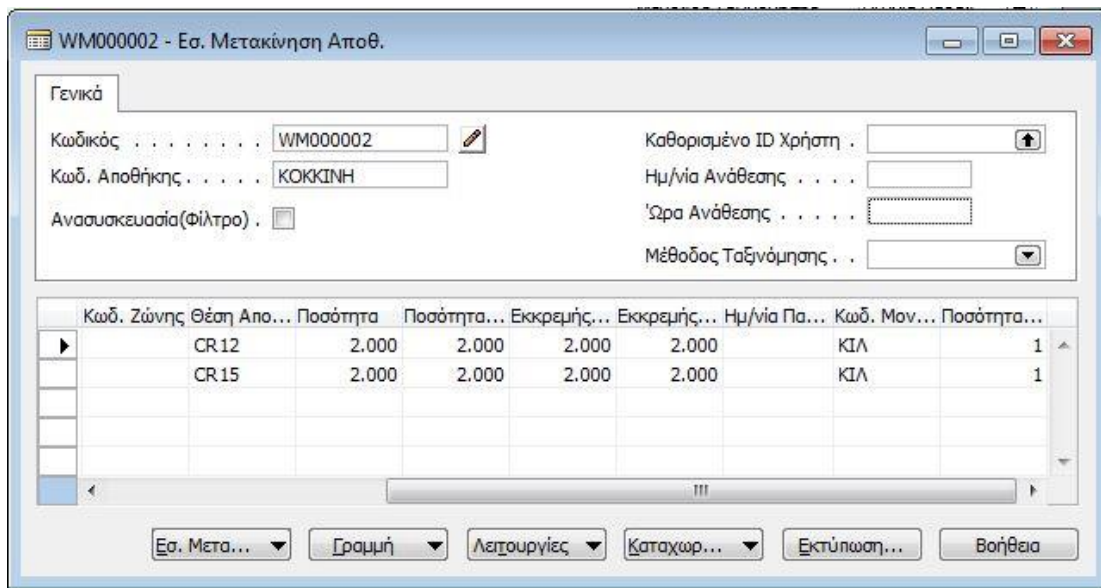
Κωδικός WM000002
Μέθοδος Ταξινόμησης

Π. Αρ. Π. Προέλευ	Τ. Κωδ. Π. Παραλήπ	Ημ/νία Πληρω	Τύπος Ενέργει	Κωδ. Είδους	Περιγραφή	Κωδ. Ζώνης	Θέση Αποθήκης	Ποσότητα (Βάση)	Ποσότητα προς Επεξε	Κωδ. Μονάδας	Επεξεργα Ποσότητα
	Παρα			111-3000	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-1		CR12	2.000	2.000	ΚΙΛ	_____
	Τοπο			111-3000	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-1		CR15	2.000	2.000	ΚΙΛ	_____

Σχήμα 5.89 Παραστατικό Εσωτερικής Μετακίνησης Είδους Αποθήκης

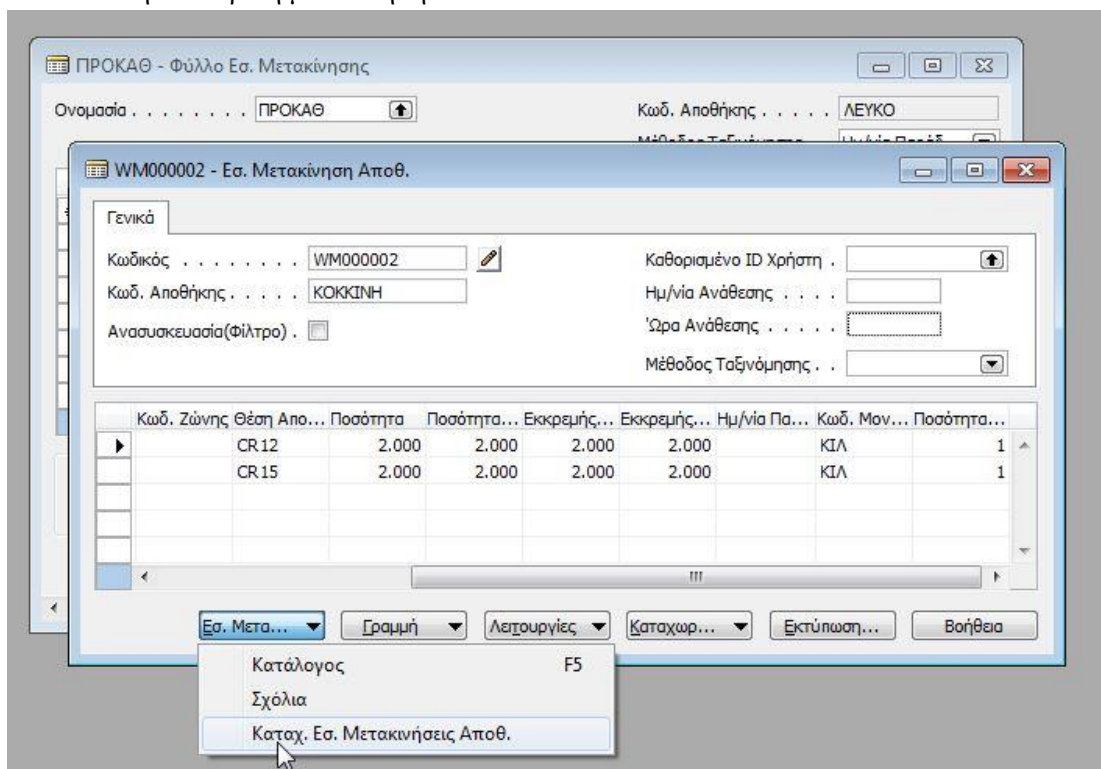
Έχουμε λοιπόν δημιουργήσει μία δραστηριότητα με το παραπάνω παραστατικό, όμως δεν την έχουμε υλοποιήσει ακόμη. Για την εκτέλεση της εντολής εσωτερικής διακίνησης ακολουθούμε τη διαδρομή :

Αποθήκη → Διαχείριση Προϊόντων → Πολλαπλές Παραγγελίες → Εσωτερική Μετακίνησης και προκύπτει το κάτωθι παράθυρο όπου πατώντας F5 επιλέγουμε τον κωδικό εσωτερικής μετακίνησης που δημιουργήσαμε παραπάνω και έχουμε την εικόνα:



Σχήμα 5.90 Καταχώρηση Εσωτερικής Μετακίνησης Είδους Αποθήκης

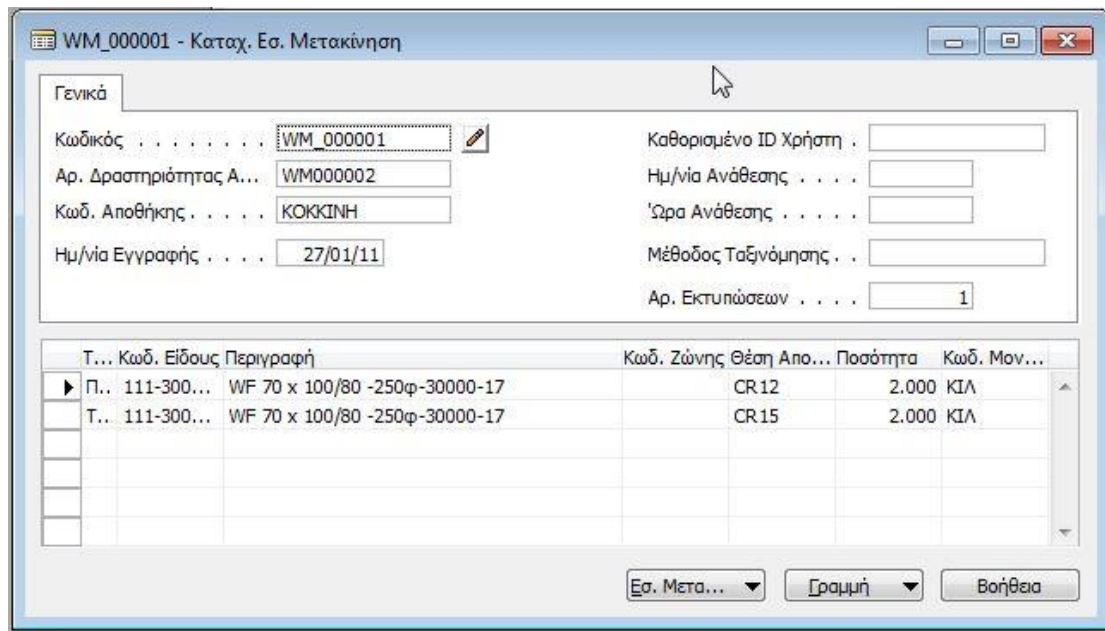
Επιλέγοντας Εσωτερική Μετακίνηση → Καταχ. Εσ. Μετακινήσεις Αποθ. όπως παρακάτω, εκτελείται η εσωτερική μετακίνηση :



Σχήμα 5.91 Καταχώρηση Εσωτερικής Μετακίνησης Είδους Αποθήκης

Πλέον μπορούμε να δούμε καταχωρημένη την εντολή Εσωτερικής Μετακίνησης Αποθέματος. Μέσω της διαδρομής :

Αποθήκη → Ιστορικό → Καταχ. Παραστατικά → Καταχ. Εσ. Μετακιν. Αποθ, εμφανίζεται το παράθυρο :

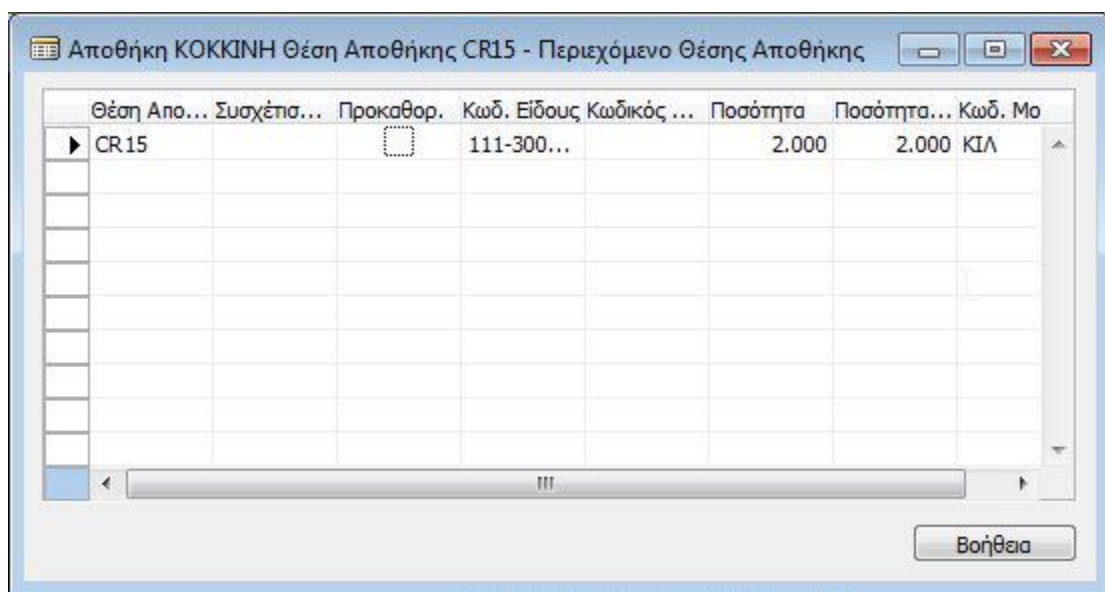


Σχήμα 5.92 Καταχωρημένη Εσωτερική Μετακίνηση Είδους Αποθήκης

Και για να εξακριβώσουμε ότι όντως μεταφέρθηκαν τα 2000 κιλά επίπεδου χαρτιού από τη θέση C12 στη θέση C15 ακολουθούμε τη διαδρομή :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες όπου με F5 γίνεται η επιλογή της αποθήκης που χρειαζόμαστε και από την καρτέλα που προκύπτει επιλέγοντας :

Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης και κατόπιν πάλι θέση αποθήκευσης, πατάμε στην επιλογή περιεχόμενο όπου μπορούμε να ενημερώνομαστε για το τι περιέχει η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης :



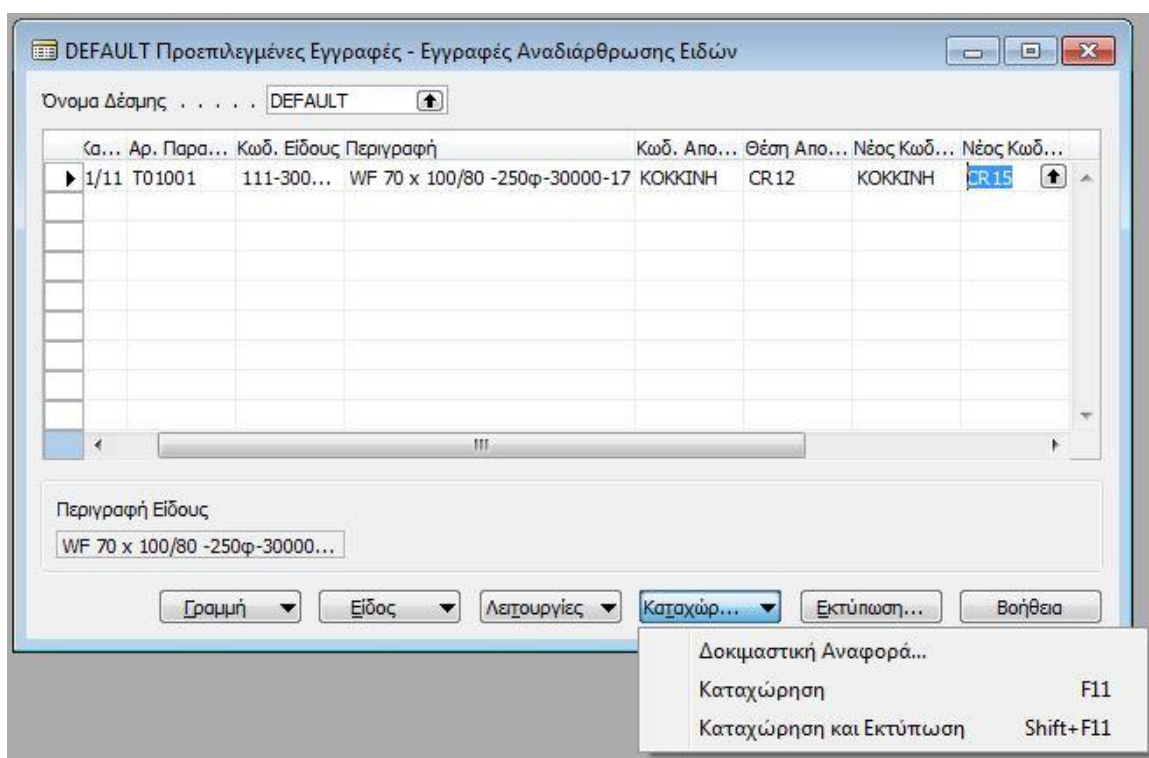
Σχήμα 5.93 Ενημερωμένη Θέση Αποθήκευσης CR15

Παρατηρούμε λοιπόν ότι στη συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης έχουν μεταφερθεί τα 2000 κιλά επίπεδου χαρτιού.

5.7.13.1.2 Μέθοδος Νο 2 (Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών)

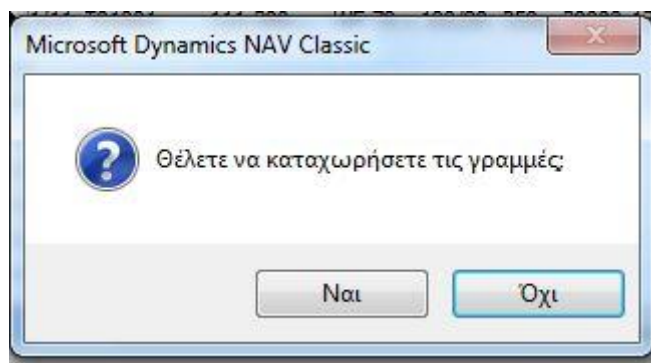
Εναλλακτικά αντί να χρησιμοποιήσουμε τη μέθοδο Νο 1 που αφορά την εφαρμογή «Εσωτερικές Μετακινήσεις» του υποσυστήματος αποθηκών, μπορούμε να εκτελέσουμε αλλιώς την εσωτερική μετακίνηση είδους εντός της ίδιας αποθήκης μέσω της εφαρμογής «Εγγραφές Αναδιάρθρωσης ειδών» του υποσυστήματος αποθηκών. Ακολουθώντας τη διαδρομή :

Αποθήκη → Προγραμματισμός & Εκτέλεση → Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών, εμφανίζεται το παρακάτω σχήμα :



Σχήμα 5.94 Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών

Παρατηρούμε ότι στο σχήμα «5.94» απεικονίζεται η καρτέλα «Εγγραφές Αναδιάρθρωσης Ειδών», στην οποία συμπληρώνουμε τον «Κωδικό του Είδους» που προορίζεται για μετακίνηση και η περιγραφή του είδους θα εμφανιστεί αυτόματα. Ακολούθως όταν συμπληρώσουμε σε ποια αποθήκη θέλουμε να πραγματοποιηθεί η αναδιάρθρωση του είδους, εν προκειμένω στην «ΚΟΚΚΙΝΗ» αποθήκη, θα παρατηρήσουμε ότι ενημερώνεται αυτόματα και το πεδίο «Νέος Κωδικός Αποθήκης». Στη συνέχεια συμπληρώνουμε στα πεδία «Θέση αποθήκης» και «Νέος Κωδικός Θέσης Αποθήκης», την θέση αποθήκης «CR12» από την οποία θέλουμε να μεταφέρουμε 2000 κιλά χάρτου, και την θέση αποθήκης «CR15» προς την οποία θέλουμε να μεταφερθούν τα 2000 κιλά χάρτου, αντίστοιχα. Κατόπιν στο κάτω μέρος της καρτέλας θα πατήσουμε : Καταχώρηση → Καταχώρηση, και θα αναδύεται το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα :

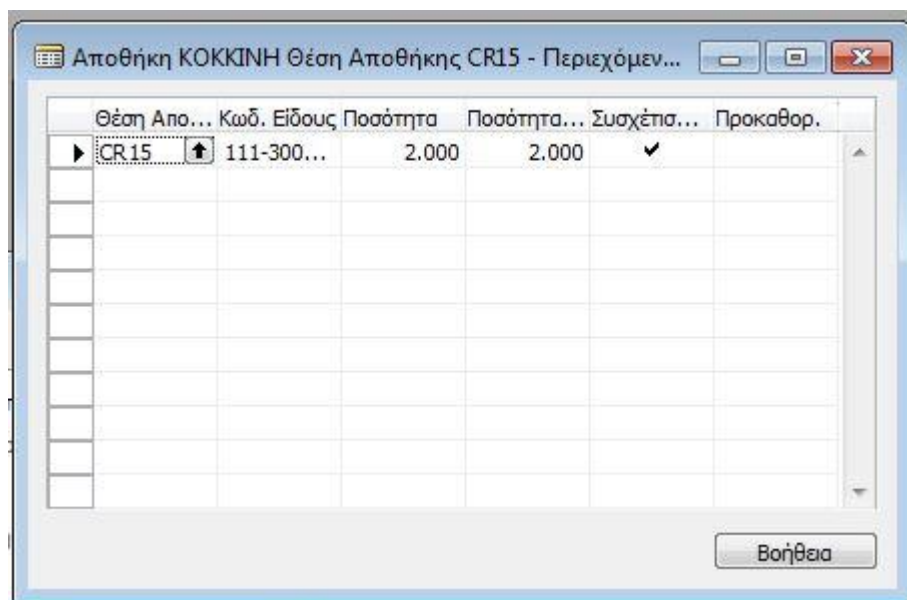


Σχήμα 5.95 Μήνυμα Επιβεβαίωσης

Αφού επιλέξουμε «ΝΑΙ» στο επιβεβαιωτικό μήνυμα του σχήματος «5.95», θα έχει πλέον εκτελεστεί με επιτυχία η εσωτερική μετακίνηση του είδους εντός της ίδιας αποθήκης (ΚΟΚΚΙΝΗ). Πλέον μπορούμε να ελέγξουμε τις υπόψη θέσεις αποθήκης για να επιβεβαιώσουμε τις ποσότητες του είδους περιέχουν. Μέσω της διαδρομής :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες όπου με F5 γίνεται η επιλογή της αποθήκης που χρειαζόμαστε και από την καρτέλα που προκύπτει επιλέγοντας :

Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης επιλέγουμε αρχικά τη θέση αποθήκευσης «CR15» και κατόπιν πάλι θέση αποθήκευσης όπου εμφανίζεται η καρτέλα της συγκεκριμένη θέσης αποθήκευσης, πατώντας στην επιλογή περιεχόμενο μπορούμε να ενημερωθούμε για το τι περιέχει η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης :



Σχήμα 5.96 Ενημερωμένη Καρτέλα Περιεχομένου της Θέσης Αποθήκευσης CR15

Από το ανωτέρω σχήμα «5.96» διαπιστώνουμε ότι όντως έχουν μεταφερθεί 2000 κιλά χάρτου στη θέση αποθήκευσης «CR15». Εκτελώντας την ίδια διαδικασία τώρα θα ελέγξουμε αν έχουν αφαιρεθεί τα 2000 κιλά χάρτου από τη θέση αποθήκευσης «CR12». Παρατηρούμε λοιπόν στο παρακάτω σχήμα που αφορά τη θέση αποθήκευσης «CR12» ότι όντως από τα 5000 κιλά χάρτου που περιείχε αρχικά η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης (τα οποία είχαν εισαχθεί στην υλοποίηση

της ερώτησης «9» και το περιεχόμενο της συγκεκριμένης θέσης αποθήκευσης με τα 5000 κιλά χάρτου φαίνεται στο σχήμα 5.68), πλέον περιέχει 3000 κιλά καθώς τα 2000 κιλά μεταφέρθηκαν στη θέση αποθήκευσης «CR15» :

Θέση Απο...	Κωδ. Είδους	Ποσότητα	Ποσότητα...	Συσχέσι...	Προκαθορ.
CR12	111-300...	3.000	3.000	✓	

Σχήμα 5.97 Ενημερωμένη Καρτέλα Περιεχομένου της Θέσης Αποθήκευσης CR12

Επιπλέον μπορούμε να δούμε και τη δευτερογενή εγγραφή «Εγγραφές Διαχείρισης Αποθήκης» που δημιουργείται. Από τη διαδρομή :

Αποθήκη → Ιστορικό → Αρχεία Καταχωρήσεων → Αρχεία Καταχωρήσεων, μπορούμε να δούμε την καρτέλα : «Αρχεία Καταχωρήσεων Διαχείρισης Αποθήκης» :

Κωδικός	Από Αρ. ...	Εως Αρ. ...	Ημ/νία Δη...	Κωδ. Προέλε...	Κωδ. Χρή...	Ονομασία.
1	1	17	12/12/10	ITEMJNL		ΠΡΟΚΑΘ
2	18	65	12/12/10	WHITEM		ΠΡΟΚΑΘ
3	66	71	12/12/10	WHPICK		
4	72	77	12/12/10	WHPICK		
5	78	78	08/03/17	TRANSFER		
6	79	80	08/03/17	WHMOVEMENT		
7	81	81	08/03/17	PURCHASES		
8	82	82	08/03/17	SALES		
9	83	83	27/03/17	TRANSFER		
10	84	85	27/03/17	RECLAS...		DEFAULT

Σχήμα 5.98 Καρτέλα : «Αρχεία Καταχωρήσεων Διαχείρισης Αποθήκης»

Επιλέγοντας στο σχήμα 5.98 το τελευταίο καταχωρημένο αρχείο, που παρατηρούμε ότι έχει κωδικό προέλευσης «RECLASSJN», ο οποίος κωδικός αφορά τις εγγραφές αναδιάρθρωσης ειδών, πατάμε

: Αρχείο Καταχωρήσεων → Εγγραφές Αποθήκης, όπου μπορούμε να δούμε καταχωρημένη την εγγραφή αναδιάρθρωσης ειδών που εκτελέσαμε. Διαπιστώνουμε από την παρακάτω εικόνα (σχήμα 5.99) ότι αφαιρέθηκαν 2000 κιλά από τη θέση αποθήκευσης «CR12» της «ΚΟΚΚΙΝΗΣ» αποθήκης και μεταφέρθηκαν για να εισαχθούν στη θέση «CR15» της «ΚΟΚΚΙΝΗΣ» αποθήκης.

Εγγραφές Διαχείρισης Αποθ.								
Τύπος Εγγραφής	Κωδ. Απο...	Θέση Α...	Κωδ. Είδους	Ποσότητα	Κωδ. ...	Παραστατικό Προέλευσης	Αρ. Προ...	Αρ. Γρ...
Εσ. Μετακίνηση Αποθ.	ΚΟΚΚΙΝΗ	CR.12	111-300...	-2.000 ΚΙΛ		Εγγραφή Αναπροσαρμογής	T01001	10000
Εσ. Μετακίνηση Αποθ.	ΚΟΚΚΙΝΗ	CR.15	111-300...	2.000 ΚΙΛ		Εγγραφή Αναπροσαρμογής	T01001	10000

Σχήμα 5.99 Εγγραφές Διαχείρισης Αποθήκης

5.7.14 Ερώτηση «13»

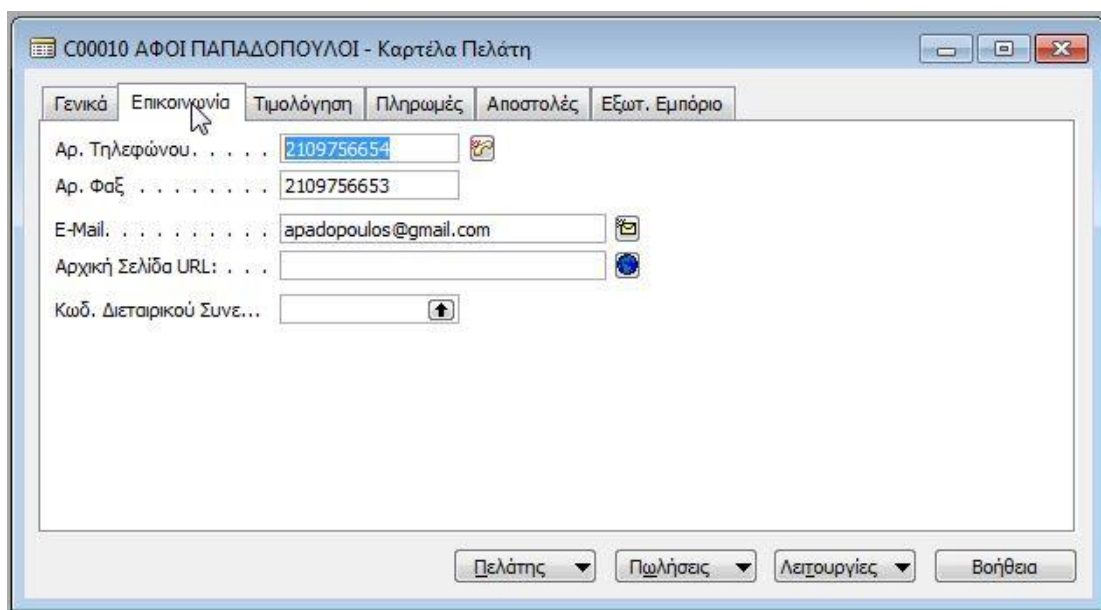
Να εξαχθούν 3 τόνοι επίπεδου χάρτου από την θέση αποθήκευσης CR12 της Αποθήκης ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ, στην ράμπα της αποθήκης προς πώληση στον πελάτη ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ.

5.7.14.1 Υλοποίηση Ερώτησης «13»

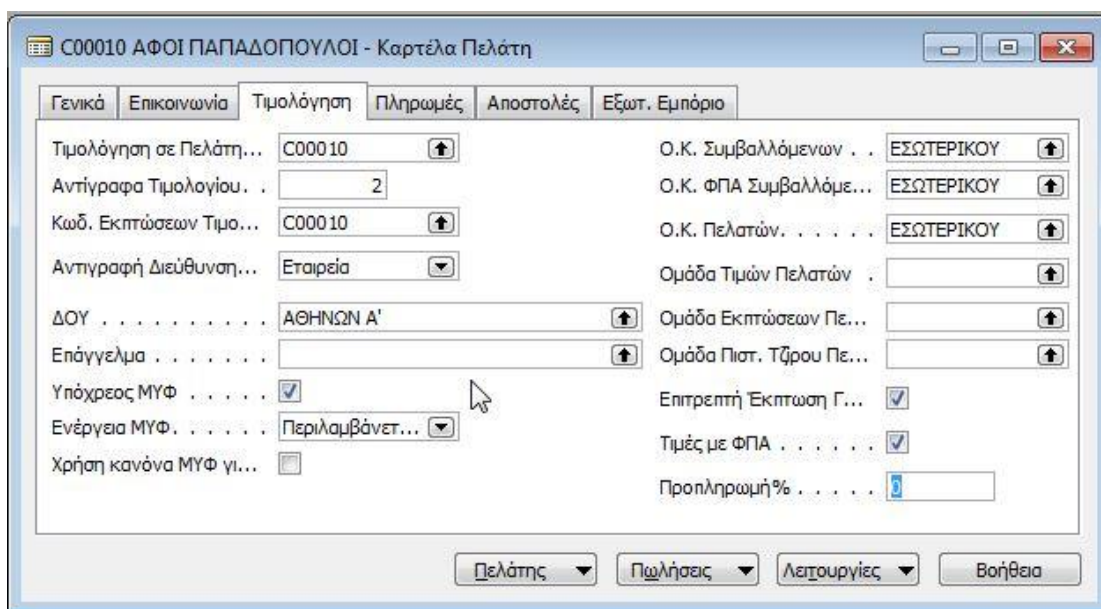
Για να εξαχθούν οι 3 τόνοι επίπεδου χάρτου προς πώληση στον πελάτη ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ, πρέπει αρχικά να δημιουργήσουμε τον πελάτη ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ. Έτσι από τη διαδρομή :

Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Πωλήσεις → Πελάτες και πατώντας F5 δημιουργούμε το νέο πελάτη όπως παρακάτω :

Σχήμα 5.100 Δημιουργία Πελάτη

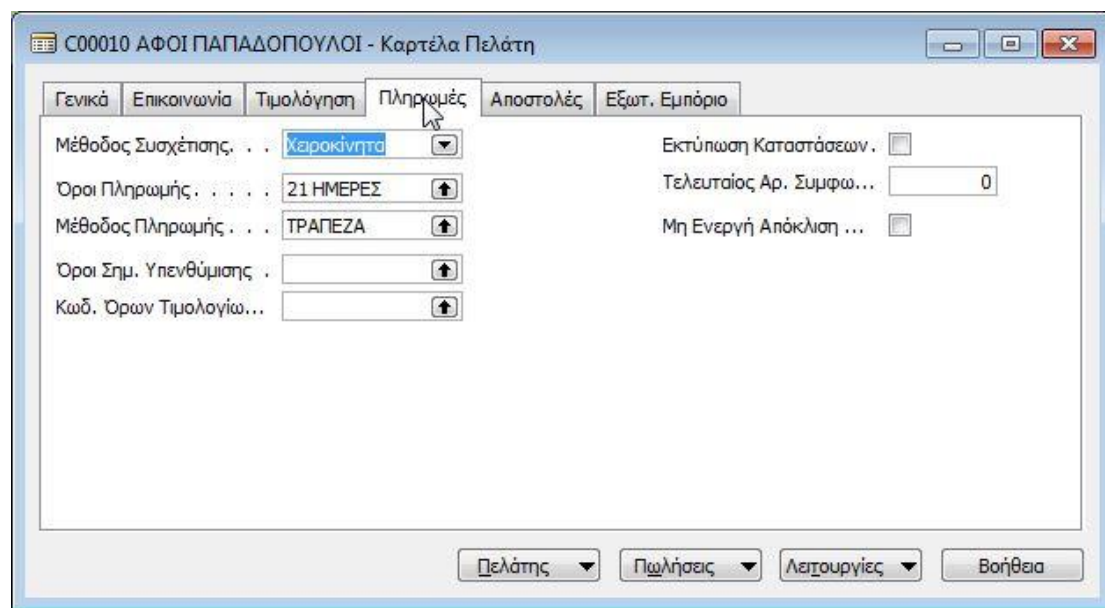


Σχήμα 5.101 Δημιουργία Πελάτη

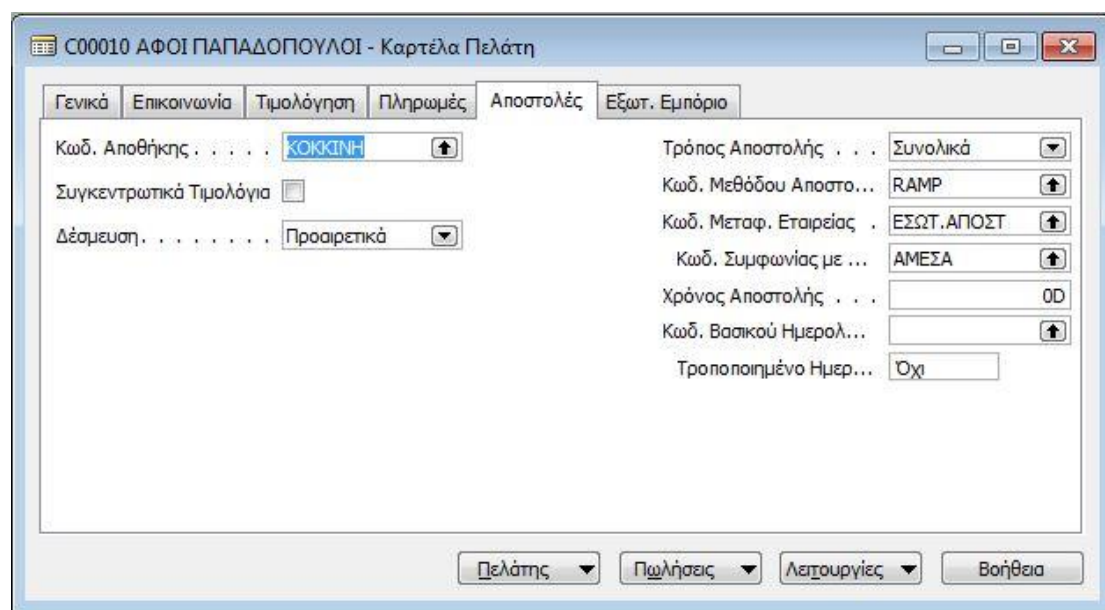


Σχήμα 5.102 Δημιουργία Πελάτη

Όπου στο παραπάνω σχήμα, στην καρτέλα «Τιμολόγηση» παρατηρούμε ότι στα πεδία : «Ο.Κ. Συμβαλλόμενων», «Ο.Κ. ΦΠΑ Συμβαλλόμενων», «Ο.Κ. Πελατών» επιλέγουμε «Εσωτερικού» σε αντίθεση με τα αντίστοιχα πεδία προηγούμενο ερωτήματος, όπου στη δημιουργία προμηθευτή είχαμε επιλέξει Ε.Ε και Ο.Κ Πελατών Γερμανίας. Κατόπιν στα παρακάτω σχήματα θα εισάγουμε τους όρους πληρωμής και αποστολής :

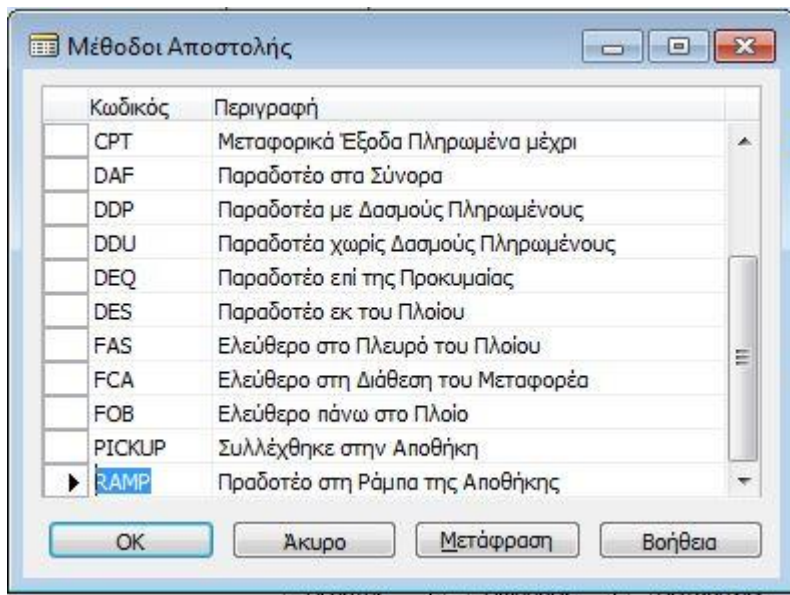


Σχήμα 5.103 Όροι Πληρωμής Πελάτη



Σχήμα 5.104 Όροι Αποστολής Παραγγελιών Πελάτη

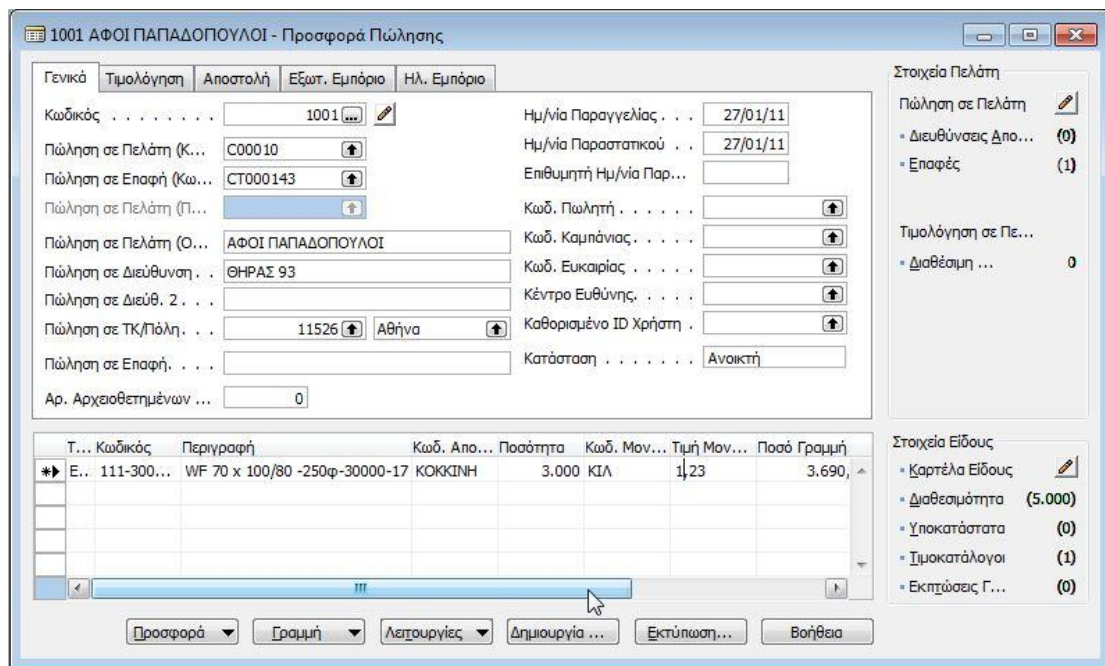
Στην παραπάνω Καρτέλα επιλέγουμε ότι θέλουμε να παραδώσουμε τα προϊόντα στον πελάτη από την Κόκκινη Αποθήκη και ότι η μέθοδος εξαγωγής θα είναι «Παραδοτέο στη Ράμπα της Αποθήκης», μία επιλογή η οποία δεν είναι ενσωματωμένη στο σύστημα οπότε θα την δημιουργήσουμε εμείς επιλέγοντας στο παραπάνω σχήμα το βέλος στο πεδίο «Κωδ. Μεθόδου Αποστολής» και από την παρακάτω καρτέλα που εμφανίζεται πληκτρολογούμε το νέο πεδίο «RAMP» :



Σχήμα 5.105 Επιλογή Μεθόδου Αποστολής

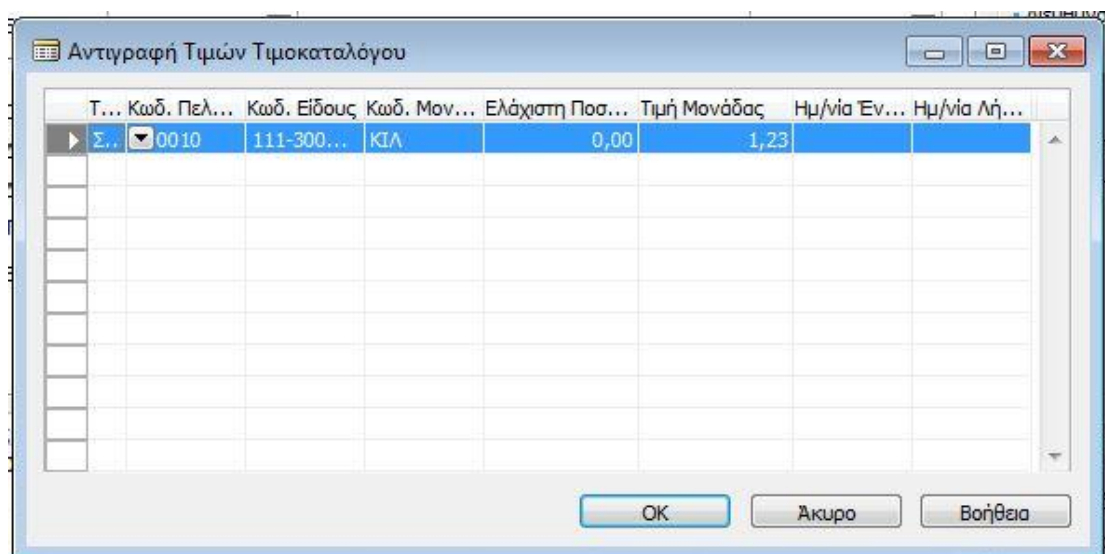
Ακολούθως αφού πλέον δημιουργήθηκε η εγγραφή του πελάτη ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ θα δημιουργήσουμε προσφορά πώλησης. Από τη διαδρομή :

Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Επεξεργασία Εντολής → Προσφορές, εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο :



Σχήμα 5.106 Δημιουργία Προσφοράς

Για να επιλεγεί η τιμή μονάδας επιλέγουμε από την παραπάνω καρτέλα «Λειτουργίες» και «Αντιγραφή Τιμής από Τιμοκατάλογο», όπου μπορούμε να ορίσουμε την τιμή μονάδας πώλησης για το συγκεκριμένο προϊόν σε συγκεκριμένο πελάτη:



Σχήμα 5.107 Αντιγραφή τιμής στον Τιμοκατάλογο

Κατόπιν ορίζουμε τα πεδία στις καρτέλες «Τιμολόγησης» και «Αποστολής»

Σχήμα 5.108 Δημιουργία Προσφοράς

Σχήμα 5.109 Δημιουργία Προσφοράς

Στην παραπάνω καρτέλα λοιπόν επιλέγουμε «Δημιουργία» και στο παράθυρο που αναδύεται και μας ρωτάει αν επιθυμούμε να μετατρέψουμε την προσφορά πώλησης σε παραγγελία επιλέγουμε «ΝΑΙ».

Θα προχωρήσουμε τώρα στην καταχώρηση της παραγγελίας πώλησης μέσω της διαδρομής :
Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Επεξεργασία Εντολής → Παραγγελίες Πωλήσεων

Εμφανίζεται λοιπόν το παρακάτω παράθυρο «Παραγγελία Πώλησης» στο οποίο βάσει της εκφώνησης θα επιλέξουμε τη θέση CR12 της Κόκκινης Αποθήκης :

1001 ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ - Παραγγελία Πώλησης

Γενικά | Τιμολόγηση | **Αποστολή** | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλ. Εμπόριο | Προπληρωμή

Κωδικός 1001

Πώληση σε Πελάτη (Κ... C00010

Πώληση σε Επαφή (Κω... CT000143

Πώληση σε Πελάτη (Ο... ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ

Πώληση σε Διεύθυνση . ΘΗΡΑΣ 93

Πώληση σε Διεύθ. 2 . . .

Πώληση σε Τκ/Πόλη . . . 11526 Αθήνα

Πώληση σε Επαφή . . .

Αρ. Αρχαιοσητημένων ... 0

Αρ. Σειράς Καταχώρησης TIM-ΠΩΛ+

Αρ. Καταχώρησης . . .

Αρ. Δελτίων Αποστολής . ΔΑ-ΠΩΛ

Αρ. Δελτίου Αποστολής .

Ημ/νία Καταχώρησης . . 27/01/11

Ημ/νία Παραγγελίας . . . 27/01/11

Ημ/νία Παραστατικού . . 27/01/11

Επιθυμητή Ημ/νία Πα...

Υποσχόμενη Ημ/νία Πα...

Αρ. Προσφοράς 1001

Αρ. Σχετικού Παραστα...

Κωδ. Πωλητή

Κωδ. Καμπάνιας

Κωδ. Ευκαιρίας

Κέντρο Ευθύνης

Καθορισμένο ID Χρήστη .

Κατάσταση Άνοικτη

Τ... Κωδικός Περιγραφή Κωδ. Απο... Θέση Απο... Ποσότητα Δεσαμεμέ... Κωδ. Μον... 1

▶ Ε..	111-300...	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 ΚΟΚΚΙΝΗ	CR12		3.000	ΚΙΛ
-------	------------	---------------------------------------	------	--	-------	-----

Παραγγελία | Γραμμή | Λειτουργίες | Καταχώρ... | Εκτύπωση | Βοήθεια

Στοιχεία Πελάτη

- Πώληση σε Πελάτη
- Διευθύνσεις Δπο... (0)
- Επαφές (1)

Τιμολόγηση σε Πε...

- Διαθέσιμη ... 0

Στοιχεία Είδους

- Καρτέλα Είδους
- Διαθεσιμότητα (0)
- Υποκατάστατα (0)
- Τιμοκατάλογοι (1)
- Εκπτώσεις Γ... (0)

Σχήμα 5.110 Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης

Κατόπιν στην καρτέλα τιμολόγηση θα επιλέξουμε «Τιμές με ΦΠΑ» και «Μέθοδος Πληρωμής : Τράπεζα», καθώς τα υπόλοιπα πεδία είναι ήδη συμπληρωμένα :

1001 ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ - Παραγγελία Πώλησης

Γενικά | Τιμολόγηση | Αποστολή | Εξωτ. Εμπόριο | Ηλ. Εμπόριο | Προπληρωμή

Τιμολόγηση σε Πελάτη... C00010

Τιμολόγηση σε Επαφή ... CT000143

Τιμολόγηση σε Ονομασία ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ

Τιμολόγηση σε Διεύθ... ΘΗΡΑΣ 93

Τιμολόγηση σε Διεύθ. 2 . . .

Τιμολόγηση σε Τκ/Πόλη . . . 11526 Αθήνα

Τιμολόγηση σε Επαφή . . .

Ενέργεια ΜΥΦ Περιλαμβάνετ...

Χρήση Καθαρής Αξίας ...

Τμήμα Κωδικός

Εργ'Ο Κωδικός

Όροι Πληρωμής 21 ΗΜΕΡΕΣ

Ημ/νία Πληρωμής 17/02/11

Εκπτωση Πληρωμής % 0

Ημ/νία Εκπτώσης Πλη... 27/01/11

Μέθοδος Πληρωμής . . . ΤΡΑΠΕΖΑ

Τιμές με ΦΠΑ

Ομάδα Καταχώρησης ... ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

Διόρθωση

Συσχ. με Τύπο Παραστ...

Συσχ. με Αρ. Παραστα...

Αρ. Πιστωτικής Κάρτας .

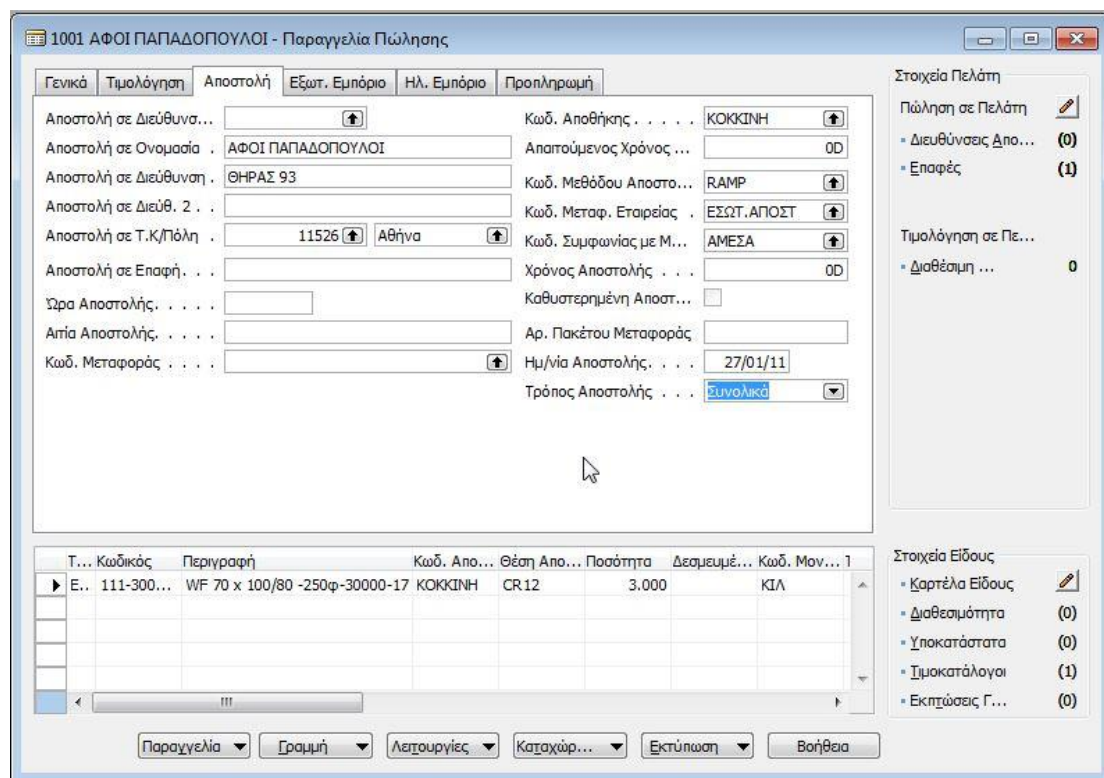
Αρ. Πιστωτικής Κάρτας...

Τ... Κωδικός Περιγραφή Κωδ. Απο... Θέση Απο... Ποσότητα Δεσαμεμέ... Κωδ. Μον... 1

▶ Ε..	111-300...	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 ΚΟΚΚΙΝΗ	CR12		3.000	ΚΙΛ
-------	------------	---------------------------------------	------	--	-------	-----

Σχήμα 5.111 Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης

Επιπλέον στην καρτέλα «Αποστολή» του παράθυρου «Παραγγελία Πώλησης» του σχήματος που ακολουθεί είναι ήδη επιλεγμένα τα πεδία «Κωδ. Αποθήκης» και «Κωδ. Μεθόδου Αποστολής» και εμείς συμπληρώνουμε τα πεδία «Χρόνος Αποστολής» όπου πληκτρολογούμε «0D» για να πραγματοποιηθεί άμεσα η μεταφορά των προϊόντων και στον «Κωδ. Μεταφ. Εταιρείας» συμπληρώνουμε «ΕΣΩΤ-ΑΠΟΣΤ» καθώς τη μεταφορά από το εσωτερικό της αποθήκης μέχρι τη ράμπα της αποθήκης θα την εκτελέσουν εργαζόμενοι της εταιρείας.

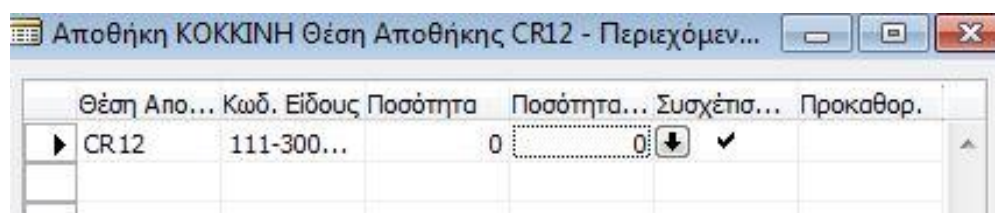


Σχήμα 5.112 Δημιουργία Παραγγελίας Πώλησης

Είμαστε λοιπόν πλέον έτοιμοι να επιλέξουμε στο κάτω μέρος του Σχήματος «5.106», το πεδίο «καταχώρηση», κατόπιν να πρέπει να επιλέξουμε ξανά καταχώρηση για να δημιουργηθεί η παραγγελία. Ενδιαφέρον παρουσιάζουν ορισμένες δευτερογενείς εγγραφές. Από τη διαδρομή :

Αποθήκη → Παραμετροποίηση → Αποθήκες, όπου με F5 γίνεται η επιλογή της αποθήκης που χρειαζόμαστε και από την καρτέλα που προκύπτει επιλέγοντας :

Αποθήκη → Θέσεις Αποθήκευσης και κατόπιν πάλι θέση αποθήκευσης, πατάμε στην επιλογή περιεχόμενο όπου μπορούμε να ενημερωθούμε για το τι περιέχει η συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης :



Σχήμα 5.113 Ενημέρωση Αποθέματος Θέσεως Αποθήκης

Διαπιστώσαμε λοιπόν ότι στη θέση «CR12» της «ΚΟΚΚΙΝΗΣ» αποθήκης το απόθεμα του συγκεκριμένου προϊόντος έχει μηδενιστεί, καθώς από τους 5 τόνους που μεταφέρθηκαν εκεί, οι δύο τόνοι μεταφέρθηκαν στη θέση «CR15» της ίδιας αποθήκης ενώ οι υπόλοιποι 3 τόνοι έχουν εξαχθεί στη ράμπα της αποθήκης όπως φαίνεται στο τιμολόγιο πώλησης, το οποίο μπορούμε να εμφανίσουμε μέσω της διαδρομής :

Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Ιστορικό → Καταχωρημένα Τιμολόγια, όπου με F5 γίνεται η επιλογή του τιμολογίου που θέλουμε και κατόπιν επιλέγουμε «Εκτύπωση» και «Προεπισκόπηση» :

ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ ΘΗΡΑΣ 93 11526 Αθήνα Ελλάδα		<p style="text-align: right;">Πωλήσεις - Τιμολόγιο Σελίδα 1</p> <p>CRONUS International A.E. Ηπείρου 5 Κηφισιά 13122 London</p> <p>Αρ. Τηλεφώνο 0666-666-6666 Αρ. Φαξ 0666-666-6660 ΑΦΜ 14345 Αρ. Giro 888-9999 Τράπεζα Εθνική Τράπεζα Αρ. Λογαριασμ 99-99-888</p>					
Τιμολόγηση σε Πελάτη C00010		27. Ιαν 2011					
ΑΦΜ	143773571	Αρ. Τιμολογίου	103022				
		Κωδ. Εντολής	1001				
		Ημ/νία Καταχώρησης	27/01/11				
		Ημ/νία Πληρωμής	17/02/11				
		Τιμές με ΦΠΑ	Ναι				
Κωδικός	Περιγραφή	Ημ/νία Καταχωρ Αποστολ	Ποσότητα	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Έκπτ Μονάδας	Προσδιορ % ΦΠΑ	Ποσό
111-30000-17	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-	27/01/11	3.000	Κιλό	1,23	ΧΩΡΙΣ	3.690,00
Σύνολο EUR							3.690,00
Όροι Πληρωμής Μέθοδος Αποστολής		Σε 21 Ημέρες Παραδοτέο στη Ράμπα της Αποθήκης					

Σχήμα 5.114 Τιμολόγιο Πώλησης

Τέλος μέσω της διαδρομής :

Πωλήσεις & Μάρκετινγκ → Ιστορικό → Καταχωρημένες Αποστολές, όπου με F5 γίνεται η επιλογή του Δελτίου Αποστολής που χρειαζόμαστε, εμφανίζεται το παράθυρο:

Σχήμα 5.115 Καρτέλα Δελτίου Αποστολής

Στο κάτω μέρος του Σχήματος «5.109» από το κουμπί περιήγηση αναδύεται το παράθυρο :

Σχήμα 5.116 Περιήγηση

Αφού επιλέξουμε στο σχήμα «5.110» το πεδίο «Εγγραφές Διαχείρισης Αποθηκών» και κατόπιν «Εμφάνιση» μπορούμε να δούμε την αντίστοιχη εγγραφή :

Τ... Κωδ. Απο...	Θέση Απο...	Κωδ. Είδους	Ποσότητα	Κωδ. Μον...	Παρασ...	Αρ. Προέ...	Αρ. Γραμ...	Ημ/νία Εγ...
▶ A.. ΚΟΚΚΙΝΗ	CR 12	111-300...	-3.000	ΚΙΛ	Πα...	1001	10000	27/01/11

Σχήμα 5.117 Εγγραφές Διαχείρισης Αποθήκης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - Υλοποίηση σεναρίου στο Business ERP της Singular Logic

Το Business ERP είναι ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων που έχει υλοποιηθεί από την ελληνική εταιρεία παραγωγής επιχειρηματικού λογισμικού Singular Logic και απευθύνεται σε μεσαίες επιχειρήσεις που έχουν αναπτύξει σημαντικό μέγεθος στο χώρο δραστηριοποίησης τους.

6.1 Βασικά Υποσυστήματα

- Εμπορική Διαχείριση: Διαχείριση Αποθεμάτων, Πωλήσεων, Αγορών, Συντιθέμενα Είδη, Ελεγχόμενη Διακίνηση Ειδών, Κιβωτιοποίηση / Packing List, Advanced Order Processing, Αριθμοί Σειράς, Παρτίδες, Κοστολόγηση Εισαγωγών, Συντιθέμενα Είδη, Οδηγοί, Είδη Εγγυοδοσίας, Χρώμα-Μέγεθος, Κύκλωμα Διαχείρισης Προμηθειών
- Οικονομική Διαχείριση: Γενική Λογιστική, Αναλυτική Λογιστική, Διαχείριση Εισπρακτέων και Πληρωτέων Λογαριασμών, Χρηματοοικονομική Διαχείριση, Cash Flow, Πιστωτική Πολιτική Πελατών, Τραπεζικοί Λογαριασμοί / Extractions, Τόκοι Υπερμερίας, Προϋπολογισμός Λογαριασμών, Μητρώο Παγίων/Αποσβέσεις Παγίων, Παραστατικά Παγίων, Advanced Διαχείριση Παγίων, Διοικητικοί Λογαριασμοί, Accounting Consolidation
- Διοικητική Πληροφόρησης - MIS Components: On Line Analytical Processing -OLAP Viewer, Hierarchical Data Views - HDVs, Graph Viewer, Query Viewer, Έτοιμες Εκτυπώσεις, Advanced Reporting Tools, Διαχείριση Προϋπολογισμών, Αναλυτικός Προϋπολογισμός και Απολογισμός Διοίκησης
- Παραγωγή: Τεχνικές προδιαγραφές, Φασεολόγια, Παραγωγές-Αναλώσεις, Κοστολόγηση παραγωγής, Προγραμματισμός Παραγωγής-MRP
- Συντήρηση Βιομηχανικού Εξοπλισμού
- Εξωλογιστική Κοστολόγηση Δραστηριοτήτων
- Διαχείριση Ροής Αποθεμάτων
- Διαχείριση ξένου νομίσματος, Multi-Company, e-business, Security System, Προηγμένες δυνατότητες Customization

6.1.1 Πλεονεκτήματα του Business ERP της Singular Logic

- Διασυνδέει όλα τα τμήματα, τις λειτουργίες και τις πληροφορίες μιας επιχείρησης σε ένα ομοιογενές και ενιαίο Windows περιβάλλον εργασίας.
- Διαθέτει ευέλικτο και εύχρηστο interface.
- Προσφέρει σύστημα διοικητικής πληροφόρησης.
- Έχει κλιμακωτή λειτουργικότητα ώστε να καλύπτει επιχειρήσεις μεσαίου μεγέθους και κάθε δραστηριότητας.
- Διαθέτει δυνατότητες προσαρμογής και επέκτασης.
- Αξιοποιεί την ευχρηστία του Windows περιβάλλοντος λειτουργίας, εκμεταλλευόμενο επιπλέον τις δυνατότητες της βάσης SQLServer.

- Διαθέτει σύστημα ασφάλειας για την προστασία δεδομένων, βάσει δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών.
- Ανοιχτό, επεκτάσιμο και ενεργό σύστημα εκτυπώσεων και αναφορών

6.1.2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Business ERP της Singular Logic

- Ολοκληρωμένο περιβάλλον λειτουργίας
- Object oriented (αντικειμενοστραφής) σχεδίαση και υλοποίηση του συνόλου των εφαρμογών
- Αρχιτεκτονική client service 32bit
- Περιβάλλον ανάπτυξης: Microsoft Visual C++ Editor
- Συμβατότητα και υποστήριξη πολλαπλών βάσεων δεδομένων όπως SQL Server, Oracle
- Επιτρέπει τον παραμετρικό ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε λειτουργίες – οθόνες – πεδία (οι χρήστες οργανώνονται σε ομάδες ανάλογα με τον ρόλο τους στην επιχείρηση)

6.2 WMS Aberon

Το Πληροφοριακό Σύστημα Aberon έχει αναπτυχθεί από την OPTIMUM. Ενσωματώνει αλγόριθμους βελτιστοποίησης, τεχνολογίες barcode, ασύρματα δίκτυα και ασύρματα φορητά τερματικά, αυτοματισμούς αποθηκών. Το Aberon WMS έχει τιμηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση με τη διάκριση «IST PRIZE NOMINEE», ως καινοτόμο προϊόν με υψηλά τεχνολογικά standards.

6.3 Τι περιλαμβάνει το WMS Aberon

Η ολοκληρωμένη σειρά Aberon περιλαμβάνει προϊόντα που καλύπτουν τις εξής ενότητες:

- Διαχείριση Αποθηκών
- Δρομολόγηση – Διανομή
- Αυτοματισμοί Αποθηκών
- Πρόβλεψη Πωλήσεων και Διαχείριση Αποθεμάτων

6.3.1 Πλεονεκτήματα του WMS Aberon

6.3.1.1 Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά

- Ανεξαρτησία πλατφόρμας Hardware και Software System
- ORACLE σχεσιακή βάση δεδομένων
- MDI παραθυρικό περιβάλλον
- Λειτουργία σε παραθυρικό περιβάλλον
- Χρήση ασύρματων δικτύων και ασύρματων τερματικών
- Πολυγλωσσικό, πολυμετρικό και δέχεται τις ρυθμίσεις παραμέτρων χώρας
- Διαμόρφωση οθονών από το χρήστη
- Εικονική πραγματικότητα (virtual reality) των αποθηκών
- Σύνθετες αναζητήσεις με query wizard
- Δυναμική toolbar διαμορφούμενη από τον χρήστη
- Warehouse Analyzer με OLAP τεχνολογία

- Καθοριζόμενες από τον χρήστη διαδικασίες των λειτουργιών αποθήκης βάσει παραμετρικών
- Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων για εύκολες αλλαγές παραμετρικών στοιχείων
- Δικαιώματα σε επίπεδο χρήστη και σε επίπεδο διαδικασιών Standard Interface με ERP

6.3.1.2 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

- Ενιαία διαχείριση πολλαπλών κέντρο διανομής με πολλαπλές αποθήκες ανά κέντρο διανομής
- Κοστολόγηση υπηρεσιών αποθήκης
- Τρισδιάστατη απεικόνιση αποθήκης, λεπτομερής αποτύπωση και διαχείριση του γεωγραφικού συστήματος αποθήκευσης.
- Ενσωμάτωση αλγορίθμων βελτιστοποίησης ροών μέσα στην αποθήκη
- Άμεση πληροφόρηση της διοίκησης για την χρήση και αξιοποίηση των πόρων της αποθήκης
- Εφαρμογή barcoding σε όλες τις λειτουργίες
- Υποστήριξη ημερομηνιών παραγωγής / λήξης Lot Number, εσωτερικού Lot, Serial Number

6.4 Βασικά στοιχεία

Η εταιρεία Golden Press δραστηριοποιείται στον κλάδο της εκτύπωσης έντυπου υλικού. Στο πελατολόγιο της περιλαμβάνονται εταιρείες του χώρου όπως εφημερίδες, περιοδικά, εκδοτικοί οίκοι κλπ. Η διοίκηση της εταιρείας αναγνωρίζοντας την δυνατότητα κέρδους που προσφέρει ο κλάδος της εμπορίας χάρτου, αποφασίζει να επενδύσει σε αυτόν και έτσι διευρύνει την επιχειρηματική της δραστηριότητα στο αντικείμενο της εισαγωγής και εμπορίας χάρτου.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται ως αντιπροσωπεία στην ελληνική αγορά με στόχο τόσο να καλύψει τις εταιρικές της ανάγκες (επίτευξη καλύτερης τιμής πρώτης ύλης, δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος) όσο και της προμήθειας χάρτου άλλων εταιρειών στον κλάδο του έντυπου υλικού.

6.5 Υποθέσεις:

Οι παραλαβές χάρτου θα γίνονται και από τους δύο προμηθευτές στην Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ και θα παραμένουν εκεί μέχρι να διενεργηθεί ποσοτικός και ποιοτικός (το χαρτί πρέπει να πληροί γενικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές) έλεγχος. Μετά από ποιοτικό έλεγχο (βάση χημικής εξέτασης από το Γενικό Χημείο του Κράτους επειδή πρόκειται για εκτύπωση βιβλίων για παιδιά), το χαρτί θα διακινείται από την Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ / ΚΟΚΚΙΝΗ.

Οι παραλαβές χάρτου τοποθετούνται σε θέσεις αποθήκευσης (κωδικός ζώνης, θέση αποθήκευσης, ράφι) στον αποθηκευτικό χώρο.

6.6 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ

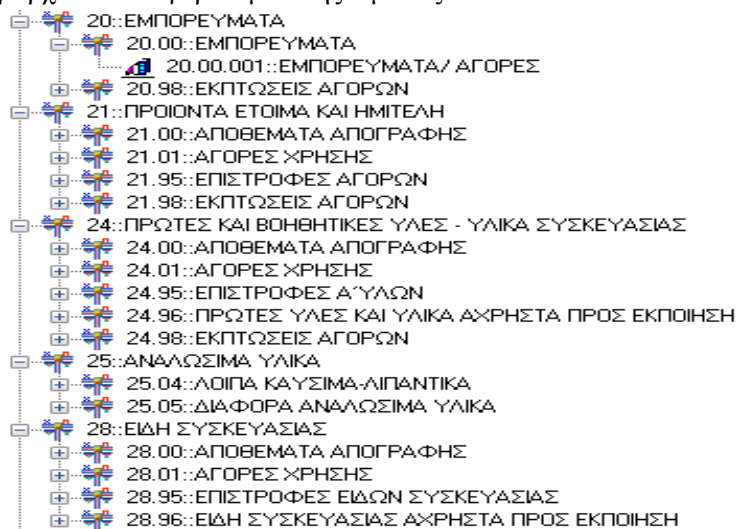
6.6.1 ΕΡΩΤΗΜΑ «1»

Με την είσοδο της Golden Press στον κλάδο της εμπορίας χάρτου, η εταιρεία θα εισάγει χονδρικά δύο είδη χάρτου (επίπεδο και κυλινδρικό χαρτί) από προμηθευτές του εξωτερικού. Για την παρακολούθηση των κινήσεων των δύο ειδών χάρτου (πρόκειται για εμπορεύματα – Ομάδα 2 του ΕΛΓ) στο υποσύστημα της γενικής λογιστικής να ανοιχθεί ο νέος κωδικός:

➤ 20.00.002 – Εμπορεύματα / Χαρτί

6.6.2 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «1»

Το λογιστικό σχέδιο είναι αναπτυγμένο σε 3βάθμιους λογαριασμούς. Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου βλέπουμε την ιεραρχία των λογαριασμών της Ομάδας 2.



Σχήμα 6.1 – Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου (Ομάδα 2)

Για την δημιουργία του νέου λογαριασμού γενικής λογιστικής ακολουθώ την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Διαχείριση Λογαριασμών.

	Κωδ.Λογαρ.	Περιγραφή
☑	20	
1	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
2	20.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
3	20.00.001	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ/ ΑΓΟΡΕΣ

Σχήμα 6.2 – Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 2)

Για την δημιουργία νέας εγγραφής, μαρκάρω τον ανωτεροβάθμιο 20.00 και πατάω το εικονίδιο



. Ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο όπου συμπληρώνω τον κωδικό λογαριασμού, την περιγραφή, το μοντέλο κατανομών στην αναλυτική λογιστική (9420 – εμπορεύματα). Τέλος, ενημερώνω ότι οι εγγραφές στον νέο κωδικό λογιστικής συμμετέχουν στην ΜΥΦ (Μηνιαία Κατάσταση Πελατών Προμηθευτών και Συναλλαγών).

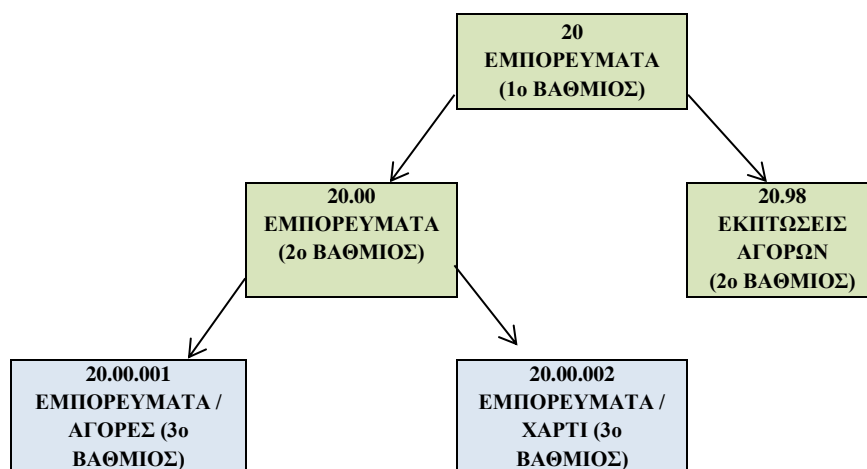
Σχήμα 6.3 – Δημιουργία κωδικού στην γενική λογιστική 20.00.002

Στο λογιστικό σχέδιο προστέθηκε ο νέος κωδικός λογιστικής.

Σύρτετε μία στήλη εδώ για να ομαδοποιήσετε κατά αυτήν τη στήλη		
	Κωδ.Λογαρ.	Περιγραφή
☑	20	
1	20	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
2	20.00	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ
3	20.00.001	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ/ ΑΓΟΡΕΣ
4	20.00.002	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ /ΧΑΡΤΙ
5	20.98	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ
6	20.98.024	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΑΓΟΡΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ 24%
7	20.98.124	ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ ΕΓΟΡΩΝ/ ΦΠΑ ΜΗ ΣΥΜΨΗΦΙΖΟΜΕΝΟΣ

Σχήμα 6.4 – Προσθήκη κωδικού λογιστικής 20.00.002 στο λογιστικό σχέδιο

Ο νέος λογαριασμός βρίσκεται στο κατώτερο επίπεδο ανάλυσης και ενημερώνεται μόνο από τις δικές του εγγραφές και για αυτό τον λόγο ονομάζεται μη τροφοδοτούμενος. Άρα, η ιεραρχία των λογαριασμών της ομάδας 2 στο λογιστικό σχέδιο είναι:

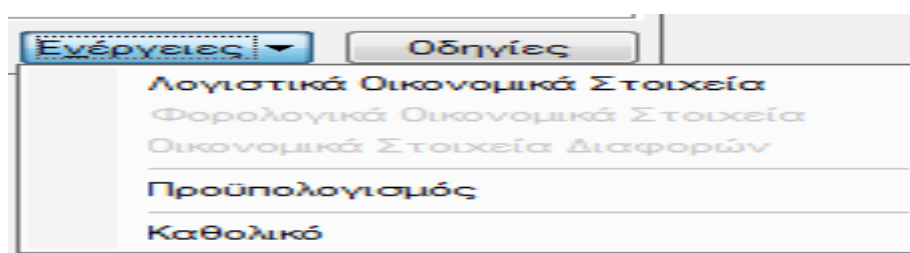


Σχήμα 6.5 – Σχηματική Απεικόνιση της ιεραρχίας των κωδικών λογιστικής ομάδας 2

- Τροφοδοτούμενοι Λογαριασμοί
- Μη Τροφοδοτούμενοι Λογαριασμοί

Η εφαρμογή προσφέρει για κάθε κωδικό λογιστικής:

- τα σύνολα λογαριασμών ανά περίοδο (οικονομικά στοιχεία) και σύνολα για τρέχουσα και επόμενη χρήση.
- τον ορισμό πολλαπλών εναλλακτικών σεναρίων προϋπολογισμού
- την αυτόματη κατάρτιση και διαγραφή των στοιχείων του προϋπολογισμού ανά περίοδο.
- την παρακολούθηση προϋπολογισμών λογαριασμού σε πολλαπλές χρήσεις.
- την εκτύπωση του καθολικού.



Σχήμα 6.6 – Δυνατότητες εφαρμογής σε κάθε λογαριασμό γενικής λογιστικής

6.6.3 ΕΡΩΤΗΜΑ «2»

Παράλληλα, για την παρακολούθηση των αποθεμάτων των δύο νέων ειδών να ανοιχτούν στην Αποθήκη (υποσύστημα Αποθεμάτων) οι κωδικοί των ειδών με τα ακόλουθα στοιχεία και να οριστούν οι θέσεις αποθήκευσης των ειδών.

	Χαρτί Επίπεδο	Χαρτί Κυλινδρικό
Κωδικός	111-30000-17	221-30000-17
Περιγραφή	WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17
Βασική Μονάδα Μέτρησης	Κιλά	Κιλά
Μονάδα Μέτρησης Πωλήσεων	Κιλά	Κιλά
Μέθοδος Κοστολόγησης / Αποτίμησης	Μέση Τιμή	Μέση Τιμή
Κόστος Μονάδος	0,864 ανά κιλό	0,836 ανά κιλό
Ο.Κ Ειδών	Εμπόρευμα/ Απόθεμα	Εμπόρευμα/ Απόθεμα
Ο.Κ Ειδών ΦΠΑ	ΦΠΑ 0 / Ενδοκοινοτικό	ΦΠΑ 0 / Ενδοκοινοτικό
Ο.Κ Αποθεμάτων	Εμπόρευμα	Εμπόρευμα
Θέση Αποθήκευσης	CR10	CR15

Σχήμα 6.7 – Πίνακας Ειδών Σεναρίου

6.6.3.1.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «2»

Είδη θεωρούνται τα εμπορεύματα που μια επιχείρηση αγοράζει ή παράγει και στη συνέχεια πουλάει. Η διακίνηση των ειδών γίνεται μέσω παραστατικών.

Η βασική διαχείριση (Εισαγωγή, Προβολή/Τροποποίηση και Διαγραφή) των ειδών γίνεται στη φόρμα τύπου Ομαδικής Προβολής στοιχείων «Είδη αποθήκης». Η φόρμα αυτή καλείται με την επιλογή Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Είδη ή με το εικονίδιο της γραμμής εργαλείων.

α/α	Κωδικός	Περιγραφή	Ομάδα	Βαθμίδα	Χαρ.αποθ.	
1	1.460	0-10-0001	ΟΔΗΓΟΣ ...	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
2	2.101	0-10-0001-01-2011	ΟΔΗΓΟΣ ...	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
3	2.102	0-10-0001-01-2012	ΟΔΗΓΟΣ ...	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
4	1.461	0-10-0002	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
5	2.103	0-10-0002-01-2011	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
6	2.104	0-10-0002-01-2012	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
7	1.462	0-10-0003	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
8	2.105	0-10-0003-01-2011	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
9	2.106	0-10-0003-01-2012	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
10	1.463	0-10-0004	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
11	2.107	0-10-0004-01-2011	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
12	2.108	0-10-0004-01-2012	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
13	1.464	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
14	2.109	0-10-0005-01-2011	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
15	2.110	0-10-0005-01-2012	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
16	1.465	0-10-0006	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
17	2.111	0-10-0006-01-2011	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
18	2.112	0-10-0006-01-2012	ΓΛΩΣΣΑ (...)	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
19	1.466	0-10-0007	ΜΑΘΗΜΑ...	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν
20	2.113	0-10-0007-01-2011	ΜΑΘΗΜΑ...	Βιβλία δωρεάν διάθεσης	Δημοτικό	Ετοιμο προϊόν

Σχήμα 6.8 – Λίστα Ειδών

Βασική αρχή στην διαχείριση ειδών είναι ότι δεν επιτρέπεται ο ορισμός ίδιου κωδικού σε δύο διαφορετικά είδη και ότι επιτρέπεται η διαγραφή ενός είδους εφόσον αυτό δεν έχει «κινηθεί» δηλαδή η λίστα της σελίδας «Εγγραφές» των αναλυτικών του στοιχείων είναι κενή.

Για την καταχώρηση νέου είδους ακολουθώ την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Είδη και ενημερώνω τις παρακάτω καρτέλες:

Κωδικός: 111-30000-17
Περιγραφή: Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17

Ομαδοποίηση:
Ομάδα: 2
Οικογένεια: [Dropdown]
Υποοικογένεια: ΑΔΕΣΜΙΔΩΤΟ
Κατηγορία: [Dropdown]
Κωδ.συσκέτισης: [Dropdown]
Κατηγ. Πώλησης: [Dropdown]
Ομ.προϊμ/μιού: [Dropdown]
Ομ.εκπτ. Αγ./Πωλ.: [Dropdown]
Ομ.Προσφορών: [Dropdown]

Αποθ.χώρος εταιρείας,α/α	Αποθήκη	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο
1 54	ΑΧ Κυρίως Χάρτου Μαγο...	5.000,00	0,00	5.000,00
2 59	ΑΧ Παραλαβών Χάρτου (...)	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Σχήμα 6.9 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

Σχήμα 6.10 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)

6.3.2.2 Ανάλυση της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία» που αφορά τα γενικά στοιχεία του είδους

- **Κωδικός – Περιγραφή:** Πληκτρολογούμε τον μοναδικό κωδικό αναγνώρισης για το νέο είδος και την αντίστοιχη περιγραφή του. Η μορφή του κωδικού ακολουθεί τη συμφωνημένη παραμετροποίηση όπως έχει ορισθεί στις παραμέτρους της εφαρμογής. Η διαδρομή που ακολουθείται είναι Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Παράμετροι Αρχικοποίησης → Εμπορική Διαχείριση.
- **Ειδικός κωδικός, Εναλλακτικός κωδικός:** Η εφαρμογή επιτρέπει τον ορισμό ειδικού και εναλλακτικού κωδικού για το είδος.
- **Λογιστικός Κωδικός:** Ο λογιστικός κωδικός του είδους χρησιμοποιείται για την ομαδοποίηση των ειδών στη διαδικασία του προσδιορισμού της τιμής αποτίμησης. Τα είδη που έχουν τον ίδιο λογιστικό κωδικό αντιμετωπίζονται ενιαία και βάσει των κινήσεών τους προκύπτει η τιμή αποτίμησης τους. Εδώ, ο λογιστικός κωδικός ενημερώθηκε αυτόματα με την εισαγωγή του κωδικού του είδους.
- **Κωδ. Συνδ. Ονοματολογίας:** Η ενημέρωση του πεδίου με τον ανάλογο κωδικό συνδέσμου Ονοματολογίας σχετίζεται με την δημιουργία της δήλωσης Intrastat (Η δήλωση Intrastat είναι μηνιαία υποχρέωση της εταιρείας προς την Ελληνική Στατιστική Αρχή και αφορά τη συλλογή πληροφοριών έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και εγκυρότητα των στατιστικών του ενδοκοινοτικού εμπορίου – εισαγωγές και εξαγωγές σε άλλα κράτη-μέλη). Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας ακολουθούμε την διαδρομή Παραμετροποίηση → Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Είδη → Κωδικοί Συνδυασμένης Ονοματολογίας.
- **Ξενόγλωσση περιγραφή, Εναλλακτική περιγραφή:** Υποστηρίζεται η πληκτρολόγηση των αντίστοιχων περιγραφών για το είδος.

- **Κωδ. Συσχέτισης:** Πεδίο τύπου κωδικολογίου που χρησιμοποιείται για ομαδοποίηση των ειδών - δεν υποστηρίζεται η λειτουργία από την εφαρμογή.
- **Ομάδα προϋπολογισμού, Ομάδα έκπτωσης Αγορών/Πωλήσεων:** Επιλέγουμε την ομάδα προϋπολογισμού στην οποία θα ενταχθεί το συγκεκριμένο είδος. Ο ορισμός των τιμών επιλογών γίνεται από την Παραμετροποίηση (Διαδρομή Παραμετροποίηση → Οικονομική Διαχείριση → Προϋπολογισμοί → Ομάδες Προϋπολογισμού Ειδών) - δεν υποστηρίζεται η λειτουργία από την εφαρμογή (απαιτείται παραμετροποίηση από την εταιρεία).
- **Διαχείριση Αποθηκευτικών Χώρων Είδους – Θέση ανά Αποθηκευτικό Χώρο:** Καταχωρούμε τους αποθηκευτικούς χώρους (A/X) μεταξύ των οποίων θα γίνεται η διακίνηση του είδους. Απαραίτητη προϋπόθεση για να επιτραπεί η διακίνηση του είδους - δηλαδή να χρησιμοποιηθεί σε παραστατικό - είναι να καταχωρηθεί στο είδος τουλάχιστον ένας A/X.

Με την δημιουργία νέας εγγραφής ανοίγει προς συμπλήρωση το ακόλουθο παράθυρο για την δήλωση του A/X του είδους με κωδικό 111-30000-17. Από τα οριζόμενα των σεναρίων προκύπτει ότι το είδος με κωδικό 111-30000-17 θα αποθηκεύεται αρχικά στην αποθήκη 59/ AX Παραλαβών Χάρτου και στην συνέχεια μετά τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο στην αποθήκη 54/ AX Κυρίως Χάρτου. Με F5 ανοίγει η πτυσσόμενη λίστα με όλες τους διαθέσιμους αποθηκευτικούς χώρους και επιλέγω τους A/X με κωδικούς 59 και 54.

Σχήμα 6.13 – Ορισμού του A/X 59 –AX Παραλαβών Χάρτου

Σχήμα 6.14 – Ορισμού του A/X 54 –AX Κυρίως Χάρτου

Η εφαρμογή αν και έχει πεδίο ορισμού θέσης δεν υποστηρίζεται γιατί δεν έχει αναπτυχθεί τεχνικά από την εταιρεία. Η θέση των ειδών υποστηρίζεται από το ΠΣ Aberon WMS.

Σχήμα 6.15 – Αδυναμία ορισμού θέσης σε A/X


Σε κάθε αποθηκευτικό χώρο του είδους παρακολουθείται το υπόλοιπό του και κρατούνται για αυτό στοιχεία ανάλογα με αυτά στις καρτέλες Ανάλυση, Εγγραφές, Περίοδοι.

6.6.3.2 Δημιουργία Νέου Αποθηκευτικού Χώρου:

Οι A/X που χρησιμοποιούνται για την υλοποίηση των σεναρίων έχουν ήδη δημιουργηθεί. Όμως, αξίζει να αναφερθεί στο σημείο αυτό πως δημιουργείται ένας νέος A/X. Από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Αποθηκευτικοί Χώροι εμφανίζεται η λίστα με όλες τις διαθέσιμες αποθήκες της εταιρείας.

α/α	Αποθήκη	Διεύθυνση
1	ΑΧ Κυρίως Χάρτου	Θέση Κύριλλος
2	ΑΧ Κυρίως ΔΔ	Θέση Κύριλλος
3	ΑΧ Παραλαβών ΔΔ	Θέση Κύριλλος
4	ΑΧ Κυρίως ΙΒ	Θέση Κύριλλος
5	ΑΧ Παραλαβών ΙΒ	Θέση Κύριλλος
6	ΑΧ Αχρήστων	Θέση Κύριλλος
7	ΑΧ Παραλαβών Χάρτου	Θέση Κύριλλος
8	ΑΧ Κυρίως Μεγάλων Πελατών ΙΒ (Με κωδ.ειδώ...	Θέση Κύριλλος
9	ΑΧ Παραλαβών Μεγάλων Πελατών ΙΒ (Με κωδ....	Θέση Κύριλλος
10	ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	Θέση Κύριλλος
11	ΑΧ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ	Θέση Κύριλλος
12	ΑΧ Αχρήστων (Μαγούλα)	Θέση Μαγούλα Ασπροπύργου
13	ΑΧ Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)	Θέση Μαγούλα Ασπροπύργου
14	ΑΧ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΑΡΙΤΣΑΣ	ΡΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
15	ΑΧ ΥΛΙΚΩΝ ΑΘΗΝΑΣ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ
16	ΑΧ ΥΛΙΚΩΝ ΜΑΓΟΥΛΑ-ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	ΜΑΓΟΥΛΑ
17	ΑΧ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΑΡΙΤΣΑΣ	ΡΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
18	ΑΧ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΑΡΙΤΣΑΣ	ΡΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ
19	ΑΧ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΑΡΙΤΣΑΣ	ΡΙΟ ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ

Σχήμα 6.16 – Λίστα Α/Χ εταιρείας

Με το εικονίδιο  δημιουργούμε νέο Α/Χ συμπληρώνοντας τα ακόλουθα πεδία. Εδώ, τον Α/Χ ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ με κωδικό 73.

Στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία συμπληρώνουμε την περιγραφή / το όνομα του Α/Χ, τον υπεύθυνο αποθήκης και τα στοιχεία διεύθυνσης του αποθηκευτικού χώρου.

Σχήμα 6.17 – Δημιουργία νέου Α/Χ (Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»)

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη», στα πεδία Zoom 1 και Zoom 2 έρχονται προεπιλεγμένες οι δύο κατηγορίες ειδών που διαχειρίζεται η εταιρεία. Η εφαρμογή επιτρέπει την παραμετροποίηση των πεδίων Zoom 3 και Zoom 4 για νέα είδη.

Σχήμα 6.18 – Δημιουργία νέου Α/Χ (Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη»)

Στην καρτέλα «Είδη» επιλέγουμε το είδος που αποθηκεύεται στον Α/Χ. Εδώ, επιλέγουμε τον κωδικό είδους 111-30000-17.

Σχήμα 6.19 – Δημιουργία νέου Α/Χ (Καρτέλα «Είδη»)

6.6.3.3 Ανάλυση της καρτέλας «Διαχείριση»

Είδος 111-30000-17 Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17

Κωδικός: 111-30000-17 Περιγραφή: Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 Οδηγός:

Χαρακτηριστικά

Τύπος: Κανονικό
 Τρόπος διαχείρισης: Απλό
 Χαρακτηρισμός: Απόθεμα
 Κατηγ. αποθέματος: Εμπόρευμα
 Κατηγορία ΦΠΑ: Απαλλαγμένο
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 1:
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 2:
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 3:
 Τιμές / Εκπτώσεις
 Τιμή/Markup Χον.: 0,86400000 0,000
 Τιμή/Markup Λιαν.: 0,00000000 0,000
 Έκπτωση: 0,00
 %Μέγιστης έκπτ. Χον./Λιαν.:
 Υπέρβαση % μέγιστης έκπτ.: Καθόλου
 % Προμήθειας Πωλητών: 0,00

Στοιχεία διαστάσεων

Κωδ. οδηγού:
 Συμπεριφορά: Απλό Κάθετος άξονας: Χρώμα
 Χρωματολόγιο: Χρώμα
 Μεγεθολόγιο: Μέγεθος
 Ενημέρωση εξωτερικών συστημάτων:
 Σύνδεση με OneTouchRetail: Όχι Σύνδεση με WebShop:
 Σύνδεση με mSales:

Μονάδες Μέτρησης

Βασική: Κιλά Πωλήσεων: Κιλά

	MM	Τελ.	Ισοδ.	
1	Κιλά	Επί	1,000000	13.708

Αναζήτηση... Ανοιγμα αρχείου

Τέλος Εφαρμογή Ενέργειες Οδηγίες

Σχήμα 6.20 – Καρτέλα «Διαχείριση» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

Είδος 221-30000-17 Χαρτί Κυλινδρικό / ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17

Κωδικός: 221-30000-17 Περιγραφή: Χαρτί Κυλινδρικό / ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17 Οδηγός:

Χαρακτηριστικά

Τύπος: Κανονικό
 Τρόπος διαχείρισης: Απλό
 Χαρακτηρισμός: Απόθεμα
 Κατηγ. αποθέματος: Εμπόρευμα
 Κατηγορία ΦΠΑ: Απαλλαγμένο
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 1:
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 2:
 Κατηγ. Πρόσθ. Φόρου 3:
 Τιμές / Εκπτώσεις
 Τιμή/Markup Χον.: 0,83600000 0,000
 Τιμή/Markup Λιαν.: 0,00000000 0,000
 Έκπτωση: 0,00
 %Μέγιστης έκπτ. Χον./Λιαν.:
 Υπέρβαση % μέγιστης έκπτ.: Καθόλου
 % Προμήθειας Πωλητών: 0,00

Στοιχεία διαστάσεων

Κωδ. οδηγού:
 Συμπεριφορά: Απλό Κάθετος άξονας: Χρώμα
 Χρωματολόγιο: Χρώμα
 Μεγεθολόγιο: Μέγεθος
 Ενημέρωση εξωτερικών συστημάτων:
 Σύνδεση με OneTouchRetail: Όχι Σύνδεση με WebShop:
 Σύνδεση με mSales:

Μονάδες Μέτρησης

Βασική: Κιλά Πωλήσεων: Κιλά

	MM	Τελ.	Ισοδ.	
1	Κιλά	Επί	1,000000	13.709

Αναζήτηση... Ανοιγμα αρχείου

Τέλος Εφαρμογή Ενέργειες Οδηγίες

Σχήμα 6.21 – Καρτέλα «Διαχείριση» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)

- **Τύπος:** Ορίζουμε τον τύπο του είδους επιλέγοντας μια από τις τιμές του πεδίου από την πτυσσόμενη λίστα. Οι διαθέσιμες τιμές του πεδίου είναι «Κανονικό», «Συντιθέμενο» και «Σετ». Για τους κωδικούς είδους 111-30000-17 και 221-30000-17 επιλέγουμε «Κανονικό» γιατί πρόκειται για ανεξάρτητα είδη της αποθήκης καθώς κινούνται αυτούσια χωρίς να επηρεάζονται άλλα είδη της αποθήκης. Αν ένα είδος δεν υπάρχει αυτούσιο στην αποθήκη αλλά προκύπτει από τη σύνθεση - συναρμολόγηση άλλων ειδών της αποθήκης, τα οποία επηρεάζει (αναλώνει) τότε επιλέγουμε τον τύπο «Συντιθέμενο». Αν δεν πρόκειται για ένα είδος, αλλά για μια ομάδα ανεξάρτητων ειδών τα οποία διακινούνται μαζί τότε επιλέγουμε «Σετ».
- **Τρόπος διαχείρισης:** Ορίζουμε τον τρόπο διαχείρισης των νέων ειδών επιλέγοντας μια από τις διαθέσιμες τιμές («Απλό», «Με αριθμό σειράς», «Με παρτίδα» και «Μικροαντικείμενο») του πεδίου της πτυσσόμενης λίστας. Επιλέγουμε τον τρόπο διαχείρισης «Απλό» επειδή τα είδη χάρτου δεν παρακολουθούνται με παρτίδες ή με αριθμό σειράς και δεν είναι μικροαντικείμενα.
- **Χαρακτηρισμός:** Πρόκειται για πεδίο (τύπου πτυσσόμενης λίστας) με διαθέσιμες τιμές τις «Απόθεμα», «Άμεσης ανάλωσης», «Εγγυοδοσίας» και «Άλλο». Επιλέγουμε τον χαρακτηρισμό «Απόθεμα». Η ενημέρωση του πεδίου γίνεται μόνο για λόγους ομαδοποίησης των ειδών.
- **Κατηγορία Αποθέματος:** Το πεδίο (τύπου πτυσσόμενης λίστας) με διαθέσιμες τιμές επιλογής (Εμπόρευμα, Έτοιμο προϊόν, Ημέτιμο προϊόν, Υποπροϊόν, Α&Β Βοηθητική Ύλη, Ανταλλακτικό, Αναλώσιμο Υλικό, Είδος συσκευασίας, Άλλο). Τα είδη χάρτου πρόκειται για εμπορεύματα.
- **Κατηγορία ΦΠΑ:** Ορίζουμε την κατηγορία ΦΠΑ στην οποία υπάγεται το είδος, επιλέγοντας μια από τις διαθέσιμες τιμές του πεδίου (τύπου πτυσσόμενης λίστας). Επιλέγουμε το «Απαλλαγμένο» γιατί πρόκειται για ενδοκοινοτική συναλλαγή. Η κατηγορία ΦΠΑ του είδους σε συνδυασμό με την κατηγορία ΦΠΑ του συναλλασσόμενου συνθέτουν την αξία ΦΠΑ για το είδος που διακινείται σε ένα παραστατικό Αγοράς/Πώλησης.
- **Τιμή χονδρικής, Τιμή λιανικής:** Πληκτρολογούμε την τιμή χονδρικής πώλησης του είδους καθώς από τα οριζόμενα των σεναρίων η εταιρεία αγοράζει και πωλεί ποσότητες χονδρικά.
- **Διαχείριση Μονάδων Μέτρησης Ειδών:** Ορίζουμε τις μονάδες μέτρησης (MM) στις οποίες θα διακινούνται τα είδη. Προκειμένου να επιτραπεί η διακίνησή ενός είδους, δηλαδή να χρησιμοποιηθεί σε παραστατικό είναι απαραίτητο να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μία MM. Εδώ, επιλέγουμε κιλά από τα οριζόμενα των σεναρίων.

6.6.3.4 Ανάλυση της καρτέλας «Στοιχεία Διακίνησης»

Είδος 111-30000-17 Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17

Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
		Σύνολα		Ανάλυση

Κωδικός 111-30000-17 Περιγραφή Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 Οδηγός

Ελεγχος διακινήσεων
 Υπόλοιπο: Κύκλωμα διαχείρισης αποθεμάτων:
 Αρνητικό: Απαγόρευση Κατάσταση: Ενεργό
 Διαθέσιμο: Προειδοποίηση Πίν. διακ/σης:

Ποσότητες
 Ελάχιστη παρ.: 0,00 Επίφ. ασφαλείας: 0,00
 Συνήθης παρ.: 0,00 Επίφ. παραγγ.: 0,00

Φορολογικά στοιχεία
 Μέθοδος αποτίμησης: Μέση Τιμή
 Δασμ/κή κλάση:

Στοιχεία λογιστικών εγγραφών
 Ομάδα: Χαρ/μός:
 Τύπος: Κατηγορία:

Λογαριασμοί
 Παρ/κά: ΕΜΠ.ΑΠΛ Αντ. Διορθ/κών:
 Κόστος: Αντ. Διακ/σεων:
 Αποθέματα: Αντ. Συν/Αποσ:
 Αντ. Παγ/σης:

Στοιχεία Συναρμολόγησης / Διακίνησης Σετ
 Βασική συνταγή:
 Αυτόματη συνταγή:
 Βασικό Σετ:

Προμηθευτές είδους
 Βασικός 5000036 CHENMING GmbH

	Προμηθευτής	Τιμή Μον.	Νόμ.
1	CHENMING GmbH	0,86400000	EUR

Τέλος Εφαρμογή Ενεργείες Οδηγίες

Σχήμα 6.21 – Καρτέλα «Στοιχεία Διακίνησης» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

Είδος 221-30000-17 Χαρτί Κυλινδρικό / ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17

Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
		Σύνολα		Ανάλυση

Κωδικός 221-30000-17 Περιγραφή Χαρτί Κυλινδρικό / ΡΟΛΑ 86 /80/120-30000-17 Οδηγός

Ελεγχος διακινήσεων
 Υπόλοιπο: Κύκλωμα διαχείρισης αποθεμάτων:
 Αρνητικό: Καθόλου Κατάσταση: Ενεργό
 Διαθέσιμο: Προειδοποίηση Πίν. διακ/σης:

Ποσότητες
 Ελάχιστη παρ.: 0,00 Επίφ. ασφαλείας: 0,00
 Συνήθης παρ.: 0,00 Επίφ. παραγγ.: 0,00

Φορολογικά στοιχεία
 Μέθοδος αποτίμησης: Μέση Τιμή
 Δασμ/κή κλάση:

Στοιχεία λογιστικών εγγραφών
 Ομάδα: Χαρ/μός:
 Τύπος: Κατηγορία:

Λογαριασμοί
 Παρ/κά: ΕΜΠ.ΑΠΛ Αντ. Διορθ/κών:
 Κόστος: Αντ. Διακ/σεων:
 Αποθέματα: Αντ. Συν/Αποσ:
 Αντ. Παγ/σης:

Στοιχεία Συναρμολόγησης / Διακίνησης Σετ
 Βασική συνταγή:
 Αυτόματη συνταγή:
 Βασικό Σετ:

Προμηθευτές είδους
 Βασικός 5000037 UPM SalesOy

	Προμηθευτής	Τιμή Μον.	Νόμ.
1	UPM SalesOy	0,83600000	EUR

Τέλος Εφαρμογή Ενεργείες Οδηγίες

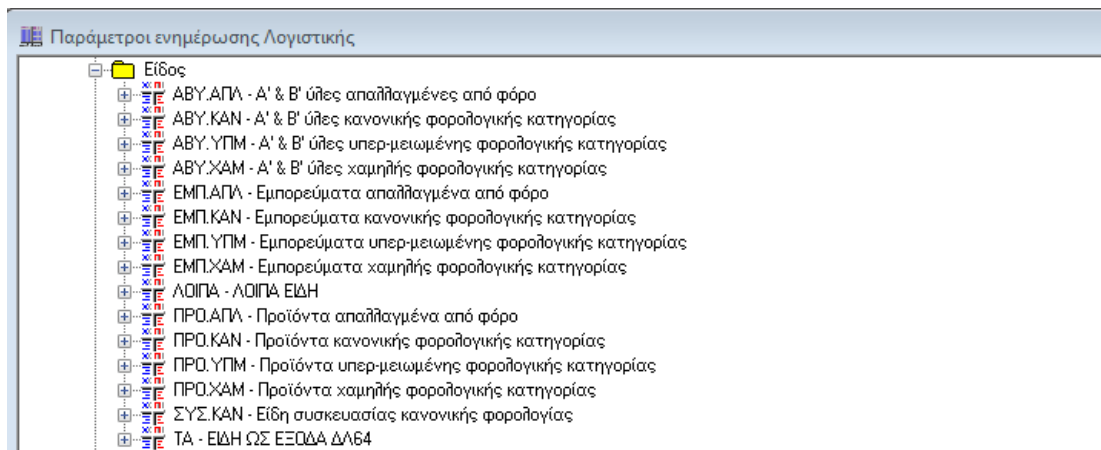
Σχήμα 6.22 – Καρτέλα «Στοιχεία Διακίνησης» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)

- Αρνητικό υπόλοιπο:** Το πεδίο αφορά τον έλεγχο που θα γίνεται κατά την έκδοση του παραστατικού πώλησης, όταν με τη διακίνηση του είδους, προκύπτει Αρνητικό Υπόλοιπο. (Υπόλοιπο = Εισαγωγές – Εξαγωγές). Επιλέγουμε την τιμή «Καθόλου» αν θέλουμε να μη γίνεται αυτός ο έλεγχος. Στην περίπτωση που θέλουμε να ενημερωθούμε για το αρνητικό υπόλοιπο με προειδοποιητικό μήνυμα, επιλέγουμε την τιμή «Προειδοποίηση», ενώ αν θέλουμε να απαγορεύεται η έκδοση του παραστατικού σε περίπτωση αρνητικού υπολοίπου επιλέγουμε «Απαγόρευση». Εδώ, επιλέγουμε την «Απαγόρευση».

- **Διαθέσιμο υπόλοιπο:** Το πεδίο αφορά τον έλεγχο που θα γίνεται, κατά την έκδοση του παραστατικού πώλησης όταν με τη διακίνηση του είδους προκύπτει Διαθέσιμο Υπόλοιπο. (Διαθέσιμο Υπόλοιπό = Εισαγωγές – (Εξαγωγές + Δεσμευμένα). Εδώ, επιλέγουμε την «Προειδοποίηση».
- **Κατάσταση:** Ορίζουμε την κατάσταση του είδους επιλέγοντας μια από τις διαθέσιμες τιμές του πεδίου (τύπος πτυσσόμενης λίστας). Αυτές είναι «Ενεργό», «Ανενεργό» «Ελεγχόμενη διακίνηση» και «Προσχέδιο». Επιλέγουμε «Ενεργό» και η τιμή αυτή ισοδυναμεί με την ελεύθερη διακίνηση του είδους. Με την τιμή «Ανενεργό» μπορούμε να δηλώσουμε ένα είδος το οποίο δεν έχει καμία διακίνηση μέσα στην τρέχουσα χρήση. Αποτέλεσμα της δήλωσης αυτής είναι το είδος να μην εμφανίζεται στις λίστες αναζήτησης καθώς και να εξαιρείται από τις εκτυπώσεις.
- **Επίπεδο Ασφαλείας:** Καθορίζουμε το κατώτατο όριο της ποσότητας που απομένει στην αποθήκη του είδους στα 1.000 κιλά (1 τόνο). Αν με την πώληση μιας ποσότητας του είδους το πλήρες υπόλοιπο του είδους είναι μικρότερο του επιπέδου ασφαλείας τότε η εφαρμογή θα εμφανίσει προειδοποιητικό μήνυμα.
- **Επίπεδο Παραγγελίας:** Ορίζουμε ως όριο αποθέματος είδους τα 1.000 κιλά (1 τόνο). Αν φτάσει το απόθεμα είδους στο όριο που έχουμε ορίσει τότε η εφαρμογή θα εμφανίσει προειδοποιητικό μήνυμα για νέα παραγγελία.
- **Μέθοδος Αποτίμησης:** Ορίζουμε την μέθοδο αποτίμησης του είδους που εμφανίζεται στις σχετικές εκτυπώσεις. Πρόκειται για πεδίο τύπου πτυσσόμενης λίστας με διαθέσιμες τιμές «Μέση Τιμή», «FIFO», «LIFO», «Διαδοχικών υπολοίπων», «Τελευταία τιμή αγοράς». Επιλέγουμε την μέθοδο «Μέση Τιμή» που έρχεται ως προτεινόμενη τιμή σε όλα τα είδη της εφαρμογής. Ο ορισμός της προτεινόμενης τιμής έγινε από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Κανόνες Λειτουργίας → Αποθέματα.

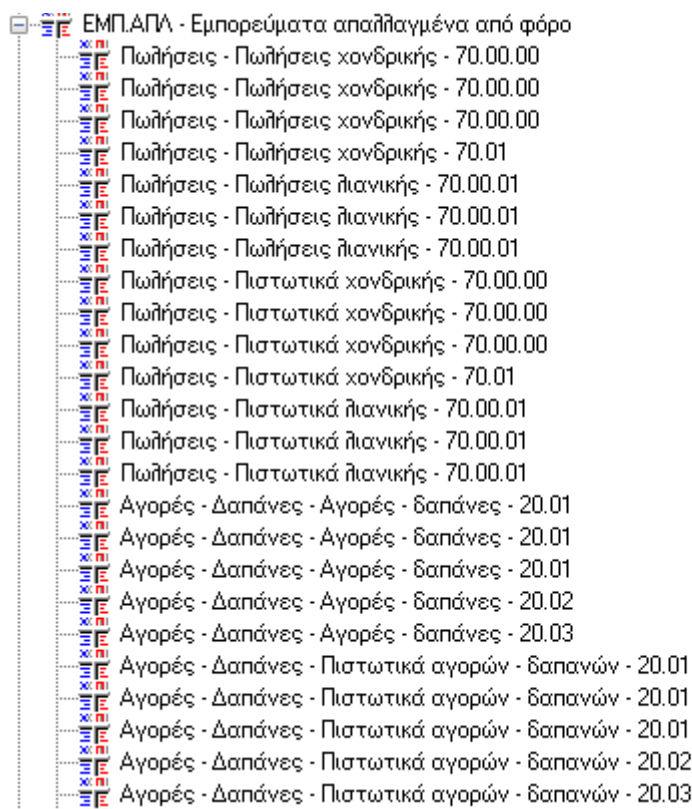
Σχήμα 6.23 – Παραμετροποίηση Μεθόδου Αποτίμησης Αποθεμάτων

- Παραστατικά:** Επιλέγουμε τον πίνακα ΕΜΠ.ΑΠΛ Εμπορεύματα Απαλλαγμένα από φόρο. Πρόκειται για τον πίνακα με τους λογαριασμούς λογιστικής που ισχύουν για κάθε τύπο συναλλαγής που θα χρησιμοποιηθεί για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά που διακινούν το συγκεκριμένο είδος. Από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Ενημέρωση Λογιστικής → Κύκλωμα Παραστατικών/Συναλλασσόμενοι → Πίνακες Λογαριασμών → Είδος




Σχήμα 6.24 – Παραμετροποίηση Ενημέρωσης Λογιστικής για Παραστατικά

Επιλέγουμε τον πίνακα ΕΜΠ.ΑΠΛ Εμπορεύματα Απαλλαγμένα από φόρο και εμφανίζονται όλα τα μοντέλα άρθρων.



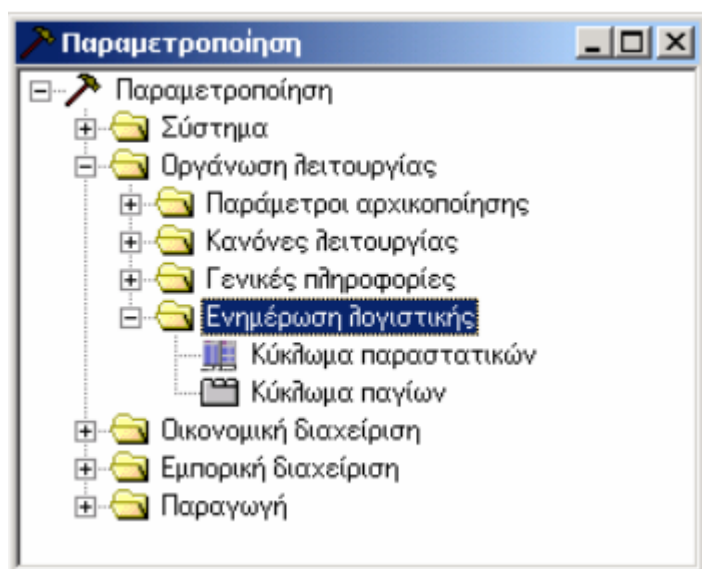
Σχήμα 6.25 – Παραμετροποίηση / Ενημέρωση λογιστικής για την επιλογή ΕΜΠ.ΑΠΛ

- **Βασικός προμηθευτής:** Από τους εμφανιζόμενους στη λίστα εναλλακτικούς προμηθευτές μπορούμε να ορίσουμε κάποιον ως Βασικό. Αυτό γίνεται με την επιλογή του στη λίστα και το πάτημα του πλήκτρου . (Η συγκεκριμένη ενέργεια θα γίνει σε επόμενο βήμα του σεναρίου όπου θα έχουν δημιουργηθεί οι καρτέλες των προμηθευτών).

6.6.3.4.1 Ενημέρωση Λογιστικής

Στην ενότητα αυτή εντάσσονται οι παράμετροι που ορίζονται για την ενημέρωση της λογιστικής από τα παραστατικά της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, οι παράμετροι ενημέρωσης λογιστικής χρησιμοποιούνται από την εφαρμογή προκειμένου να ορισθούν τα λογιστικά άρθρα που θα προκύψουν από τα διάφορα παραστατικά.

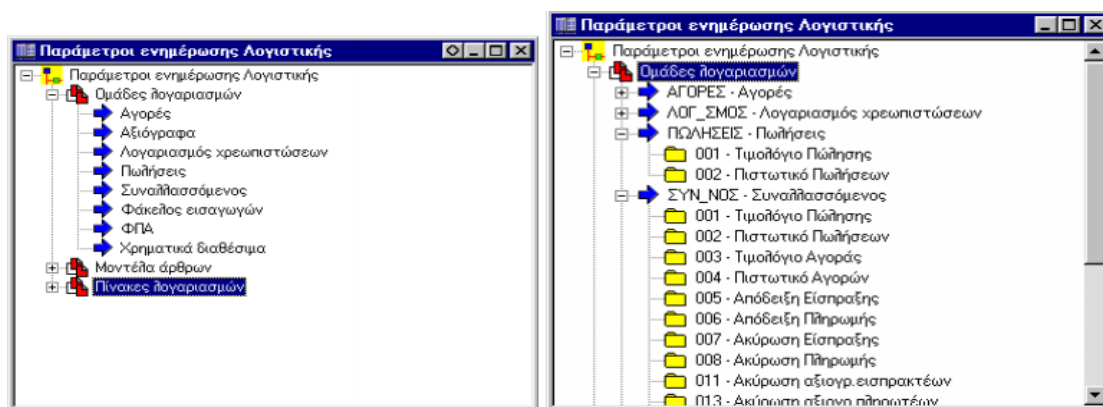
Από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Ενημέρωση Λογιστικής εμφανίζεται η ακόλουθη εικόνα. Η ενημέρωση τους γίνεται από τη φόρμα που προκύπτει με διπλό κλικ στην αντίστοιχη παράμετρο.



Σχήμα 6.26 – Φάκελος Ενημέρωση Λογιστικής στη φόρμα των παραμέτρων της εφαρμογής

6.6.3.4.2 Κύκλωμα Παραστατικών

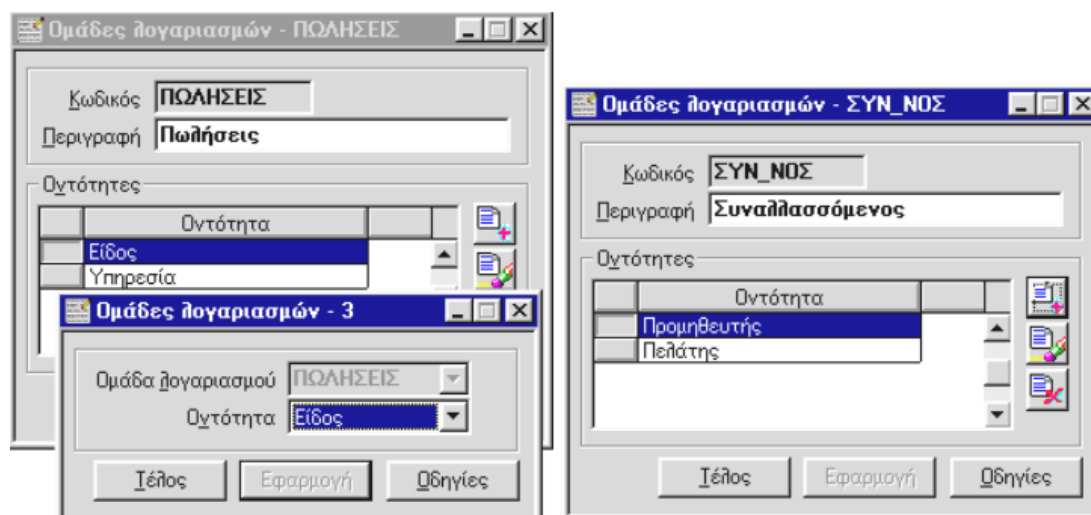
Τα στοιχεία ενός προσωρινού λογιστικού άρθρου που παράγεται από ένα παραστατικό της εφαρμογής, προέρχονται από το συνδυασμό των στοιχείων που ορίζονται στις Ομάδες Λογαριασμών, στα Μοντέλα Άρθρου που έχουν συνδεθεί με κάθε τέτοια ομάδα και τους Πίνακες Λογαριασμών Λογιστικής που έχουν ορισθεί ανά ομάδα λογαριασμών και μοντέλο άρθρου. Τόσο ο ορισμός των ομάδων όσο και ο ορισμός των μοντέλων και των πινάκων λογαριασμών γίνεται από τον υπεύθυνο της μηχανογράφησης, ανάλογα με τις ανάγκες της επιχείρησης.



Σχήμα 6.27 – Ομάδες Λογαριασμών

6.6.3.4.3 Ομάδες Λογαριασμών

Οι Ομάδες Λογαριασμών, δημιουργούνται για να ομαδοποιήσουν τις οντότητες που διακινούνται σε ένα παραστατικό, ανά κατηγορία λογαριασμού λογιστικής.



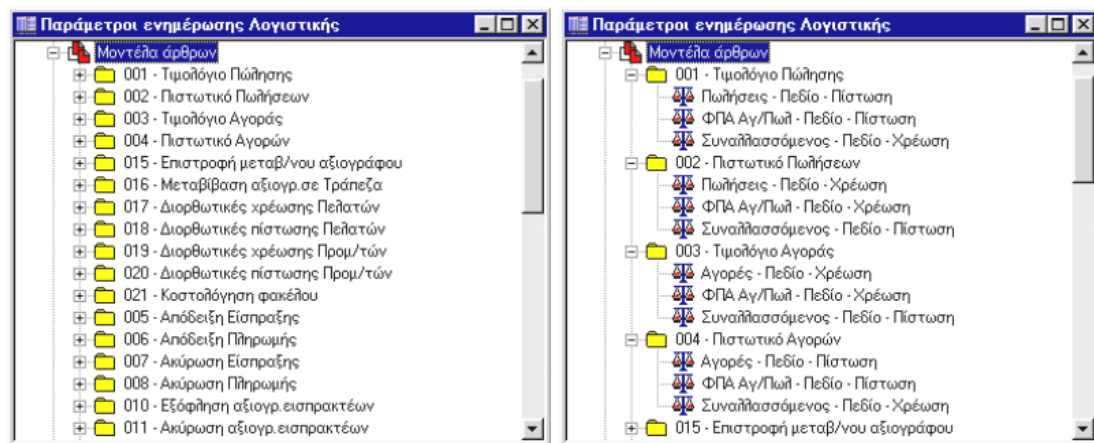
Σχήμα 6.28 – Παραδείγματα Ομάδων Λογαριασμών

Δηλαδή, σε ένα μοντέλο άρθρου αντί να ορισθεί η κίνηση μίας οντότητας ορίζεται η κίνηση μίας ομάδας οντοτήτων, εξασφαλίζοντας την καταχώριση λιγότερων εγγραφών. Οι Ομάδες Λογαριασμών χρησιμοποιούνται επίσης και στους πίνακες λογαριασμών λογιστικής όπου συνδέουν τις οντότητες που περιέχουν με συγκεκριμένους λογαριασμούς λογιστικής που θα κινηθούν ανά μοντέλο άρθρου.

Με αυτό τον τρόπο οι ομάδες λογαριασμών αποτελούν τον συνδετικό κρίκο των μοντέλων άρθρων με τους πίνακες λογαριασμών λογιστικής και ορίζουν το τελευταίο στάδιο στο οποίο γίνεται το φιλτράρισμα των παραστατικών πριν δημιουργήσουν τα λογιστικά άρθρα.

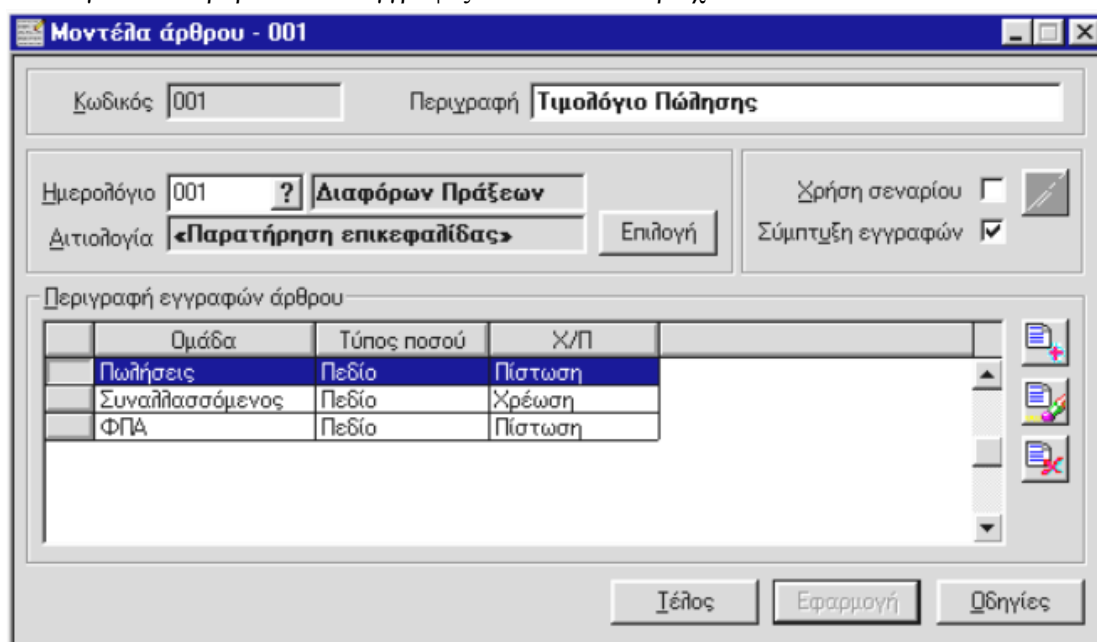
6.6.3.4.4 Μοντέλα Άρθρων

Τα Μοντέλα Άρθρων αποτελούν τον σχεδιασμό των λογιστικών άρθρων που θα προκύψουν για κάθε τύπο του παραστατικού.




Σχήμα 6.29 – Παραδείγματα Μοντέλων Άρθρων

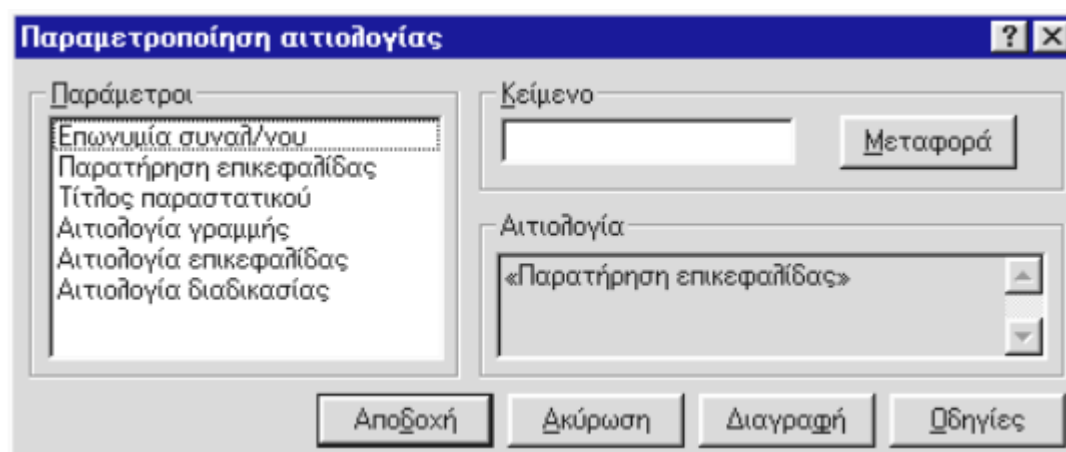
Στο Μοντέλο Άρθρου καθορίζονται τα στοιχεία της επικεφαλίδας (Ημερολόγιο και Αιτιολογία) του λογιστικού άρθρου και οι εγγραφές που αυτό θα περιέχει.



Σχήμα 6.30 – Παράδειγμα Μοντέλου Άρθρου που αφορά Τιμολόγιο Πώλησης

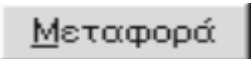
Αιτιολογία

Για τον ορισμό της Αιτιολογίας στο Μοντέλο πατάω το εικονίδιο . Στο ακόλουθο παράθυρο που προκύπτει ορίζω την Αιτιολογία ως εξής:



Σχήμα 6.31 – Παραμετροποίηση Αιτιολογίας

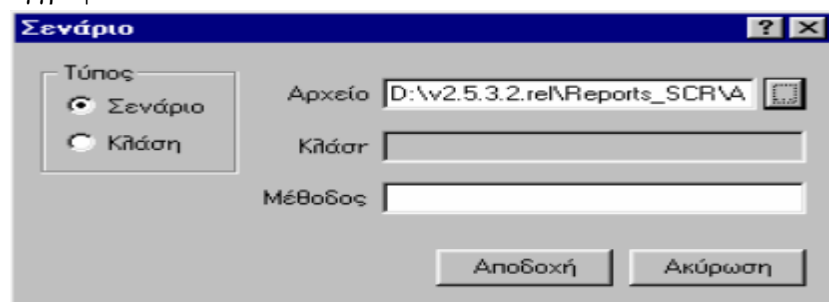
Επιλέγουμε με το ποντίκι μια από τις προκαθορισμένες τιμές του καταλόγου «Παράμετροι» και κάνουμε πάνω της διπλό κλικ. Η παράμετρος αυτή θα μεταφερθεί στο πεδίο «Αιτιολογία» του Μοντέλου. Μπορούμε να ορίσουμε περισσότερες από μια παραμέτρους ως Αιτιολογία.

Εκτός από τις διαθέσιμες προς επιλογή παραμέτρους, μπορούμε να ορίσουμε στην Αιτιολογία κάποιο δικό μας σχόλιο, το οποίο μπορεί να μπει προσθετικά με τις επιλεγμένες παραμέτρους. Το σχόλιο αυτό, το πληκτρολογούμε στο πεδίο «Κείμενο» του διαλόγου και με το εικονίδιο  μεταφέρεται στο πεδίο «Αιτιολογία», δίπλα στις υπάρχουσες παραμέτρους.

Χρήση Σεναρίου

Επίσης, η εφαρμογή επιτρέπει την δυνατότητα χρήσης σεναρίου το οποίο μπορεί να λειτουργήσει εναλλακτικά ή επιπρόσθετα στην κλασική συμπεριφορά της εφαρμογής κατά τη δημιουργία του λογιστικού άρθρου.

Πιο συγκεκριμένα, το σενάριο καλύπτει κάποιες ιδιαίτερες απαιτήσεις στη συμπεριφορά της εφαρμογής κατά τη δημιουργία του λογιστικού άρθρου, οι οποίες δεν καλύπτονται από την κλασική διαδικασία. Για παράδειγμα η ενημέρωση κάποιου επιπλέον πεδίου, η δημιουργία συγκεκριμένων εγγραφών κλπ.



Σχήμα 6.32 – Χρήση Σεναρίου

Διαχείριση Εγγραφών του Μοντέλου

Σε κάθε εγγραφή του μοντέλου δηλώνουμε τα εξής:

- το είδος της κίνησης (τύπος εγγραφής – πεδία «Χρέωση», «Πίστωση»)
- η Αιτιολογία της (υπάρχουν προκαθορισμένες τιμές που καθορίζουν την Αιτιολογία της εγγραφής)
- η ομάδα λογαριασμών που θα κινηθεί. (επιλογή ομάδας λογαριασμών - πεδίο σύνδεσης) – ουσιαστικά την κατηγορία λογαριασμού που θα κινηθεί
- το τμήμα του παραστατικού στο οποίο βρίσκονται οι οντότητες της ομάδας λογαριασμού (προέλευση - πεδία - «Επικεφαλίδα» - «Γραμμή»)
- το πεδίο του παραστατικού που θα καθορίσει το ποσό της εγγραφής. Μπορούμε να επιλέξουμε ένα από τα διαθέσιμα πεδία που εμφανίζονται στη λίστα του πεδίου. (επιλογή ποσού – πεδίο πτυσσόμενης λίστας «Πεδίο») Κάθε πεδίο που θα επιλέξουμε συνδυάζεται με το τμήμα του παραστατικού που έχουμε επιλέξει στο πεδίο Προέλευση. Π.χ. η επιλογή του πεδίου «Συνολική Αξία» σε συνδυασμό με το πεδίο «Επικεφαλίδα» σημαίνει την τιμή της συνολικής αξίας του παραστατικού, ενώ το ίδιο πεδίο συνδυασμό με το πεδίο «Γραμμή», σημαίνει την τιμή της συνολικής αξίας της γραμμής του παραστατικού.

Γραμμές μοντέλου άρθρου - 3

Μοντέλο άρθρου 001 Τιμολόγιο Πώλησης

Προέλευση
 Επικεφαλίδα Γραμμή

Τύπος εγγραφής
 Χρέωση Πίστωση

Επιλογή ποσού
 Πεδίο Συνολική Αξία Εκφραση Σενάριο

Επιλογή ομάδας λ/σμού
ΣΥΝ_ΝΟΣ ? Συναλλασσόμενος

Σενάριο γραμμής
Χρήση σεναρίου

Αιτιολογία
«Παρατήρηση επικεφαλίδας» Επιλογή

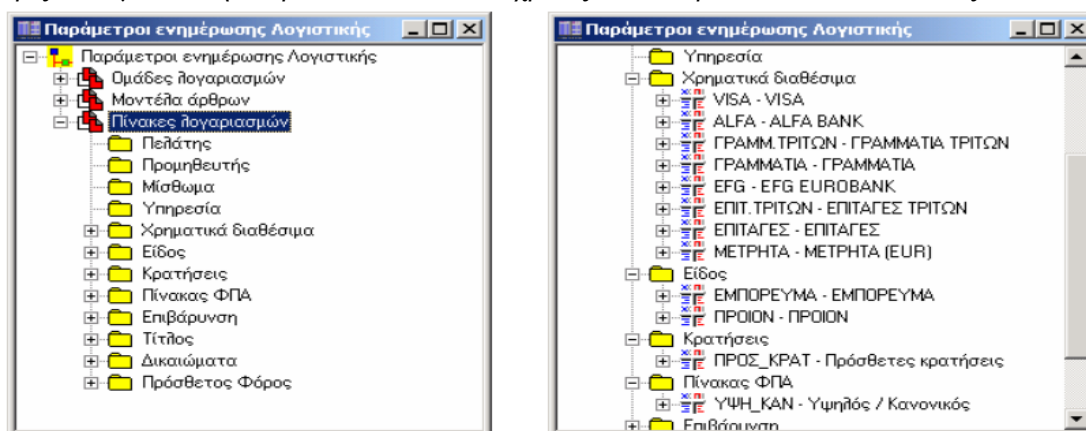
Έξοδος Εφαρμογή Οδηγίες

Σχήμα 6.33– Παράδειγμα εγγραφής χρέωσης της ομάδας συναλλασσομένου σε τιμολόγιο πώλησης

6.6.3.4.5 Πίνακες Λογαριασμών Λογιστικής

Ο ρόλος των Πινάκων Λογαριασμών Λογιστικής είναι να προσδιορίσουν τους κωδικούς των λογαριασμών της λογιστικής που θα ενημερώσουν οι Ομάδες Λογαριασμών του κάθε Μοντέλου Άρθρου. Οι πίνακες λογαριασμών λογιστικής χρησιμοποιούνται στις περιπτώσεις που οι διακινούμενες στα παραστατικά οντότητες ενημερώνουν διαφορετικούς κωδικούς λογιστικής ανάλογα με τη συναλλαγή στην οποία συμμετέχουν.

Για παράδειγμα το είδος μπορεί να ενημερώνει διαφορετικούς λογαριασμούς λογιστικής αν συμμετέχει σε Αγορές ή σε Επιστροφές αγορών γι αυτό έχει συνδεθεί με πίνακα λογαριασμών. Αντίθετα, ο Συναλλασσόμενος χρησιμοποιεί πάντα συγκεκριμένο λογαριασμό λογιστικής ο οποίος ορίζεται άμεσα στην καρτέλα του οπότε δε χρειάζεται να ορισθεί σ' αυτόν πίνακας.



Σχήμα 6.34 – Παραδείγματα Πινάκων Λογαριασμών

Οι πίνακες λογαριασμών ορίζονται σε προκαθορισμένες από την εφαρμογή «Οντότητες» (Υπηρεσία, Χρηματικά Διαθέσιμα, Είδος, Κρατήσεις, Πίνακα ΦΠΑ). Σε κάθε μια από τις προκαθορισμένες οντότητες των πινάκων λογαριασμών λογιστικής μπορούν να ορισθούν πολλοί πίνακες λογαριασμών ανάλογα με την κατηγορία στην οποία η οντότητα αυτή είναι δυνατό να ανήκει.

Για παράδειγμα, στην οντότητα είδος των πινάκων λογιστικής μπορούν να ορισθούν διαφορετικοί πίνακες λογιστικής για τα είδη που είναι εμπορεύματα και για τα είδη που είναι α' ύλες. Στην οντότητα Πίνακας ΦΠΑ μπορούν να ορισθούν διαφορετικοί πίνακες λογιστικής για συναλλαγές με κανονικό συντελεστή ΦΠΑ και άλλοι για συναλλαγές με μειωμένο κλπ. Σε κάθε πίνακα λογαριασμών δηλώνουμε τον συγκεκριμένο κωδικό του λογαριασμού λογιστικής που θα ενημερωθεί ανά μοντέλο άρθρου και ανά ομάδα λογαριασμών. Από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Ενημέρωση Λογιστικής → Κύκλωμα Παραστατικών/Συναλλασσόμενοι → Πίνακες Λογαριασμών → Είδος επιλέγουμε το είδος ΕΜΠ.ΑΠΛ Εμπορεύματα Απαλλαγμένα από φόρο και από εκεί τις Αγορές Δαπάνες.

Σχήμα 6.35 – Αγορές / Δαπάνες του είδους ΕΜΠ.ΑΠΛ

Στην περίπτωση αυτή, έχει ορισθεί το Μοντέλο Άρθρου ΤΑ / Αγορές – δαπάνες. Το πεδίο Μοντέλο Άρθρου επιλέγεται από την ακόλουθη πτυσσόμενη λίστα

Κωδικός	Περιγραφή	
22	ΕΣΕ	Επιστροφή από συν/νο αξιογράφων εισπρακτέων
23	ΕΤΕ	Επιστροφή από τράπεζα αξιογράφων εισπρακτέων
24	ΚΦΕ	Κλείσιμο φακέλου κοστολόγησης εισαγωγών
25	ΜΕΤΠ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ
26	ΜΕΤΧ	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
27	ΠΑ	Πιστωτικά αγορών - δαπανών
28	ΠΑΓΚ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΑΓΟΡΩΝ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
29	ΠΑΓΜΕΦ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΑΓΟΡΩΝ ΜΗ ΕΚΠΙΠΤΩΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
30	ΠΑΓΜΚ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΑΓΟΡΩΝ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
31	ΠΑΚΑ	Προβλέψεις ακοστολόγητων αγορών
32	ΠΑΡΑΚ.ΦΟΡΟΥ	ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ
33	ΠΑΤΖ	Πιστωτικά Τζίρου Αγορών
34	ΠΑΤΠ	Προβλέψεις ατιμολόγητων πωλήσεων
35	ΠΜΕ	Μεταβίβαση σε τράπεζα αξιογράφων εισπρακτέων
36	ΠΞΕ1	Εξόφληση αξιογράφων εισπρακτέων κεντρικού ταμείου
37	ΠΞΠ	Εξόφληση αξιογράφων πληρωτέων
38	ΠΠΛ	Πιστωτικά λιανικής
39	ΠΠΤΖ	Πιστωτικά Τζίρου Πωλήσεων
40	ΠΠΥΚ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
41	ΠΠΥΜΕΦ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗ ΕΚΠΙΠΤΩΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
42	ΠΠΥΜΚ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
43	ΠΠΧ	Πιστωτικά χονδρικής
44	ΠΠΩΛ.Α	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ
45	ΠΠΩΛ.ΑΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΑΑ
46	ΠΠΩΛ.ΠΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
47	ΠΥΚ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
48	ΠΥΜΕΦ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΗ ΕΚΠΙΠΤΩΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
49	ΠΥΜΚ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ
50	ΠΩΛ.Α	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ
51	ΠΩΛ.ΑΑ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ ΑΑ
52	ΠΩΛ.ΠΥ	ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
53	ΤΑ	Αγορές - δαπάνες
54	ΤΠΛ	Πωλήσεις λιανικής
55	ΤΠΧ	Πωλήσεις χονδρικής

Σχήμα 6.36 – Πτυσσόμενη λίστα Μοντέλου Άρθρου

Βέβαια, έχει προηγηθεί η δημιουργία του Μοντέλου Άρθρου ΤΑ/ Αγορές – δαπάνες όπως φαίνεται παρακάτω.

Σχήμα 6.37 –Μοντέλο Άρθρου ΤΑ

Στο πεδίο Ομάδα επιλέγουμε από την πτυσσόμενη λίστα την ομάδα 20 που αντιστοιχεί στις Αγορές – Δαπάνες. Οι διαθέσιμες ομάδες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Σχήμα 6.38 – Πτυσσόμενη λίστα Ομάδες Λογαριασμών

Τέλος, στο πεδίο κωδικός συμπληρώνεται ο κωδικός του λογαριασμού μοντέλου. Εδώ, επιλέγεται ο κωδικός 20.02 όπως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα Λογαριασμοί Μοντέλου. Στην περίπτωση αυτή έχουμε τον πίνακα λογαριασμών ΕΜΠ.ΚΑΝ και το Μοντέλο Άρθρου ΤΑ. Άρα, επιλέγουμε τον λογαριασμό 20.02

	α/α	Κωδικός	Ομάδα	Πίνακας λογαριασμών	Φορ.κατηγορία	Λογαριασμός
☰				ΕΜΠ.ΚΑΝ		
1	87	ΤΑ	20	ΕΜΠ.ΚΑΝ	Ενδοκοινοτική	20.02
2	92	ΠΑ	20	ΕΜΠ.ΚΑΝ	Ενδοκοινοτική	20.02
3	889	ΚΦΕ	20	ΕΜΠ.ΚΑΝ	Ενδοκοινοτική	20.02

Σχήμα 6.39 – Αναζήτηση Λογαριασμοί Μοντέλου

Όσο αναφορά την φορολογική κατηγορία συναλλασσόμενου εδώ επιλέγεται Ενδοκοινοτική για τις ανάγκες υλοποίησης του σεναρίου. Αντίστοιχα, κάτω από το είδος ΕΜΠ.ΑΠΛ έχουν ανοιχθεί Πίνακες Λογαριασμών με το ίδιο Μοντέλο Άρθρου, την ίδια Ομάδα και τον ίδιο Κωδικό αλλά με άλλη φορολογική κατηγορία.

Αντίστοιχα, η εικόνα ενός Πιστωτικού Τιμολογίου Αγορών – Δαπανών με την διαφορά ότι έχει επιλεγθεί το Μοντέλο Άρθρου ΠΑ/ Πιστωτικά Αγορών – Δαπανών από την παραπάνω πτυσσόμενη λίστα έχει την ίδια Ομάδα, τον ίδιο Κωδικό και την ίδια φορολογική κατηγορία.

Μοντέλο άρθρου ΠΑ Πιστωτικά αγορών - δαπανών

Στοιχεία πωγ/σμού

Ομάδα 20 Αγορές - Δαπάνες Κωδικός 20.02

Φορολογική κατηγορία συν/νου

Κανονική
 Μειωμένη
 Εξαιρείται
 Ενδοκοινοτική
 Τρίτων Χωρών

Περιοχή-3
 Περιοχή-4
 Περιοχή-5
 Περιοχή-6
 Περιοχή-7

Περιοχή-8
 Περιοχή-9
 Περιοχή-10
 Περιοχή-11
 Περιοχή-12

Τέλος Εφαρμογή Οδηγίες

Σχήμα 6.40 – Πιστωτικό Τιμολόγιο Αγορών / Δαπανών του είδους ΕΜΠ.ΑΠΛ

6.6.3.5 Ανάλυση των καρτελών «Στοιχεία Χρήστης 1 / Στοιχεία Χρήστης 2»

Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
Ιεραρχικό Zoom 1 Διάσταση 70 X 100 Βάρος(γρ./τ.μ.) 80 Zoom 3 Zoom 4 Zoom 5 Zoom 6 Zoom 7 Zoom 8 Zoom 9 Zoom 10 Zoom 11 Zoom 12 Zoom 13 Zoom 14 Zoom 15	Version Έτος 2017 Κωδικός ΟΕΔΒ Κείμενο 3 Κείμενο 5 Κείμενο 6 Κείμενο 7 Κείμενο 8 Κείμενο 9 Κείμενο 10 Ημ/νία 1 Ημ/νία 2 Ημ/νία 3 Ημ/νία 4 Ημ/νία 5	Βάρος Βιβλίου 0.000000 Βάρος Φύλλου 0.000000 Αξία 3 0.000000 Αξία 4 0.000000 Αξία 5 0.000000 Αξία 6 0.000000 Αξία 7 0.000000 Αξία 8 0.000000 Αξία 9 0.000000 Αξία 10 0.000000 Αξία 11 0.000000 Αξία 12 0.000000 Αξία 13 0.000000 Αξία 14 0.000000 Αξία 15 0.000000		

Σχήμα 6.41 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστης 1» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
Ιεραρχικό Zoom 1 Διάσταση 0,86 Βάρος(γρ./τ.μ.) 80 Zoom 3 Zoom 4 Zoom 5 Zoom 6 Zoom 7 Zoom 8 Zoom 9 Zoom 10 Zoom 11 Zoom 12 Zoom 13 Zoom 14 Zoom 15	Version Έτος Κωδικός ΟΕΔΒ Κείμενο 3 Κείμενο 5 Κείμενο 6 Κείμενο 7 Κείμενο 8 Κείμενο 9 Κείμενο 10 Ημ/νία 1 Ημ/νία 2 Ημ/νία 3 Ημ/νία 4 Ημ/νία 5	Βάρος Βιβλίου 0.000000 Βάρος Φύλλου 0.000000 Αξία 3 0.000000 Αξία 4 0.000000 Αξία 5 0.000000 Αξία 6 0.000000 Αξία 7 0.000000 Αξία 8 0.000000 Αξία 9 0.000000 Αξία 10 0.000000 Αξία 11 0.000000 Αξία 12 0.000000 Αξία 13 0.000000 Αξία 14 0.000000 Αξία 15 0.000000		

Σχήμα 6.42 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστης 1» είδους με κωδικό 221-30000-17 (Χαρτί Κυλινδρικό)

Εδώ, παρέχονται μια σειρά πεδίων διαφόρων τύπων στα οποία μπορούμε να κρατήσουμε οποιοδήποτε σημαντικό στοιχείο που δεν το καλύπτουν τα πεδία των προηγούμενων σελίδων. Το όνομα των πεδίων μπορεί να αλλάξει από τις εσωτερικές παραμέτρους της εφαρμογής και να ορισθεί όνομα που εξυπηρετεί τις ανάγκες της επιχείρησης.

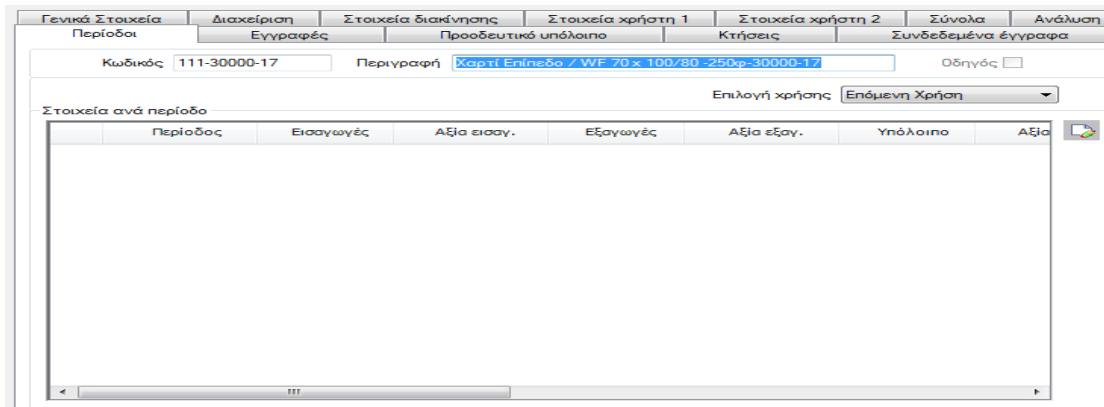
Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστης 1» χρησιμοποιούμε το πεδίο διάσταση που είναι τύπου πτυσσόμενης λίστας και επιλέγουμε την Διάσταση χάρτου 70 x 100 και στο πεδίο Βάρος (γρ/τ.μ). 80.

6.6.3.6 Ανάλυση των καρτελών «Σύνολα»

Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
Κωδικός 111-30000-17 Περιγραφή Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17 Οδηγός <input type="checkbox"/>	Εισαγωγές Ποσ.Εισαγωγών 0.00 Αναμενόμενα 0.00 Κόστος 0.00 Εξαγωγές Ποσ.Εξαγωγών 0.00 Σε Παραγγελία 0.00 Δεσμευμένα 0.00 Υπόλοιπο Εναλ.ποσότητα 0.00 Ποσότητα 0.00	Αξία 0.00 Αξία 0.00	Πρότυπο κόστος υλικού 0.00000000 Πρότυπο κόστος προστ.αξίας 0.00000000 Συνολικό πρότυπο κόστος 0.00000000 Μη κοστ./νες ποσότητες 0.00 Μη τιμολ./νες ποσότητες 0.00 Τελευταία Τιμή αποτίμησης 0.00000000 Τελευταία Ημ/νία αποτίμησης Τελευταία Τιμή αγοράς 0.00000000	

Σχήμα 6.43 – Καρτέλα «Σύνολα» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

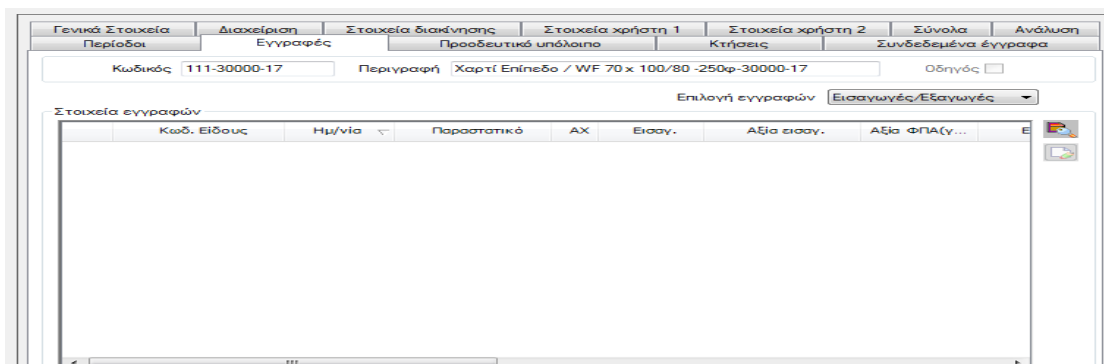
6.6.3.8 Ανάλυση της καρτέλας «Περίοδοι»



Σχήμα 6.45 – Καρτέλα «Περίοδοι» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα συνολικά αποτελέσματα του είδους αναλυμένα ανά περίοδο χρήσης. Η λίστα ενημερώνεται αυτόματα.

6.6.3.8.1 Ανάλυση της καρτέλας «Εγγραφές»



Σχήμα 6.46 – Καρτέλα «Εγγραφές» είδους με κωδικό 111-30000-17 (Χαρτί Επίπεδο)

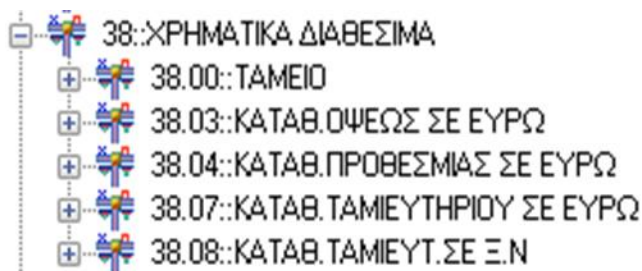
Η σελίδα αυτή εμφανίζει λίστα με τις εγγραφές που δημιουργούνται στο είδος από τα διάφορα παραστατικά που το διακινούν.

6.6.4 ΕΡΩΤΗΜΑ «3»

Η διοίκηση αποφασίζει ότι όλες οι οικονομικές συναλλαγές (προμήθεια, πώληση, δανειοδότηση) για την νέα δραστηριότητα της εταιρείας θα πραγματοποιούνται μέσω νέου εταιρικού τραπεζικού λογαριασμού όψεως. Η Golden Press συνεργάζεται επί σειρά ετών με την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος και έτσι αποφασίζει να συνεχίσει την συνεργασία με το ίδιο πιστωτικό ίδρυμα καθώς έχει πετύχει καλύτερη τιμολογιακή πολιτική ως προς τις προμήθειες επί των συναλλαγών. Να ανοιχθεί το χρηματικό διαθέσιμο 38.03.100 όπου θα γίνεται η παρακολούθηση όλων των συναλλαγών.

6.6.4.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «3»

Το λογιστικό σχέδιο είναι αναπτυγμένο σε βθάμιους λογαριασμούς. Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου προκύπτει ότι ο νέος εταιρικός τραπεζικός λογαριασμός όψεως θα έχει την δομή 38.03.100.



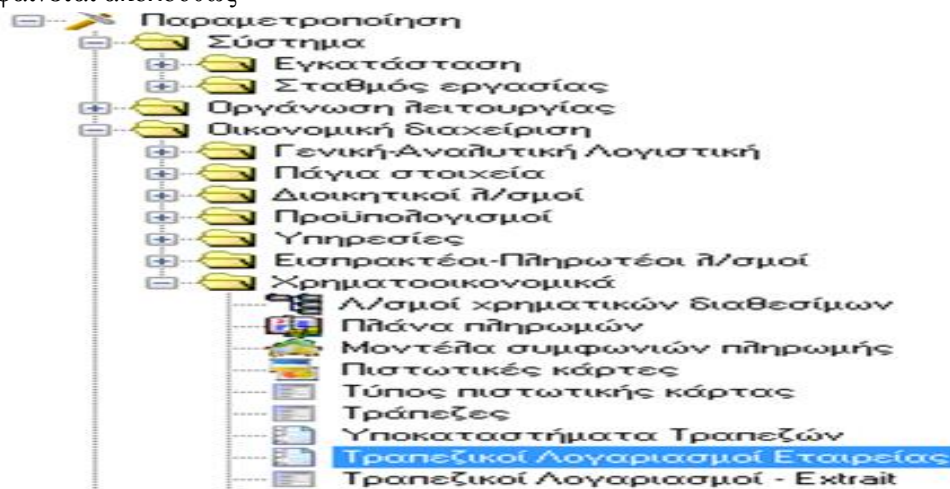
Σχήμα 6.47 – Εικόνα Λογιστικού Σχεδίου για Χρηματικά Διαθέσιμα

Πριν την δημιουργία του λογαριασμού, επιβεβαιώνουμε με την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οικονομική Διαχείριση → Χρηματοοικονομικά → Τράπεζες ότι η Εθνική Τράπεζα είναι ανοιχτή στο κωδικολόγιο των τραπεζών.


Κωδ.	Όνομα	Υποκ/μα	Αρ.λογ/σμού	Είδ. κωδικός
1	ΕΘΝΙΚΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ		
2	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ		
3	ΕΥΡΩΒΑΝ	ΕΥΡΩΒΑΝΚ	ΟΘΩΝΟΣ 8, ΑΘ	
4	ALPHABANK	ALPHA BANK	Λ.ΚΩΡΟΠΟΥ-Β	
5	ΠΡΟΒΑΝΚ	ΠΡΟΒΑΝΚ	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 74,	
6	ΑΤΤΙΣΑΒΑ	ΑΤΤΙΣΑ ΒΑΝΚ	ΔΕΣΠΡΟΠΥΡΓΟ	
7	ΤΣΜΕΔΕ	ΤΣΜΕΔΕ		
8	HSBC	HSBC	ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ	
9	Τ.Π.Δ.	ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩ		
10	ΕΛΛΑΔΟΣ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ		

Σχήμα 6.48 – Παραμετροποίηση / Κωδικολόγιο Τραπεζών

Για την δημιουργία νέου τραπεζικού λογαριασμού ακολουθούμε την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οικονομική Διαχείριση → Χρηματοοικονομικά → Τραπεζικοί Λογαριασμοί Εταιρείας όπως φαίνεται ακολούθως



Σχήμα 6.49 – Παραμετροποίηση / Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας

Με το εικονίδιο  δημιουργούμε τον νέο εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό όψεως συμπληρώνοντας τα ακόλουθα πεδία. Στο πεδίο τράπεζα επιλέγουμε την ΕΘΝΙΚΗ από την πτυσσόμενη λίστα τράπεζες. Με την καταχώρηση της εγγραφής ο τραπεζικός λογαριασμός είναι πλέον ενεργός και εμφανίζεται στην λίστα όλων των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας.

Σχήμα 6.50–Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας

Το επόμενο βήμα είναι να γίνει το άνοιγμα του νέου τραπεζικού λογαριασμού στα χρηματοοικονομικά διαθέσιμα. Αυτό γίνεται από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οικονομική Διαχείριση → Χρηματοοικονομικά → Λογαριασμοί Χρηματικών Διαθεσίμων → Τράπεζες. Με δεξί κλικ δημιουργούμε το νέο χρηματικό διαθέσιμο 38.03.100 με περιγραφή ΕΤΕ-ΧΑΡΤΙ. Στο πεδίο Αρ. λογ/σμού πατάμε F5 και ανοίγει νέο παράθυρο με όλους τους ενεργούς τραπεζικούς λογαριασμούς της εταιρείας. Επιλέγουμε τον λογαριασμό ΕΤΕ-ΧΑΡΤΙ και ενημερώνεται το πεδίο αυτό και η τράπεζα.

Σχήμα 6.51 –Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας στα Χρηματοοικονομικά Διαθέσιμα

Ακολουθεί το άνοιγμα του νέου χρηματικού διαθεσίμου στο λογιστικό σχέδιο μέσω της διαδρομής Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Διαχείριση Λογαριασμών.

Σχήμα 6.52 – Δημιουργία Τραπεζικού Λογαριασμού Εταιρείας στην Γενική Λογιστική

Στην καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» παρακολουθούνται οι όλες εγγραφές του λογαριασμού.

ΟΡΙΣΤΙΚΑ		ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ	
Απογραφή	Χρέωση / Πίστωση	Χρέωση	Πίστωση
Εγγραφές	0,00 / 0,00	0,00	0,00
Σύνολο	0,00 / 0,00	0,00	0,00
Υπόλοιπο	0,00 / 0,00	0,00	0,00

Σχήμα 6.53 – Καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» του λογαριασμού 38.03.100

Στην καρτέλα «Εγγραφές» παρακολουθούνται όλες οι εγγραφές των κωδικού λογιστικής 38.03.100

Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Κατηγορία	Ημ/
(Empty table)				


Σχήμα 6.54– Καρτέλα «Εγγραφές» του λογαριασμού 38.03.100

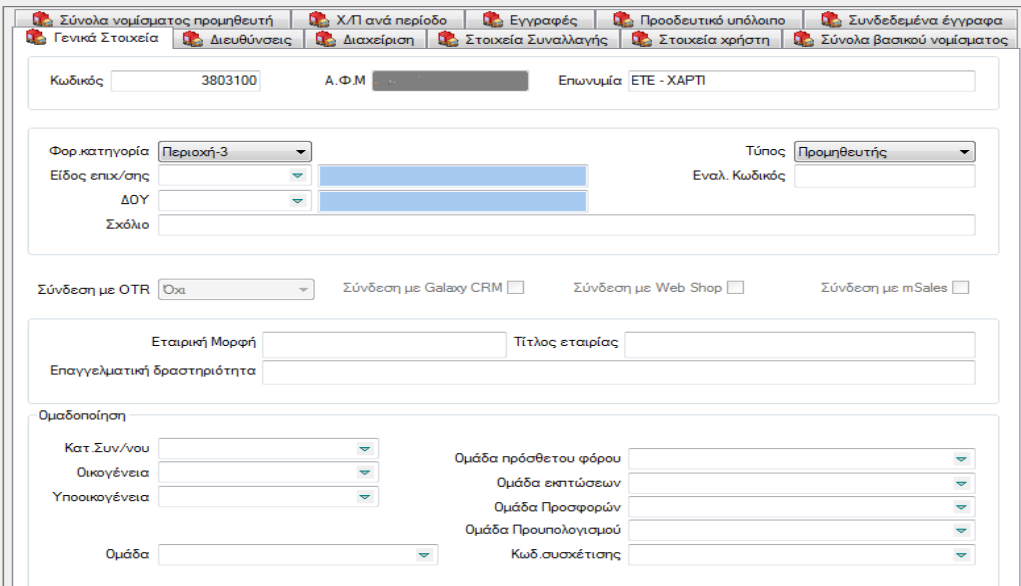
Η εφαρμογή προσφέρει για τον κωδικό λογιστικής:

- τα σύνολα λογαριασμών ανά περίοδο (οικονομικά στοιχεία) και σύνολα για τρέχουσα και επόμενη χρήση.
- τον ορισμό πολλαπλών εναλλακτικών σεναρίων προϋπολογισμού
- την αυτόματη κατάρτιση και διαγραφή των στοιχείων του προϋπολογισμού ανά περίοδο.
- την παρακολούθηση προϋπολογισμών λογαριασμού σε πολλαπλές χρήσεις.
- την εκτύπωση του καθολικού.

Σχήμα 6.55 – Δυνατότητες εφαρμογής στον λογαριασμό γενικής λογιστικής 38.03.100

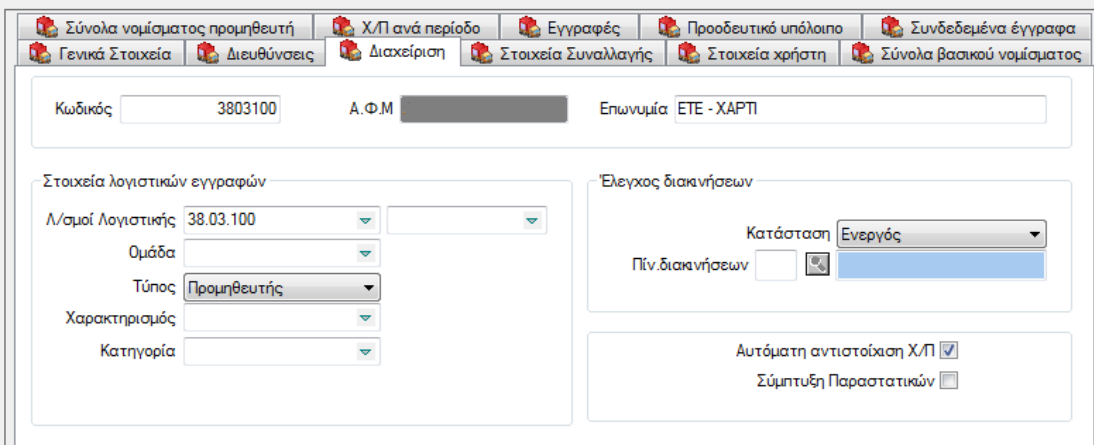
Το τελευταίο βήμα είναι το άνοιγμα του χρηματικού διαθέσιμου στο εμπορικό. Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Εισπρακτέοι / Πληρωτέοι Λογαριασμοί → Προμηθευτές.

Με το κουμπί  δημιουργούμε νέα εγγραφή.



Σχήμα 6.56 – Άνοιγμα του χρηματικού διαθεσίμου 38.03.100 στο εμπορικό- Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Στην καρτέλα «Διαχείριση» επιλέγω τον λογαριασμό λογιστικής 38.03.100 που δημιουργήσαμε παραπάνω.



Σχήμα 6.57 – Άνοιγμα του χρηματικού διαθεσίμου 38.03.100 στο εμπορικό- Καρτέλα «Διαχείριση»

6.6.5 ΕΡΩΤΗΜΑ «4»

Στην συνέχεια κατατίθεται στον νέο εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ύψους της Εθνικής το ποσό των 300.000,00 € από τον κεντρικό τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας (κωδικός λογιστικής 38.03.001). Να εισαχθεί η σχετική εγγραφή και να παρουσιασθούν όλες οι δευτερογενείς εγγραφές που δημιουργούνται αυτόματα.

6.6.5.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «4»

Από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αγορές/Προμήθειες → Παραστατικά δημιουργούμε Ένταλμα Πληρωμής (ΕΠ σειρά Α). Το σύστημα δίνει αυτόματα τον επόμενο αύξοντα αριθμό (εδώ ΕΠΑ00005147).

Σχήμα 6.58 – Ένταλμα Πληρωμής για την μεταφορά ποσού

Εφόσον το ποσό των 300.000,00 € φεύγει από τον κεντρικό τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας, το χρηματικό διαθέσιμο του (εδώ 38.03.001) πιστώνεται και το χρηματικό διαθέσιμο του νέου τραπεζικού λογαριασμού (εδώ 38.03.100) χρεώνεται. Για να δω τις δευτερογενείς εγγραφές επιλέγω Ενέργειες → Άρθρο Λογιστικής.

Σχήμα 6.59 – Άρθρο Λογιστικής Εντάλματος Πληρωμής

Με την καταχώριση του άρθρου λογιστικής ενημερώνεται αυτόματα το νέο διαθέσιμο υπόλοιπο του κάθε χρηματικού διαθέσιμου. Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Διαχείριση Λογαριασμών παρατηρώ ότι στην τρέχουσα χρήση το χρηματικό διαθέσιμο του νέου τραπεζικού λογαριασμού αυξήθηκε κατά 300.000,00 €.

Αντίστοιχα, παρατηρούμε τις κινήσεις στον κεντρικό τραπεζικό λογαριασμό 38.03.001 όπου πιστώθηκε ο λογαριασμός με αποτέλεσμα να μειωθεί το διαθέσιμο υπόλοιπο κατά 300.000,00 €. Στην καρτέλα Εγγραφές παρατηρούμε την εγγραφή του άρθρου λογιστικής

Ημ/νία	Παραστατικό	Αιτιολογία	Κατηγορία	Ημ/γιο
01-03-2017	ΕΠΑ00005147	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΟΓ...	0000	002

Σχήμα 6.63 – Καρτέλα «Εγγραφές» του κωδικού 38.03.100

Από την ίδια όψη, η εφαρμογή επιτρέπει την πρόσβαση και στην εκτύπωση του Αναλυτικού Καθολικού του λογαριασμού 38.03.001. Εδώ για την ημερομηνία της εγγραφής του άρθρου.

Αναλυτικό καθολικό								
Ημερομηνία εκτύπωσης : 02/03/2017								
Κριτήρια εκτύπωσης :								
Επιλογή : Λογαριασμοί με κινήσεις στην περίοδο								
Λογιστικό σχέδιο : Γενική λογιστική								
Από λογαριασμό Γενικής : 38.03.001								
έως : 38.03.001								
Από λογαριασμό Αναλυτικής :								
Περίοδος από : 01/03/17								
έως : 31/03/17								
Ημ/νία	Ημ/λ	Αύξ.Αρ.	Παραστατικό Εναλ. Παρ.	Αίτημα	Αιτιολογία	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο
Λογαριασμός : 38.03.001 ΟΨΕΩΣ ΕΘΝΙΚΗ								
			Απογραφή			0,00	0,00	0,00
			Σύνολα έως 28/02/2017			758.680,24	1.439.721,34	-681.061,10
01/03/2017	002	* 109.389	ΕΠΑ00005147		ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΟΣΟΥ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟ	0,00	300.000,00	-981.061,10
			Σύνολα από 01/03/2017		έως 31/03/2017	0,00	300.000,00	-300.000,00
			Σύνολα έως 31/03/2017			758.680,24	1.739.721,34	-981.061,10

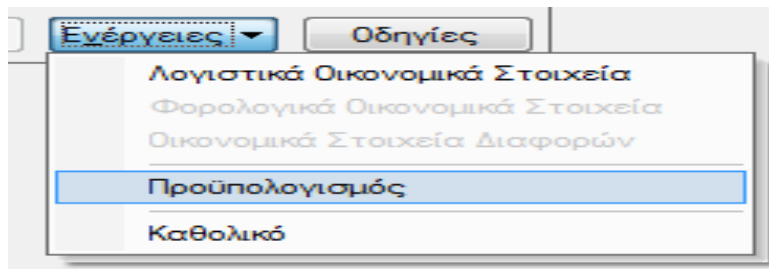
Σχήμα 6.64 – Εκτύπωση Αναλυτικού Καθολικού του κωδικού 38.03.001

6.6.6 ΕΡΩΤΗΜΑ «5»

Η διοίκηση αποφασίζει την κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού για τα δύο είδη χάρτου ύψους 200.000,00 €. Επίσης, καταρτίζεται εναλλακτικός / ενισχυμένος προϋπολογισμός προμήθειας των δύο ειδών, ο οποίος θα είναι κατά 20% προσαυξημένος σε σχέση με τον βασικό.

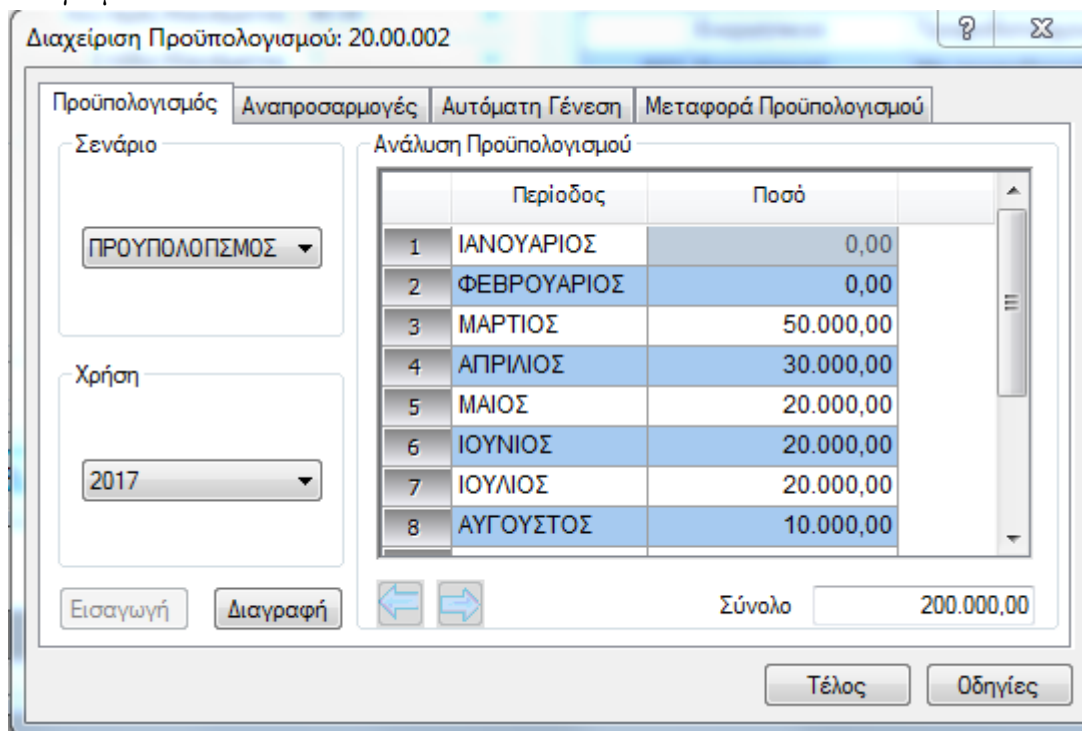
6.6.6.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «5»

Για την δημιουργία προϋπολογισμού στον 3βάθμιο κωδικό 20.00.002 - Εμπορεύματα / Χαρτί ακολουθούμε την διαδρομή: Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική και κάνουμε αναζήτηση του κωδικού. Με δεξιά κλικ από την επιλογή ενέργειες επιλέγουμε προϋπολογισμός.



Σχήμα 6.65 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του κωδικού λογιστικής 20.00.002

Ανοίγει το παράθυρο διαχείρισης προϋπολογισμού του λογαριασμού 20.00.002 - Εμπορεύματα / Χαρτί. Επιλέγουμε το σενάριο προϋπολογισμός για την χρήση του έτους 2017. Για κάθε μήνα εισάγουμε ποσό.



Σχήμα 6.66 – Καρτέλα «Προϋπολογισμός» του κωδικού λογιστικής 20.00.002

Η εφαρμογή επιτρέπει την τροποποίηση του προϋπολογισμού και όλες οι κινήσεις φαίνονται σαν ιστορικό στην καρτέλα Αναπροσαρμογές.

Για την δημιουργία εναλλακτικού προϋπολογισμού προσαυξημένου κατά 20%, η εφαρμογή επιτρέπει την ενέργεια αυτή στην καρτέλα Αυτόματη Γένεση. Επιλέγω σενάριο Εναλλακτικό για την χρήση 2017, από περίοδο 3 (αντιστοιχεί στον 3^ο μήνα του 2017) και επιλέγω ποσοστό 20%.

Σχήμα 6.67 – Καρτέλα «Αυτόματη Γένεση» Προϋπολογισμού

Με το κουμπί εφαρμογή δημιουργείται αυτόματα ο εναλλακτικός προϋπολογισμός του κωδικού 20.00.002 προσαυξημένος κατά 20%.

	Περίοδος	Ποσό
1	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	0,00
2	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	0,00
3	ΜΑΡΤΙΟΣ	60.000,00
4	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	36.000,00
5	ΜΑΙΟΣ	24.000,00
6	ΙΟΥΝΙΟΣ	24.000,00
7	ΙΟΥΛΙΟΣ	24.000,00
8	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	12.000,00
Σύνολο		240.000,00

Σχήμα 6.68 –Εναλλακτικός Προϋπολογισμός

6.6.6.2 Διοικητικοί Λογαριασμοί

Πρόκειται για σύστημα επέκτασης του οικονομικού κυκλώματος της εταιρείας μέσω της δυνατότητας παρακολούθησης εναλλακτικών λογιστικών σχεδίων (παρακολούθηση έργων, στοιχείων προϋπολογισμού – απολογισμού) με αυτόματη ενημέρωση βάσει των λογιστικών

άρθρων του επίσημου λογιστικού σχεδίου. Απαιτείται η σύνδεση με τους λογαριασμούς της λογιστικής.

Δηλαδή, οι διοικητικοί λογαριασμοί μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ενός εναλλακτικού (εξωλογιστικού) τρόπου καταγραφής και απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων της επιχείρησης. Η οργάνωσή τους είναι πλήρως παραμετρική.

Ενδεικτικά παραδείγματα χρήσης των διοικητικών λογαριασμών είναι:

- Η δημιουργία του προϋπολογισμού της επιχείρησης
- Ο ταμειακός Προγραμματισμός
- Η παρακολούθηση των δαπανών της εταιρείας κατά γεωγραφική περιοχή ή Νομό.
- Η δημιουργία ενός εναλλακτικού λογιστικού σχεδίου με δικές του κινήσεις.

Στο «κύκλωμα» των διοικητικών λογαριασμών χρησιμοποιούνται:

6.6.6.2.1 Διαστάσεις Διοικητικών Λογαριασμών

Οι τύποι διοικητικών λογαριασμών αποτελούν το γενικότερο πλαίσιο στο οποίο εντάσσονται οι διοικητικοί λογαριασμοί. Είναι δηλαδή οι πιθανές «Διαστάσεις» των διοικητικών λογαριασμών. Για παράδειγμα τύπο Διοικητικού λογαριασμού, θα μπορούσε να αποτελέσει ο Προϋπολογισμός της επιχείρησης, ο Ταμειακός Προγραμματισμός, η Επίβλεψη Έργων κα.

Η εφαρμογή επιτρέπει τη χρήση πέντε Διαστάσεων διοικητικών λογαριασμών ταυτόχρονα. Ο ορισμός των τύπων των διοικητικών λογαριασμών γίνεται από την παραμετροποίηση ακολουθώντας την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οργάνωση Λειτουργίας → Κανόνες Λειτουργίας → Διοικητικοί Λογαριασμοί.

	Λεκτικά διαστάσεων	Αντιστοίχιση με κατηγορία	Λεκτικά πεδία μοντέλου
Διάσταση Διοικητικού λ/σμού 0		-	-
Διάσταση Διοικητικού λ/σμού 1	ΕΣΟΔΑ/ΕΞΟΔΑ	-	-
Διάσταση Διοικητικού λ/σμού 2		-	-
Διάσταση Διοικητικού λ/σμού 3		-	-
Διάσταση Διοικητικού λ/σμού 4	Τύπος Διοικ.Λογ/σμών	-	-

Σχήμα 6.69 – Παραμετροποίηση / Διαχείριση Παραμέτρων Διοικητικών Λογαριασμών

6.6.6.2.2 Εγγραφές Διοικητικών Λογαριασμών

Κάθε διοικητικός λογαριασμός μπορεί να ενημερώνεται από εγγραφές τριών ειδών: α) προϋπολογιστικές, β) προγραμματιστικές και γ) πραγματικές. Οι εγγραφές αυτές είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους.

Για την υλοποίηση του σεναρίου αποφασίσαμε να χρησιμοποιήσουμε μία από τις πέντε διαθέσιμες διαστάσεις διοικητικών λογαριασμών, αυτή τύπου ΕΣΟΔΟ/ΕΞΟΔΟ. Η δομή των διοικητικών λογαριασμών ακολουθεί την ιεραρχία του λογιστικού σχεδίου. Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Διοικητικοί Λογαριασμοί → Διαχείριση δημιουργούμε τον διοικητικό λογαριασμό με κωδικό 20.02 και περιγραφή Εμπορεύματα / Χαρτί.

Λίστα Διοικητικών Λογ/σμών - 1910

Γενικά Στοιχεία | Συνδέσεις με λογαριασμούς | Στοιχεία χρήστη

Διάσταση διοικητικών λ/μών: ΕΣΟΔΑ/ΕΞΟΔΑ

Κωδικός: 20.02 | Περιγραφή: Εμπορεύματα / Χαρτί

Ιδιότητες

Κατηγορία: | Ομάδα: | Τύπος εγγρ.:

Σχήμα 6.70 – Δημιουργία διοικητικού λογαριασμού 20.02

Το επόμενο βήμα είναι η σύνδεση του κωδικού της γενικής λογιστικής 20.00.002 με τον νέο διοικητικό λογαριασμό 20.02. Για την σύνδεση ακολουθούμε την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Διαχείριση Λογαριασμών.

Λογαριασμός - 20.00.002

Γενικά Στοιχεία | Λογιστικά Σύνολα | Διοικητικοί λογ/σμοί | Εγγραφές | Στοιχεία χρήστη

Κωδικός Λογαριασμού: 20.00.002 | Περιγραφή: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ /ΧΑΡΤΙ

Προκαθορισμένες τιμές διοικητικών λογ/σμών

Διάσταση	Κωδικός	Περιγραφή	Έλεγχος περιεχομένου
ΕΡΓΟ			Προαιρετικό
ΕΣΟΔΑ/ΕΞΟΔΑ	20.02	Εμπορεύματα / Χαρτί	Προαιρετικό
ΜΟΝΑΔΑ			Προαιρετικό
ΥΠΟΕΡΓΟ			Προαιρετικό
Τύπος Διοικ.Λογ/σμών 5			Προαιρετικό

Σχήμα 6.71 – Σύνδεση κωδικού λογιστικής 20.00.002 με τον διοικητικό λογαριασμού 20.02

6.6.6.2.3 Προϋπολογισμός διοικητικού λογαριασμού 20.02

Για την δημιουργία προϋπολογισμού ακολουθούμε την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Διοικητικοί Λογαριασμοί → Προϋπολογισμός. Επιλέγουμε την δημιουργία νέου και ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο. Εφόσον έχουμε επιλέξει τον διοικητικό λογαριασμό στην διάσταση ΕΣΟΔΑ/ΕΞΟΔΑ επιλέγουμε από το αντίστοιχο πεδίο με F5 τον αντίστοιχο διοικητικό. Στο πεδίο σενάριο επιλέγουμε το έτος και αυτόματα ενημερώνεται η περίοδος. Η εφαρμογή επιτρέπει την δημιουργία σεναρίων και περιόδων πχ. τρίμηνο, εξάμηνο. Τέλος, στο πεδίο ποσό συμπληρώνουμε το σύνολο του προϋπολογισμού.

Διοικητικοί Λογαριασμοί

ΕΡΓΟ		
ΕΣΩΔΑ/ΕΞΩΔΑ	20.02	Εμπορεύματα / Χαρτί
ΜΟΝΑΔΑ		
ΥΠΟΕΡΓΟ		
Τύπος Διοικ.Λογ/σμών		

Σενάριο: 2017 Περίοδοι: 01/01/2017-31/12/2017

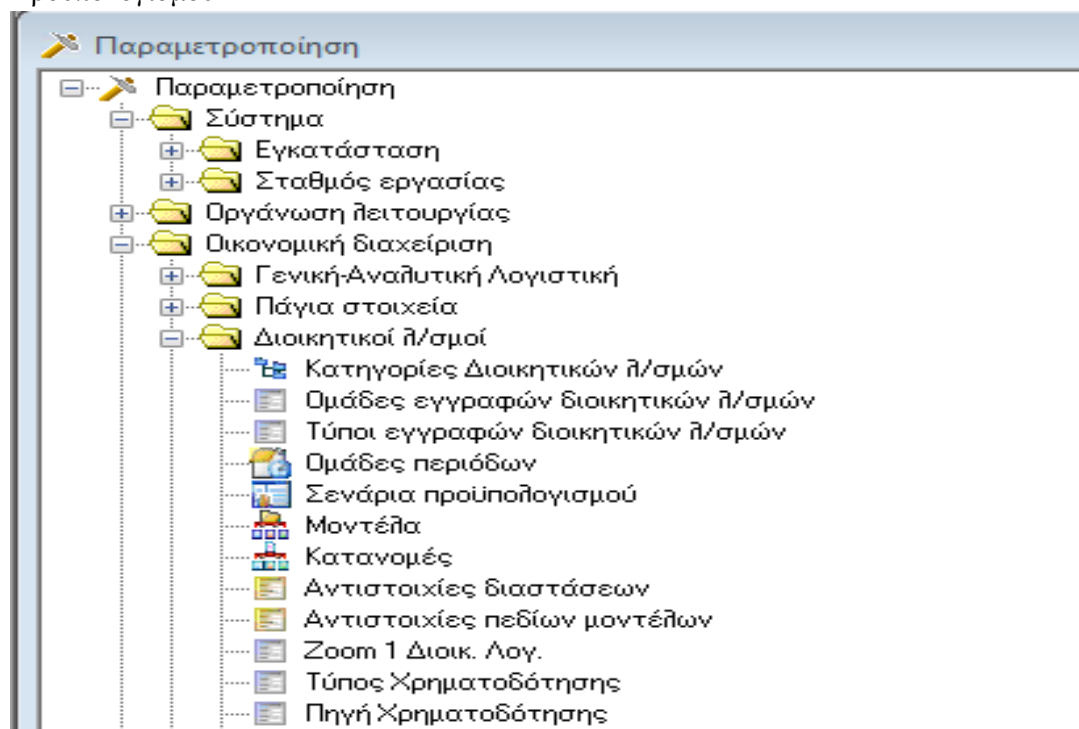
Τύπος Συν/μενου		Παραστατικό	
Κωδ.Συν/νου		Επωνυμία	
Από Ημ/νία	01/01/2017	Ομάδα εγγρ.	
Εως Ημ/νία	31/12/2017	Τύπος εγγρ.	
Τύπος	Πίστωση	Κλειδωμένο	<input type="checkbox"/>
Ποσό	200.000,00		
Συναθ/κό Ποσό	0,00		
Ποσότητα	0,000		

Αιτιολογία

Επιπλέον ... Τέλος Εφαρμογή Οδηγίες

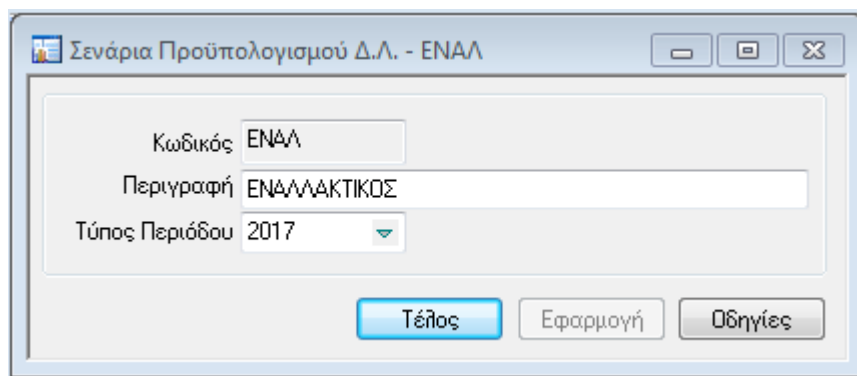
Σχήμα 6.72 – Δημιουργία Προϋπολογισμού στον διοικητικό λογαριασμό 20.02

Για την δημιουργία του εναλλακτικού σεναρίου το 1^ο βήμα είναι η δημιουργία σεναρίου. Από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Οικονομική Διαχείριση → Διοικητικοί Λογαριασμοί → Σενάρια Προϋπολογισμού



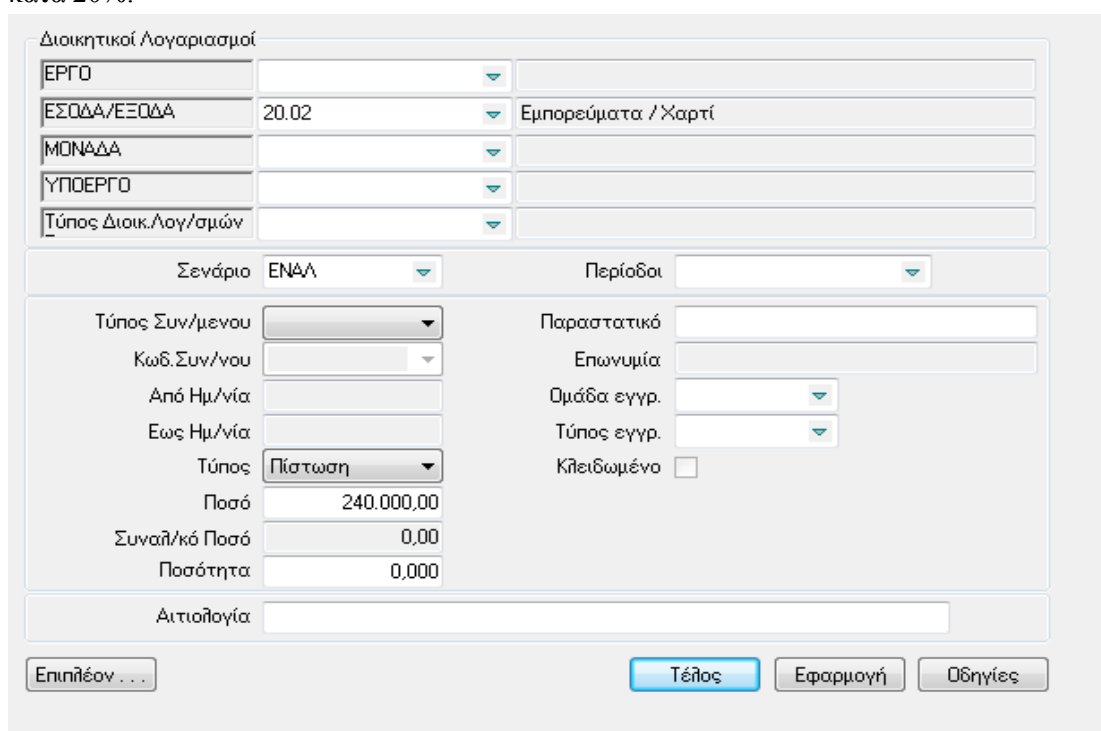
Σχήμα 6.73– Παραμετροποίηση / Σενάρια Προϋπολογισμού Διοικητικού Λογαριασμού

Επιλέγουμε τα Σενάρια Προϋπολογισμού και δημιουργούμε νέο με κωδικό ΕΝΑΛ και περιγραφή ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ.



Σχήμα 6.74 – Παραμετροποίηση / Δημιουργία Εναλλακτικού Σεναρίου

Επιστρέφουμε στην όψη του Προϋπολογισμού και δημιουργούμε τον εναλλακτικό ενισχυμένο κατά 20%.



Σχήμα 6.75–Δημιουργία Εναλλακτικού Προϋπολογισμού

Επιπρόσθετα, οι διοικητικοί λογαριασμοί προσφέρουν την δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών προγραμματισμού / δεσμεύσεων για την διάσταση 20.02 Εμπορεύματα / Χαρτί. Η δημιουργία εγγραφής προγραμματισμού μπορεί να γίνει είτε από την συνδεδεμένη με το ERP εξωτερική εφαρμογή Μητρώο Δεσμεύσεων είτε από τις εγγραφές προγραμματισμού των διοικητικών λογαριασμών από το ERP.

Σε συνέχεια του προϋπολογισμού στον διοικητικό λογαριασμό 20.02 ύψους 200.000,00 € για το έτος 2017 από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Διοικητικοί Λογαριασμοί → Εγγραφές Προγραμματισμού προχωρώ στην δημιουργία δέσμευσης ποσού ύψους 200.000,00 € για το έτος 2017. Αυτό σημαίνει ότι το παραπάνω ποσό έχει δεσμευτεί.

Εγγραφές Προγραμματισμού - 139296

Διοικητικοί Λογαριασμοί

ΕΡΓΟ		
ΕΣΟΔΑ/ΕΞΟΔΑ	20.02	Εμπορεύματα / Χαρτί
ΜΟΝΑΔΑ		
ΥΠΟΕΡΓΟ		
Τύπος Διοικ.Λογ./σμών		

Τύπος Συν/νου: [Dropdown]
 Κωδ. Συν/νου: [Dropdown]
 Ημ/νία Εγγραφής: 02/03/2017
 Ημ/νία Αναφοράς: 02/03/2017
 Τύπος: Χρέωση [Dropdown]
 Ποσό: 200.000,00
 Συναλλ/κό Ποσό: 0,00
 Ποσότητα: 0,000

Παραστατικό: [Text Field]
 Επωνυμία: [Text Field]
 Ομάδα εγγρ.: [Dropdown]
 Τύπος εγγρ.: [Dropdown]
 Κλειδωμένο:

Αιτιολογία: [Text Field]

Επιπλέον... Τέλος Εφαρμογή Οδηγίες

Σχήμα 6.76 – Δημιουργία Εγγραφής Προγραμματισμού / Δέσμευσης

Η εφαρμογή δεν επιτρέπει η δέσμευση ποσού να ξεπερνά τον βασικό προϋπολογισμό. Επίσης, οι δαπάνες (άθροισμα αξίας τιμολογίων αγοράς) κάτω από την δέσμευση δεν μπορούν να υπερβαίνουν το σύνολο της δέσμευσης. Αυτό έχει σαν αποτέλεσμα πέρα από τον προγραμματισμό του εκάστοτε έργου, η εφαρμογή να λειτουργεί ως ελεγκτικός μηχανισμός.

6.6.6.3 ΕΡΩΤΗΜΑ «6»

Η Golden Press δέχεται προσφορές από προμηθευτές του εξωτερικού και αποφασίζει να συνεργαστεί με τις εταιρείες - CHENMING GmbH και UPM SalesOy - για την προμήθεια επίπεδου και κυλινδρικού χάρτου αντίστοιχα. Η διοίκηση επέλεξε να προμηθεύεται είδη χάρτου από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρόκειται δηλαδή για ενδοκοινοτικές συναλλαγές (ενδοκοινοτική απόκτηση) καθώς είναι αποδεδειγμένη η φυσική διακίνηση των αγαθών μεταξύ των διαφορετικών κρατών – μελών.

Άρα, η προμήθεια θα γίνεται από δύο «κανάλια αγορών»: προμηθευτές από Γερμανία και προμηθευτές από Φινλανδία. Συμφωνήθηκε από την εταιρεία ότι και οι 2 προμηθευτές θα παραδίδουν εμπόρευμα στην Αποθήκη AX ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ.

Κωδικός Λογιστικής 50.01.000	Προμηθευτής Εξωτερικού 1	Προμηθευτής Εξωτερικού 2
Επωνυμία	CHENMING GmbH	UPM SalesOy
ΑΦΜ	DE814038119	FI27512466913
Διεύθυνση	Box/Postfach 113262 20432 Hamburg	P.O. Box 380 FI-00101 Helsinki
Κωδικός Χώρας	DE	FI
Τηλέφωνο	+49 (0)211-936 569 0	+358 204 14 141
Fax	+49 (0)211-936 569 10	+358 204 14 140
e-mail	info@chenmingpaper.com	info@upm.com
Όνοματεπώνυμο εκπροσώπου επικοινωνίας	FabianLangenskiold	VesaValkealahti

Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ συμβαλλόμενων	ΕΕ	ΕΕ
--	----	----

6.6.6.4 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «6»

Σύμφωνα με το σενάριο η προμήθεια των ειδών θα γίνεται από δύο κανάλια αγορών. Από το λογιστικό σχέδιο της εταιρείας οι κωδικοί λογιστικής της ομάδας 5 είναι οι ακόλουθοι:

	Κωδ.Λογαρ.	Περιγραφή
	50	
1	50	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
2	50.00	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
3	50.00.000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
4	50.01	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
5	50.01.000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Ε.Ε.
6	50.01.001	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΚΤΟΣ ΕΕ
7	50.01.002	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Ε.Ε. ΕΚΤΟΣ VAT

Σχήμα 6.77 – Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής (Ομάδα 5)

Για το κανάλι αγορών προμηθευτές από Γερμανία, από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Γενική Λογιστική → Διαχείριση Λογαριασμών δημιουργούμε τον κωδικό λογιστικής 50.01.003 και τον κωδικό λογιστικής 50.01.004 για το κανάλι αγορών προμηθευτές από Φιλανδία.

Σχήμα 6.78 – Δημιουργία κωδικού λογιστικής 50.01.003

Σχήμα 6.79 – Δημιουργία κωδικού λογιστικής 50.01.004

Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Εισπρακτέοι / Πληρωτέοι Λογαριασμοί → Προμηθευτές ανοίγει η φόρμα για την βασική διαχείριση (εισαγωγή, προβολή/τροποποίηση, διαγραφή) των συναλλασσομένων (προμηθευτών). Με το κουμπί νέας εγγραφής ανοίγει προς συμπλήρωση η ακόλουθη φόρμα.

6.6.6.5 Καρτέλα Γενικά Στοιχεία

Σχήμα 6.80 – Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

The screenshot shows a web-based form titled 'Προμηθευτής - 5000037'. The form is organized into several sections:

- Identification:** Fields for 'Κωδικός' (5000037), 'Α.Φ.Μ.' (FI 27512466913), and 'Επωνυμία' (UPM SalesOy).
- Tax and Business Info:** 'Φορ.κατηγορία' (Ενδοκοινοτική), 'Είδος επιχ./σης' (ΕΜΠΟΡΙΑ), 'ΔΟΥ', 'Σχόλιο', 'Τύπος' (Προμηθευτής), and 'Εναλ. Κωδικός'.
- Connections:** 'Σύνδεση με OTR' (Οχι), 'Σύνδεση με Galaxy CRM', 'Σύνδεση με Web Shop', and 'Σύνδεση με mSales'.
- Company Details:** 'Εταιρική Μορφή', 'Τίτλος εταιρίας', and 'Επαγγελματική δραστηριότητα'.
- Grouping (Ομαδοποίηση):** 'Κατ. Συν./νου' (009), 'Οικογένεια', 'Υποοικογένεια', 'Ομάδα', 'Ομάδα πρόσθετου φόρου', 'Ομάδα εκπώσεων', 'Ομάδα Προσφορών', 'Ομάδα Προυπολογισμού', and 'Κωδ.συσκέτισης'.

Σχήμα 6.81 –Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» του Προμηθευτή UPM SalesOy

- **Κωδικός:** Πληκτρολογούμε τον επόμενο αύξοντα κωδικό για τον συναλλασσόμενο προμηθευτή. Η μορφή του κωδικού ακολουθεί τη συμφωνημένη παραμετροποίηση (Λόγω μετάβασης από παλαιότερο ERP σε αυτό της SingularLogic, αποφασίστηκε να διατηρηθεί η κωδικοποίηση του παλαιότερου συστήματος ώστε να υπάρχει ιστορικότητα).
- **ΑΦΜ.:** Πληκτρολογούμε το εννιασψήφιο ΑΦΜ του προμηθευτή. Η ενημέρωση του είναι υποχρεωτική. Η εφαρμογή ελέγχει αν το ΑΦΜ που ορίστηκε, είναι σωστό και αν έχει χρησιμοποιηθεί από άλλον προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζει ανάλογο προειδοποιητικό μήνυμα. Εδώ, καταχωρείται το ΑΜΦ με τον κωδικό της χώρας μπροστά.
- **Επωνυμία:** Πληκτρολογούμε την επωνυμία του προμηθευτή.
- **Φορολογική κατηγορία:** Ορίζουμε τη φορολογική κατηγορία του προμηθευτή επιλέγοντας μια από τις διαθέσιμες τιμές του πεδίου (πεδίο τύπου πτυσσόμενης λίστας με διαθέσιμες του πεδίου Κανονική, Μειωμένη, Εξαιρείται, Ενδοκοινοτική, Τρίτων Χωρών). Εδώ, πρόκειται για ενδοκοινοτική συναλλαγή.
- **Είδος επιχείρησης:** Ενημερώνουμε το πεδίο επιλέγοντας μια από τις τιμές της αντίστοιχης λίστας με Αναζήτηση (F5). Διαθέσιμες τιμές προς επιλογή είναι αυτές που έχουμε καταχωρήσει στα αντίστοιχα κωδικολόγια της εφαρμογής. (πεδίο τύπου σύνδεσης - κωδικολογίου).
- **Κατηγορία, Οικογένεια, Υποοικογένεια:** Ενημερώνουμε τα πεδία για σκοπούς ομαδοποίησης των προμηθευτών, επιλέγοντας μια από τις διαθέσιμες τιμές, των αντίστοιχων λιστών με Αναζήτηση (F5) (πεδία τύπου σύνδεσης - κωδικολογίου). Εδώ, κατηγορία συναλλασσόμενου 009 – Προμηθευτές εξωτερικού ΕΕ.

6.6.6.6 Καρτέλα Διευθύνσεις

Προμηθευτής - 5000036

Σύνολα νομίματος προμηθευτή | Χ/Π ανά περίοδο | Εγγραφές | Προοδευτικό υπόλοιπο | Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία | Διευθύνσεις | Διαχείριση | Στοιχεία Συναλλαγής | Στοιχεία χρήστη | Σύνολα βασικού νομίματος

Κωδικός: 5000036 | Α.Φ.Μ: DE 814038119 | Επωνυμία: CHENMING GmbH | Α.Μ. ΗΦΑΙΣΤΟΣ

Στοιχεία επικοινωνίας

Εδρα Επιχείρησης: Box/Postfach 113262 20432 Hamburg
Συνομιλητής: FabianLangenskiold | Υπεύθυνος: [Dropdown]
Διεύθυνση: Box/Postfach 113262 20432 Hamburg | Τηλέφωνα: +49 (0)211-936 569 [Dropdown]
" | " |
Τ.Κ./Πόλη: Hamburg | Fax/Telex: +49 (0)211-936 569 1 [Dropdown]
Δήμος: [Dropdown] | Νομός: [Dropdown]
Γεωγρ. Περιοχή: [Dropdown] | Χώρα: DE [Dropdown]

Web page: [Text] | E-mail: info@chenmingpaper.com

Σχήμα 6.82 –Καρτέλα «Διευθύνσεις» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Προμηθευτής - 5000037

Σύνολα νομίματος προμηθευτή | Χ/Π ανά περίοδο | Εγγραφές | Προοδευτικό υπόλοιπο | Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία | Διευθύνσεις | Διαχείριση | Στοιχεία Συναλλαγής | Στοιχεία χρήστη | Σύνολα βασικού νομίματος

Κωδικός: 5000037 | Α.Φ.Μ: I27512466913 | Επωνυμία: UPM SalesOy | Α.Μ. ΗΦΑΙΣΤΟΣ

Στοιχεία επικοινωνίας

Εδρα Επιχείρησης: P.O. Box 380 FI-00101 Helsinki
Συνομιλητής: VesaValkealahti | Υπεύθυνος: [Dropdown]
Διεύθυνση: P.O. Box 380 FI-00101 Helsinki | Τηλέφωνα: +358 204 14 141 [Dropdown]
" | " |
Τ.Κ./Πόλη: [Text] | Fax/Telex: +358 204 14 140 [Dropdown]
Δήμος: [Dropdown] | Νομός: [Dropdown]
Γεωγρ. Περιοχή: [Dropdown] | Χώρα: FI [Dropdown]

Web page: [Text] | E-mail: info@upm.com

Σχήμα 6.83 – Καρτέλα «Διευθύνσεις» του Προμηθευτή UPM SalesOy

- **Έδρα, Συνομιλητής, Διευθύνσεις, ΤΚ. Πόλη:** Ενημερώνουμε αναλόγως τα πεδία με τα αντίστοιχα στοιχεία του προμηθευτή (πεδία τύπου κειμένου).
- **Γεωγραφική περιοχή, Χώρα:** Πεδία τύπου σύνδεσης - κωδικολογίου. Τα ενημερώνουμε για πληροφοριακούς σκοπούς.
- **Τηλέφωνα, Fax, E-mail:** Ενημερώνουμε αναλόγως τα πεδία με τα αντίστοιχα στοιχεία του προμηθευτή (πεδία τύπου κειμένου).

6.6.6.7 Καρτέλα Διαχείριση

The screenshot shows the 'Management' card for supplier CHENMING GmbH. The window title is 'Προμηθευτής - 5000036'. The top navigation bar includes tabs for 'Σύνολο νομίματος προμηθευτή', 'Χ/Π ανά περίοδο', 'Εγγραφές', 'Προοδευτικό υπόλοιπο', 'Συνδεδεμένα έγγραφα', 'Γενικά Στοιχεία', 'Διευθύνσεις', 'Διαχείριση', 'Στοιχεία Συναλλαγής', 'Στοιχεία χρήστη', and 'Σύνολο βασικού νομίματος'. The main form contains the following fields and controls:

- Κωδικός: 5000036
- A.Φ.Μ: DE 814038119
- Επωνυμία: CHENMING GmbH
- Στοιχεία λογιστικών εγγραφών:
 - Λ/σμοί Λογιστικής: 50.01.003
 - Ομάδα: [empty]
 - Τύπος: Προμηθευτής
 - Χαρακτηρισμός: [empty]
 - Κατηγορία: [empty]
- Έλεγχος διακανήσεων:
 - Κατάσταση: Ενεργός
 - Πίν. διακανήσεων: [checkbox]
 - Αυτόματη αντιστοίχιση Χ/Π:
 - Σύμπτυξη Παραστατικών:

Σχήμα 6.84 – Καρτέλα «Διαχείριση» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

The screenshot shows the 'Management' card for supplier UPM SalesOy. The window title is 'Προμηθευτής - 5000037'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main form contains the following fields and controls:

- Κωδικός: 5000037
- A.Φ.Μ: FI 27512466913
- Επωνυμία: UPM SalesOy
- Στοιχεία λογιστικών εγγραφών:
 - Λ/σμοί Λογιστικής: 50.01.004
 - Ομάδα: [empty]
 - Τύπος: Προμηθευτής
 - Χαρακτηρισμός: [empty]
 - Κατηγορία: [empty]
- Έλεγχος διακανήσεων:
 - Κατάσταση: Ενεργός
 - Πίν. διακανήσεων: [checkbox]
 - Αυτόματη αντιστοίχιση Χ/Π:
 - Σύμπτυξη Παραστατικών:

Σχήμα 6.85 – Καρτέλα «Διαχείριση» του Προμηθευτή UPM SalesOy

- **Κωδ. Λογιστικής:** Το πεδίο χρησιμοποιείται στη διαδικασία ενημέρωσης της λογιστικής. Ορίζουμε το συγκεκριμένο λογαριασμό της λογιστικής, στον οποίο θα αναφέρονται όλες οι Εγγραφές Λογιστικής που θα προκύπτουν από τα παραστατικά που εκδίδονται για τον συγκεκριμένο προμηθευτή. (πεδία σύνδεσης – αναφοράς). Εδώ, ο κωδικός προμηθευτή 50.01.003 (προμηθευτή εξωτερικού / Γερμανία) και αντίστοιχα 50.01.004 (προμηθευτή εξωτερικού / Φιλανδία).

6.6.6.8 Καρτέλα Στοιχεία Συναλλαγής

Προμηθευτής - 5000036

Σύνολο νομίματος προμηθευτή X/Π ανά περίοδο Εγγραφές Προοδευτικό υπόλοιπο Συνδεδεμένα έγγραφα

Γενικά Στοιχεία Διευθύνσεις Διαχείριση Στοιχεία Συναλλαγής Στοιχεία χρήστη Σύνολο βασικού νομίματος

Κωδικός 5000036 Α.Φ.Μ. DE 814038119 Επωνυμία CHENMING GmbH

Νόμισμα EUR
Συμφ. πληρωμής ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ % Εκπτώσης 0,0000
Αποθ. χώρος 59 AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)
Μοντέλο παρ/κών Συμμετοχή στο ειδικό καθεστώς ΦΠΑ

Στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ Υποβάλλει δήλωση
μμετέχει σε ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ Καθόλου
Ιδιότ. συμμετοχής Επιτηδεματίας

Ομάδα Τζέρου Συγκεντρώνει Πιστωτικά Συμμετοχή πιστωτικών στον υπολογισμό τζέρου
Συμφ. εκπ. τζέρου
Τιμ./γος χονδρικής
Τιμ./γος λιανικής

Σχήμα 6.86 – Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής» του Προμηθευτή CHENMING GmbH

Προμηθευτής - 5000037

Σύνολο νομίματος προμηθευτή X/Π ανά περίοδο Εγγραφές Προοδευτικό υπόλοιπο Συνδεδεμένα έγγραφα

Γενικά Στοιχεία Διευθύνσεις Διαχείριση Στοιχεία Συναλλαγής Στοιχεία χρήστη Σύνολο βασικού νομίματος

Κωδικός 5000037 Α.Φ.Μ. FI 27512466913 Επωνυμία UPM SalesOy

Νόμισμα EUR
Συμφ. πληρωμής ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ % Εκπτώσης 0,0000
Αποθ. χώρος 59 AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)
Μοντέλο παρ/κών Συμμετοχή στο ειδικό καθεστώς ΦΠΑ

Στοιχεία ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ Υποβάλλει δήλωση
μμετέχει σε ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ Υπόχρεος
Ιδιότ. συμμετοχής Επιτηδεματίας

Ομάδα Τζέρου Συγκεντρώνει Πιστωτικά Συμμετοχή πιστωτικών στον υπολογισμό τζέρου
Συμφ. εκπ. τζέρου
Τιμ./γος χονδρικής
Τιμ./γος λιανικής

Σχήμα 6.87 – Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής» του Προμηθευτή UPM SalesOy

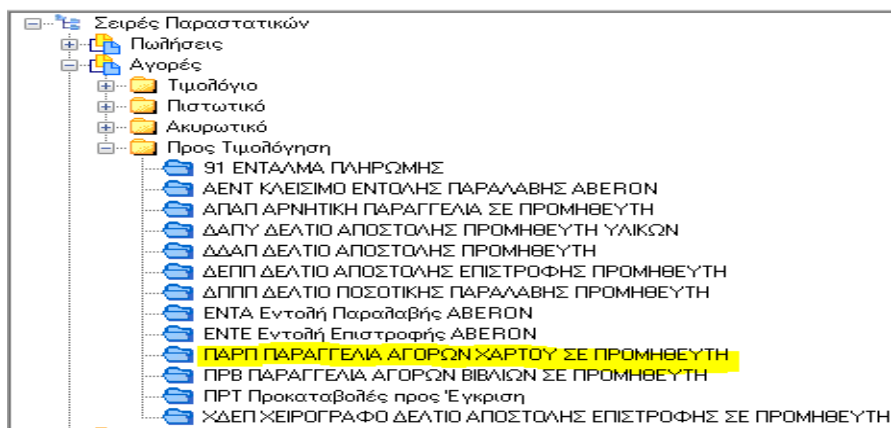
- **Νόμισμα:** Επιλέγουμε το νόμισμα το οποίο θέλετε να παρακολουθείται ο προμηθευτής και να προτείνεται στο παραστατικό. (πεδίο σύνδεσης – αναφοράς).
- **Αποθηκευτικός Χώρος:** Επιλέγουμε τον αποθηκευτικό χώρο που θα παραδίδει ο προμηθευτής.

6.6.7 ΕΡΩΤΗΜΑ «7»


Παραλαμβάνουμε 10 τόνους επίπεδου χαρτιού με κωδικό είδους 111-30000-17 από την Προμηθευτή Εξωτερικού 1 (CHENMING GmbH). Ο προμηθευτής παραδίδει στην Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ / ΜΠΛΕ. Να καταχωρηθούν και να παρουσιαστούν οι παραλαβές. Επίσης, να παρουσιαστούν οι ενημερώσεις του αποθέματος του είδους με κωδικό 111-30000-17 αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

6.6.7.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «7»

Καταχωρούμε την παραγγελία από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αγορές / Προμήθειες → Παραστατικά → Σειρές Παραστατικών → Αγορές → Παραγγελία Αγορών Χάρτου σε Προμηθευτή.



Σχήμα 6.88– Παραστατικό ΠΑΡΠ Παραγγελία Αγορών Χάρτου σε Προμηθευτή

Με το εικονίδιο  εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα προς συμπλήρωση. Προχωρούμε στην καταχώριση της παραγγελίας. Το παραστατικό είναι τύπου ΠΑΡΠ.

Τύπος γραμμ	Κωδ.Σύνδεσης	Αιτιολογία	Ποσότητα	Κωδ. ΜΜ	ΚΙΛΑ	Ανοικτή ποσότητα	Καθ.αξία (Βα)	Αξία ΦΠΑ (Βασικό)
1	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 10	10.000,00	ΚΙΛ	10.000,00	0,00	0,00

Σχήμα 6.89 – Δημιουργία Παραστατικού ΠΑΡΠ Παραγγελία Αγορών Χάρτου σε Προμηθευτή

Στην καρτέλα «Πλήρη Στοιχεία» έχει ενημερωθεί η Αποθήκη επειδή έχει προηγηθεί η σύνδεση ότι προμηθευτής με κωδικό 5000036 παραδίδει στον Α/Χ 59.

Παρ/κό αγορών -

Παρ/κό ΠΑΡΠ ΠΑΡΠ00003231 Ακ/Ακυρωτικό Ημ. έκδοσης 03/03/2017
 Συν/νος 5000036 CHENMING GmbH Συμ.πληρωμής ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
 Αιτιολογία CHENMING GmbH

Παρατήρηση ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΟΡΩΝ ΧΑΡΤΟΥ ΣΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
 Αποθήκη 59 AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)
 Όροι παράδοσης Έκπτωση 0,0000 0,00
 Τιμοκατάλογος Σύμβαση
 Συμ. έκπτ. Τζιρού
 Φάκ. παραγγελίας
 Φάκ. κοστ./γησης
 Κατηγ. επιμερισμού Αγορές Παρ/κό επιμερισμού
 Σχετικό κείμενο
 Εφαρμογή πολιτικής εκπτώσεων Εφαρμογή πολιτικής προσφορών

Εναλλ. παρ/κό 30000-17
 Ημ. εναλλ. παρ/κού
 Ημ. Αποστολής 03/03/2017
 Αναμ. Ημ./νία
 Ημ. Λήξης

Συμμετέχει σε ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ
 Εξαιρείται
 Αναζήτηση... Ανοιγμα αρχείου

Στοιχεία Νομισμάτων Στοιχεία λογιστικών εγγραφών Στοιχεία Φόρων / Κρατήσεων

Παραστατικού EUR
 Συναλλασσόμενου EUR
 Βασικό EUR
 Εξόφλησης Ελεύθερο

Ομάδα
 Τύπος
 Χαρ/σμός
 Κατηγορία

Φορ. κατηγορία Ενδοκοινοτική
 Κατ. κρατήσεων
 Κατ. επιβ/σεων
 Ειδικό καθεστώς ΦΠΑ Όχι

Τέλος Οδηγίες

Σχήμα 6.90 – Καρτέλα «Πλήρη Στοιχεία» του Παραστατικού ΠΑΡΠ

Στην καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» ενημερώνουμε με τον αριθμό φορτωτικής και το κείμενο 2 έρχεται ενημερωμένο τον προμηθευτή.

Παρ/κό αγορών -

Αριθμός 1	0,000000	Αξία 6	0,000000	Ημερομηνία 1		Παρ/κό Ημ./νία 6	
Αριθμός 2	0,000000	Αξία 7	0,000000	Ημερομηνία 2		Παρ/κό Ημ./νία 7	
Αριθμός 3	0,000000	Αξία 8	0,000000	Ημερομηνία 3		Παρ/κό Ημ./νία 8	
Αριθμός 4	0,000000	Αξία 9	0,000000	Ημερομηνία 4		Παρ/κό Ημ./νία 9	
Αριθμός 5	0,000000	Αξία 10	0,000000	Ημερομηνία 5		Παρ/κό Ημ./νία 10	

Αρ. Φορ/κής TCNU8448337 Αρ. Αυτ/του
 Κείμενο 2 CHENMING GmbH Κείμενο 7
 Κείμενο 3
 Κείμενο 4 Οδηγός Αυτ/του
 Κείμενο 5 Κείμενο 10

Επιλογή 1 Επιλογή 2 Επιλογή 3

Σχήμα 6.91 – Καρτέλα «Στοιχεία Χρήστη» του Παραστατικού ΠΑΡΠ

Το επόμενο βήμα είναι ο μετασχηματισμός του παραστατικού της παραγγελίας σε δελτίο εισαγωγής στον αποθηκευτικό χώρο. Αυτό γίνεται από την επιλογή Ενέργειες → Μετασχηματισμός. Ανοίγει το επόμενο παράθυρο. Έχει ορισθεί από την παραμετροποίηση ότι τα παραστατικά ΠΑΡΠ μετασχηματίζονται σε ΔΔΑΠ Δελτίο Αποστολής Προμηθευτή.

Σχήμα 6.92– Μετασχηματισμός Παραστατικού ΠΑΡΠ σε Δελτίο Εισαγωγής στην Αποθήκη

Το παραστατικό αυτό αποτελεί το δελτίο εισαγωγής στον Αποθηκευτικό Χώρο για την ενημέρωση του αποθέματος του είδους. Το παρακάτω παραστατικό έρχεται ενημερωμένο από την παραγγελία.

Τύπος γραμμ	Κωδ. Σύνδεσης	Αιτιολογία	Ποσότητα	Κωδ. ΜΜ	ΚΙΛΑ	Ανοικτή ποσότητα	Καθ. αξία (Βα)	Αξία ΦΠΑ (Βασικό)	Ρ.
1	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 10	10.000,00	ΚΙΛ	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Σχήμα 6.93 –Δελτίο Εισαγωγής στην Αποθήκη Παραστατικού Τύπου ΔΔΑΠ

Τα δύο παραστατικά είναι πλέον συνδεδεμένα και αυτό φαίνεται από την ακόλουθη σχέση.

K	Σύμβαση,ΑΜΔ	Ημ/νία έκδοσης	Συν/νος	Προμηθευτής,Επωνυμ
1		03/03/2017	5000036	CHENMING GmbH

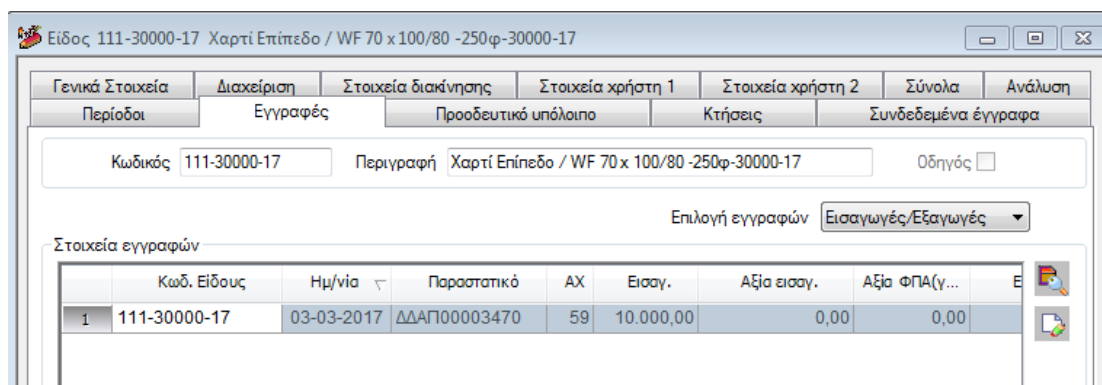
Σχήμα 6.94 – Σύνδεση Παραστατικού Τύπου ΔΔΑΠ με το Παραστατικό Τύπου ΠΑΡΠ

Με την έκδοση του παραστατικού τύπου ΔΔΑΠ ενημερώνεται η καρτέλα «Περίοδοι» του Είδους που εισήχθηκε στην Αποθήκη. Οι εισαγωγές έχουν αυξηθεί κατά 10.000 κιλά.

Περίοδος	Εισαγωγές	Αξία εισαγ.	Εξαγωγές	Αξία εξαγ.	Υπόλοιπο	Αξία
1 ΑΠΟΓΡΑΦΗ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ΜΑΡΤΙΟΣ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
5 ΑΠΡΙΛΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
6 ΜΑΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
7 ΙΟΥΝΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
8 ΙΟΥΛΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
9 ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
10 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
11 ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
12 ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
13 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	

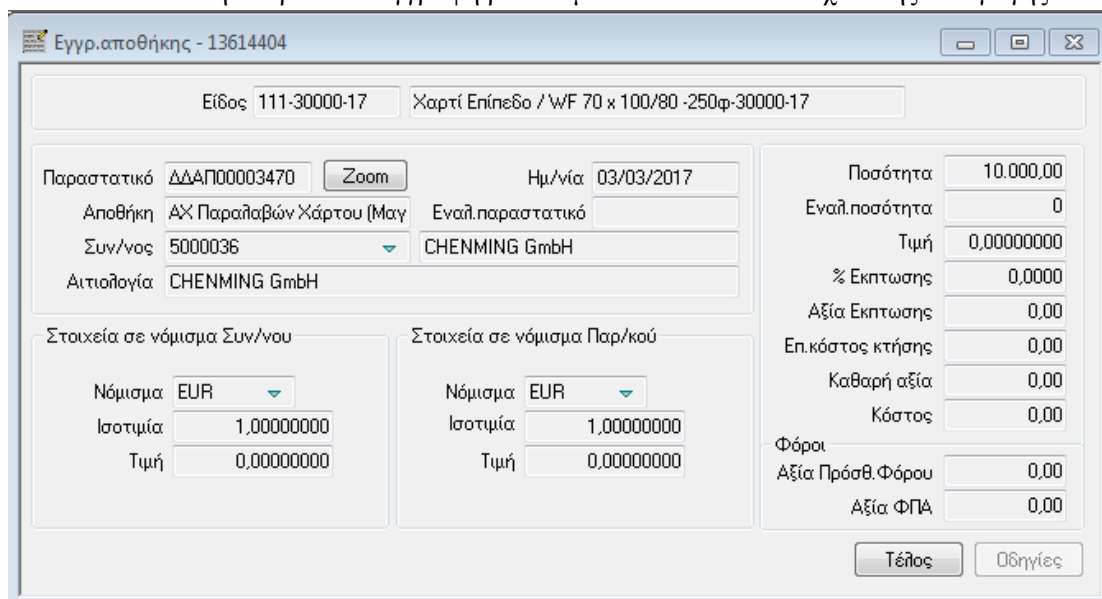
Σχήμα 6.95 – Καρτέλα «Περίοδοι» του είδους 111-30000-17

Επίσης, η καρτέλα «Εγγραφές» έχουν ενημερωθεί με το παραστατικό τύπου ΔΔΑΠ.



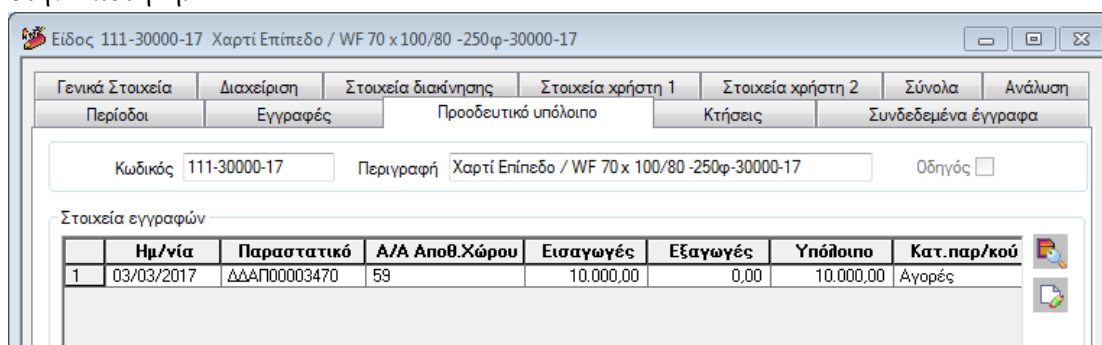
Σχήμα 6.96 – Καρτέλα «Εγγραφές» του είδους 111-30000-17

Με διπλό κλικ στην παραπάνω εγγραφή βλέπουμε αναλυτικά τα στοιχεία της εισαγωγής.



Σχήμα 6.97 – Εγγραφή Αποθήκης για το είδος 111-30000-17

Το ίδιο ισχύει και για το «Προοδευτικό Υπόλοιπο» του είδους που έχει ενημερωθεί με την εγγραφή στην Αποθήκη.



Σχήμα 6.98 – Καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο» για το είδος 111-30000-17

Τέλος, στην Καρτέλα «Ανάλυση» οι εισαγωγές έχουν αυξηθεί κατά 10.000 κιλά.

Περίοδοι	Εγγραφές	Προσθετικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
Ανάλυση	Σύνολα	Ανάλυση	Σύνολα	Ανάλυση
Εισαγωγές		Εξαγωγές		
Αγοραφή	0,00	0,00	Πωλήσεις τιμ.	0,00
Αγορές κοστ.	0,00	0,00	Πωλήσεις μη τιμ.	0,00
Αγορές μη κοστ.	10.000,00		Διακίνηση	0,00
Διακίνηση	0,00	0,00	Ενδοδιακίνηση	0,00
Ενδοδιακίνηση	0,00	0,00	Αποσυναρμολόγηση	0,00
Συναρμολόγηση	0,00	0,00	Διορθωτικές	0,00
Διορθωτικές	0,00	0,00	Προβλέψεις	0,00
Προβλέψεις		0,00	Αντ.προβλέψεις	0,00
Αντ.προβλέψεις		0,00	Ανάλωση	0,00
Παραγωγή	0,00	0,00	Παγιοποίηση	0,00
Εμπορευμ/ση	0,00	0,00	Σύνολο	0,00
Σύνολο	10.000,00	0,00		

Υπόλοιπο: 10.000,00 Υπόλοιπο (Εναλ.ποσότητα): 0,00

Σχήμα 6.99 – Καρτέλα «Ανάλυση» για το είδος 111-30000-17

Λόγω της σημαντικότητας των εκτυπώσεων, ακολουθεί το Ισοζύγιο Αποθήκης όπου έχει καταγραφεί η εισαγωγή είδους στην Αποθήκη και έχει ενημερωθεί με το απόθεμα.

Ισοζύγιο Αποθήκης							
Ημερομηνία εκτύπωσης : 03/03/2017 Κριτήριο εκτύπωσης : Από κωδικό είδους : 111-30000-17 Από περιγραφή είδους : Από κατηγορία είδους : Από ομάδα είδους : 2 Από οικογένεια είδους : Από υποοικογένεια είδους : Από τύπο είδους : Κανονικό Από τρόπο διαχείρισης είδους : Απλό Χαρακτηρισμός : Από θέμα Από κατηγορία αποθέματος : Εμπόρευμα Από αποθηκευτικό χώρο : 59 Από ημερομηνία : 01/01/2017 Μέθοδος αποτίμησης : Επίσημη Επιλογή κινήσεων : Είδη με υπόλοιπο				Έως κωδικό είδους : 111-30000-17 Έως περιγραφή είδους : Έως κατηγορία είδους : Έως ομάδα είδους : 2 Έως οικογένεια είδους : Έως υποοικογένεια είδους : Έως τύπο είδους : Συντιθέμενο Έως τρόπο διαχείρισης είδους : Μικροαντικείμενο Έως κατηγορία αποθέματος : Άλλο Έως αποθηκευτικό χώρο : 59 Έως ημερομηνία : 31/12/2017			
Είδος	Υπόλοιπο 01/01/2017	Εισαγωγές		Εξαγωγές		Υπόλοιπο 31/12/2017	
		Αγορές \ Παραγωγή	Λοιπές Εισαγωγές	Πωλήσεις	Λοιπές Εξαγωγές		
Κωδικός	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	
Περιγραφή	Αξία	Αξία	Αξία	Αξία	Κόστος	Αξία	
Αποθηκευτικός χώρος: AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)							
111-30000-17	0,00	10.000,00	0,00	0,00		10.000,00	
Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-300							
Σύνολο Μερικών :	1						
Σύνολο αποθηκευτικού χώρου AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	

Σχήμα 6.100 – Ισοζύγιο Αποθήκης για το είδος 111-30000-17

6.6.8 ΕΡΩΤΗΜΑ «8»

Μετά από ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, οι 5 τόνοι επίπεδου χαρτιού με κωδικό είδους 111-30000-17 διακινούνται από την Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ. Να δημιουργηθεί παραστατικό τοποθέτησης αποθέματος, να παρουσιαστούν οι πραγματοποιηθείσες ενημερώσεις των ποσοτήτων του είδους ανά αποθηκευτικό χώρο καθώς και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

6.6.8.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «8»

Για την μεταφορά 5 τόνων του είδους με κωδικό 111-30000-17 από την Αποθήκη ΑΧ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ στην Αποθήκη ΑΧ ΚΥΡΙΩΣ ΧΑΡΤΟΥ ακολουθώ την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αγορές / Προμήθειες → Παραστατικά → Σειρές Παραστατικών → Λοιπά Αποθήκης → Ενδοδιακίνηση → Δελτίο Ενδοδιακίνησης Αποθηκευτικών Χώρων.

Με την έκδοση του παραστατικού τύπου ΔΕΔΓ/ Δελτίο Ενδοδιακίνησης Αποθηκευτικών Χώρων εξασφαλίζεται η διακίνηση του είδους μεταξύ των αποθηκευτικών χώρων. Επιλέγω από το πεδίο Από Α/Χ με F5 (πεδίο πτυσσόμενης λίστας με όλους τους ενεργούς αποθηκευτικούς χώρους) τον Α/Χ 59 και από το πεδίο Σε Α/Χ με F5 (πεδίο πτυσσόμενης λίστας με όλους τους ενεργούς αποθηκευτικούς χώρους) τον αποθηκευτικό χώρο 54.

Παράστατικό ΔΕΔΓ ΔΕΔΓ00018642 Ημ/νία έκδοσης 03/03/2017

Από Α/Χ 59 ΑΧ Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα) Σε Α/Χ 54 ΑΧ Κυρίως Χάρτου Μαγούλα

Στοιχεία χρήστη... Διευθύνσεις... Πλήρη Στοιχεία...

Γραμμές	Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Μον.μέτρησης	Συν.Αξία (Βασικό Νόμ.)
1	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	5,000.00	ΚΙΛ	0,00

Σύνολα

Ποσότητα 5,000.00 Αξία 0,00

Τέλος Εφαρμογή Οδηγίες

Σχήμα 6.101 – Δελτίο Ενδοδιακίνησης Αποθηκευτικών Χώρων

Η εφαρμογή δεν επιτρέπει την επιλογή θέση αποθήκευσης στον Αποθηκευτικό Χώρο Α/Χ 54. Από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Είδη βρίσκω το είδος που διακινήθηκε και από την καρτέλα «Ανάλυση» παρατηρώ ότι 5.000 κιλά ενδοδιακινήθηκαν.

Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2
Εισαγωγές		Εξαγωγές		
Αγοραφή	0,00	0,00	Πωλήσεις τιμ.	0,00
Αγορές κοστ.	0,00	0,00	Πωλήσεις μη τιμ.	0,00
Αγορές μη κοστ.	10,000.00		Διακίνηση	0,00
Διακίνηση	0,00	0,00	Ενδοδιακίνηση	5,000.00
Ενδοδιακίνηση	5,000.00	0,00	Αποσυναρμολόγηση	0,00
Συναρμολόγηση	0,00	0,00	Διορθωτικές	0,00
Διορθωτικές	0,00	0,00	Προβλέψεις	0,00
Προβλέψεις		0,00	Αντ.προβλέψεις	0,00
Αντ.προβλέψεις		0,00	Ανάλυση	0,00
Παραγωγή	0,00	0,00	Παγιοποίηση	0,00
Εμπορευμ/ση	0,00	0,00	Σύνολο	5,000.00
Σύνολο	15,000.00	0,00		

Υπόλοιπο 10,000.00 Υπόλοιπο (Εναλ.ποσότητα) 0,00

Σχήμα 6.102 – Καρτέλα «Ανάλυση» του είδους 111-30000-17

Στην καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο» παρουσιάζονται όλα τα παραστατικά που σχετίζονται με το είδος (Δελτίο Εισαγωγής Στην Αποθήκη Παραλαβών, Δελτίο Ενδοδιακίνησης από την Αποθήκη Παραλαβών στην Αποθήκη Κυρίως Χάρτου).

Γενικά Στοιχεία	Διαχείριση	Στοιχεία διακίνησης	Στοιχεία χρήστη 1	Στοιχεία χρήστη 2	Σύνολα	Ανάλυση	
Περίοδοι	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Κτήσεις	Συνδεδεμένα έγγραφα			
Κωδικός	111-30000-17	Περιγραφή	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	Οδηγός	<input type="checkbox"/>		
Στοιχεία εγγραφών							
	Ημ/γία	Παραστατικό	A/A Αποθ.Χώρου	Εισαγωγές	Εξαγωγές	Υπόλοιπο	Κατ.παρ/κού
1	03/03/2017	ΔΔΑΠ00003470	59	10.000,00	0,00	10.000,00	Αγορές
2	03/03/2017	ΔΕΔΓ00018642	54	5.000,00	0,00	15.000,00	Λοιπά Αποθήκης
3	03/03/2017	ΔΕΔΓ00018642	59	0,00	5.000,00	10.000,00	Λοιπά Αποθήκης

Σχήμα 6.103 – Καρτέλα «Προοδευτικό Υπόλοιπο» του είδους 111-30000-17

Από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αποθέματα → Αποθηκευτικοί Χώροι επιλέγουμε τον A/X 59. Το υπόλοιπο έχει ενημερωθεί μετά την έκδοση του Δελτίου Ενδοκίνησης και έχει μειωθεί κατά 5.000 κιλά.

Γενικά Στοιχεία	Στοιχεία χρήστη	Είδη	
Περιγραφή	A/X Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)		
Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλοιπο	Τιμή Χονδρικής
111-30000-17			
1	111-30000-17 Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -2...	5.000,00	0,86400000 4.3

Σχήμα 6.104 – Καρτέλα «Είδη» του A/X 59 – Παραλαβών

Επιλέγοντας την παραπάνω εγγραφή έχουμε το ιστορικό των κινήσεων (εισαγωγών και εξαγωγών) για τον A/X 59.

Σχήμα 6.105 – Ιστορικό κινήσεων (εισαγωγές και εξαγωγές) στον Α/Χ 59

Παράλληλα, έχει ενημερωθεί και η εικόνα του Α/Χ 54 – Κυρίως Χάρτου. Εδώ, το υπόλοιπο έχει ενημερωθεί μετά την έκδοση του Δελτίου Ενδιακίνησης και έχει αυξηθεί κατά 5.000 κιλά.

Κωδικός	Περιγραφή	Υπόλοιπο	Τιμή Χονδρικής
111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -2...	5.000,00	0,86400000

Σχήμα 6.106 – Καρτέλα «Είδη» του Α/Χ 54 – Κυρίως Χάρτου

Επιλέγοντας την παραπάνω εγγραφή έχουμε το ιστορικό των κινήσεων (εισαγωγών και εξαγωγών) για τον Α/Χ 54.

Αποθ.χώρος ειδους - 547935

Γενικά στοιχεία | Ανάλυση | Περίοδοι | Εγγραφές

Είδος: 12.548 | 111-30000-17 Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17
 Αποθήκη: 54 | AX Κυρίως Χάρτου Μαγούλα
 Θέση: [] Βασική αποθήκη []

Έλεγκοι διακανήσεων
 Αρνητικό υπόλοιπο: Καθόλου | Επίπεδο ασφαλείας: 0,00
 Διαθέσιμο υπόλοιπο: Προειδοποίηση | Επίπεδο παραγγελίας: 0,00

Εισαγωγές | Εξαγωγές | Υπόλοιπο
 Ποσ.Εισαγωγών: 5.000,00 | Ποσ.Εξαγωγών: 0,00 | Εναλ.ποσότητα: 0,00
 Αναμενόμενα: 0,00 | Σε Παραγγελία: 0,00 | Ποσότητα: 5.000,00
 Δεσμευμένα: 0,00

:HRZoom1_TRS_S
 Zoom 1 Ειδ.: [] | Zoom 1 AX: []
 Zoom 2 Ειδ.: [] | Zoom 2 AX: []
 Zoom 3 Ειδ.: [] | Zoom 3 AX: []
 Zoom 4 Ειδ.: [] | Zoom 4 AX: []

Τέλος | Εφαρμογή | Οδηγίες

Σχήμα 6.107 – Ιστορικό κινήσεων (εισαγωγές και εξαγωγές) στον Α/Χ 54

Την ίδια εικόνα μπορούμε να έχουμε και από την εκτύπωση Ισοζύγιο Αποθήκης για κάθε αποθηκευτικό χώρο όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι κινήσεις του είδους. Επιλέγουμε το είδος, την ομάδα του είδους, τον κωδικό του αποθηκευτικού χώρου, την περίοδο αναφοράς και εξάγονται οι παρακάτω εκτυπώσεις.

Ισοζύγιο Αποθήκης							
Ημερομηνία εκτύπωσης: 03/03/2017 Κριτήρια εκτύπωσης: Από κωδικό είδους: 111-30000-17 Από περιγραφή είδους: Από κατηγορία είδους: Από ομάδα είδους: 2 Από οικογένεια είδους: Από υποοικογένεια είδους: Από τύπο είδους: Κανονικό Από τρόπο διαχείρισης είδους: Απλό Χαρακτηρισμός: Απλόθεμα Από κατηγορία αποθέματος: Εμπόρευμα Από αποθηκευτικό χώρο: 59 Από ημερομηνία: 01/03/2017 Μέθοδος αποτίμησης: Επίσημη Επιλογή κινήσεων: Είδη με υπόλοιπο				Έως κωδικό είδους: 111-30000-17 Έως περιγραφή είδους: Έως κατηγορία είδους: Έως ομάδα είδους: 2 Έως οικογένεια είδους: Έως υποοικογένεια είδους: Έως τύπο είδους: Συντιθέμενο Έως τρόπο διαχείρισης είδους: Μικροαντικείμενο Έως κατηγορία αποθέματος: Άλλο Έως αποθηκευτικό χώρο: 59 Έως ημερομηνία: 31/12/2017			
Είδος	Υπόλοιπο 01/03/2017	Εισαγωγές		Εξαγωγές		Υπόλοιπο 31/12/2017	
		Αγορές \ Παραγωγή	Λοιπές Εισαγωγές	Πωλήσεις	Λοιπές Εξαγωγές		
Κωδικός	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Κόστος	Ποσότητα	
Περιγραφή	Αξία	Αξία	Αξία	Αξία		Αξία	
Αποθηκευτικός χώρος: AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)							
111-30000-17 Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-300	0,00	10.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00
Σύνολο Μερθών:	1						
Σύνολα αποθηκευτικού χώρου AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)	0,00	10.000,00	0,00	0,00		5.000,00	5.000,00

Σχήμα 6.108 – Ισοζύγιο Αποθήκης 59/ Παραλαβών Χάρτου

Ισοζύγιο Αποθήκης							
Ημερομηνία εκτύπωσης : 03/03/2017 Κριτήρια εκτύπωσης : Από κωδικό είδους : 111-30000-17 Από περιγραφή είδους : Από κατηγορία είδους : Από ομάδα είδους : 2 Από οικογένεια είδους : Από υποοικογένεια είδους : Από τύπο είδους : Κανονικό Από τρόπο διαχείρισης είδους : Απλό Χαρακτηρισμός : Απόθεμα Από κατηγορία αποθέματος : Εμπόρευμα Από αποθηκευτικό χώρο : 54 Από ημερομηνία : 01/03/2017 Μέτρος αποτίμησης : Επίσημη Επιλογή κινήσεων : Είδη με υπόλοιπο		Έως κωδικό είδους : 111-30000-17 Έως περιγραφή είδους : Έως κατηγορία είδους : Έως ομάδα είδους : 2 Έως οικογένεια είδους : Έως υποοικογένεια είδους : Έως τύπο είδους : Συντιθέμενο Έως τρόπο διαχείρισης είδους : Μικροσυντιθέμενο Έως κατηγορία αποθέματος : Άλλο Έως αποθηκευτικό χώρο : 54 Έως ημερομηνία : 31/12/2017					
Είδος	Υπόλοιπο 01/03/2017	Εισαγωγές		Εξαγωγές		Υπόλοιπο 31/12/2017	
		Αγορές / Παραγωγή	Λοιπές Εισαγωγές	Πωλήσεις			
Κωδικός	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Κόστος	Ποσότητα	
Περιγραφή	Αξία	Αξία	Αξία	Αξία		Αξία	
Αποθηκευτικός χώρος: AX Κυρίως Χάρτου Μαγούλα							
111-30000-17	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00
Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-300							
Σύνολο Μερών :	1						
Σύνολο αποθηκευτικού χώρου AX Κυρίως Χάρτου Μαγούλα	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00

Σχήμα 6.109 – Ισοζύγιο Αποθήκης 54/ Κυρίως Χάρτου

6.6.9 ΕΡΩΤΗΜΑ «9»

Οι προμηθευτής στέλνει το σχετικό τιμολόγιο πώλησης χάρτου. Να εισαχθεί το τιμολόγιο και να παρουσιαστεί η σχετική ενημέρωση του λογαριασμού του προμηθευτή αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται στο σύστημα.

6.6.9.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «9»

Για την καταχώρηση του παραστατικού αναζητώ από την διαδρομή Εμπορική Διαχείριση → Αγορές / Προμήθειες → Παραστατικά → Σειρές Παραστατικών → Αγορές → Προς Τιμολόγηση το ΔΔΑΠ00003470.

Από την Ενέργεια → Μετασηματισμός εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο. Επιλέγω την σειρά του παραστατικού που θα μετασηματιστεί το δελτίο εισαγωγής. Οι διαθέσιμες επιλογές είναι το παραστατικό σειράς ΤΑΠ / Τιμολόγιο Αγοράς Προμηθευτή και το παραστατικό ΔΕΠΠ / Δελτίο Αποστολής Επιστροφής Προμηθευτή.

Εδώ εφόσον πρόκειται για τιμολόγιο πώλησης επιλέγω το παραστατικό σειράς ΤΑΠ.

Σχήμα 6.110 – Μετασηματισμός Δελτίου Εισαγωγής σε Τιμολόγιο Αγοράς

Με την επιλογή Συνέχεια έρχεται προς καταχώρηση το παραστατικό ΤΑΠ. Συμπληρώνουμε την ημερομηνία έκδοσης που πρόκειται για την ημερομηνία του παραστατικού, τον αριθμό του

παραστατικού και το πεδίο καθαρή αξία. Όλα τα υπόλοιπα πεδία έρχονται ενημερωμένα από το παραστατικό ΔΔΑΠ.

Παραστατικό: ΤΑΠ, ΤΑΠ00001429
 Ημ/νία έκδοσης: 03/03/2017
 Εναλ.παρ/κός: 50003, Ημ.εναλ.παρ/κού: 03/03/2017
 Συν/νος: 5000036, CHENMING GmbH, Συμ. πηρωμής: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ
 ΕΡΓΟ: []

Γραμμές

Τύπος γραμμής	Κωδ.Σύνδεσης	Αιτιολογία	Κωδ	ΚΙΛΑ	Ανοικτή ποσότη	Καθ.αξία (βα	Αξία ΦΠΑ (βα	Ρολλά
1	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο	ΚΙΑ	10.000,00	10.000,00	8.640,00	0,00

Σύνολα
 Ποσότητα: 10.000,00
 Καθαρή αξία: 8.640,00, Αξία ΦΠΑ: 0,00, Συνολική αξία: 8.640,00

Σχήμα 6.111 – Καταχώρηση τιμολογίου αγοράς

Από την διαδρομή Ενέργεια → Άρθρο Λογιστικής παρατηρούμε ότι με την καταχώρηση του τιμολογίου αγοράς, ο κωδικός του προμηθευτή 50.01.003 (Προμηθευτές Εξωτερικού / Γερμανία) πιστώθηκε με το ποσό του τιμολογίου και ο κωδικός λογιστικής 20.02.002 όπου παρακολουθούνται οι αγορές του είδους στην γενική λογιστική χρεώθηκε με το ποσό του τιμολογίου. Το πεδίο έξοδο έχει ενημερωθεί με τον διοικητικό λογαριασμό 20.02 καθώς έχει προηγηθεί η σύνδεση του κωδικού λογιστικής με τον διοικητικό λογαριασμό σε παραπάνω βήμα.

A/A άρθρου: 109.393, Σειρά: [], Ομάδα: []
 A/A ημ/γίου: [], Παραστατικό: ΤΑΠ00001429, Τύπος: []
 Ημερολόγιο: 002, Εναλ.Παραστ.: 50003, Χαρακτηρισμός: []
 Ημερομηνία: 03/03/2017, Αιτιολογία: CHENMING GmbH, Κατηγορία: []

Κωδ.λογ.	Περιγραφή	Χρέωση	Πίστωση	ΕΞΟΔΟ	Χαρακτηρι
1	50.01.003 ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ / ΓΕΡΜ	0,00	8.640,00		
2*	20.02.002 ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ /ΧΑΡΤΙ	8.640,00	0,00	20.02	

Χρέωση: 8.640,00, Πίστωση: 8.640,00, Υπόλοιπο: 0,00

Ενημερώνει ΚΕΠΥΟ/ΜΥΦ: Αυτόματα

Buttons: Τέλος, Εφαρμογή, Οδηγίες

Σχήμα 6.112 – Άρθρο λογιστικής τιμολογίου αγοράς

Άρα, έχει δημιουργηθεί υποχρέωση της εταιρείας προς τον προμηθευτή με κωδικό 5000036 / CHENMING GmbH. Η ίδια εικόνα παρουσιάζεται και στην καρτέλα «Σύνολα βασικού νομίσματος» από την όψη του προμηθευτή.

Κωδικός: 5000036 Α.Φ.Μ: DE 814038119 Επωνυμία: CHENMING GmbH

Χρέωση		Πίστωση		
Εκ μεταφοράς	0.00	Εκ μεταφοράς	0.00	
Πληρωμές	0.00	Αγορές	8.640,00	
Πιστωτικά	0.00	Εισπράξεις	0.00	
Λοιπές χρεώσεις	0.00	Λοιπές πιστώσεις	0.00	
Σύνολο	0.00	Σύνολο	8.640,00	
Χρεωστικό υπόλοιπο	0.00	Πιστωτικό υπόλοιπο	8.640,00	Τζiros: 8.640,00

Πληροφορίες

Αληκτα γραμμάτια πληρ.	0.00	Εγγυήσεις	0.00
Αληκτα αξιόγραφα πληρ.	0.00	Ημ/νία τελευταίας χρέωσης	
Αληκτα γραμμάτια εισπρ.	0.00	Ημ/νία τελευταίας πίστωσης	03/03/2017
Αληκτα αξιόγραφα εισπρ.	0.00		

Σχήμα 6.113 – Καρτέλα «Σύνολα βασικού νομίσματος»

Στην καρτέλα «Εγγραφές» έρχεται η εγγραφή του τιμολογίου και η αξία του.

Κωδικός: 5000036 Α.Φ.Μ: DE 814038119 Επωνυμία: CHENMING GmbH

Στοιχεία εγγραφών				
Ημ/νία	Εναλ.παραστατικό	Παραστατικό	Καθ.αξία (Βασικό Νόμ.)	
1 03-03-2017	50003	ΤΑΠ00001429	8.640,00	

Σχήμα 6.114 – Καρτέλα «Εγγραφές»

Επίσης, στην εκτύπωση της αναφοράς «Αιτιολόγηση Υπολοίπου Προμηθευτή» έρχεται η εγγραφή του τιμολογίου και το ανοιχτό υπόλοιπο προς τον προμηθευτή.

Αιτιολόγηση υπολοίπου προμηθευτών

Ημερομηνία εκτύπωσης : 06/03/2017
 Κριτήρια εκτύπωσης :
 Από κωδικό προμηθευτή : 5000036 έως : 5000036
 Από επωνυμία προμηθευτή : έως :
 Από κατηγορία προμηθευτή : έως :
 Από οικογένεια προμηθευτή : έως :
 Από υποοικογένεια προμηθευτή : έως :
 Από ομάδα προμηθευτή : έως :
 Από ημερομηνία : 01/01/2017 έως : 31/12/2017
 Επιλογή προμηθευτών : Όλοι Ταξινόμηση : Κατά Ημερομηνία
 Από ποσό υπολοίπου προμηθευτών : 0
 κτύπωση κλεισμένων παραστατικών : Όλα
 Νόμισμα : Όλα

Στοιχεία προμηθευτή :											
Κωδικός : 5000036											
Επωνυμία : CHENMING GmbH											
Τηλέφωνο : +49 (0)211-936 569 0 Συνομιλητής : FabianLangenskiold											
Παραστατικό	Ημερ/νία	Τιμολόγ	Ημερ/νία	Κωδικός	Αξία	Κωδ. Λογισμού	Πίστωση	Παραστατικό	Ημερ/νία	Χρέωση	Ανοικτό
πίστωσης	Έκδοσης	Προμηθ	Προμηθ.	Αιτήμ.	Γραμμής			χρέωσης	Πληρωμής		υπόλοιπο
Νόμισμα : EUR Περιγραφή : Ευρώ											
TAΠ0001429	03/03/2017	50003	03/03/2017		8.640,00		8.640,00			0,00	8.640,00
Σύνολα προμηθευτή					8.640,00		8.640,00			0,00	8.640,00

Σχήμα 6.115 – Εκτύπωση «Αιτιολόγηση Υπολοίπου Προμηθευτών»

Τέλος, στον κωδικό λογιστικής 20.00.002 η καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» έχει ενημερωθεί με το ποσό του τιμολογίου.

Λογαριασμός - 20.00.002

Κωδικός Λογαριασμού: 20.00.002 Περιγραφή: ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ /ΧΑΡΤΙ

ΟΡΙΣΤΙΚΑ				ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ			
Απογραφή	Χρέωση	Πίστωση	Απογραφή	Χρέωση	Πίστωση	Απογραφή	Χρέωση
	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
----- ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΧΡΗΣΗ -----							
Εγγραφές	0,00	0,00	Προσωρινές εγγραφές	0,00	0,00		
Σύνολο	0,00	0,00	Σύνολα με προσ/νές εγγραφές	0,00	0,00		
Υπόλοιπο	0,00	0,00	Υπόλοιπο με προσ/νές εγγραφές	0,00	0,00		
----- ΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ -----							
Εγγραφές	0,00	0,00	Προσωρινές εγγραφές	8.640,00	0,00		
Σύνολο	0,00	0,00	Σύνολα με προσ/νές εγγραφές	8.640,00	0,00		
Υπόλοιπο	0,00	0,00	Υπόλοιπο με προσ/νές εγγραφές	8.640,00	0,00		


Σχήμα 6.116 – Καρτέλα «Λογιστικά Σύνολα» του κωδικού λογιστικής 20.00.002

6.6.10 ΕΡΩΤΗΜΑ «10»

Ακολουθεί η εξόφληση του τιμολογίου του προμηθευτή από το χρηματικό διαθέσιμο 38.03.100 που δημιουργήθηκε παραπάνω. Να εξεταστεί η σχετική ενημέρωση του λογαριασμού του προμηθευτή αλλά και όλες οι εγγραφές που πραγματοποιούνται αυτόματα στο σύστημα.

6.6.10.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «10»

Για την εξόφληση τιμολογίου προμηθευτή ακολουθώ τη διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Χρηματοοικονομικά → Εισπράξεις / Πληρωμές Προμηθευτών.

Με την επιλογή  ανοίγει η ακόλουθη φόρμα προς συμπλήρωση. Στο πεδίο Παραστατικό πατάω F5 (πεδίο πτυσσόμενης λίστας) και επιλέγω το παραστατικό EMB /Εμβασμα, ενημερώνω την ημερομηνία πληρωμής. Στο πεδίο Συναλλασσόμενος πατάω F5 (πεδίο πτυσσόμενης λίστας) και επιλέγω τον προμηθευτή με κωδικό 5000036/ CHENMING GmbH.

Στο πεδίο λογαριασμό χρηματικών διαθεσίμων συμπληρώνω το 38.03.100 και στα πεδία Αξία (Νομίματος) και Αξία (Βασικό) το ποσό του τιμολογίου.

Παρ/κό πληρωμών / ENT.ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΜΒΑΣΜΑ / ΕΠΠ00032349

Παραστατικό: EMB, ΕΠΠ00032349, Ημ/νία έκδοσης: 06/03/2017

Συν/νος: 5000036, CHENMING GmbH

Παρατήρηση: ENT.ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΜΒΑΣΜΑ


Γραμμές

	Λογ. διαθ.	Νομ.	Αξία (Νόμ.)	Αξία (Βασ.)	Υπόλοιπο εγγύησης	Κωδικός Λογιο
1*	3803100	EUR	8.640,00	8.640,00	0,00	

Σύνολα

Συνολική αξία: 8.640,00

Σχήμα 6.117 – Έμβασμα Πληρωμής Προμηθευτή

Στο συνέχεια, πατάμε το πεδίο Γραμμές  επιλέγουμε την ενέργεια Αντιστοίχιση Χρεώσεων / Πιστώσεων και ανοίγει το ακόλουθο παράθυρο.

Στοιχεία αντιστοίχισης

Παραστατικό: ΕΠΠ00032349, Ανοιχτό υπόλοιπο: 0.00 EUR

Ημερομηνία λήξης: , Επιλογή εγγραφών: Μη αντιστοιχισμένες

Συναλλασσόμενος: 5000036

Αντιστοιχισμένα

	Παραστατικό	Ημ/νία	Ποσό Αντ.	Ποσό
1	ΤΑΠ00001429	03/03/201	8.640,00	8.640,0

Διαθέσιμα

	Παραστατικό	Ημ/νία	Υπόλοιπο
1	ΤΑΠ00001429	03/03/2017	0,00

Σχήμα 6.118 – Αντιστοίχιση Χρεώσεων / Πιστώσεων

Πλέον το ανοιχτό υπόλοιπο προς τον προμηθευτή έχει μηδενιστεί. Δεν υπάρχει πλέον υποχρέωση της εταιρείας προς τον προμηθευτή.

Από την διαδρομή Ενέργειες → Άρθρο Λογιστικής ο κωδικός λογιστικής για τον προμηθευτή χρεώνεται με το ποσό του τιμολογίου ενώ το χρηματικό διαθέσιμο πιστώνεται με το αντίστοιχο ποσό.

6.6.11 ΕΡΩΤΗΜΑ «11»

Να παρουσιαστεί στο πληροφοριακό σύστημα WMS Aberon (εξωτερικά συνδεδεμένη εφαρμογή του ERP Singular Logic) όλη η ροή της εισαγωγής του είδους σε παλέτα στην ράμπα, της ενδοδιακίνησης, της τοποθέτησης σε θέσης αποθήκευσης, της αλλαγής θέσης αποθήκευσης και της εξαγωγής στην ράμπα.

6.6.11.1 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ «11»

Στο σύγχρονο περιβάλλον διαχείρισης της Εφοδιαστικής Αλυσίδας η Αποθήκη αποτελεί ένα κρίκο με απαιτήσεις πολύ περισσότερες από εκείνες ενός απλού αποθηκευτικού χώρου. Συνεπώς, η κρισιμότητα της εύρυθμης λειτουργίας και διαχείρισης των Αποθηκών για την εταιρεία Golden Press, αποτέλεσε τον καταλύτη για την υιοθέτηση του πληροφοριακού συστήματος WMS Aberon και την διασύνδεση του με το ERP Singular Logic. Με την εφαρμογή WMS Aberon, η εταιρεία στοχεύει στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της ευελιξίας και της βελτίωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Τα πληροφοριακά συστήματα WMS παρέχουν συνεχή εποπτεία της ροής της πληροφορίας και των εμπορευμάτων σε κάθε κρίκο της εφοδιαστικής αλυσίδας – από την παραγωγή, την παραλαβή, την αποθήκευση, την συλλογή των παραγγελιών, τη φόρτωση και την παράδοση των παραγγελιών στους πελάτες.

Το τμήμα της Αποθήκης Χάρτου της εταιρείας Golden Press τηρεί υπό την επίβλεψη του την εκτέλεση των ροών για:

- την εισαγωγή χάρτου από τους προμηθευτές,
- την αποθήκευσή χάρτου και
- την εξαγωγή χάρτου σε πελάτες.

6.6.11.2 Προετοιμασία Εισαγωγών

Πριν την παραλαβή του είδους, ο προμηθευτής χάρτου ορίζει με τον Υπεύθυνο Αποθήκης για την ημερομηνία παράδοσης και στέλνει το packing list όπου αναγράφεται ο αριθμός του φορτηγού, τα είδη χάρτου και η ποσότητα αναλυτικά ανά μονάδα αναφοράς που θα παραληφθούν. Ο Υπεύθυνος Αποθήκης ενημερώνει το ERP με την δημιουργία της εντολής παραλαβής χάρτου (παραστατικό ΠΑΡΠ). Η παραγγελία καταγράφεται στο σύστημα ERP και παραμένει ανοιχτή μέχρι την παραλαβή του είδους.

Τύπος γρα	Αίτημα	Υποέργο	Κωδ.Σύνδεσης	Αιτιολογία	Ποσότητα	Κωδ. ΜΜ	ΚΙΔΑ	Ανοικτή ποσότη
1	Είδος		111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 10	10.000,00	ΚΑ	10.000,00	0,00

Σχήμα 6.122 – Παραστατικό Καταχώρησης Παραγγελίας στο ERP

Λόγω της διασύνδεσης των δύο πληροφοριακών συστημάτων, η δημιουργία της παραγγελίας στο ERP (παραστατικό ΠΑΡΠ) ενημερώνει με την κίνηση αυτή το WMS Aberon. Έτσι, η εισαγωγή της παραγγελίας να εμφανίζεται στο WMS Aberon σε κατάσταση καταχωρημένη.

Ο Υπεύθυνος Παραλαβής γνωρίζοντας ότι υπάρχει σε εκκρεμότητα παραγγελία φροντίζει να έχει προ-εκτυπωμένες από το σύστημα (WMS Aberon) αυτοκόλλητες ετικέτες LU3 (LU3 είναι η κωδικοποίηση της παλέτας με έναν μοναδικό αριθμό - barcode).

ΕΙΔΟΣ		BARCODE :		ΗΜΕΙΣ/ΓΗΣ
LOT ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ		ΕΣΩΤ. LOT		LU1/LU2
ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΠΟΣ/ΤΑ LU2	ΣΥΝ.ΠΟΣ/ΤΑ	

(00)777777010004448018

2/30
Created by aberon

Σχήμα 6.123 – Ετικέτα Barcode LU3

Η ετικέτα LU3 που επικολλάται επάνω στην παλέτα φέρνει μόνο τον αριθμό Barcode. Σε αυτό το στάδιο, δεν έχει γίνει αντιστοίχιση με το είδος. Σε επόμενο βήμα γίνεται η αντιστοίχιση με το είδος, το εσωτερικό Lot (χρονιά παραγωγής) του είδους και την ποσότητα παραλαβής του. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι κατά την ενημέρωση της καρτέλας του είδους στο WMS Aberon να επιλεγθεί το πεδίο Διαχείριση Lot.

Σημείωση: Κάθε νέο είδος «ανοίγει» πρώτα στο Υποσύστημα Αποθηκών στο ERP και λόγω της διασύνδεσης των δύο πληροφοριακών συστημάτων δημιουργείται αυτόματα η καρτέλα του νέου είδους και στο WMS Aberon. Τα κοινά πεδία μεταφέρονται στην καρτέλα του είδους στο WMS Aberon ενώ τα πεδία που δεν υποστηρίζονται στο ERP ενημερώνονται μέσα από την καρτέλα του WMS. Για παράδειγμα, η διαχείριση του είδους με το Lot γίνεται μέσω του WMS Aberon. Η διαφοροποίηση αυτή προκύπτει λόγω των εξειδικευμένων λειτουργιών διαχείρισης της Αποθήκης που προσφέρει το WMS Aberon.

Είδος : 6518

1 of 1

Βασικά Σελίδα 1 Σελίδα 2 **Σελίδα 3** Σελίδα 4 Οριζόμενα πεδία 1-20

Πολλαπλές Παρτίδες

Πολ/ηλές παρ/δες σε LU3:

Παράθυρο Λήξης σε LU3:

Πολ/ηλές παρ/δες σε Fifo:

Παράθυρο Λήξης σε FIFO:

Πολ/ηλές παρ/δες σε Lifo:

Παράθυρο Λήξης σε LIFO:

Παρτίδα

Διαχείριση LOT:

Διαχείριση Ημερομηνίας:

Διαχείριση Ημ/νίας:

Παραλαβή με ανενεργή:

Διαχείριση Serial Number:

Σενάρια Picking LU3:

Μέθοδος Picking LU3:

Σενάρια Picking:

Μέθοδος Picking:

Δυνατότ. Επιπλέον:

Απαιτείται Έλεγχος:

Σχήμα 6.124 – Διαχείριση LOT στην Καρτέλα του Είδους / WMS Aberon

6.6.11.3 Διαχείριση Εισαγωγών στην ράμπα της Αποθήκης

Από το προηγούμενο βήμα της προετοιμασίας της εισαγωγής, στο ERP έχει δημιουργηθεί το παραστατικό ΠΑΡΠ για την συνολική ποσότητα παραλαβής του είδους. Λόγω της διασύνδεσης, στο WMS η παραγγελία βρίσκεται σε κατάσταση εκκρεμότητα.

Μετά την εκφόρτωση των παλετών στην ράμπα της αποθήκης, ο Υπεύθυνος Παραλαβής τοποθετεί την αυτοκόλλητη ετικέτα LU3 σε εμφανή σημείο στην στενή πλευρά της παλέτας. Επαναλαμβάνεται η διαδικασία για κάθε παλέτα που θα εισαχθεί. Με αυτό το νούμερο καταγράφεται η παλέτα στο WMS Aberon.

Στην συνέχεια, ο υπεύθυνος παραλαβής σαρώνει με το scanner (ασύρματο φορητό τερματικό RF) τη φόρμα παραλαβής και το Barcode της κάθε παλέτας χωριστά. Για την κάθε παλέτα εισάγει την παρτίδα (Εσωτερικό Lot) και την ποσότητα. Το WMS Aberon με χρήση της ασύρματης τεχνολογίας και της τεχνολογίας Barcode επιτυγχάνει τη γρήγορη και χωρίς λάθη παραλαβή των εμπορευμάτων στην αποθήκη. Με την διαδικασία αυτή ενημερώνεται η καρτέλα του είδους στο WMS.



Σχήμα 6.125 – Scanner (Ασύρματο Φορητό Τερματικό RF)

Ακολουθεί ο έλεγχος και η εγκυροποίηση της εισαγωγής στο WMS Aberon. Ο έλεγχος γίνεται με την αντιπαραβολή του Δελτίου Αποστολής και της φόρμας ποσοτικής παραλαβής με ότι έχει εισαχθεί από το scanner.

Τα σημεία ελέγχου είναι:

- η ποσότητα της κάθε παλέτας που έχει εισαχθεί να συμφωνεί με τη φόρμα ποσοτικής παραλαβής,
- η μοναδικότητα του Barcode για κάθε παλέτα (LU3),
- το άθροισμα των παλετών να ισούται με την ποσότητα του εντύπου ποσοτικής παραλαβής και
- η εισαγωγή της σωστής παρτίδας (LOT).

Με το τέλος του ελέγχου, εγκυροποιείται η εισαγωγή στο WMS Aberon και πλέον η κατάσταση της παραγγελίας στο σύστημα αλλάζει σε ολοκληρωμένη. Με την αλλαγή της κατάστασης της παραγγελίας σε ολοκληρωμένη, ενημερώνεται το ERP και δημιουργείται αυτόματα το παραστατικό ΔΔΑΠ (Δελτίο Αποστολής Προμηθευτή) που προέρχεται από το πρωταρχικό παραστατικό ΠΑΡΠ.

Με την αλλαγή της κατάστασης σε ολοκληρωμένη, το WMS Aberon ορίζει την ράμπα εισαγωγής (Εισαγωγή Αποθήκη Παραλαβών) και τέλος εκτυπώνεται η φόρμα παραλαβής για το συγκεκριμένο Δελτίο Αποστολής Η εισαγωγή στο στάδιο αυτό βρίσκεται στον αποθηκευτικό χώρο 59/ Παραλαβής Χάρτου.

The screenshot shows the WMS software interface with a table of completed orders. The table has the following columns: A/A, Κωδικός-Αιτία Κίν, Περιγραφή 1-Αιτία Κίνησης, A/A-Προμηθ, Σύνταξη Διεύ, Κατακό, Πρωτογενές, Ημ/νία Πρωτογε, Κατάσταση, Ποσ LU1, Αναλυμένα, Σύμβαση, Δελτίο Προμηθευ, and Δελτίο Αποστολής. The first row of data is highlighted in blue and contains the following values: 7773-500, ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ, 20 4, 08/03/20, ΠΑΡΒ00005774, 08/03/2017 12, Ολοκληρωμένη, 25760, 25760, 11690-16-08-5, 368.

Σχήμα 6.126 – WMS / Κατάσταση Παραγγελίας Ολοκληρωμένη

6.6.11.4 Διαχείριση Ελέγχου Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής

Η διαδικασία του ελέγχου γίνεται όσο τα παραληφθέντα είδη βρίσκονται στον Αποθηκευτικό Χώρο 59 – A/X Παραλαβών Χάρτου. Συγκεκριμένα,

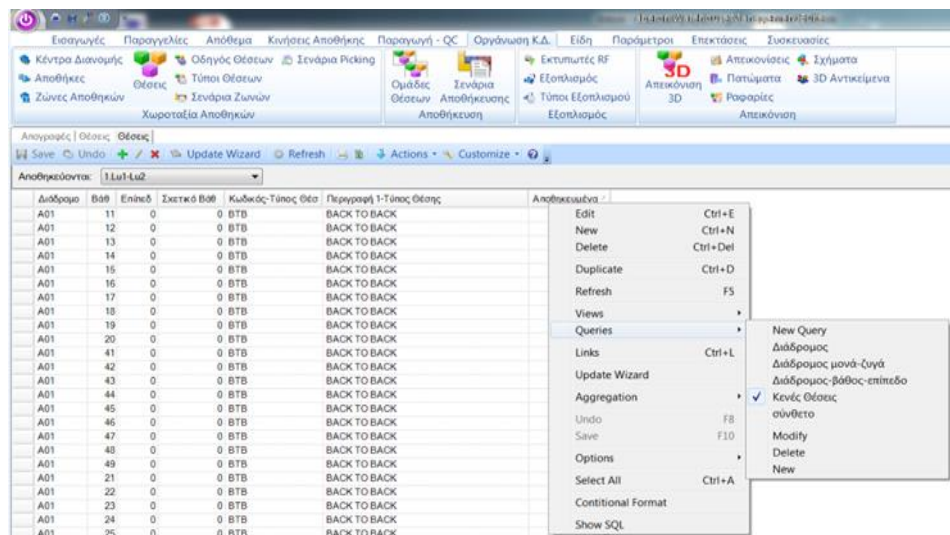
- Ο ποσοτικός έλεγχος πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο Παραλαβής με το ζύγισμα των παλετών και της αντιπαραβολής με το Δελτίο Αποστολής του Προμηθευτή.
- Ο ποιοτικός έλεγχος πραγματοποιείται με την παραλαβή δειγματοληπτικά ενός τμήματος χάρτου (είτε από το επίπεδο χαρτί είτε από το κυλινδρικό) και την αποστολή του δείγματος στο Γενικό Χημείο του Κράτους. Με την έγκριση του ΓΧΚ ότι η ποιότητα του χάρτου καλύπτει τις οριζόμενες προδιαγραφές από την παραγγελία, ολοκληρώνεται ο ποιοτικός έλεγχος.

Επειδή η ολοκλήρωση του ποιοτικού ελέγχου μπορεί να είναι χρονοβόρα (περίπου 10 ημέρες) μετά την λήψη του δείγματος τα είδη μεταφέρονται στον A/X 54 – Κυρίως Χάρτου.

6.6.11.5 Διαχείριση Τοποθέτησης Είδους σε Θέση Αποθήκευσης

Ο Υπεύθυνος Αποθήκης με την παραλαβή του packing list, ενημερώνεται από τον προμηθευτή για την ποσότητα που θα παραδώσει και έτσι ελέγχει εκ των προτέρων τις διαθέσιμες κενές θέσεις αποθήκευσης μέσω του Aberon. Επιλέγει τον διάδρομο και την θέση αποθήκευσης.

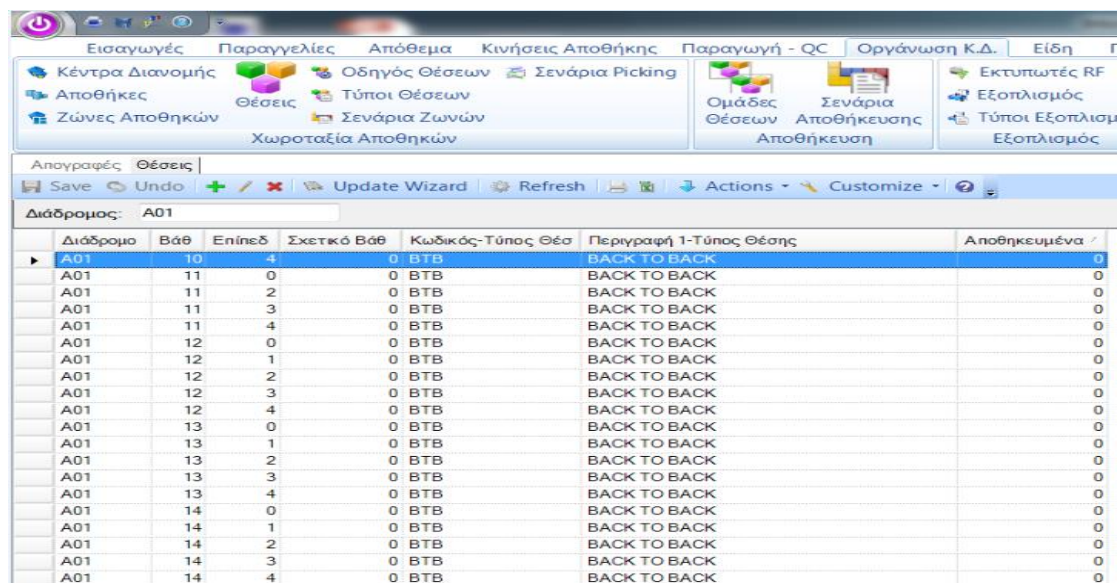
Με την διαδρομή Οργάνωση → Θέσεις → Queries → Κενές Θέσεις, ο Υπεύθυνος Αποθήκης ελέγχει τις κενές θέσεις αποθήκευσης.



Σχήμα 6.127 – WMS / Εύρεση Κενής Θέσης

Η εφαρμογή επιστρέφει την πληροφορία ανά διάδρομο, βάθος και επίπεδο.

Επίσης, η εφαρμογή υποστηρίζει την εύρεση θέσης αποθήκευσης θέτοντας κριτήριο τον διάδρομο.

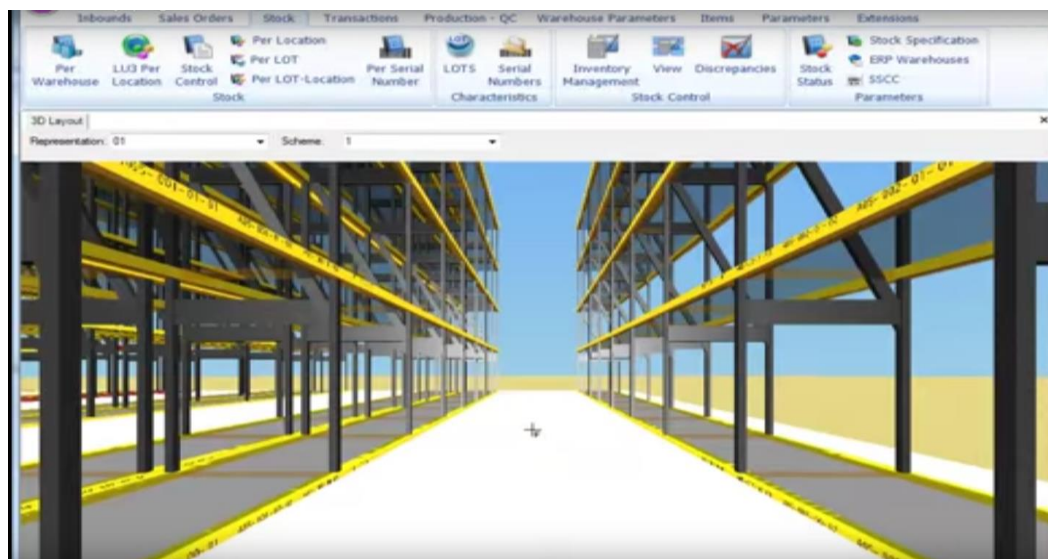


Σχήμα 6.128 – WMS / Εύρεση Κενής Θέσης με φίλτρο τον διάδρομο

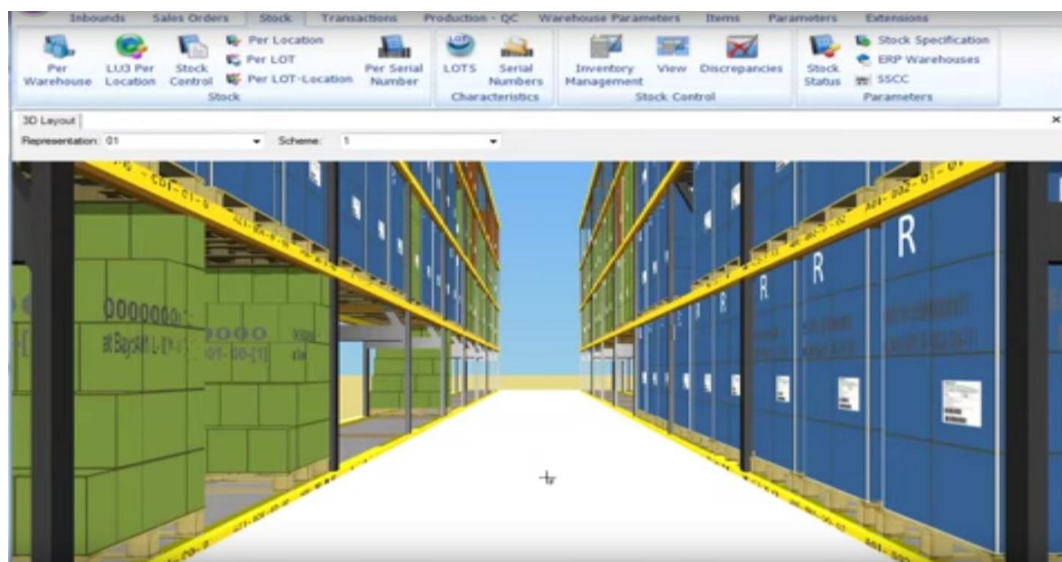
Επιπρόσθετα, το WMS Aberon προσφέρει την δυνατότητα της τρισδιάστατης παρουσίασης του Αποθηκευτικού Χώρου και την περιήγηση σε αυτόν για την εύρεση κενών θέσεων αποθήκευσης.



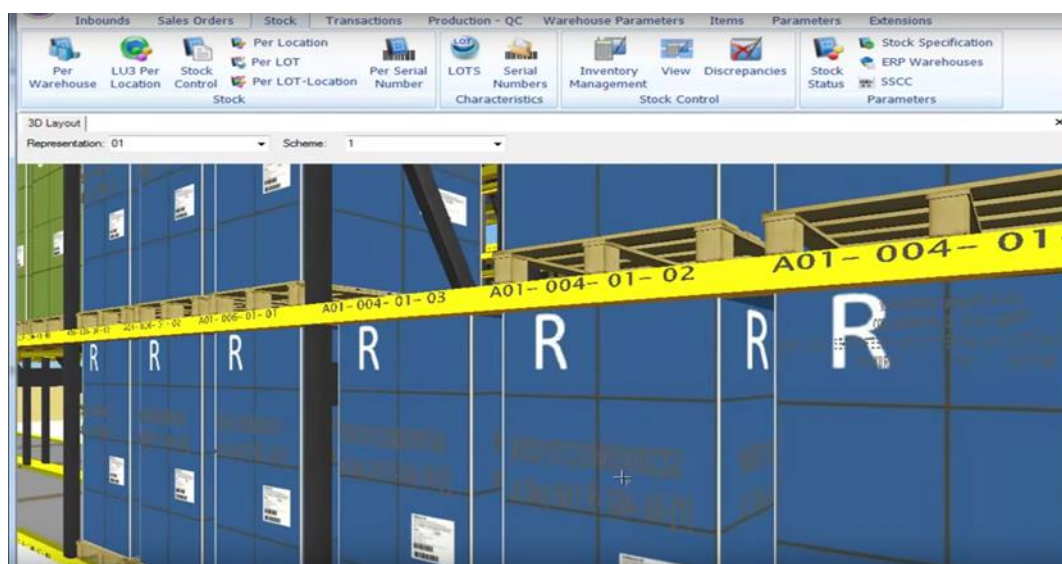
Σχήμα 6.129 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Αποθηκευτικού Χώρου



Σχήμα 6.130 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Διαδρόμου



Σχήμα 6.131 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση του Διαδρόμου με Εμπορεύματα



Σχήμα 6.132 – Τρισδιάστατη Απεικόνιση της Θέσης Αποθήκευσης

Η μεταφορά των παλετών γίνεται με reach truck. Όταν ο χειριστής του reach truck φτάσει στην θέση αποθήκευσης που έχει ορίσει ο Υπεύθυνος Αποθήκης τότε με την χρήση του scanner (ασύρματο φορητό τερματικό RF) σαρώνει πρώτα την ετικέτα barcode της παλέτας και στην συνέχεια την ετικέτα barcode της θέσης αποθήκευσης.

Η σάρωση των barcode έχει σαν αποτέλεσμα την τοποθέτηση της παλέτας στην θέση αποθήκευσης και η ενημέρωση επιστρέφει στο WMS στην καρτέλα του είδους.



Σχήμα 6.133 – Ετικέτα Barcode της θέσης αποθήκευσης

Στο παράδειγμα εδώ, η ετικέτα barcode της θέσης αποθήκευσης αντιστοιχεί στον διάδρομο/θέση A05, στο βάθος 0086 δηλαδή θέση 0086 του διαδρόμου A05 και στο ράφι 02. Δηλαδή, η ετικέτα barcode της θέσης αποθήκευσης φέρνει την πληροφορία του διαδρόμου, της θέσης στον διάδρομο και του ραφιού.

Με την διαδικασία αυτή ορίζεται η θέση αποθήκευσης. Μέχρι να ολοκληρωθεί ο ποιοτικός έλεγχος, αν και η παλέτα έχει λάβει θέση αποθήκευσης στον αποθηκευτικό χώρο 54/ Κυρίως Χάρτου και πρακτικά βρίσκεται εκεί, στο σύστημα παραμένει στον αποθηκευτικό χώρο 59/ Παραλαβών Χάρτου.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Διάδρομος-Θέση	Βάθος-Θέση	Επίπεδο-Θέση	Σχετικό Βάθος-Θέση	A/A-Θέση	Barcode-LU3	Κωδικός-Είδος	Περιγραφή 1-Είδος	Κωδικός-Κα	Περιγραφή 1-Κατάσταση
0	01	4	0 0		14257		0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	01	4	0 0		14257		0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	01	4	0 0		14257		0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	22	2 0		5523	777777010004319875	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	14	2 0		5483	777777010004319899	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	51	2 0		5668	777777010004068438	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	12	1 0		5472	777777010004068476	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	10	1 0		5462	777777010004068469	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	49	2 0		5658	777777010004068445	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
1	A08	25	1 0		5537	777777010004068391	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
2	A08	21	1 0		5517	777777010004068407	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
3	A08	14	1 0		5482	777777010004068414	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
4	A08	8	1 0		5452	777777010004068421	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
5	A08	39	1 0		5607	777777010004068377	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
6	A08	44	1 0		5632	777777010004068384	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
7	A08	31	1 0		5567	777777010004048836	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
8	A08	65	2 0		5738	777777010004069138	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
9	A08	101	1 0		5917	777777010004048850	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	51	1 0		5667	777777010004069121	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
1	A08	55	2 0		5688	777777010004032163	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
2	A08	53	1 0		5677	777777010004032156	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
3	A08	63	2 0		5728	777777010004048874	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
4	A08	60	2 0		5713	777777010004032200	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
5	A08	58	1 0		5702	777777010004032194	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
6	A08	49	1 0		5657	777777010004032187	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
7	A08	54	1 0		5682	777777010004032170	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
8	A08	36	1 0		5592	777777010004032217	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
9	A08	30	2 0		5563	777777010004319882	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
0	A08	16	2 0		5493	777777010004319905	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
1	A08	137	2 0		6098	777777010004319820	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
2	A08	28	2 0		5553	777777010004319813	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
3	AXR	0	0 0		14695		0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	14	ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ
4	B07	29	1 0		10322	777777010004319806	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
5	B07	21	1 0		10282	777777010004320048	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
6	B07	23	1 0		10292	777777010004320055	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
7	B07	35	1 0		10352	777777010004320062	0-10-0005	ΓΛΩΣΣΑ (ΤΕΥΧΟΣ 2 ΤΕΤΡΑ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

Σχήμα 6.134 – Καρτέλα Είδους / Θέσης Αποθήκευσης Παλετών

6.6.11.6 Διαχείριση Ενδοδιακίνησης από τον A/X 59- Παραλαβών Χάρτου στον A/X 54 – Κυρίως Χάρτου

Η διαδικασία της ενδοδιακίνησης της παλέτας από τον Αποθηκευτικό Χώρο 59/ Παραλαβών Χάρτου στον 54/ Κυρίως Χάρτου γίνεται μέσω του WMS.

Συγκεκριμένα, από την καρτέλα Απόθεμα → Αναλυτικό Απόθεμα αναζητούμε το είδος και εμφανίζεται η παρακάτω ενημέρωση για την θέση της κάθε παλέτας του είδους που βρίσκεται σε απόθεμα.

The screenshot shows a software window titled 'Αναλυτικό απόθεμα' (Detailed Inventory). It contains a table with columns for various inventory attributes. The table lists items with their respective codes, descriptions, and quantities.

Αριθμός	Είδος	Επιπέδ	Σειρά	Α/Α	Barcode-LU	Κωδικός	Περιγραφή 1-ΕΘΕ	Κωδικός	Περιγραφή 1-Κατάσταση	Κωδικός-Χα	Περιγραφή 1-Χαρακτήρας	Ευρετήριο L	Πατ L	Πατ L	LU1 Στ	LU2 Στ	Στάθση Εισαγωγή	Ημερομηνία	Α/Α-Εισ	Δελτίο Παραγγελίας
AXR	0	0	0	146		0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	14	ΑΚΑΤΑΛΗΛΩΝ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1602	160	16	0	0		23/07/2015		
AXR	0	0	0	146		0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	14	ΑΚΑΤΑΛΗΛΩΝ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1402	4	0.4	0	0		22/04/2014		
AXR	0	0	0	146		0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	14	ΑΚΑΤΑΛΗΛΩΝ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1502	14	1.4	0	0		04/12/2015		
BIBL	0	0	0	141		0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	45	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1201	2	0.2	0	0		04/12/2015		
BIBL	0	0	0	141		0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	45	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1602	1	0.1	0	0		08/06/2016		
B09	108	2	0	120	777777010	0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΩΣΤΗΚΗ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1602	1680	168	0	0	Π1880-16-05-1	08/06/2016		6441 4730
B07	13	2	0	143	777777010	0-22-01	ΒΙΟΛΟΓΙΑ (ΒΕΤΙΚΗΣ)	48	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΩΣΤΗΚΗ	01	ΒΑΣΙΚΟΣ	1602	11	1.1	0	0		31/03/2016		

Σχήμα 6.135 – Αναλυτικό Απόθεμα Είδους στο WMS

Επιλέγουμε την παλέτα και από τις ενέργειες εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο της διακίνησης.

The screenshot shows a dialog box titled 'Διακίνηση' (Movement). It contains several input fields and buttons for defining a movement.

Fields and values:

- Αποθήτης-Κωδικός: 01 ITYE
- Ορισμός Κίνησης-Κωδικός: [Empty]
- Παραγωγή-Κωδικός: [Empty]
- Ημ/νία Καταχώρησης: 08/03/2017 15:14
- LU2: 227
- LU1: 0
- Συνολική Ποσότητα: 2270
- Περιεχόμενο: 0

Buttons: OK, Cancel

Σχήμα 6.136 – Ενδοδιακίνηση Είδους στο WMS

Στην συνέχεια, επιλέγουμε από τις διαθέσιμες ενέργειες τον ορισμό της κίνησης από την Αποθήκη Παραλαβών στην Κύρια Αποθήκη.

The screenshot shows a dialog box titled 'Ορισμοί Κίνησης' (Movement Definitions). It contains a list of movement definitions with columns for code and description.

Κωδικός	Περιγραφή 1
06	ΚΕΝΤΡ->ΑΧΡ
05	ΠΑΡ->ΑΧΡΗΣΤΩΝ
12	ΚΕΝΤΡ->ΒΙΒΛ
03	ΠΑΡ->ΒΙΒΛ/ΚΩΝ
11	ΚΕΝΤΡ->ΠΑΡΑΛ
22	ΕΠΙΣΤΡ->ΠΑΡ
04	ΒΙΒΛ->ΠΑΡ
02	ΠΑΡ->ΕΠΙΣΤΡ
01	ΠΑΡ->ΚΕΝΤΡΙΚΗ
07	ΒΙΒΛ->ΚΕΝΤΡ
08	ΑΧΡ->ΚΕΝΤΡΙΚΗ
99	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Buttons: Select, Refresh, Cancel

Σχήμα 6.137 – Ορισμός Κίνησης στο WMS

Ενημερώνεται το πεδίο Ορισμός Κίνησης και πατάμε οκ. Με την ενέργεια αυτή η παλέτα μεταφέρεται από τον Α/Χ 59 στον Α/Χ 54.

Σχήμα 6.138 – Ορισμός Κίνησης από Παραλαβών σε Κεντρική στο WMS

Με την κίνηση αυτή ενημερώνεται ταυτόχρονα το ERP όπου δημιουργείται το παραστατικό ενδοδιακίνησης τύπου ΔΕΔΓ.

Τύπος	Κωδικός	Περιγραφή	Ποσότητα	Μον.μέτρησης	Συν.Αξία (Βασικό Νόμ.)	
1	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	5.000,00	ΚΓΛ	0,00

Σχήμα 6.139 – Παραστατικό ΔΕΔΓ στο ERP

6.6.11.7 Διαχείριση Μετακίνησης Παλέτας σε νέα Θέση Αποθήκευσης

Η μετακίνηση παλέτας από συγκεκριμένη θέση αποθήκευσης στον Αποθηκευτικό Χώρο 54/Κυρίως Χάρτου σε νέα θέση μέσα στην ίδια αποθήκη γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία.

Ο χειριστής του reach truck με την χρήση του scanner (τερματικό RF) σαρώνει την ετικέτα Barcode της παλέτας LU3 και στην συνέχεια σαρώνει την ετικέτα Barcode της νέας θέσης αποθήκευσης. Με την κίνηση αυτή «ξεγράφει» την παλέτα LU3 από την αρχική θέση και με την σάρωση της νέας ετικέτας θέσης αποθήκευσης ενημερώνει το WMS με την νέα θέση.

Η κίνηση αυτή συνοδεύεται και με την πραγματική μετακίνηση της παλέτας στην νέα θέση αποθήκευσης (διάδρομος, βάθος και ράφι).

6.6.11.8 Διαχείριση Εξαγωγής Παλέτας από Θέση Αποθήκευσης στην ράμπα

Η εξαγωγή της παλέτας στην ράμπα συνοδεύεται από την πώληση του είδους.

Από το ισοζύγιο αποθήκης το υπόλοιπο αποθέματος του είδους 111-30000-17 είναι 5.000 κιλά.

Ισοζύγιο Αποθήκης							
Ημερομηνία εκτύπωσης : 03/03/2017 Κρήρια εκτύπωσης : Από κωδικό είδους : 111-30000-17 Από περιγραφή είδους : Από κατηγορία είδους : Από ομάδα είδους : 2 Από οικογένεια είδους : Από υποοικογένεια είδους : Από τύπο είδους : Κανονικό Από τρόπο διαχείρισης είδους : Απλό Χαρακτηρισμός : Απόθεμα Από κατηγορία αποθέματος : Εμπόρευμα Από αποθηκευτικό χώρο : 54 Από ημερομηνία : 01/03/2017 Μέθοδος αποτίμησης : Επίσημη Επιλογή κινήσεων : Είδη με υπόλοιπο				Έως κωδικό είδους : 111-30000-17 Έως περιγραφή είδους : Έως κατηγορία είδους : Έως ομάδα είδους : 2 Έως οικογένεια είδους : Έως υποοικογένεια είδους : Έως τύπο είδους : Συντιθέμενο Έως τρόπο διαχείρισης είδους : Μικροαντικείμενο Έως κατηγορία αποθέματος : Άλλο Έως αποθηκευτικό χώρο : 54 Έως ημερομηνία : 31/12/2017			
Είδος	Υπόλοιπο 01/03/2017	Εισαγωγές		Εξαγωγές		Υπόλοιπο 31/12/2017	
		Αγορές / Παραγωγή	Λοιπές Εισαγωγές	Πωλήσεις	Λοιπές Εξαγωγές		
Κωδικός	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	
Περιγραφή	Αξία	Αξία	Αξία	Αξία	Κόστος	Αξία	
Αποθηκευτικός χώρος: ΑΧ Κυρίως Χάρτου Μαγούλα							
111-30000-17	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00
Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-300							
Σύνολο Μερών :	1						
Σύνολα αποθηκευτικού χώρου ΑΧ Κυρίως Χάρτου Μαγούλα	0,00	0,00	5.000,00	0,00		0,00	5.000,00

Σχήμα 6.140 – Ισοζύγιο Αποθήκης

Για την πώληση των 3.000 κλών το 1^ο βήμα είναι η καταχώρηση του πελάτη ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ στο ERP.

Από την διαδρομή Οικονομική Διαχείριση → Εισπρακτέοι / Πληρωτέοι Λογαριασμοί → Πελάτες ανοίγει προς συμπλήρωση η ακόλουθη όψη. Ο κωδικός συμπληρώνεται χειροκίνητα.

The screenshot shows the 'Γενικά Στοιχεία' (General Data) form for a customer. Key fields include:

- Κωδικός:** 3030198
- Α.Φ.Μ:** [Redacted]
- Επωνυμία:** ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ
- Φορ.Κατηγορία:** Περιαχή-3
- Αιτιολογία Αναλλαγής:** [Redacted]
- Τύπος:** Πελάτης
- Είδος επιχείρησης:** ΓΡΑΦ.ΤΕΧ.
- ΔΟΥ:** 2331
- Σχόλιο:** ΠΑΤΡΩΝ Α
- Εναλ. Κωδικός:** [Redacted]
- Σύνδεση με OTR:** Όχι
- Σύνδεση με Web Shop:** []
- Σύνδεση με mSales:** []
- Σύνδεση με Galaxy CRM:** []
- Σύνδεση με myGalaxy:** [x]
- Κωδικός:** [Redacted]
- Εταιρική Μορφή:** [Redacted]
- Τίτλος εταιρίας:** [Redacted]
- Επαγγελ.δραστηριότητα:** [Redacted]
- Ομαδοποίηση:**
 - Κατηγορία:** 002
 - Οικογένεια:** [Redacted]
 - Υποοικογένεια:** [Redacted]
 - Ομάδα:** [Redacted]
 - Ομάδα εκπτώσεων:** [Redacted]
 - Ομάδα προσφορών:** [Redacted]
 - Ομάδα προϋπ/μιού:** [Redacted]
 - Κωδ. συσχέτισης:** [Redacted]
 - Ομάδα πρόσθετου φόρου:** [Redacted]

Σχήμα 6.141 – Πελάτης –Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Σύνολα νομίματος πελάτη	Χ/Π ανά περίοδο	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διευθύνσεις	Διαχείριση	Στοιχεία Συναλλαγής	Στοιχεία χρήστη
Κωδικός	3030198	Α.Φ.Μ		Επωνυμία
ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ				
Στοιχεία επικοινωνίας				
Εδρα	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55			
Συνομιλητής	κ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Υπεύθυνος λ/σμού		
Διεύθυνση	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55	Group πωλήσεων		
T.K./Πόλη	26333 ΑΧΑΪΑ	Τηλέφωνα	2610999999	
Δήμος		Fax/Telex	2610999998	
Γεωγρ. Περιοχή		Χώρα	GR	
Web page				
E-mail				
Στοιχεία παράδοσης				
Διεύθυνση	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55			
T.K./Πόλη	26333			
Δήμος		Νομός		
Τρόπος Αποστολής	ΟΔΙΚΩΣ			
Μεταφορέας				
Τηλέφωνο	2610999999			
Fax	2610999998			

Σχήμα 6.142 – Πελάτης –Καρτέλα «Διευθύνσεις»

Σύνολα νομίματος πελάτη	Χ/Π ανά περίοδο	Εγγραφές	Προοδευτικό υπόλοιπο	Συνδεδεμένα έγγραφα
Γενικά Στοιχεία	Διευθύνσεις	Διαχείριση	Στοιχεία Συναλλαγής	Στοιχεία χρήστη
Κωδικός	3030198	Α.Φ.Μ	136648813	Επωνυμία
ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ				
Στοιχεία λογιστικών εγγραφών			Έλεγχος διακανήσεων	
Λογ/μιά Λογιστικής	30.00.000	Ομάδα	Κατάσταση	Ενεργός
Τύπος		Χαρακτηρισμός	Πίν. διακανήσεων	
Κατηγορία		Ελεγχος Πλαφόν	Προειδοποίηση	
		Όριο Πίστωσης	0,00	
		Όριο αξ. ιδίας έκδ.	0,00	
		Όριο αξ. έκδ. τρίτων	0,00	
		Όριο εκχώρησης αξ.	0,00	

Σχήμα 6.143 – Πελάτης –Καρτέλα «Διαχείριση»

Σύνολα νομίματος πελάτη | Χ/Π ανά περίοδο | Εγγραφές | Προοδευτικό υπόλοιπο | Συνδεδεμένα έγγραφα
 Γενικά Στοιχεία | Διευθύνσεις | Διαχείριση | Στοιχεία Συναλλαγής | Στοιχεία χρήστη | Σύνολα βασ. νομίματος

Κωδικός: 3030198 Α.Φ.Μ.: [redacted] Επωνυμία: ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ

Νόμισμα: EUR
 Συμφ. πληρωμής: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ % Εκπτώσης: 0,0000
 Αποθ. κώρος: 59 AX Παραλαβών Χάρτου (Μαγούλα)
 Μήνυμα τιμολ/σης: [redacted]
 Μοντέλο παρ./κών: [redacted] Συμμετοχή στο ειδικό καθεστώς ΦΠΑ:

Στοιχεία ΚΕΡΥΟ/ΜΥΦ
 Υποβάλλει δήλωση:
 Συμμετέχει σε ΚΕΡΥΟ/ΜΥΦ: Καθόλου
 Ιδιότητα συμμετοχής: Ιδιώτης

Σχήμα 6.144 – Πελάτης –Καρτέλα «Στοιχεία Συναλλαγής»

Το επόμενο βήμα είναι η δημιουργία τιμοκαταλόγου για το είδος. Από την διαδρομή Παραμετροποίηση → Εμπορική Διαχείριση → Τιμοκατάλογοι δημιουργώ μία νέα εγγραφή.

Γενικά Στοιχεία Είδη

Κωδικός: 111-30000-17 Περιγραφή: Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17

Τύπος: Πωλήσεων Ημ.Εναρξης: 09/03/2017 Τρόπος Εφαρμογής Εκπτώσεων
 Τιμοκατάλογος Λιανικής: Ημ.Λήξης: [redacted] 1η έκπτωση: Προσθήκη
 Κατηγορία: Βάσει τιμής Τύπος ελέγχου: Καθόλου 2η έκπτωση: Προσθήκη
 Τιμή Βάσης: Τιμή Χονδρικής Νόμισμα: EUR 3η έκπτωση: Προσθήκη

Συν/νος: [redacted] Συμφ.πληρωμής: [redacted]
 Σχόλιο: [redacted]

Zoom 1: [redacted] Ημ/νία 1: [redacted] Κείμενο 1: [redacted]
 Zoom 2: [redacted] Ημ/νία 2: [redacted] Κείμενο 2: [redacted]

Τέλος Εφαρμογή Ενέργειες Οδηγίες

Σχήμα 6.145 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου –Καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»

Στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» συμπληρώνω τον κωδικό και την περιγραφή.

Κωδ.ειδους /	Περιγραφή	MM
1 111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-30000-17	ΚΙΛ

Σχήμα 6.146 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου –Καρτέλα «Είδη»

Στην καρτέλα «Είδη» δημιουργώ νέα εγγραφή όπου αρχικά ορίζω ξανά τον κωδικό είδους και στην συνέχεια την μονάδα μέτρησης όπου θα γίνει η πώληση.

Αριθμός1	Αριθμός2	Αριθμός3	Αριθμός4
0,000000	0,000000	0,000000	0,000000

Τιμές	α/α	Είδος τιμ/
1	7	

Σχήμα 6.147 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου – Ορισμός Μονάδας Μέτρησης

Με την εισαγωγή νέας εγγραφής ορίζω την τιμή πώλησης.

Σχήμα 6.148 – Παραμετροποίηση Τιμοκαταλόγου – Ορισμός Τιμής Πώλησης

Στην συνέχεια καταχωρούμε την παραγγελία πώλησης χάρτου στο ERP. Από την διαδρομή Πωλήσεις → Προς τιμολόγηση → ΠΡΧΤ Παραγγελία Πώλησης Χάρτου καταχωρούμε την παραγγελία των 3.000 κιλών.

Υποέργο	Κωδικός ΟΕΔΒ	Περιγραφή	Ποσότητα	Αξία 11	Ανοικτή ποσ.
1*	1005/000	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-3	3.000,00	0,000000	3.000,00

Σχήμα 6.149 – Καταχώρηση Παραγγελίας

Σχήμα 6.150 – Καταχώρηση Παραγγελίας / Ενημερωμένη Αποθήκη

Το ERP ενημερώνει το WMS με την καταχώρηση της παραγγελίας και προχωράει η διαδικασία της ενδοδιακίνησης από την θέση αποθήκευσης της παλέτας στον Α/Χ 54 στον Α/Χ 59. Η εξαγωγή παλέτας από την θέση αποθήκευσης στην ράμπα γίνεται με την ίδια διαδικασία όπως περιγράφηκε στην διαδικασία της ενδοδιακίνησης σε προηγούμενο βήμα. Με την μόνη διαφορά ότι κατά την διακίνηση επιλέγεται ο ορισμός κίνησης από Κεντρική σε Παραλαβών.

Πλέον το είδος βρίσκεται στην ράμπα προς εξαγωγή.

Το επόμενο βήμα είναι ο μετασχηματισμός της παραγγελίας σε Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής.

Σχήμα 6.151 – Μετασχηματισμός Παραστατικού σε ΤΔΠ

Επιλέγουμε τον συναλλασσόμενο, το είδος προς πώληση και συμπληρώνουμε την ποσότητα. Η τιμή πώλησης έρχεται ενημερωμένη από την παραμετροποίηση του τιμοκαταλόγου.

Παρά/κό πωλήσεων / ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΩΛΗΣΗΣ / ΤΔΠ00000107

Παραστατικό: 81M ΤΔΠ00000107 Ημ. έκδοσης: 09/03/2017
 Συν/νος: 3030198 Πωλητής: ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ
 Αιτιολογία: ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ Συμ. πληρωμής: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ

Στοιχεία χρήστη... Πλήρη Στοιχεία... Διευθύνσεις...

Γραμμές

Τύπος γρ	Κωδ. Σύνδεσης	Περιγραφή	Υποέργο	Ποσότητα	Κωδ. ΜΜ	Τιμή	Ταξ Εκπ	Καθ. αξία	ΦΠΑ	Συν. αξία	Πραγμ. ποσότητα		
1*	Είδος	111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο /	1005/000		3.000,00	Κιλ	1,230000	0,0000	3.690,00	885,60	4.575,60	3.000,00

Σύνολα

Ποσότητα: 3.000,00
 Καθαρή αξία: 3.690,00 Αξία ΦΠΑ: 885,60 Συνολική αξία: 4.575,60

Σχήμα 6.152 – Καταχώρηση Παραστατικού ΤΔΠ

Με την καταχώρηση του παραστατικού εκτυπώνεται το τιμολόγιο – δελτίο αποστολής.

Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής

ΣΕΒΑ	ΑΡ. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΣΧΕΤΙΚΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	ΠΡΧΤ00000050 09/03/17	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	09/03/2017
ΤΔΠ	00000107			ΩΡΑ	18:34

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΑΦΟΙ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55 ΑΧΑΪΑ Τ.Κ: 26333 ΧΩΡΑ: ΕΛΛΑΔΑ ΔΟΥ: ΠΑΤΡΩΝ Α ΤΥΠΟΣ ΕΤΑΙΡ.: ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ ΑΦΜ: 138648813 ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2610999999 ΚΩΔΙΚΟΣ: 3030198	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55 ΠΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Τ.Κ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 26333 ΤΗΛ. ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: 2610999999 ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΩΝΗ ΠΑΤΡΩΝ Α55 ΤΟΠΟΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ: Θέση Μαγούλα Ασπροπύργου

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ	ΕΚΠΟΣΗ		ΑΒΑ	Φ.Π.Α.
					%	ΑΒΑ		
111-30000-17	Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250 φ-30000-17 /	3.000,00	Κιλ	1,23	0,00	0,00	3.690,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	3.000,00						

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΒΑΡΟΣ: 0,00	ΠΑΛΕΤΕΣ: 0,00	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΓΑΘΩΝ:
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΒΑΡΟΣ: 0,00	ΧΑΡΤ/ΤΙΑ: 0,00	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΑΓΑΘΩΝ:
ΑΡ. ΑΥΤΟ ΚΙΝΗΤΟΥ:	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ: ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ	ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ:
Αριθμός Παραγ. Παρ.:	ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ: Πώληση	

ΥΠΟΛΟΓΙΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	% ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΒΑ	ΣΥΝΟΛΑ
ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ	0,00		885,60	4.575,60	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ 3.690,00
ΝΕΟ	4.575,60				ΦΠΑ 885,60
					ΣΥΝΟΛΟ ΕΥΡΩ 4.575,60

Σχήμα 6.153 – Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής

Με την εκτύπωση Ισοζύγιο Αποθήκης βλέπουμε την κίνηση εξαγωγής και πώλησης 3.000 κιλών από τον Α/Χ 54.

Ισοζύγιο Αποθήκης							
Ημερομηνία εκτύπωσης : 09/03/2017 Κρήνη εκτύπωσης : Από κωδικό είδους : 111-30000-17 Από περιγραφή είδους : Από κατηγορία είδους : Από ομάδα είδους : 2 Από οικογένεια είδους : Από υποοικογένεια είδους : Από τύπο είδους : Κανονικό Από τρόπο διαχείρισης είδους : Απλό Χαρακτηρισμός : Απόθεμα Από κατηγορία αποθέματος : Εμπόρευμα Από αποθηκευτικό χώρο : 54 Από ημερομηνία : 01/03/2017 Μέθοδος απότιμησης : Επίσημη Επικύρωση κίνησης : Έδη με κίνηση στη χρήση							
Έως κωδικό είδους : 111-30000-17 Έως περιγραφή είδους : Έως κατηγορία είδους : Έως ομάδα είδους : 2 Έως οικογένεια είδους : Έως υποοικογένεια είδους : Έως τύπο είδους : Συντιθέμενο Έως τρόπο διαχείρισης είδους : Μικροαντικείμενο Έως κατηγορία αποθέματος : Άλλο Έως αποθηκευτικό χώρο : 54 Έως ημερομηνία : 31/03/2017							
Είδος	Υπόλοιπο 01/03/2017	Εισαγωγές		Εξαγωγές			Υπόλοιπο 31/03/2017
		Αγορές / Παραγωγή	Λοιπές Εισαγωγές	Πωλήσεις		Λοιπές Εξαγωγές	
Κωδικός	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Ποσότητα	Κόστος	Ποσότητα	Ποσότητα
Περιγραφή	Αξία	Αξία	Αξία	Αξία		Αξία	Αξία
Αποθηκευτικός χώρος: AX Κυρίως Χάρτου Μαγούλα							
111-30000-17	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00		0,00	2.000,00
Χαρτί Επίπεδο / WF 70 x 100/80 -250φ-300							
Σύνολο Μερών :	1						
Σύνολο αποθηκευτικού χώρου AX Κυρίως Χάρτου Μαγούλα	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00		0,00	2.000,00
Λοιπά είδη που δεν κινήθηκαν :	0,00						0,00
Τελικά σύνολο αποθηκευτικού χώρου :	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00		0,00	2.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Σχήμα 6.154 – Ισοζύγιο Αποθήκης

Με την κίνηση της ενδοδιακίνησης ενημερώνεται ο αποθηκευτικός χώρος που βρίσκεται η παλέτα και στην συνέχεια με το δελτίο αποστολής ενημερώνεται το απόθεμα του είδους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 - Συγκριτική Ανάλυση

Καθώς ο κόσμος των επιχειρήσεων τείνει σε ένα ολοένα μικρότερο και πλήρως συνεργαζόμενο μοντέλο και οι ανταγωνιστές αναπτύσσουν και εξελίσσουν τις ικανότητες τους για να παραμείνουν ανταγωνιστικοί, οι εταιρείες πρέπει να βελτιώνουν τις επιχειρηματικές τους πρακτικές και διαδικασίες. Οι επιχειρήσεις πρέπει επίσης να μοιράζονται με τους προμηθευτές, τους διανομείς και τους πελάτες τους, όλες τις κρίσιμες εσωτερικές πληροφορίες που κάποτε προστάτευαν. Επιπλέον, οι λειτουργίες μέσα στην επιχείρηση πρέπει να αναβαθμίζουν την ικανότητά τους να δημιουργούν και να συνδέουν έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες. Για την επίτευξη αυτών των στόχων, οι επιχειρήσεις στρέφονται όλο και περισσότερο στα ERP συστήματα τα οποία δεν πρέπει να θεωρούνται ως απλά πληροφοριακά συστήματα αλλά ως ολοκληρωμένα επιχειρησιακά συστήματα [39].

Το ενδιαφέρον των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα τείνει προς την κατεύθυνση αυτή και τις τελευταίες δεκαετίες η στροφή προς τα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP) έχει απογειωθεί. Ο λόγος είναι η ανάγκη ενοποίησης / ολοκλήρωσης διαλειτουργικά (cross – functional integration) όλων των τμημάτων της επιχείρησης ώστε να επιτευχθεί η ταχύτατη και ακριβέστερη μετάδοση της πληροφορίας τόσο στο εσωτερικό της όσο και στο εξωτερικό της περιβάλλον (προμηθευτές, πελάτες, διανομείς, τράπεζες κ). Απαραίτητη προϋπόθεση για την υιοθέτηση των πληροφορικών συστημάτων ERP είναι η εναρμόνιση των επιχειρηματικών πρακτικών και διαδικασιών.

Η ανάγκη αυτή μπορεί να επιτευχθεί με την εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος ERP αλλά δεν είναι μόνο αυτό αρκετό καθώς δεν οδηγεί στην αυτόματη επιτυχία. Η επένδυση αυτή αποτελεί μία κρίσιμη απόφαση για την διοίκηση της επιχείρησης καθώς πρόκειται για επένδυση σε υπηρεσίες οργάνωσης. Στην αγορά του κλάδου αυτού, διατίθενται αρκετές λύσεις αλλά είναι δύσκολο να διακρίνεις, να αξιολογήσεις τις προσφερόμενες λύσεις και πόσο μάλλον να επιλέξεις την κατάλληλη εφαρμογή για τις ανάγκες και απαιτήσεις της κάθε επιχείρησης. Συνεπώς, η ανάγκη επιλογής του πιο «σωστού» και «κατάλληλου» πληροφοριακού συστήματος ERP γίνεται επιτακτική.

7.1 Επιλογή Κριτηρίων Υιοθέτησης ERP συστήματος

Οι Bernroider E. & Koch S. παρουσιάζουν τα 29 διαφορετικά κριτήρια επιλογής ERP που έχουν εντοπιστεί μέσω της εφαρμογής της μεθόδου Delphi από το Ινστιτούτο Επεξεργασίας Πληροφοριών σε συνεργασία με το τμήμα Οικονομικών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου της Βιέννης [40]. Στον ακόλουθο πίνακα παρατίθενται τα 12 κριτήρια που σχετίζονται άμεσα με τις επιχειρήσεις. Κάθε κριτήριο διακρίνεται ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης και βαθμολογείται σε κλίμακα πολύ σημαντικό, σημαντικό, μάλλον σημαντικό και άσχετο.

Κριτήριο	Μέγεθος Επιχείρησης	Πολύ Σημαντικό	Σημαντικό	Μάλλον ασήμαντο	Άσχετο
Ανεξαρτησία του Λειτουργικού συστήματος	Μικρές/ μεσαίες	15.8%	26.3%	52.6%	5.3%
	Μεγάλες	30.9%	39.2%	23.7%	6.2%
Βελτίωση των διαδικασιών	Μικρές/ μεσαίες	31.6%	47.4%	21.1%	0.0%

	Μεγάλες	52.0%	40.8%	6.1%	1.0%
Θέση του Προμηθευτή στην αγορά	Μικρές/ μεσαίες	16.7%	55.6%	11.1%	16.7%
	Μεγάλες	35.1%	48.5%	14.4%	2.1%
Ανάγκες πελατών και προμηθευτών	Μικρές/ μεσαίες	5.3%	10.5%	26.3%	57.9%
	Μεγάλες	12.4%	20.6%	27.6%	39.2%
Διεθνές Λογισμικό	Μικρές/ μεσαίες	31.6%	10.5%	26.3%	31.6%
	Μεγάλες	37.8%	30.6%	19.4%	12.2%
Αύξηση της Ευκαμψίας της Επιχειρήσεις	Μικρές/ μεσαίες	31.6%	42.1%	21.1%	5.3%
	Μεγάλες	49.0%	38.8%	9.2%	3.1%
Αύξηση της ικανοποίησης των πελατών	Μικρές/ μεσαίες	26.3%	42.1%	26.3%	5.3%
	Μεγάλες	45.4%	35.1%	14.4%	5.2%
Κατευθυντήριες γραμμές από μία επιβλέπουσα εταιρεία	Μικρές/ μεσαίες	10.5%	21.1%	10.5%	57.9%
	Μεγάλες	24.2%	18.9%	15.8%	41.1%
Προσαρμοστικότητα και ευελιξία του λογισμικού	Μικρές/ μεσαίες	68.4%	26.3%	5.3%	0.0%
	Μεγάλες	49.5%	44.3%	5.2%	1.0%
Βελτιωμένες και καινοτόμες δυνατότητες	Μικρές/ μεσαίες	11.8%	29.4%	52.9%	5.9%
	Μεγάλες	20.6%	40.2%	29.9%	9.3%
Μικρός χρόνος εφαρμογής	Μικρές/ μεσαίες	36.8%	57.9%	5.3%	0.0%
	Μεγάλες	29.9%	51.5%	13.4%	5.2%
Καλή υποστήριξη	Μικρές/ μεσαίες	42.1%	57.9%	0.0%	0.0%
	Μεγάλες	58.8%	37.1%	4.1%	0.0%

Σχήμα 7.1 – Πίνακας κριτηρίων ενσωμάτωσης ERP συστημάτων

Από την παραπάνω έρευνα, τα σημαντικότερα κριτήρια για την επιλογή ενός συστήματος E.R.P. συνοψίζονται παρακάτω:

- Εντοπιότητα του προγράμματος και του προμηθευτή
- Συμβατότητα της εφαρμογής με τις απαιτήσεις και τους στόχους της επιχείρησης
- Προσαρμοστικότητα και επεκτασιμότητα του προγράμματος
- Συνεργασία του συστήματος με ανεξάρτητες εφαρμογές
- Λειτουργικό σύστημα
- Εμπειρία του προμηθευτή σε παρόμοιες εγκαταστάσεις

- Ποιότητα υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης του προγράμματος
- Κόστος και χρόνος υλοποίησης

7.2 Ερωτήματα πριν την υιοθέτηση ERP συστήματος

Πριν την τελική απόφαση, η διοίκηση της επιχείρησης χρειάζεται να διευκρινίσει τα ακόλουθα ερωτήματα:

- Γιατί κρίνεται απαραίτητο να υλοποιήσει ένα έργο ERP ή ακόμα και να προχωρήσει στην αλλαγή του υφιστάμενου;
- Ποια εφαρμογή ERP θα επιλέξει από τις διαθέσιμες στην αγορά;
- Με ποιον προμηθευτή από την αγορά των ERP θα συνεργαστεί;
- Συνεργασία με Σύμβουλο Υλοποίησης;

7.3 Ο ρόλος του Συμβούλου Υλοποίησης

Τα τελευταία χρόνια οι εταιρείες λογισμικού επιλέγουν να στελεχωθούν με συμβούλους που δεν έχουν τόσο προϋπηρεσία στο χώρο του λογισμικού όσο στο χώρο του management consulting. Δηλαδή, πρόκειται για συμβούλους υλοποίησης έργων ERP που διαθέτουν business προσέγγιση και λειτουργούν σαν «μεταφραστές των απαιτήσεων» ανάμεσα στα στελέχη της εταιρείας και τους συμβούλους του software, επιλύοντας προβλήματα, βρίσκοντας λύσεις στις περιπτώσεις όπου η λογική του software δεν μπορεί επακριβώς να καλύψει τις ανάγκες της επιχείρησης, διευκολύνοντας την ομαλή ροή της δουλειάς μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα και συμβάλλοντας το έργο να γίνει κτήμα όλης της οργάνωσης της επιχείρησης.

Διαπιστώνεται, συνεπώς, ότι ο ρόλος του συμβούλου υλοποίησης είναι καταλυτικός για την πορεία του έργου ERP και για αυτό κρίνεται προτιμότερο να είναι στέλεχος ανεξάρτητου φορέα ώστε να μην υπάρχει έννομο συμφέρον και όχι στέλεχος των άλλων δύο εμπλεκόμενων μερών.

Τέλος, ο σύμβουλος υλοποίησης που θα επιλεγεί θα πρέπει να έχει στο βιογραφικό του ένα σημαντικό αριθμό από έργα εγκατάστασης ERP λογισμικών στα οποία έχει συμμετάσχει με τον αντίστοιχο ρόλο, να έχει γνώσεις και εμπειρία σε όλα τα κυκλώματα της επιχείρησης μέσα από έργα ανασχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών και να έχει άριστη γνώση των τεχνολογιών πάνω στις οποίες αναπτύσσονται τα ERP.

7.4 Συγκριτική ανάλυση των ERP συστημάτων μέσω των οποίων υλοποιήθηκαν τα εκπαιδευτικά σενάρια

Στα πλαίσια της διπλωματικής εργασίας «Συγκριτική Ανάλυση Λειτουργικότητας Microsoft Dynamics Nav 2009 και Business ERP της Singular Logic» υλοποιήθηκαν εκπαιδευτικά σενάρια στα Υποσυστήματα της Γενικής Λογιστικής, των Προμηθειών / Αγορών και των Αποθεμάτων.

Συγκεκριμένα, η υλοποίηση των εκπαιδευτικών σεναρίων πραγματοποιήθηκε παράλληλα με την χρήση:

- της εκπαιδευτικής έκδοσης του Microsoft Dynamics Nav 2009 R2 και
- της δοκιμαστικής βάσης του Business ERP της Singular Logic το οποίο είναι εγκατεστημένο σε δημόσιο οργανισμό.

Όσον αφορά την υλοποίηση των σεναρίων στο Υποσύστημα της Γενικής Λογιστικής παρατηρούμε ότι το Business ERP της Singular Logic προσφέρει την παρακολούθηση των προϋπολογισμών με την χρήση των Διοικητικών Λογαριασμών. Πρόκειται για εναλλακτική διαδικασία καθώς και τα

δύο πληροφοριακά συστήματα υποστηρίζουν την κατάρτιση των προϋπολογισμών μέσω των λογαριασμών στην Οικονομική Διαχείριση.

Οι διοικητικοί λογαριασμοί είναι ένα σύστημα επέκτασης του οικονομικού κυκλώματος της επιχείρησης μέσω της δυνατότητας παρακολούθησης εναλλακτικών λογιστικών σχεδίων, με αυτόματη ενημέρωση, βάσει των λογιστικών άρθρων του επίσημου λογιστικού σχεδίου. Η Singular Logic προσφέρει την λειτουργικότητα αυτή στο πακέτο Business ERP αλλά για τις ανάγκες του οργανισμού έχουν υλοποιηθεί παραμετροποιήσεις.

Ο λόγος που χρησιμοποιούνται οι διοικητικοί λογαριασμοί είναι για την καλύτερη παρακολούθηση του τρίπτυχου «προϋπολογισμός ποσού – δέσμευση ποσού και πραγματοποίηση εξόδου». Αυτό σημαίνει ότι οι διοικητικοί λογαριασμοί δεν υποστηρίζουν μόνο τους προϋπολογισμούς αλλά την συνολική διαδικασία μέχρι την εξόφληση της υποχρέωσης. Η πορεία αυτή είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την φιλοσοφία των διοικητικών λογαριασμών καθώς λειτουργούν ως ελεγκτικός μηχανισμός. Δηλαδή, ο προϋπολογισμός ενός ποσού σε ένα λογαριασμό συνεπάγεται ότι δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί έξοδο από την επιχείρηση που να υπερβαίνει τον αρχικό προϋπολογισμό και τον προγραμματισμό.

Σε μία μικρή ή ακόμα και μεσαίου μεγέθους επιχείρηση, η παρακολούθηση του οικονομικού κυκλώματος εναλλακτικά μέσω των διοικητικών λογαριασμών μπορεί να μην είναι απαραίτητη. Όμως, για ένα οργανισμό ή μία επιχείρηση με δυναμική και με μεγάλο κύκλο εργασιών, οι διοικητικοί λογαριασμοί μπορούν να συμβάλλουν στο ανταγωνιστικό τους πλεονέκτημα καθώς προσφέρουν ευελιξία και ασφάλεια. Με την χρήση των λογαριασμών αυτών, κάθε επιχείρηση μπορεί να συνδυάσει τα λογιστικά δεδομένα του παρελθόντος με τα προϋπολογιστικά στοιχεία του μέλλοντος για την καλύτερη δυνατή απόδοση και προγραμματισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Τέλος, με τα δεδομένα που συλλέγονται από τις εγγραφές στους λογαριασμούς αυτούς προσφέρεται η πλήρης κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών σε όσους λαμβάνουν αποφάσεις εντός της οικονομικής μονάδας καθώς χρησιμοποιούνται για reporting.

Όσο αναφορά τα εκπαιδευτικά σενάρια που υλοποιήθηκαν στο Υποσύστημα των Προμηθειών / Αγορών δεν παρατηρήθηκε κάποια διαφοροποίηση στις λειτουργίες των δύο πληροφοριακών συστημάτων.

Τέλος, όσο αναφορά τα εκπαιδευτικά σενάρια που υλοποιήθηκαν στο Υποσύστημα των Αποθεμάτων διαπιστώνουμε ότι η παρακολούθηση των αποθηκών υποστηρίζεται εξίσου από τα πληροφοριακά συστήματα Microsoft Dynamics Nav 2009 R2 και Business ERP της Singular Logic.

Όμως, στο υποσύστημα αυτό, το Business ERP της Singular Logic υπερέχει ως προς την ταχύτητα και την ευχρηστία των διαδικασιών καθώς διασυνδέεται με την εφαρμογή WMS Aberon. Το WMS Aberon είναι ένα ευέλικτο και σπονδυλωτό πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης Αποθηκών και Διανομών σχεδιασμένο από την εταιρεία OPTIMUM όπου επικοινωνεί αμφίδρομα και σε πραγματικό χρόνο με το Business ERP της Singular Logic. Η διασύνδεση των δύο πληροφοριακών συστημάτων ήταν απόφαση της διοίκησης του οργανισμού για την επίτευξη της αποτελεσματικής και βέλτιστης διαχείρισης της εφοδιαστικής αλυσίδας.

Τα κύρια σημεία που υπερτερεί το WMS Aberon έγκεινται στα ακόλουθα:

- Διαχείριση Εισαγωγών

Με την χρήση της ασύρματης τεχνολογίας και της τεχνολογίας Barcode επιτυγχάνεται η γρήγορη και χωρίς λάθη παραλαβή των προϊόντων ή υλικών στην αποθήκη.

- Διαχείριση Παραγγελιών-Διακινήσεων

Βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής είναι η τήρηση της «φρεσκάδας» (FIFO) των προϊόντων και η διαχείριση της ιχνηλασιμότητας.

Το σύστημα υποστηρίζει όλους τους τύπους και μεθόδους συλλογής παραγγελιών πχ. ανά παραγγελία, ανά ομάδα πελατών, ανά δρομολόγιο κ.α. Επίσης η συλλογή των παραγγελιών γίνεται με ασύρματα τερματικά.

- Εσωτερικές Διακινήσεις

Μέσω ειδικών αλγορίθμων εκδίδονται και προωθούνται εντολές αποθήκευσης στα ασύρματα τερματικά συνδυάζοντας αποτελεσματικά τα χαρακτηριστικά των ειδών με τα χαρακτηριστικά των ζωνών και των θέσεων αποθήκευσης. Με αυτή την καινοτομία επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του αποθηκευτικού χώρου και η ελαχιστοποίηση του έργου αποθήκευσης.

Με τις παραπάνω δυνατότητες που προσφέρει το WMS Aberon η εταιρεία πετυχαίνει την μείωση του κόστους logistics, την αύξηση της παραγωγικότητας και την ποιοτική αναβάθμιση των λειτουργιών.

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- [1] Lee J., Siau K. & Hong S, (2003). “Enterprise integration with ERP and EAI”, *Communication of the ACM*, 46(2), 54-60
- [2] Pang L, (2001). “Manager’s guide to Enterprise Resource Planning (ERP) systems”, *Information Systems Control Journal*, 4, 47-52
- [3] Ilfinedo P. & Nahar N, (2006). “Prioritization of Enterprise Resource Planning (ERP) systems success measures: Viewpoints of two organizational stakeholder groups”, *Proceedings of the 2006 ACM symposium on Applied computing*, April 23-27, 2006. Dijon, France
- [4] Frankovský M., Štefko R & Baumgartner F. (2006). “Behavioural-situational approach to examining social intelligence”, *Studia psychological Bratislava: Slovak Academy of Sciences*, Vol. 48, No. 3, 251-257
- [5] Bocij P. & Greasley A, (1999). “Can Computer-Based Testing Achieve Quality and Efficiency in Assessment?”. *International Journal of Educational Technology*, 1(1), n1
- [6] Λουκής Ε, (2014). “Πληροφοριακά συστήματα και ο ρόλος τους στην σύγχρονη επιχείρηση”, *Σημειώσεις Μαθήματος, Πανεπιστήμιο Αιγαίου*
- [7] Laudon K. & Laudon J, (2006). “Management Information Systems: Managing the Digital Firm”. (9th ed.), New Jersey: Pearson Prentice Hall, Pearson Education, (Chapter 1)
- [8] Davenport, T. H. (1998). “Putting the enterprise into the enterprise system.” *Harvard business review*, 76(4)
- [9] Wailgum, T. (2008). “ERP definition and solutions”. Retrieved November, 25, 2009.
- [10] Kumar V., Maheshwari B & Kumar U. (2002). “Enterprise resource planning systems adoption process: A survey of Canadian organizations”, [International Journal of Production Research](#), Volume 40, 2002 - Issue 3
- [11] Λουκής, Ε., Ανδριτσάκης, Α., Διαμαντοπούλου, Β., “Ολοκληρωμένη Μηχανογραφική Υποστήριξη Επιχειρήσεων με SAP”, *Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών*, 2009
- [12] Kamhawi E.M. (2008). “Enterprise resource-planning systems adoption in Bahrain: motives, benefits and barriers”, *Journal of Enterprise Information Management*, Emerald Group Publishing, 21, 310-334
- [13] Mabert V. A., Ashok S., & Venkataramanan M. A. (2003). “Enterprise resource planning: Managing the implementation process”. *European Journal of Operational Research*, Vol. 146, 302-314
- [14] Hardcastle C. (2015). “Postmodern ERP is a vital foundation for digital business and ERP leaders must act now”.

- [15] Erat P., Desouza K.C., Schäfer-Jugel A., Kurzawa M. (2006). "Business customer communities and knowledge sharing: exploratory study of critical issue"s, *Eur. J. Inf. Syst.* 15 (5), 511–524
- [16] Botta-Genoulaz, V., Millet, P. A., & Grabot, B. (2005). "A survey on the recent research literature on ERP systems". *Computers in industry*, 56(6), 510-522.
- [17] Rosner, B. T., Schneider, G. J., & Watson, G. H. (1998). "Interferometric investigation of photonic band-structure effects in pure and doped colloidal crystals". *JOSA B*, 15(11), 2654-2659
- [18] van Slooten, K., & Yap, L. (1999). "Implementing ERP information systems using SAP". *AMCIS 1999 Proceedings*, 81
- [19] Rettig, C. (2007). "The trouble with enterprise software", *MIT Sloan Management Review*, 49(1), 21e27
- [20] Mabert V. A., Soni A., & Venkataramanan M. A. (2001). "Enterprise resource planning: common myths versus evolving reality", *Business Horizons*, 44(3), 69e76
- [21] Umble E. J., Haft R. R., & Umble, M. M. (2003). "Enterprise resource planning: Implementation procedures and critical success factors", *European Journal of Operational Research*, Vol. 146, 241-257
- [22] Moller C. (2005). "ERP II: a conceptual framework for next-generation enterprise systems", *Journal of Enterprise Information Management*, 18, 483-497
- [23] Jacobs R, Wetson F.C (2006). «Enterprise resource planning (ERP) – A brief history”, *Journal of Operations Management* 25, 357-363
- [24] Hammer, M. & Champy, J., (1993). "Reengineering work: Don't automate, obliterate". *Harvard Business Review*, 68 (4) pp. 104-112
- [25] Ζυγιάρης Σ. (2000). "Ανασχεδιασμός Επιχειρηματικών Διαδικασιών, Έκθεση για το ερευνητικό έργο INNOREGIO: Διάδοση τεχνολογιών ανάπτυξης καινοτομίας"
- [26] Chan S. (1999). "Architecture choices for ERP systems", *Proceedings of American Conference on Information Systems '99*, pp. 210-12
- [27] Seethamraju R. (2005). "Enterprise Resource Planning Systems - Implications for Managers and Management", *Australian Accounting Review*, 15(37), pp.90-96
- [28] Kurbel, K. (2013). "Enterprise resource planning and supply chain management." 1st ed. Heidelberg: Springer
- [29] Ferran, C. and Salim, R. (2008). "Enterprise resource planning for global economics." 1st ed. Hershey, PA: Information Science Reference

[30] Nah F. (2002). “Enterprise resource planning solutions and management”, 1st ed. Hershey, PA: IRM Press

[31] Sumner M. (2005). “Enterprise resource planning”, 1st ed. Upper Saddle River, N, J.: Prentice Hall

[32] O’Leary D.E. (2002).”Knowledge management across the enterprise resource planning systems life cycle”, *Int. J. Account. Inf. Syst.* 3 99–110

[33] JonesM.C.,ClineM. &RyanS. (2006). “Exploring knowledge sharing in ERP implementation, an organizational culture framework”, *Decis. Support Syst.* 41 (2) 411–434

[34] PoLeon A. (2008). “Enterprise resource planning”, 1st ed. New Delhi: Tata McGraw-Hill.wer, No. 76, pp. 43-4

[35] Cissna T. (1998). “ERP software implementation brings pains with its gains”, *Electric Light and Power*

[36] Gargeya V. B. & Brady C. (2005). ”Success and failure factors of adopting SAP in ERP system implementation, *Business Process Management Journal*”, Vol. 11 Iss: 5, pp.501 – 516

[37] <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/gg502477.aspx>

[38] <https://www.microsoft.com/dynamics/upgrade-compare/nav/default.html>