

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Dynamics 365 Business Central - Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

της/του

Βασίλαινα Κωνσταντίνου

Επιβλέπων: Δρ. Ευριπίδης Λουκής, Καθηγητής

Μέλη εξεταστικής επιτροπής: Δρ. Ιωάννης Χαραλαμπίδης, Καθηγητής Δρ. Νίκη Κυριακού, Μεταδιδακτορική Ερευνήτρια Σάμος, Ιούνιος 2020

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή.

Πρόλογος και ευχαριστίες

Η παρούσα εργασία αποτελεί διπλωματική εργασία στα πλαίσια του μεταπτυχιακού προγράμματος Πληροφοριακά και Επικοινωνιακά Συστήματα.

Πριν την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της παρούσας διπλωματικής εργασίας, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους ανθρώπους που ήταν και είναι δίπλα μου, που έπαιξαν πολύ σημαντικό ρόλο στην πραγματοποίησή της, με πρώτο από όλους τον επιβλέποντα καθηγητή μου τον Δρ. Ευριπίδη Ν. Λουκή, για την πολύτιμη καθοδήγηση του και την εμπιστοσύνη και εκτίμηση που μου έδειξε.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω επίσης τους γονείς μου, την μητέρα μου Κυριακή και τον πατέρα μου Θανάση, την αδερφή μου Βίκυ και την γιαγιά μου Κωνσταντίνα, που με υπομονή και κουράγιο πρόσφεραν στην απαραίτητη ηθική συμπαράσταση, για την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής μου εργασίας.

© 2020

του/της

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΑΙΝΑΣ

Τμήμα Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η σελίδα αυτή είναι σκόπιμα λευκή.

Πίνακας περιεχομένων

Εı	σαγωγ	ή	vi
1	Πλι	ηροφοριακά Συστήματα	1
	1.1	Στοιχεία Πληροφοριακών Συστημάτων	1
	1.2	Συστήματα ERP	2
	1.3	Λόγοι Εγκατάστασης ERP	2
2	Mé	θοδοι Υλοποίησης ERP	3
	2.1	Επιτυχημένη Υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	3
	2.2	Μεθοδολογία Sure Step	3
	2.3	Στάδιο 1. Προετοιμασία Έργου	5
	2.4	Στάδιο 2. Υλοποίηση Συστήματος	5
	2.4.	1 Ανάλυση	5
	2.4.	2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος	5
	2.4.	3 Τελική Προετοιμασία	5
3	Me	θοδολογία	6
4	Еук	αστάσταση Dynamics 365 Business Central	7
5	Υπο	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365	. 12
5	Υ πα 5.1	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 12
5	Υπο 5.1 <i>5.1</i> .	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) 1 General Ledger (Γενική Λογιστική)	. 12 . 12 . <i>12</i>
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) 1 General Ledger (Γενική Λογιστική) 2 Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)	. 12 . 12 . <i>12</i> . <i>16</i>
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1.	 οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) <i>General Ledger (Γενική Λογιστική)</i> <i>Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)</i> Cost Accounting (Λογιστική Κόστους) 	. 12 . 12 . <i>12</i> . <i>16</i> . <i>18</i>
5	¥πα 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	 οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) <i>General Ledger (Γενική Λογιστική)</i> <i>Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)</i> Cost Accounting (Λογιστική Κόστους) Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα) 	. 12 . 12 . 12 . 16 . 18 . 20
5	¥πσ 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	 δουστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) <i>General Ledger (Γενική Λογιστική)</i> <i>Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)</i> Cost Accounting (Λογιστική Κόστους) Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα) Receivables (Εισπρακτέα) 	. 12 . 12 . 12 . 16 . 18 . 20 . 21
5	Υπ 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	 συστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση) <i>General Ledger (Γενική Λογιστική)</i> <i>Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)</i> <i>Cost Accounting (Λογιστική Κόστους)</i> <i>Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα)</i> <i>Receivables (Εισπρακτέα)</i>	. 12 . 12 . 12 . 16 . 18 . 20 . 21 . 22
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση). 1 General Ledger (Γενική Λογιστική) 2 Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας) 3 Cost Accounting (Λογιστική Κόστους) 4 Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα) 5 Receivables (Εισπρακτέα) 6 Payables (Πληρωτέα) 7 Fixed Assets (Πάγια)	12 12 12 16 18 20 21 22 23
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	συστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 12 12 16 20 21 22 23 27
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση). 1 General Ledger (Γενική Λογιστική) 2 Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας) 3 Cost Accounting (Λογιστική Κόστους) 4 Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα) 5 Receivables (Εισπρακτέα) 6 Payables (Πληρωτέα) 7 Fixed Assets (Πάγια) 8 Periodic Activities (Περιοδικές Εργασίες) 9 Setup (Παραμετροποίηση)	12 12 12 16 18 20 21 22 23 27 28
5	Υπ 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 20 21 22 21 222
5	Υπ 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 12 12 16 18 20 21 22 23 27 28 29 29
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 12 12 12 16 18 20 21 22 23 27 28 29 33
5	Υπο 5.1 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1. 5.1.	οσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)	12 12 12 16 18 20 21 22 23 27 28 29 33 34

5.2.5	Microsoft Dynamics 365 for Sales (Πωλήσεις στο Microsoft Dynamics 365)	38
5.3 Pu	ırchasing (Αγορές)	
5.3.1	Planning (Προγραμματισμός)	39
5.3.2	Order Processing (Διαδικασία Παραγγελίας)	40
5.3.3	Inventory & Costing (Απόθεμα & Κοστολόγηση)	47
5.4 W	arehouse (Αποθήκη)	48
5.4.2	Orders & Contacts (Παραγγελίες & Επαφές)	50
5.4.3	Planning & Execution (Προγραμματισμός & Υλοποίηση)	51
5.4.4	Goods Handling Order by Order (Διαχείριση Αγαθών ανά Παραγγελία)	55
5.4.5	Goods Handling Multiple Orders (Διαχείριση Αγαθών ανά Πολλαπλές Παραγγελίες)	56
5.4.6	Inventory ($Aπ όθεμα$)	57
5.4.7	Assembly (Συναρμολόγηση)	58
5.5 M	anufacturing (Παραγωγή)	59
5.5.1	Product Design (Σχεδιασμός Προϊόντος)	60
5.5.2	Capacities (Διαθεσιμότητα)	64
5.5.3	Planning (Προγραμματισμός)	65
5.5.4	Execution (Εκτέλεση)	65
5.5.5	Costing (Κοστολόγηση)	66
5.6 Jo	bs (Εργα)	68
5.7 Re	esource Planning (Προγραμματισμός Πόρων)	69
5.8 Se	ervice (Υπηρεσίες)	70
5.8.1	Contract Management (Διαχείριση Συμβολαίων)	70
5.8.2	Planning & Dispatching (Προγραμματισμός & Διανομή)	71
5.8.3	Order Processing (Διαχείριση Παραγγελιών)	72
5.8.4	Microsoft Dynamics 365 for Customer Service (Εζυπηρέτηση Πελατών στο Microsoft	
Dynan	nics 365)	
5.9 Hu	aman Resource (Ανθρώπινο Δυναμικό)	74
5.10	Administration (Διαχείριση)	76
5.10.1	IT Administration (Διαχείριση T/Y)	77
5.10.2	Application Setup (Παραμετροποίηση Εφαρμογής)	77
5.10.3	Application Tools (Εργαλεία Εφαρμογής)	
5.11	Intelligent Cloud Base	79
5.12	Sales and Inventory Forecast	80
5.13	PayPal Payments Standard	81
6 Παρου	σίαση Σεναρίων	82
6.1 Σε	νάριο Τριγωνικής Πώλησης	82

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Βιβλιο	/ραφία	
7 Σι	ρμπεράσματα	
6.5	Σενάριο Ροής εγκρίσεων Παραγγελιών αγοράς	
6.4	Σενάριο Ανάλυσης Προϋπολογισμού	
6.3	Σενάριο Ταμειακά Διαθέσιμα	
6.2	Σενάριο Διοικητικής Λογιστικής	

Περίληψη

Τα ολοκληρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων αποτελούν από την δημιουργία τους κιόλας, αναπόσπαστο κομμάτι για τις επιχειρήσεις. Είναι τα συστήματα που διασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία επιχειρήσεων και αφουγκράζονται τις απαιτήσεις και τις ανάγκες που δημιουργούνται στην αγορά.

Σκοπός της παρούσας διπλωματικής είναι η παρουσίαση και η ανάλυση σημαντικών λειτουργιών που παρέχονται στο πληροφοριακό σύστημα Dynamics 365 Business Central καθώς και η υλοποίηση επιχειρησιακών σεναρίων που αφορούν στο Οικονομικό υποσύστημα, στοχεύοντας την ανάδειξη των πλεονεκτημάτων που αποκομίζει μια εταιρία / οργανισμός από την χρήση του ERP συστήματος Microsoft Dynamics NAV. Συνδυαστικά με την υλοποίηση και την καταγραφή των σεναρίων γίνεται παρουσίαση των χαρακτηριστικών που έχουν αναπτυχθεί στην συγκεκριμένη έκδοση του συστήματος, που είναι η Dynamics 365 Business Central.

Επίσης γίνεται επισκόπηση των βημάτων που ακολουθήθηκαν για την εγκατάσταση του συστήματος.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης των σεναρίων παρουσιάζονται κάποια χρήσιμα συμπεράσματα σχετικά με την συγκεκριμένη έκδοση τα οποία εξήχθησαν στα πλαίσια της διπλωματικής.

Abstract

Integrated Business Resource Management Systems have been an integral part of business ever since. These are the systems that ensure the smooth and efficient operation of businesses and are adapting to the requirements and needs created in the market.

The purpose of this dissertation is to present and analyze important functions provided by Dynamics 365 Business Central as well as to implement business scenarios in the Financial subsystem aiming to highlight the advantages that a company / organization gains from using the ERP system Microsoft Dynamics NAV. Combined with the implementation and recording of the scenarios, the features that have been developed in the specific version of Dynamics 365 of the system are presented.

It also presented the steps followed to install the system.

After the completion of the presentation of the scripts, some useful conclusions are presented regarding the specific version which were exported in the context of this dissertation.

Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της διπλωματικής αυτής, θα πραγματοποιηθεί μια αναλυτική επισκόπηση στο Dynamics 365 Business Central. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι πνευματικής ιδιοκτησίας της Microsoft και στην παρούσα διπλωματική παρουσιάζονται όλα τα μενού του προγράμματος καθώς και οι σημαντικότερες δυνατότητες που παρέχονται σε αυτό. Σκοπός της διπλωματικής είναι να αναλύσει και να μελετήσει τις δυνατότητες τις οποίες παρέχει το σύστημα για την υποστήριξη των διαφόρων οικονομικών λειτουργιών μιας επιχείρησης. Η διαδικασία που ακολουθήθηκε για την επίτευξή του σκοπού είναι η παρουσίαση των μενού που διαθέτει το σύστημα καθώς και η υλοποίηση σεναρίων σε πραγματικά αιτήματα που θέτουν οι χρήστες ώστε να αντλήσουν τα απαραίτητα δεδομένα από το σύστημα.

Στα πλαίσια της ανάλυσης του θέματος η εργασία χωρίζεται σε επτά κεφάλαια. Το πρώτο κεφάλαιο αποτελείται από μια επεξήγηση των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και μια σύντομη περιγραφή των οφελών που μπορεί να προσκομίσει σε μια επιγείρηση ή έναν οργανισμό η χρήση τους. Στο δεύτερο κεφάλαιο ορίζεται το πληροφοριακό σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί σε αυτή την εργασία καθώς και η μεθοδολογία που προτείνει ο κατασκευαστής του κατά την εγκατάσταση του. Στο τρίτο κεφάλαιο αντίστοιγα θα παρουσιαστούν τα βήματα τα οποία ακολουθήθηκαν για να υλοποιηθεί η διπλωματική εργασία. Στο τέταρτο κεφάλαιο παρουσιάζονται τα στάδια για την επιτυχή εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος . Στο πέμπτο κεφάλαιο παρουσιάζονται αναλυτικά τα υποσυστήματα τα οποία εσωκλείονται στο Dynamics 365 Business Central ενώ παράλληλα πραγματοποιείται και μια ανάλυση των σημαντικότερων παραμετροποιήσεων που θα πρέπει να γίνουν για να καθίσταται αυτό λειτουργικό. Αμέσως μετά στο έκτο κεφάλαιο γίνεται η υλοποίηση των προηγμένων επιχειρησιακών σεναρίων στο Οικονομικό Υποσύστημα του Dynamics 365 Business Central. Το κάθε σενάριο αναγράφεται στην αρχή κάθε ενότητας του κεφαλαίου με ειδικές πληροφορίες που αποσκοπούν, να γνωστοποιήσουν στον αναγνώστη τον κλάδο στον οποίο δραστηριοποιείται κάθε εταιρία καθώς και τα συμπεράσματα που επιθυμεί να εξάγει από κάθε σενάριο. Πιο αναλυτικά, στο πρώτο σενάριο παρουσιάζεται η καταχώρηση τριγωνικής πώλησης με ξεχωριστή τιμολόγηση πελάτη - προμηθευτή και απευθείας αποστολή των αγαθών στην διεύθυνση του πελάτη από την παραγγελία αγοράς. Στο δεύτερο σενάριο παρουσιάζεται η πρότυπη παραμετροποίηση της διοικητικής λογιστικής (Cost Accounting) στο συγκεκριμένο σύστημα με σκοπό την άντληση δεδομένων/πληροφοριών αφού προηγηθούν οι καταχωρήσεις εγγραφών. Το τρίτο σενάριο αναφέρεται στις λειτουργίες του υποσυστήματος ταμειακά διαθέσιμα (CashFlow) και συγκεκριμένα επικεντρώνεται στην δημιουργία πρόβλεψης χρηματικών διαθέσιμων για την επόμενη οικονομική περίοδο. Στο τέταρτο σενάριο, πραγματοποιείται η απεικόνιση του προϋπολογισμού γενικής λογιστικής (G/L Budget) μιας εταιρίας καθώς και η σύγκριση των πραγματικών αποτελεσμάτων με εκείνα που είγαν προϋπολογιστεί (Budget VS Actual) κατά την δημιουργία του προϋπολογισμού. Στο τελευταίο επιχειρησιακό σενάριο παρουσιάζεται η υλοποίηση εγκριτικής ροής στο υπομενού των αγορών. Στο έβδομο κεφάλαιο της διπλωματικής καταγράφονται τα συμπεράσματα των σεναρίων που προηγήθηκαν καθώς και παρατηρήσεις για το σύστημα έπειτα από την υλοποίηση των σεναρίων.

1

Πληροφοριακά Συστήματα

1.1 Στοιχεία Πληροφοριακών Συστημάτων

Είναι σημαντικό να κατανοηθεί πριν προχωρήσουμε στα επόμενα κεφάλαια, στην ανάλυση του συγκεκριμένου συστήματος και των μερών που το αποτελούν, τι είναι ένα πληροφοριακό σύστημα και από τι απαρτίζεται. Ένα πληροφοριακό σύστημα συνοψίζει λειτουργίες συλλογής, αποθήκευσης και διανομής δεδομένων ώστε να υποστηρίζονται οι ανάγκες μιας επιχείρησης τόσο σε επίπεδο διαχείρισης όσο και σε επίπεδο λήψης αποφάσεων. (Avital.,2003)

Σύμφωνα με τους Laudon K. και Laudon J (2004) ένα πληροφορικό σύστημα απαρτίζεται από το τρίγωνο λογισμικό (software), τεχνολογική υποδομή (hardware) και «persware» .Ο όρος «persware» είναι εύρημα των συγγραφέων για να ενσωματώσουν στα μέρη που αποτελούν το πληροφοριακό σύστημα και τον ανθρώπινο παράγοντα/πόρο. Το στοιχείο του ανθρώπινου παράγοντα έρχεται να ελέγξει τις διαδικασίες που επιτρέπουν να διενεργούνται από τα αλλά δύο μέρη με τις ενέργειες της καταχώρησης, της επεξεργασίας, της εξαγωγής και την πιο σημαντική την τροφοδότηση συμπερασμάτων για το πληροφοριακό σύστημα και την ευχρηστία του.

Καθώς τα πληροφοριακά συστήματα βρίσκονται στον χώρο των επιχειρήσεων και των οργανισμών από το 1960 κιόλας (Huang, T. & Yasuda, K.,2016), είναι ραγδαία η εξέλιξη η οποία έχει επέλθει σε αυτά. Τα πρώτα πληροφοριακά συστήματα είχαν αναπτυχθεί για να εξυπηρετούν συγκεκριμένες λειτουργίες των επιχειρήσεων π.χ. την καταμέτρηση αποθέματος .Η νέα μέρα των πληροφοριακών συστημάτων έρχεται παράλληλα με τη ραγδαία αύξηση της τεχνολογία των πληροφοριών και των επικοινωνιών η οποία έχει κάνει αισθητή την παρουσία της σε όλους τους τομείς των επιχειρήσεων, αποτέλεσμα αυτού του γεγονότος είναι σήμερα να μιλάμε για ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP).

1.2 Συστήματα ERP

Ολοένα και περισσότερες εταιρίες, έχοντας συνειδητοποιήσει την σημασία της πληροφορικής και στην προσπάθεια απόκτησης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον, ενδιαφέρονται για την εγκατάσταση συστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων. Τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων συστήματα περιλαμβάνουν ένα σύνολο υποσυστημάτων τα οποία είναι όλα συνδεδεμένα σε μια κοινή βάση δεδομένων και παρέχουν τη δυνατότητα στους χρήστες τους, παρουσίασης των πληροφοριών που διαθέτουν σε πραγματικό χρόνο. (Λουκής Ε.,Ανδριτσάκης Α.,Διαμαντοπούλου Β.2009)

Πρόκειται για συστήματα ανταγωνιστικά, που έχουν σκοπό να προσαρμοστούν στις επιχειρησιακές διαδικασίες που έχουν οι επιχειρήσεις καθιερώσει στην λειτουργία τους. Πρόκειται για συστήματα ERP, που μπορούν να αποδώσουν με μεγαλύτερη ευκρίνεια την πληροφορία που καταχωρείται σε αυτά. Βασικό όφελος που αποκομίζουν εταιρίες από την χρήση πληροφοριακών συστημάτων είναι η μηχανογραφική κάλυψη λειτουργικών περιοχών που ενδεχομένως έως σήμερα δεν καλύπτονται με συστήματα, που εξυπηρετούν μόνο την τιμολόγηση αγαθών. Μέσα από την χρήση πληροφοριακών συστημάτων, εξασφαλίζεται η εφαρμογή καλύτερων επιχειρησιακών πρακτικών καθώς και η ευθυγράμμιση των επιχειρησιακών διαδικασιών (Workflows). Η χρήση ενός τέτοιου συστήματος σε μία εταιρία αποτελεί επίσης και ευκαιρία για τον επαναπροσδιορισμό των διαδικασιών που υπάρχουν σε αυτή. Ωστόσο αποτελεί εργαλείο στα χέρια των διοικητικών στελεχών μιας εταιρίας, για την λήψη αποφάσεων μέσα από την ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο (Reporting).

Τα πληροφοριακά συστήματα ενσωματώνουν λειτουργικές ενότητες από διαφορετικούς τομείς. Είναι συστήματα που υποστηρίζουν την διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων, πράγμα το οποίο αποτελεί στόχος σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, μέσω υποστήριξης πολλαπλών νομισμάτων και γλωσσών. (ΤατσιόπουλοςΗ.,ΧατζηγιαννάκηςΔ.2008) Στην πλειοψηφία τους τα πληροφοριακά συστήματα πέραν των πολλών λειτουργιών που διαθέτουν συνηθίζεται να παρέχουν τη δυνατότητα στους χρήστες τους να πραγματοποιήσουν εξαγωγή γρήγορων αποτελεσμάτων και να δημιουργήσουν αναφορές για τα μέλη της διοίκησης. «Πηγή» για την δημιουργία αυτών των αναφορών, είναι οι εγγραφές λογιστικής, σε συνδυασμό με τα εμπορικά αποτελέσματα (απόθεμα αποθήκης, κόστος, πωλήσεις),πιο γενικά τα συστήματα εναρμονίζονται και παραμετροποιούνται στην βάση τους για την κάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων που έχουν οι χρήστες ανά τμήμα.

1.3 Λόγοι Εγκατάστασης ERP

Τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων είναι συστήματα που ενοποιούν διαδικασίες και λειτουργίες στην εκάστοτε επιχείρηση και αποσκοπούν στην παροχή των κατάλληλών πληροφοριών στα στελέχη της. Η υλοποίηση ενός τέτοιου έργου πραγματοποιείται από τις εταιρίες αποσκοπώντας:

- Την ενοποίηση των διαδικασιών της
- Την αύξηση της παραγωγικότητας
- Την μείωση του κόστους
- Την ταχύτερη αποτύπωση της πληροφορίας
- Και την εξασφάλιση της ικανοποίησης των πελάτων

Τα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων μπορούν να υποστηρίζουν τις εταιρίες και τους οργανισμού που τα χρησιμοποιούν στην επικοινωνία και τη διεπαφή με το εξωτερικό περιβάλλον τους (πελάτες, προμηθευτές).

2

Μέθοδοι Υλοποίησης ERP

2.1 Επιτυχημένη Υλοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων

Στην σημερινή πραγματικότητα όπου η ζήτηση για ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων έχει εκτοξευθεί, ένα ερώτημα που γεννάται είναι πώς μπορεί να διασφαλιστεί η επιτυχημένη εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις ανάγκες οποιασδήποτε εταιρίας / οργανισμού.

Συχνά, ο χαρακτηρισμός της υλοποίησης ενός έργου ως επιτυχημένο ή αποτυχημένο προσδιορίζεται από πολλούς παράγοντες και πιο συγκεκριμένα εξαρτάται από το ποιος διερωτάται. Πιο συγκεκριμένα, ένα σύστημα δεν αξιολογείται για την αποδοτικότητα του από ένα χρήστη καταχωρήσεων αλλά από ένα μέλος της διοίκησης. Αντιθέτως από έναν χρήστη καταχωρήσεων το σύστημα αξιολογείται καθημερινά για το πόσο εύχρηστο είναι. Οπότε ο χαρακτηρισμός μιας υλοποίησης μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα σε ποιον ζητάται να το αξιολογήσει. (Esteves L. & Pastor J., 2000)

Παράγοντας επίτευξης μιας επιτυχημένης υλοποίησης ενός συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων αποτελεί η μεθοδολογία που έχει εφαρμοστεί. Οι κατασκευαστές αυτών των συστημάτων καθώς και εταιρείες που τα διοχετεύουν στην αγορά έχουν αναπτύξει και τις πιο δημοφιλείς μεθοδολογίες (Lutovac M. & Manojlov D.,2012). Μεθοδολογίες που μοιράζονται τα ίδια χαρακτηριστικά και αξιολογούν την κατάσταση ενός έργου με κοινά εργαλεία.

2.2 Μεθοδολογία Sure Step

Προσφέροντας συγκριτικό πλεονέκτημα, η Microsoft σε αντιπροσώπους και πιστοποιημένους μεταπωλητές των προϊόντων της, παρέδωσε την μεθοδολογία την οποία συνιστά εκείνη κατά την εγκατάσταση των προϊόντων της. Μεθοδολογία η οποία ονομάζεται Microsoft Dynamics Sure Step και είναι η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται για την εγκατάσταση του Dynamics 365 Business Central.

Σύμφωνα με την Microsoft και την μεθοδολογία εγκατάστασης της η υλοποίηση ενός έργου αποτελείται από έξι κύριες φάσεις οι οποίες παρουσιάζονται στην εικόνα: Διάγνωση, Ανάλυση, Σχεδιασμός, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Λειτουργία.



Κάθε φάση που απεικονίζεται στην εικόνα περιλαμβάνει ένα σύνολο δραστηριοτήτων και εργασιών που αποσκοπούν στην δημιουργία παραδοτέων που δίνουν το κλειδί για την επόμενη φάση. (Ranida Harris & Todd Schultz, 2016)

Αναλυτικότερα, οι φάσεις οι οποίες έχουν σειριακή σχέση μεταξύ τους επεξηγούνται αφού έχουν κατηγοριοποιηθεί σε δύο στάδια.

Eικόνα 1 : Sure Step Analysis (http://www.axaptapedia.com/Sure_Step_Methodology)

2.3 Στάδιο 1. Προετοιμασία Έργου

Στο στάδιο αυτό αναλύονται οι επιχειρησιακές διαδικασίες της εκάστοτε εταιρείας, καταγράφονται και επιβεβαιώνονται οι τυχών ειδικές λειτουργικές απαιτήσεις (πέραν της πρότυπης λειτουργικότητας), για τις οποίες θα πρέπει να γίνει περαιτέρω προσαρμογή στο σύστημα. Στόχος της διαδικασίας αυτής είναι η αρχική κατανόηση και οριοθέτηση των επιχειρηματικών στόχων και λειτουργιών που πρέπει να καλυφθούν από το Microsoft Dynamics 365 Business Central.

2.4 Στάδιο 2. Υλοποίηση Συστήματος

Οι βασικές εργασίες που επιτελούνται στη φάση της υλοποίησης είναι:

2.4.1 Ανάλυση

Στο στάδιο της ανάλυσης γίνεται η καταγραφή των απαιτήσεων και του τρόπου λειτουργίας της εκάστοτε εταιρίας που πρέπει να αποτυπωθεί στο Dynamics 365 Business Central.

2.4.2 Σχεδιασμός και Υλοποίηση Συστήματος

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης εργασίας εντάσσεται ο σχεδιασμός, η προσαρμογή και η παραμετροποίηση του συστήματος για την ενσωμάτωση τυχόν ειδικών λειτουργικών απαιτήσεων της εταιρίας, οι οποίες έχουν προσδιοριστεί κατά την διάρκεια της ανάλυσης, στο σύστημα, καθώς και ο ολοκληρωμένος έλεγχος της σωστής λειτουργίας του.

2.4.3 Τελική Προετοιμασία

Κατά την διάρκεια της τελικής προετοιμασίας λαμβάνει χώρα η φόρτωση των βασικών αρχείων καθώς και η παρουσίαση βασικών λειτουργιών που επιθυμεί η εταιρία να επιβεβαιώσει πως διεκπεραιώνονται από το σύστημα με το επιθυμητό αποτέλεσμα.

3

Μεθοδολογία

Για την συγκεκριμένη εργασία απαιτήθηκε η εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος Dynamics 365 Business Central. Τα στάδια της εγκατάστασης του συγκεκριμένου συστήματος περιγράφονται στο τέταρτο κεφάλαιο. Παρατίθεται επίσης και η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας η οποία περιελάμβανε τα ακόλουθα βήματα:

- Μελέτη της βιβλιογραφίας σχετικά με τα Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων που έχει ως αντικείμενο η συγκεκριμένη διπλωματική.
- Εγκατάσταση του λογισμικού πακέτου Dynamics 365 Business Central για την υλοποίηση και την παρουσίαση των προηγμένων επιχειρησιακών σεναρίων.
- Παρακολούθηση μιας σειράς σεμιναρίων στην εκπαιδευτική πλατφόρμα Microsoft Learn
 - 1. Work with Dynamics 365 Sales Professional
 - 2. Process customer and vendor payments in Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - 3. Use journals in Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - 4. Reconcile bank accounts in Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - 5. Use cost accounting in Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - 6. Set up financial management in Microsoft Dynamics 365 Business Central
 - 7. Connect to Finance and Operations apps
 - 8. Set up Dynamics 365 Marketing and configure advanced settings
 - 9. Implementing Microsoft Dynamics 365 Field Service
 - 10. Get started with Finance and Operations apps
 - 11. Learn the business value of Microsoft Dynamics 365 and the Power Platform
 - 12. Working with Dynamics 365 Sales
 - 13. Configure your organization in Finance and Operations apps
 - 14. Configure and use the general ledger in Dynamics 365 Finance
 - 15. Create cost accounting master data in dynamics 365 Business Central
- Καταγραφή των βημάτων που ακολουθήθηκαν για την υλοποίηση των σεναρίων τριγωνικής πώλησης, διοικητικής λογιστικής, ταμειακών διαθέσιμων, ανάλυσης προϋπολογισμού και ροής εγκρίσεων σε παραγγελία αγοράς καθώς και τα περιγραφικά στιγμιότυπα οθόνης (Screenshots) που συνοδεύουν κάθε σενάριο.
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και εξαγωγή συμπερασμάτων.

4

Εγκατάσταση Dynamics 365 Business Central

Στο κεφάλαιο αυτό θα παρουσιαστούν μέσω στιγμιότυπων τα βήματα που ακολουθήθηκαν για την εγκατάσταση του Dynamics 365 Business Central .Αρχικά επισκεπτόμαστε τον παρακάτω σύνδεσμο <u>https://mibuso.com/downloads/microsoft-dynamics-365-business-central-on-premises</u> μεσώ του οποίου θα μας δοθεί η δυνατότητα να κατεβάσουμε από το διαδίκτυο την τελευταία έκδοση του Dynamics 365 Business Central, δωρεάν χωρίς κάποια εγγραφή.

Ανοίγοντας το φάκελο μετα την ολοκλήρωση του κατεβάσματος της εφαρμογής, επιλέγουμε από το φάκελο όπως φαίνεται πιο κάτω το αρχείο setup.exe .





Στην συνέχεια αναδύεται η παρακάτω οθόνη, οπου επιλέγουμε την επιλογή Next.

Στην συνέχεια επιλέγουμε την επιλογή I accept > .



Η επόμενη επιλογή είναι Choose an installation option .



Στην επόμενη οθόνη επιλέγουμε **Next** εφόσον επιβεβαιωθεί πως θα εγκατασταθούν όλα τα components του συστήματος .

Welcome to the Microsoft Dynamics 365 Business Central Setup			×
Customize the installation			0
Microsoft Dynamics 365 Business Central AL Development Environment Server Administration Tool Server Server			
ClickOnce Installer Tools			
installs all Microsoft Dynamics 305 Business Central components.	< Back	Nexts	
	< Dack	<u>n</u> ext ×	

Το σύστημα μας παρουσιάζει τις προτεινόμενες ρυθμίσεις, και επιλέγουμε την επιλογή Apply.

Welcome to the Microsoft Dynamics 365 B	usiness Central Setup	×
Specify paramete	ers	Ø
Add Client Services Rule to * Y Firewall	/es v	^
Client Authentication		
Credential Type * V	Windows ~	
DNS Identity		
Access Control Service URI		
SQL Server Database Components -		
SQL Server		
SQL Server Instance	NAVDEMO	
SQL Database * I	Demo Database NAV (13-0)	~
Save	< Back Apply	

Η εγκατάσταση βρίσκεται σε εξέλιξη.

Welcome to the Microsoft Dynamics 365 Business Central Setup	×
Installing Microsoft Dynamics 365 Business Central	
AL Development Environment	
Server Administration Tool	
Server	
SQL Server Database Components	
Microsoft Outlook Add-In	
Automated Data Capture System	
Web Server Components	
Help Server	
ClickOnce Installer Tools.	
Installing IIS prerequisites for Web Server Components	
Cancel	

Στην συνέχεια αναδύεται η παρακάτω οθόνη, που μας ενημερώνει για την ολοκλήρωση της εγκατάστασης.



5

Υποσυστήματα Microsoft Dynamics NAV Business Central 365

To Dynamics 365 Business Central παρέχει μια ποικιλία υποσυστημάτων και υπομενού για να καλύψει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της εκάστοτε επιχείρησης. Στο σημείο αυτό παρατίθενται λεπτομερή επεξήγηση των υποσυστημάτων του Microsoft Dynamics NAV Business Central 365.

5.1 Financial Management (Οικονομική Διαχείριση)

Το υπομενού της οικονομικής διαχείρισης εάν όχι το πιο σημαντικό ένα από τα σημαντικότερα υπομενού του συστήματος, δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να εντοπίσει συγκεντρωμένα όλες τις λειτουργείες και δυνατότητες που σχετίζονται με τα οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης.

1		Financial Management - N	dicrosoft Dynamics NAV clier	nt - connected to Dynamics 365 Business Central			_ 0 ×
🗲 🕞 🔻 🛃 CRONUS Internatio	onal Lt	td. ► Departments ► Financial Management ►			Ø	Search (Ctrl+F3)	
· ·						CRONU	IS International Ltd.
Departments Financial Management General Ledger Cash Management Cost Accounting Cash Flow Receivables Payables Fixed Assets Inventory P Periodic Activities S Seture		Financial Management Choose by department General Ledger Cash Management Cost Accounting Cash Flow Receivables	Fixed Assets Inventory Periodic Activities General Ledger VAT Currency Ficcal Veer	Consolidation Receivables Payables Cost Accounting			
 ▷ Sales & Marketing ▷ Purchasing ▷ Warehouse ▷ Manufacturing Jobs 	>	Payables	<mark>Setup</mark> VAT Rate Change	General			
Home Sales Sales Purchasing Inventory Sosted Documents Source & Setup & Extensions Departments Departments	÷	인 Tasks 오 Reports and Analysis ④ Archive 삶 [®] Administration					

5.1.1 General Ledger (Γενική Λογιστική)

Μέσω του υπομενού της γενικής λογιστικής παρέχεται στον χρήστη η δυνατότητα μεταφοράς των καταχωρήσεων που πραγματοποιούνται στο εμπορικό υποσύστημα απευθείας στη λογιστική, η καταχώρηση εγγραφών απευθείας στους λογαριασμούς γενικής λογιστικής καθώς και η καταχώρηση προσωρινών εγγραφών. Στο συγκεκριμένο υπομενού πραγματοποιούνται οι καθημερινές εγγραφές και οι εργασίες κλεισίματος περιόδων. Σε αυτό το υπομενού γίνεται και η επισκόπηση των εγγραφών λογιστικής που προέρχονται από κινήσεις άλλων υποσυστημάτων (πχ. αγορές, πωλήσεις, κτλ.). Σε αυτό το σημείο

εντοπίζεται και το υποσύστημα φόρων που περιλαμβάνει το σύστημα το οποίο είναι σχεδιασμένο να καλύπτει πέραν του ΦΠΑ επιπλέον φόρους μέσω παραμετροποίησης.

Από το συγκεκριμένο υπομενού παρέχεται η πρόσβαση στον χρήστη στο λογιστικό σχέδιο και στην οθόνη διαχείρισης των προϋπολογισμών. Επίσης στο υπομενού της γενικής λογιστικής περιλαμβάνονται και οι εργασίες εγγραφών λογιστικής (General Journal).

5.1.1.1 Chart of Accounts (Λογιστικό Σχέδιο)

Στην σελίδα του λογιστικού σχεδίου που εντοπίζεται στο υπομενού της γενικής λογιστικής παρουσιάζεται στον χρήστη το λογιστικό σχέδιο της επιχείρησης .Στη σελίδα αυτή η βασικότερη λειτουργία είναι δημιουργία λογαριασμού γενικής λογιστικής καθώς και η διαδικασία διαμόρφωσης του λογιστικού σχεδίου που ακολουθείται για να συμπεριληφθεί σε αυτό ο λογαριασμός που δημιουργήθηκε.

Είναι θεμιτό να διευκρινιστεί πως για το σύστημα κάθε κωδικός λογαριασμού γενικής λογιστικής είναι μοναδικός. Μέσω της λειτουργίας διαμόρφωσης λογιστικού σχεδίου (Index Chart of Accounts) που εντοπίζεται στην επικεφαλίδα της σελίδας, το σύστημα πραγματοποιεί τους απαραίτητους ελέγχους και ταξινομεί τον λογαριασμό στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο σε βαθμίδες ανάλογα με την αρίθμηση που έχει δώσει ο χρήστης.

🕅 Chart of Accounts - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central 📃 🗖												x
CRONUS International I	Ltd. 🕨 Departm	ents 🕨 Financial Management 🛛	General Le	dger 🕨 Chart of A	counts			0	Search (Ctrl+F3)		
HOME ACTIONS NAVIGATI	E REPORT								CI	RONU	S Internation	al Ltd. 🧉
New Manage View New Manage Accord	Chart of General unts Journal	Close Income Statement Process	Detail Trial Balance	Trial G/L Balance Register Report	Show as List Vi	Show as Chart ew Show a	Links Refresh Clear Attached	Find				
Departments	Chart of	Accounts •					Type to filter (F3)	No.	▼ →	*	Notes	*
Cash Management Cost Accounting	No.	Name		Net Change	Balance	income/Balance	Account Subcategory	Account Type	Totaling	^ ≡		
Receivables	1000	BALANCE SHEET				Balance Sheet		Heading		-		
Payables	1002	ASSETS				Balance Sheet	Assets	Begin-Total				
Fixed Assets	1003	Fixed Assets				Balance Sheet	Equipment	Begin-Total				
Inventory	1005	Tangible Fixed Assets				Balance Sheet	Equipment	Begin-Total				
Periodic Activities	1100	Land and Buildings				Balance Sheet	Equipment	Begin-Total				
▷ Setup	1110	Land and Buildings		1,479,480.60	1,479,480.60	Balance Sheet	Equipment	Posting				
	1120	Increases during the Ye	ear	147.73	147.73	Balance Sheet	Equipment	Posting				
	1130	Decreases during the Y	'ear			Balance Sheet	Equipment	Posting				
Sales	1140	Accum. Depreciation,	Buildings	-526,620.38	-526,620.38	Balance Sheet	Accumulated Depreciation	Posting				
Purchasing	1190	Land and Buildings, Tota	al	953,007.95	953,007.95	Balance Sheet	Equipment	End-Total	11001190			
	1200	Operating Equipment				Balance Sheet	Equipment	Begin-Total				
Inventory	1210	Operating Equipment		582,872.18	582,872.18	Balance Sheet	Equipment	Posting				
Posted Documents	1220	Increases during the Ye	ear	25,116.00	25,116.00	Balance Sheet	Equipment	Posting				
A	1230	Decreases during the Y	'ear			Balance Sheet	Equipment	Posting				
Setup & Extensions	1240	Accum. Depr., Oper. E	quip.	-508,176.74	-508,176.74	Balance Sheet	Equipment	Posting				
Departments	1290	Operating Equipment, 1	lotal	99,811.44	99,811.44	Balance Sheet	Equipment	End-Total	12001290			
	1300	Vehicles				Balance Sheet	Equipment	Begin-Total		~		
Ŧ	<		1	11					>	•		

Το σύστημα απαγορεύει την διαγραφή λογαριασμών λογιστικής εφόσον ο λογαριασμός έχει κινηθεί, έχει υπόλοιπο ή χρησιμοποιείται από τους πίνακες παραμετροποίησης. Εναλλακτικά της διαγραφής του λογαριασμού γενικής λογιστικής, το σύστημα παρέχει στο χρήστη το πεδίο Blocked για την κατάργηση λογαριασμών που δεν διαθέτουν τα κριτήρια διαγραφής από το σύστημα.

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Edit - G/L Account Card - 11	10 · Land and Buildings						- 0 ×
 HOME ACTIONS 	REPORT						CRONUS International Ltd.
View Delete Manage	Documents without ming Documents Process	Comments D	imensions Account	s G/L Account Balance Balance	L Balance by Dimension Show	Notes Links	Refresh Clear Filter Page
1110 · Land and Bui	ldings						
General						* ^ ^	Notes ^
No.:	1110		Totaling:			~	Click here to create a new note.
Name:	Land and Buildings		Balance:		1,479,480.60		There is nothing to show in this view
Income/Balance:	Balance Sheet 🗸		Reconciliation Account:				There is nothing to show in this view.
Account Category:	Assets 🗸		Automatic Ext. Texts:				
Account Subcategory:	Equipment	~	Blocked:				
Debit/Credit:	Both ~		Last Date Modified:	01-09-20			
Account Type:	Posting ~		Omit Default Descr. in Jnl.:				
					✓ Show m	ore fields	
Posting						^	
Gen. Posting Type:	~ ·		VAT Prod. Posting Group:		~		
Gen. Bus. Posting Group:			Default IC Partner G/L Acc. No:		~		
Gen. Prod. Posting Group:	~		Default Deferral Template:	~			
VAT Bus. Posting Group:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
Consolidation						^	
Consol. Debit Acc.:			Consol. Translation Method:	Average Rate (Manual)	~		
Consol. Credit Acc.:						~	
							ОК
							ÖK

5.1.1.2 G/L Budget (Προϋπολογισμοί)

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας προϋπολογισμών χρησιμοποιώντας λογαριασμούς γενικής λογιστικής και εκτύπωση πραγματικών αποτελεσμάτων και ποσοστιαίων διαφορών σε σχέση με τους εγγεγραμμένους προϋπολογισμούς. Στη σελίδα των προϋπολογισμών είναι δυνατή η ταυτόχρονη επεξεργασία πολλαπλών εκδόσεων προϋπολογισμού, η αντιγραφή προϋπολογισμών από προηγούμενες περιόδους καθώς και η εισαγωγή και εξαγωγή προϋπολογισμών με τη λειτουργία "εξαγωγή / εισαγωγή από το Excel". Το σύστημα στη σελίδα των προϋπολογισμών παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας νέου προϋπολογισμών με τη λειτουργία "εξαγωγή / εισαγωγή από το Excel". Το σύστημα στη σελίδα των προϋπολογισμών παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας νέου προϋπολογισμού χρησιμοποιώντας έναν προηγούμενο προϋπολογισμό και αντιγράφοντάς τον με την λειτουργία "Αντιγραφή προϋπολογισμού". Στην λειτουργία αντιγραφής προϋπολογισμού έρχεται να προστεθεί και η δυνατότητα άντλησης των ποσών που έχουν οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής καθώς κι η δυνατότητα άντλησης των ποσών που έχουν οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής καθώς κι η δυνατότητα ότη σε διόσει παράγοντες προσαρμογής σε αυτά τα ποσά. Το ποσό του προϋπολογισμού μπορεί να καταχωρηθεί σε λογαριασμό γενικής λογιστικής στον οποίο κατά την καταχώρηση πραγματοποιείται κατανομή σε έως τέσσερις διαστάσεις, οι οποίες θέτονται κατά την δημιουργία του εκάστοτε προϋπολογισμού. Επιπλέον, οι προϋπολογισμοί για να επιτευχθεί η απλούστευσή τους μπορούν να παρουσιαστούν σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση.

G/	. Budgets - Microsoft Dynamics NA	V client - connected to	Dynamics 365 Business	s Central	_ 0 ×
CRONUS International Ltd. > Departments > Fina	ncial Management 🕨 General Ledger 🕨 G	i/L Budgets		Ŕ	F Search (Ctrl+F3)
HOME					CRONUS International Ltd.
New Edit Delete Edit Edit Budget New Manage Process Report View	As Notes Links Show Attached	Find			
Departments Financial Management General Ledger Gruent General Ledger				Type to filter (I	^{E3}) Name
Cash Management Cost Accounting Cash Flow	on Global Dimension 1 Code	Global Budget Dimension Dimension 2 Code 1 Code	Budget Budget Dimension Dimension 2 Code 3 Code	Budget Bloc Dimension 4 Code	
Receivables 2020 2020 bud	pet DEPARTMENT	PROJECT			
Payables 2021 2021 but	get DEPARTMENT	PROJECT AREA	SALESCA		
Fixed Assets					
Inventory					
Periodic Activities					
▷ Setup					
D. Salar & Marketing					
Home					
Sales					
E Purchasing					
Inventory					
Posted Documents					
Setup & Extensions					
Departments					
÷					

Σε συνδυασμό με τη λειτουργική μονάδα των οικονομικών καταστάσεων του Dynamics 365 Business Central μπορεί να πραγματοποιηθεί και η εξαγωγή περαιτέρω αναφορών όπως "Προϋπολογισμός vs. Πραγματική" στην οποία γίνετε σύγκριση μεταξύ των ποσών που έχουν καταχωρηθεί στον προϋπολογισμό και των ποσών που διαθέτουν σε πραγματικό χρόνο οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής. Αφού χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα φίλτρα και διαστάσεις (Business Unit, Cost Center, Expense Type κ.λπ.) μπορούν να εξαχθούν συγκριτικά αποτελέσματα στις περιόδους που έχουν τεθεί από το χρήστη. Η επισκόπηση του προϋπολογισμού μπορεί να αλλάξει αφού παρέχεται στον χρήστη η δυνατότητα να ως στήλες και γραμμές του προϋπολογισμού τις διαστάσεις που έχει ορίσει κατά την δημιουργία του.

ส์								Edit - Bu	idget - 20)21							- 0 ×
- н	OME ACTION	S NAVIG	ATE													CRONI	US International Ltd. 🕜
View Manage	S Reverse Lines and Columns Process	Trial Balanc Budget	e/ Budget G/L Bu Report	Account Balance udget by period	Previous Period Peri	Next Period	Previous Previo Set Colur	▶ Ne ▶ Ne nn Column	xt Column xt Set	Copy Budget	Content Conten	Budget to Excel from Excel	Refresh	Clear Filter Page	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e		
2021 Budge Show a	t Name: as Lines: as Columns:		2021 G/L Account Period	~		~			View by: Roundin Show Co	g Factor:	Y	ear one			~		<u>^</u>
Budget Stala Cod	t Matrix Ince - 🎢 Finc Ie Name	Filter 5	Clear Filter	Budg	jeted	2011	2012	201	13	2014	20'	5 20	016	2017	2018	2019	^
5850 5890	E) Tot	mployees Paya al Personnel-	ible related Items	26,0 26,0	00.00 00.00	1,000.00 1,000.00	4,000.00 4,000.00	3,000. 3,000. (00 : DO 3,	3,000.00 ,000.00	3,000. 3,000.	00 3,000 00 3,000	0.00 1.00 3	3,000.00 , 000.00	3,000.00 3,000.00	3,000.00 3,000.00	
5900 5910 <) Oti	ner Liabilities	e Fiscal Year				Ш										>
Filters Date Fi G/L Ac G/L Ac Incom Depart	ilter: .count Filter: .count Category I e/Balance G/L Ac .ment Filter:	Filter: count Filter:	01/01/1112/3	1/19		× ×		~ ~	Project F Area Filte Salescan Budget [Budget [iilter: er: npaign Filter: Dimension 3 F Dimension 4 F	ilter:						
																	ОК

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του προϋπολογισμού, ο χρήστης μπορεί να κλειδώσει τον συγκεκριμένο προϋπολογισμό ώστε να αποφευχθεί η τροποποίηση του από άλλο χρήστη. Το σύστημα υποστηρίζει πολλούς διαφορετικούς προϋπολογισμούς όπου όλοι μαζί ή ο καθένας ξεχωριστά μπορεί να ανασκοπείται χρησιμοποιώντας το υποσύστημα οικονομικών καταστάσεων (Account Schedules).

5.1.1.3 General Journals (Εγγραφές λογιστικής)

Η σελίδα των εγγραφών λογιστικής παρέχει την δυνατότητα στον χρήστη για καταχώρηση αξιακών καταχωρήσεων στους λογαριασμούς γενικής λογιστικής χωρίς να είναι υποχρεωτική η έκδοση παραστατικών αγοράς/πώλησης από το εμπορικό κύκλωμα του συστήματος.

Edit - General Journals - CASH-Cash receipts and payments	_ 0 ×
MOME ACTIONS NAVIGATE	CRONUS International Ltd. 🕜
Normalize Process Previous Next Show More New Document Previous Number Previous	
Batch Name: CASH Posting Date: 1/28/2021 v Document No:: [600001] Currency Code: v	Dimensions
Account No. Account Name Description Debit Amount Credit Amount	There is nothing to show in this view.
	Incoming Document •
	8 Attach File >>
	Name Type
	There is nothing to show in this view.
Account Name Bal. Account Name Total Debit Total Credit Balance Total Balance 0.00 0.00 0.00 0.00	
	ОК

Στις εγγραφές γενικής λογιστικής παρέχεται η δυνατότητα συσχέτισης στα ακόλουθα είδη παραστατικών: Πληρωμή, Τιμολόγιο, Πιστωτικό Τιμολόγιο, Τιμολόγιο Τόκων, Σημείωμα Υπενθύμισης και Επιστροφή Πληρωμών.

Κατά την δημιουργία εγγραφών στην σελίδα εγγραφών λογιστικής ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επιλέξει τι είδους αρχείο θα χρησιμοποιήσει, λογαριασμό λογιστικής, πελάτη, προμηθευτή, πάγιο, τραπεζικό λογαριασμό. Ανάλογα με την επιλογή του αρχείο που θα εφαρμόσει ο χρήστης στο σύστημα αναδύεται και η ανάλογη λίστα.

Αξίζει να σημειωθεί πως και σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να καθορίσει σε περισσότερα από τέσσερα πεδία τις διαστάσεις που θα συνοδεύσουν την καταχώρηση των εγγραφών του.

5.1.2 Cash Management (Διαχείριση Ταμειακής Ρευστότητας)

Στο Dynamics 365 Business Central και συγκεκριμένα στο υποσύστημα διαχείρισης ταμειακής ρευστότητας (Cash Management) επιτρέπεται από το σύστημα η δημιουργία δομών τραπεζικών καταλόγων που εξυπηρετούν στη διατήρηση πληροφοριών αναφοράς μιας ή περισσοτέρων τραπεζών. Μπορούν να δημιουργηθούν ταξινομήσεις των προϋπολογισμών, να προστεθούν λεπτομέρειες στα αρχεία των τραπεζικών λογαριασμών.

5.1.2.1 Bank Accounts (Τραπεζικοί Λογαριασμοί)

Στο υποσύστημα της οικονομικής διαχείρισης και στην σελίδα των τραπεζικών λογαριασμών υπάρχει δυνατότητα συντήρησης των τραπεζών με τις οποίες συνεργάζεται η εκάστοτε εταιρία.

Για την δημιουργία ενός τραπεζικού λογαριασμού απαραίτητα πεδία είναι ο αριθμός, η ονομασία και το νόμισμα του λογαριασμού.

Η καρτέλα ενός τραπεζικού λογαριασμού ωστόσο περιλαμβάνει και τις παρακάτω πληροφορίες στις αντίστοιχες συνοπτικές καρτέλες :

- Γενικές (κωδικός, ονομασία, διευθύνσεις, υπόλοιπα κλπ.)
- Επικοινωνίας (αρ. τηλεφώνων, φαξ, e-mail κλπ.)
- Καταχώρησης (κωδικός νομίσματος, τελ. αρ. επιταγής κλπ.)
- Διακίνησης (αρ. υποκαταστήματος, αρ. τραπεζικού λογαριασμού κλπ.)

Edit - Bank Account (Card - WWB-EUR · World Wide Bank			– 0 ×
HOME ACTI	IONS NAVIGATE REPORT			CRONUS International Ltd.
View Celete Manage	Detail Trial Check Balance Details Report Bank Account	Statements Cash Receipt Payment Journals Navig	Balance Image: Contact Contact OneNote Receivables-Payables Show Attached	Clear Filter Page
WWB-EUR · Wo	orld Wide Bank			
General				* [*] ^
No.:	WWB-EUR	Bank Account No.:	99-33-456	
Name:	World Wide Bank	Balance:	3,445.65	
Bank Branch No.:	BG99999	Blocked:		
				✓ Show more fields
Communication				*
Address:	1 High Holborn	Country/Region Code:	~	
Address 2:		Phone No.:	Ŵ	
Post Code:	WC1 3DG V	Fax No.:		
City:	London ~	Email:		
Posting				^
Transit No.:		Last Payment Statement No.:		
Last Statement No.:		Balance Last Statement:	0.00	
Fransfer				•
Chiller C. L.		IDAN	CD 00 DD 01 1(1722 1(1)(727	
SwiFT Code:	~	IBAN:	GB 80 KBOS 101732 41110737	
				ОК

Από το σύστημα παρέχεται η δυνατότητα να συνδεθούν οι τραπεζικοί λογαριασμοί με συγκεκριμένους λογαριασμούς λογιστικής. Με αυτό τον τρόπο ο χρήστης που καταχωρεί κινήσεις τραπεζικών λογαριασμών μπορεί να επιλέγει τράπεζα και όχι λογαριασμό λογιστικής προς διευκόλυνση του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός παρακολουθείτε σε ξένο νόμισμα το σύστημα παρέχει την δυνατότητα καθορισμού ισοτιμίας, είτε κατά την καταχώρηση όπου ορίζεται η ισοτιμία της εγγραφής από τον χρήστη είτε αντλώντας την πληροφορία της ισοτιμίας από τον σχετικό πίνακα (ισοτιμίες νομισμάτων).

M	E	Bank Accounts - Microsoft Dynamics N	IAV client - connected to Dynamics	365 Business Central	_ 0 ×
CRONUS Internatio	nal Ltd. 🕨 Departments 🕨 F	inancial Management 🕨 Cash Management	 Bank Accounts 	Search (Ctrl+F3)	
HOME NAVIGATE REPO	ORT			CRON	US International Ltd. 🔇
New Manage	Lill Lill Li Detail Trial Trial Balance Li Balance by Period Report	tt Statistics Bank Account	e ple Balance Contact Navigate View	Notes Links Refresh Clear Find Filter	
Departments Financial Management General Ledger Cash Management	Bank Accounts	* Name Bhon	No. Contact	Type to filter (F3) No. ▼ → No filters applied	Notes •
Cost Accounting Cash Flow	110.	Name Phone	No. Contact		to show in this view.
Receivables	GIRO	Giro Bank	Paula Nartker		
Payables	NBL	New Bank of London	Holly Dickson		
Fixed Assets	WWB-EUR	World Wide Bank	Grant Culbertson		
Inventory	WWB-OPERATING	World Wide Bank	Grant Culbertson		
 Periodic Activities Seture 	WWB-TRANSFERS	World Wide Bank	Grant Culbertson		
 Salar & Marketing 	VWB-USD	World Wide Bank	Grant Culbertson		
🚹 Home					
Sales					
Purchasing					
Inventory					
Posted Documents					
Setup & Extensions					
Departments					
	÷				-

5.1.2.2 Bank Account Reconciliations (Συμφωνίες τραπεζικού λογαριασμού)

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα συμφωνίας των τραπεζικών λογαριασμών. Στην δυνατότητα αυτή ο χρήστης δύναται να ελέγξει τις καταχωρήσεις και το υπόλοιπο στους τραπεζικούς λογαριασμούς σύμφωνα με τη δήλωση της τράπεζας. Υπάρχει και λειτουργία εισαγωγής των τραπεζικών κινήσεων (Import bank statement) με την προϋπόθεση ότι έχει ορισθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η γραμμογράφηση του αρχείου (xml, csv, txt κ.α.) της εκάστοτε τράπεζας.

5.1.3 Cost Accounting (Λογιστική Κόστους)

Το υπομενού της λογιστικής κόστους εξυπηρετεί στην ανάλυση του κόστους λειτουργίας της επιχείρησης. Οι πληροφορίες που εξάγονται από την λογιστική κόστους, έχουν σχεδιαστεί για να δίνουν την δυνατότητα στον χρήστη να αναλύει τους τύπους δαπανών που επωμίζεται η επιχείρηση στην οποία ανήκει καθώς και να γίνεται ευκολότερος ο εντοπισμός των εξόδων που επιφέρουν κόστη.

Στη λογιστική κόστους, διαθέτεται το πραγματικό και το προϋπολογισμένο κόστος των εργασιών, των τμημάτων, των προϊόντων και κάθε άλλης διάστασης που υπάρχει στο σύστημα για να αναλύεται η κερδοφορία της εταιρείας.



Εικόνα 5-1 Cost Accounting

(https://docs.microsoft.com/en-us/dynamics-nav-app/finance-about-cost-accounting)

5.1.3.1 Chart of Cost Types, Cost Centers, and Cost Objects (Σχέδιο Τύπων Κόστους, Κέντρα Κόστους και Αντικείμενα κόστους)

Τύποι κόστους, κέντρα κόστους και αντικείμενα κόστους είναι οι παράμετροι που ορίζουμε στο υποσύστημα της διοικητικής λογιστικής για να επιτευχθεί η ανάλυση του. Απαραίτητο για την παραμετροποίηση του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι ο ορισμός λογιστικού σχέδιού τύπων κόστους με δομή και λειτουργικότητα που μοιάζει με το λογιστικό σχέδιο της γενικής λογιστικής. Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα μεταφοράς/αντιγραφής των λογαριασμών γενικής λογιστικής καθώς και την δυνατότητα δημιουργίας από την αρχή του λογιστικού σχεδίου τύπων κόστους.

Κέντρα κόστους ορίζονται από το σύστημα ως τα τμήματα και τα είδη που εμπορεύεται η επιχείρηση και είναι υπεύθυνα για το κόστος και τα έσοδα σε αυτή. Συχνά υπάρχει η ανάγκη για περισσότερα κέντρα κόστους που ορίζονται στη λογιστική κόστους από ότι σε οποιαδήποτε διάσταση που έχει συσταθεί στη γενική λογιστική. Σε επίπεδο λογιστικού σχεδίου, συνήθως χρησιμοποιούνται μόνο τα κέντρα κόστους πρώτου επιπέδου για άμεσες δαπάνες και το αρχικό κόστος των αγαθών/υπηρεσιών. Στη λογιστική κόστους, δημιουργούνται πρόσθετα κέντρα κόστους για πρόσθετα επίπεδα κατανομής. Τα αντικείμενα κόστους είναι τα προϊόντα, οι ομάδες προϊόντων ή οι υπηρεσίες μιας επιχείρησης. Αυτά είναι τα έτοιμα προϊόντα μιας εταιρείας που φέρουν το κόστος. Υπάρχει η δυνατότητα να υπάρξει σύνδεση των κέντρων κόστους των τμημάτων και των αντικείμενων κόστους στο υπομενού των έργων της επιχείρησης. Πιο σύνηθες είναι η σύνδεση τους σε ήδη δημιουργημένες διαστάσεις στο γενικό μητρώο, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα απαραίτητα αθροίσματα και τίτλους.

5.1.3.2 Cost Entries and Cost Journals (Εγγραφές Κόστους και Δέσμες Κόστους)

Στο συγκεκριμένο υπομενού ο χρήστης μπορεί να μεταφέρει τα λειτουργικά έξοδα από τη γενική λογιστική. Το υπομενού επίσης επιτρέπει την παραμετροποίηση ώστε να μεταφέρονται αυτόματα οι καταχωρήσεις κόστους από το υπομενού της γενικής λογιστικής στις καταχωρήσεις κόστους σε κάθε καταχώρηση που γίνεται στο σύστημα. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιήσει μια εργασία δέσμης για να μεταφέρει τις καταχωρίσεις του γενικού ημερολογίου στις καταχωρήσεις κόστους σε επίπεδο ημέρας ή μήνα. Στις δέσμες κόστους μπορεί να καταχωρηθεί το κόστος και οι δραστηριότητες που δεν προέρχονται από το γενικό μητρώο ή δεν δημιουργούνται από κατανομές. Για παράδειγμα, μπορούν να καταχωρηθούν λειτουργικά έξοδα, εσωτερικές χρεώσεις, κατανομές και διορθωτικές καταχωρήσεις μεταξύ των τύπων κόστους, των κέντρων κόστους και των αντικειμένων κόστους, μεμονωμένα ή σε επαναλαμβανόμενη βάση.

5.1.3.3 Cost Allocations (Κατανομές Κόστους)

Οι κατανομές αποτελούν την λειτουργικότητα μεταφοράς κόστους και εσοδών μεταξύ των τύπων κόστους, των κέντρων κόστους και των αντικειμένων κόστους. Τα γενικά έξοδα κατανέμονται για πρώτη φορά στα κέντρα κόστους και αργότερα χρεώνονται σε αντικείμενα κόστους. Για παράδειγμα, αυτό μπορεί να γίνει σε ένα τμήμα πωλήσεων μιας επιχείρησης που διαθέτει πολλά προϊόντα την ίδια στιγμή. Τα άμεσα κόστη μπορούν να διατεθούν απευθείας σε ένα αντικείμενο κόστους, όπως ένα υλικό που αγοράζεται για ένα συγκεκριμένο προϊόν. Η βάση κατανομής που χρησιμοποιείται και η ακρίβεια του ορισμού της κατανομής επηρεάζουν τα αποτελέσματα των κατανομών του κόστους. Ο ορισμός της κατανομής χρησιμοποιείται για την κατανομή του κόστους πρώτα από τα αποκαλούμενα δευτερεύοντα κέντρα πριν από το κόστος σε βασικά κέντρα κόστους και στη συνέχεια από κέντρα κόστους σε αντικείμενα κόστους. Κάθε κατανομή στο σύστημα αποτελείται από μια πηγή κατανομής που βασίζεται σε μια συγκεκριμένη τιμή, όπως τετραγωνικά μεγέθη ή μια καθορισμένη αναλογία κατανομής που βασίζεται σε μια συγκεκριμένη τιμή, όπως τετραγωνικά προϋπολογιζόμενες τιμές. Μπορεί επίσης να πραγματοποιηθεί κατανομή στις πραγματικές τιμές ή στις προϋπολογιζόμενες τιμές χρησιμοποιώντας τη μέθοδο δυναμικής κατανομής με εννέα προκαθορισμένες βάσεις κατανομής και 12 δυναμικά εύρη ημερομηνιών.

5.1.4 Cash Flow (Ταμειακή Ρευστότητα)

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης των ανοικτών υπολοίπων τόσο στους χρεώστες όσο και στους πιστωτές, που επιτρέπει την αποτελεσματική διαχείριση των ταμειακών διαθεσίμων. Το υποσύστημα

της πρόβλεψης ταμειακής ρευστότητας χρησιμοποιείται για να μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει εύκολα μια βραχυπρόθεσμη πρόβλεψη των ταμειακών διαθέσιμων σε μια επιχείρηση.

Στο παρακάτω γράφημα απεικονίζεται το κύκλωμα της ταμειακής ρευστότητας .



Εικόνα 5-2 Cash Flow



5.1.4.1 Account Schedules (Οικονομικές Καταστάσεις)

Το σύστημα διαθέτει και τη λειτουργικότητα των οικονομικών καταστάσεων η οποία χρησιμοποιείται κυρίως για την εξαγωγή συνδυαστικών χρηματοοικονομικών πληροφοριών. Τα πρωτογενή δεδομένα ανακτώνται από τον πίνακα της γενικής λογιστικής, επιλέγοντας συγκεκριμένους λογαριασμούς ή συνδυασμούς λογαριασμών της .Επιτρέπεται ωστόσο και η πρόσθετη χρήση απλών μαθηματικών τύπων ώστε να εκδίδονται αποτελέσματα υπολογισμού βάσει των απαιτήσεων της εταιρείας.

Από τη λειτουργικότητα των οικονομικών καταστάσεων, ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει νέες αναφορές και να τις εξάγει απευθείας σε φύλλο εργασίας (excel) για περαιτέρω επεξεργασία.

Εκτός από τα ποσά των πραγματικών εγγραφών των λογαριασμών γενικής λογιστικής, το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να χρησιμοποιεί επίσης ποσά προϋπολογισμού και τα ποσά αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν παράλληλα ώστε να εξάγονται οι διαφορές μεταξύ τους.

Η λειτουργικότητα των οικονομικών καταστάσεων χρησιμοποιείται για την κατασκευή:

- •Κατάστασης ισολογισμού
- •Κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσης
- •Κατάσταση αλλαγών στα ίδια κεφάλαια
- •Κατάσταση ταμειακών ροών
- •COGS ανά Κατηγορία Είδους Τμήμα

5.1.5 Receivables (Εισπρακτέα)

Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης προκαταβολών πελατών μέσα από το υποσύστημα διαχείρισης των εισπρακτέων. Οι προκαταβολές μπορούν να καταχωρηθούν από το υποσύστημα της γενικής λογιστικής, της διαχείρισης πωλήσεων και της διαχείρισης αξιόγραφων.

Παρέχεται επίσης η δυνατότητα σύνδεσης των προκαταβολών με προσφορά ή παραγγελία πώλησης ούτως ώστε κατά την τιμολόγηση να γίνει υπολογισμός του ποσού που εκκρεμεί .

In OME ACTONS NANGAT CRONUS international total CRONUS international total CRONUS international total Image:	4	Edit - Sales I	ournals - DEFAULT-Default Journal Ba	atch		_ D X
All Cont All Cont Charles		Luit - Sales J	oumais - Der Ader-Derautt Journal Ba	atch		
Batch Name Decument Type Account Na Customer Name Description Document Bata Amount No. 1/28/2021 Payment 601001 01445544 Progressive Home Furnishings 0.00 1/28/2021 Payment 601001 11445544 Progressive Home Furnishings 0.00 1/28/2021 Payment 6	Poletee Manage Actions navigate Reconcile Apply Process Proces	t Post and Preview Print Posting Post/Print	coming ocument Card Ledger Entries Account		CKUNUS	international Ltd. 😈
Porting Date Document Type Account No. Curtomer Name Description Document Amount Bal.A 1/28/2021 Payment 601001 01445544 Progressive Home Fumishings 0.00 1/28/2021 Intervision Component Intervision Component Intervision Component There is nothing to show in this view. 1/28/2021 Intervision Component Intervision Component Intervision Component Intervision Component 1/28/2021 Intervision Component Intervision Component Intervision Component Intervision Component <td>Batch Name: DEFAULT 🗸</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Incoming Document Files</td> <td>^</td>	Batch Name: DEFAULT 🗸				Incoming Document Files	^
Type No. Amount No. 1/28/2021 Payment G01001 01445544 Progressive Home Furnishings 0.00	Posting Date Document Document Account No.	Customer Name	Description	Document Bal. A	🛙 Attach File 🛅 Incoming Document	
1/28/2021 Payment G01001 01445544 Progressive Home Furnishings 0.00	lype No.			Amount No.	Name	Туре
Account Name Bal. Account Name Balance Total Balance Progressive Home Furnishings 0.00 0.00	1/28/2021 Payment G01001 01445544	Progressive Home Furnishings	Progressive Home Furnishings	0.00	There is nothing to show in this v	iew.
OK	C Bal. Account Name Bal. Account Name Progressive Home Furnishings	m	Balance 0.00	> Total Balance 0.00		ок

5.1.6 Payables (Πληρωτέα)

Παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των προκαταβολών και στο υποσύστημα των αγορών ούτως ώστε να διατηρείται και η πληροφορία των προκαταβολών στις συναλλαγές αγοράς για την επιχείρηση.

		Edit - Purchase Journals - DE	FAULT-Default Journal Batch			_ D X
HOME ACTIONS NAVIGA	ATE					CRONUS International Ltd. 🕜
Delete Annotation Process	C Refresh An Find more Page Post /Print Post/Print	iew Dimensions Line Line Card Ledger Entries Account				
Batch Name: DEFAULT	~				Dimensions	* ^ _
Posting Date Document Docu Type No.	cument External Account No. Document No.	Vendor Name	Description	Docu Am	Dimension Code Dimension Value Code	Dimension Value Name
1/28/2021 Payment G030	011 01254796 F	Progressive Home Furnishings	Progressive Home Furnishings		PURCHASER RL	America North Richard Lum
					Incoming Document Files	
					Attach File Incoming Docu	Type
< Account Name Progressive Home Furnishings	III Bal. Account Name		Balance Total 0.00	> Balance 0.00	There is nothing to show	rin this view.
						ОК

5.1.7 Fixed Assets (Πάγια)

Το υποσύστημα των παγίων καλύπτει τη διαχείριση κτιρίων, μηχανημάτων και εξοπλισμού της εταιρίας. Οι διαδικασίες που υποστηρίζονται από το σύστημα είναι: κτήση παγίου, απόσβεση παγίου, καταστροφή παγίου, βελτίωση και διάθεση (πώληση) παγίου. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της ασφάλιση παγίων, καθώς και η συντήρηση των δημιουργημένων παγίων σύμφωνα με την κωδικοποίηση που επιθυμεί η εταιρία. Κάθε νέος κωδικός παγίου, δύναται μέσω της παραμετροποίησης να δημιουργείται αυτόματα με βάση την δεδομένη σειρά αρίθμησης που έχει οριστεί στο σύστημα ή και χειροκίνητα. Οι βασικές πληροφορίες που αφορούν τα πάγια εκτός από τον κωδικό, συντηρούνται στην καρτέλα παγίου του συστήματος. Η σημαντικότερη λειτουργία στο υποσύστημα των παγίων είναι η δημιουργία της καρτέλας του. Κατά την δημιουργία θα πρέπει να αντιστοιχηθεί μια καρτέλα για κάθε πάγιο, στην οποία θα εισαχθούν οι βασικές πληροφορίες που αναφέρονται παρακάτω:

Περιγραφή =>έως 50 χαρακτήρες. αριθμούς και γράμματα

Κωδ. Βιβλίου αποσβέσεων => Lookup πεδίο

Ομάδα Καταχώρησης Παγίων => Lookup πεδίο

Μέθοδος απόσβεσης => Lookup πεδίο

Ημ/νια έναρξης => Πεδίο Ημερομηνίας

Ημ/νια λήξης => Πεδίο Ημερομηνίας

1		Edit - Fixe	ed Asset Card - FA000080	- Lift for Furniture		_ 0 X	
HOME ACTIONS NAVIG	ATE REPORT					CRONUS International Ltd.	0
View Delete Manage	Statistics Dimensions Maintenance Registration Process	Analysis Projected Value Report Show	s Links Attached	→ Go to ◆ Previous ▶ Next			
FA000080 · Lift for Furnitu	ire						
General					** ^	Fixed Asset Picture	^
Description:	urniture		Serial No.:	AKW2476111		🕞 Import 📄 Export 🔹 👋	
Class Code: TANGIB	LE 🗸		Search Description:	LIFT FOR FURNITURE			
Subclass Code: MACHI	NERY V		Responsible Employee:	MH	~		
					✓ Show more fields		
Depreciation Book					*	X m	
Posting Group: MACHII Depreciation Method: Straight	VERV Line	▼▼	Depreciation Starting Date: No. of Depreciation Years: Depreciation Ending Date: Book Value: Add More Depreciation Boo	4/1/2020 v 3/31/2028 v	8.00	\Diamond	=
					Show more fields	Attachments 🔺	
						Documents: 0	ш
Maintenance					^	Notes •	
Vendor No.: 4412790	4	~	Next Service Date:	4/23/2021 🗸		Click here to create a new note.	
Maintenance Vendor No.: 4412790	4	~	Warranty Date:	~			
Under Maintenance:			Insured:	Yes		There is nothing to show in this view.	
							V
						ОК	

Μέθοδος Απόσβεσής (Depreciation Method) : Οι δυνατές μέθοδοι απόσβεσης είναι: Σταθερή, Φθίνουσα, Χειροκίνητα κλπ. Η συνηθέστερη μέθοδος απόσβεσης είναι η σταθερή μέθοδος. Εφόσον επιλεχτεί η Σταθερή μέθοδος θα πρέπει να εισαχθεί και το ποσοστό απόσβεσης ανά έτος.

Βιβλίο Απόσβεσης (Depreciation Book) : Το σύστημα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης πολλών βιβλίων απόσβεσης ταυτόχρονα με σύνδεση ή όχι στην λογιστική. Το κάθε βιβλίο απόσβεσης μπορεί να διαφέρει στον τρόπο απόσβεσης, ποσοστό και ημερομηνίες έναρξης και λήξης.

5.1.7.1 Posting Group (Ομάδες Καταχωρήσεις Παγίων)

Η ομάδα καταχώρησης των παγίων αποτελεί την σύνδεση των παγίων με το υποσύστημα της λογιστικής. Οι ομάδες καταχώρησης παγίων που υπάρχουν στο σύστημα έχουν προκύψει σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση των Παγίων. Η κατηγοριοποίηση των παγίων γίνεται από τον χρήστη για να είναι ευκολότερη η παρακολούθηση τους ανά ομάδες πχ. κτήρια, μηχανήματα κ.α..

						S	elect - FA Pos	sting Groups				_ 0 ×
- HOME	NAVIGATE											CRONUS International Ltd. 🕜
New Ed	it View ★E Manage	View List dit List Delete as L	w Show as ist Chart View	Notes Links	Refresh Cle Filt Pa	ar Find						
FA Posting	Groups 🔹									Type to filter (F3)	Code	× € •
												No filters applied
Code	Acquisition Cost Account	Accum. Depreciation Account	Acq. Cost Acc. on Disposal	Accum. Depr. Acc. on Disposal	Gains Acc. on Disposal	Losses Acc. on Disposal	Maintenance Expense Account	Acquisition Cost Bal. Acc.	Depreciation Expense Acc.			
CAR	1320	1340	1330	1340	8840	8840	8530	1320	8830			
MACHINERY	1220	1240	1230	1240	8840	8840	8640	1220	8820			
TELEPHONE	1220	1240	1230	1240	8840	8840	8640	1220	8820			
												OK Cancel

5.1.7.2 Depreciation Book (Βιβλίο Απόσβεσης)

Στο βιβλίο απόσβεσης καταχωρούνται οι αποσβέσεις της εταιρίας. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παράλληλης συντήρησης πολλαπλών βιβλίων απόσβεσης. Ο ορισμός του ποσοστού απόσβεσης του παγίου ορίζεται κατά τη δημιουργία του βασικού αρχείου του παγίου.

Στα Βιβλία Απόσβεσης ορίζονται οι παρακάτω πληροφορίες:

Κωδικός Βιβλίου, περιγραφή, μέθοδος υπολογισμού, έλεγχος εγγραφών παγίων κλπ.

Σύνδεση με Γ/Λ. Αφορά τα μεγέθη τα οποία θα μεταφέρονται στη Γενική Λογιστική π. χ η αξία κτήσης, απόσβεσης, βελτίωσης κλπ.

- Η δυνατότητα αναπαραγωγής. Αυτό καλύπτει τη δυνατότητα αντιγραφής εγγραφών σε κάποιο άλλο βιβλίο απόσβεσης σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται πολλαπλά βιβλία.
- Η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί πρόσθετο ξένο νόμισμα για την απεικόνιση της αξίας κτήσης, απόσβεσης, βελτίωσης, καταστροφής κλπ.

1					Edit -	FA Posting Type	e Setup - CON	IPANY · Company Book		_ 0 ×
HOME										CRONUS International Ltd. 🕜
View List Manage	Show Show a as List Chart View	as Notes Show At	Links Refresh	Clear Filter Page						
FA Posting	Type Setup	*							Type to filter (F3)	FA Posting Type
FA Posting ▲ Type	Part of Book Value	Part of Depreciable Basis	Include in Depr. Calculation	Include in Gain/Loss Calc.	Reverse before Disposal	Acquisition Type	Depreciation Type	Sign		
Write-Down	✓		✓	✓			✓	Credit		
Appreciation	✓	✓	~			✓		Debit		
Custom 1	✓		v	v			✓	Credit		
Custom 2	✓		✓	v			✓	Credit		
										ОК

5.1.7.3 Εγγραφές Παγίων (FA Journals)

Στην σελίδα των εγγραφών παγίων του συστήματος δημιουργούνται και καταχωρούνται όλες οι εγγραφές που αφορούν τα πάγια. Η πρώτη εγγραφή για ένα πάγιο στο σύστημα αφορά την κτήση του και σε αυτήν ορίζεται η αντίστοιχη αξία κτήσης. Σαν ημερομηνία κτήσης ορίζεται η ημερομηνία καταχώρησης της αγοράς του παγίου. Το σύστημα δεν επιτρέπει οποιαδήποτε περαιτέρω κίνηση αν δεν υπάρχει κίνηση αξίας κτήσης.

Η πώληση των παγίων μπορεί να πραγματοποιηθεί από το υποσύστημα των πωλήσεων και εισπράξεων μέσω της χρήσης τιμολογίου πώλησης. Κατά την πώληση ενός παγίου υπολογίζεται αυτόματα το κέρδος ή η ζημία καθώς χρεώνονται/ πιστώνονται και οι λογαριασμοί αποσβέσεων. Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει ή δεν χρειάζεται αρχείο πελάτη στην πώληση παγίου η πώληση μπορεί να γίνει από τις εγγραφές παγίων επιλέγοντας τύπο κίνησης παγίου «Διάθεση». Το σύστημα υπολογίζει αυτόματα τις αποσβέσεις μέχρι την στιγμή της πώλησης και το κέρδος ή ζημιά που προκύπτει και κάνει τις αντίστοιχες εγγραφές στην λογιστική.

5.1.7.4 Αποσβέσεις Παγίων (FA Reclassifications Journals)

Η σελίδα αποσβέσεων παγίων αποτελεί το εργαλείο του συστήματος για τον επιμερισμό του κόστους των παγίων, π.χ. μηχανημάτων, κτηρίων σύμφωνα με τον χρόνο που έχει οριστεί ως περίοδος απόσβεσης. Για κάθε πάγιο παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη να καθορίσει το τρόπο απόσβεσής του παγίου. Σημαντικό πεδίο αποτελεί η ημερομηνία έναρξης για τον υπολογισμό αποσβέσεων καθώς ορίζεται στο βιβλίο αποσβέσεων παγίων και τίθεται σε ισχύ αφού έχει καταχωρηθεί η αξία κτήσης. Επιπλέον το σύστημα μπορεί να υπολογίσει την ημερήσια απόσβεση, παρέχοντας τη δυνατότητα υπολογισμού της απόσβεσης για οποιαδήποτε περίοδο, με αυτή την λειτουργία τα τρέχοντα αποτελέσματα λειτουργίας μπορούν να αναλύονται σε μηναία, τριμηνιαία ή ετήσια βάση. Στην σελίδα των αποσβέσων παγίων μπορεί ο χρήστης να εκτελέσει τη διαδικασία υπολογισμού αποσβέσεων ορίζοντας φίλτρα για τα πάγια και την καταληκτική
ημερομηνία απόσβεσής. Η εργασία των αποσβέσεων κατά την εκτέλεση της δημιουργεί μη καταχωρημένες εγγραφές έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος πριν την οριστική καταχώρηση.

5.1.8 Periodic Activities (Περιοδικές Εργασίες)

Οι περιοδικές εργασίες στο μενού της οικονομικής διαχείρισης συνοψίζουν τις λειτουργίες του συστήματος οι οποίες γίνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα αλλά όχι σε καθημερινή βάση. Λειτουργίες όπως κλείσιμο οικονομικού έτους, καθορισμός επαναλαμβανόμενων εγγράφων γενικής λογιστικής κ.α..

Accounting Periods - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central												
CRONUS International Ltd. > D	epartments 🕨 Financi	ial Manage	ement 🕨	Period	c Activities 🕨	Fiscal Year 🕨	Accounting Period	ds		e	Search (Ctrl+F3)	
HOME ACTIONS REPORT											CRONUS Internation	nal Ltd. ?
* 🖛 🗙 🛲 💏							AA .					
New Edit Delete Inventory Greate CI	ose Trial Balance	Show	Show as	Not	es links	Refresh Clear	Find					
List Period Year Y	ear by Period	as List	Chart			Filter						
Departments	Keport	V	iew	Sho	w Attached	Page						_
Financial Management Acco	ounting Periods	*								Type to	o filter (F3) Starting Date 💌	→ ∨
General Ledger											No filters ap	plied
Cash Management = St	arti Name	New	Clos	Date	Inve							
Cash Flow	te 🔺	Fiscal Year		Loc	Peri Clos							- 1
Receivables 1/1	/2019 January	\checkmark	✓	\checkmark								
Payables 2/1	/2019 February		~	~								=
Inventory 3/1	/2019 March		✓	\checkmark								- 1
▲ Periodic Activities 4/*	/2019 April		✓	✓								- 1
General Ledger 5/*	/2019 May		✓	~								- 1
VAT v 6/1	/2019 June		⊻	✓								
Home //	/2019 July /2019 August		✓	×								
Sales 9/1	/2019 September		•									
Turner 10,	1/2019 October			 Image: A start of the start of								
11/	1/2019 November		✓	~								
Inventory 12	1/2019 December		✓	\checkmark								
Posted Documents 1/	/2020 January	✓		✓								
2/	/2020 February											
3/	/2020 March											
Departments 4/-	/2020 April											
= ^{- 57}	/2020 May											

5.1.8.1 Fiscal Year (Οικονομικό Έτος)

Στην σελίδα του οικονομικού έτους στο υπομενού της οικονομικής διαχείρισης ορίζονται τα οικονομικά έτη και οι λογιστικές περίοδοι της εκάστοτε εταιρίας. Το οικονομικό έτος αποτελείται από δώδεκα περιόδους, ενώ σαν λογιστική περίοδος ορίζεται ο μήνας του κάθε έτους. Στην σελίδα αυτή παρέχεται η δυνατότητα ανοίγματος νέας οικονομικής χρήσης η οποία γίνεται με αυτόματο τρόπο εφόσον ο χρήστης ορίσει το μέγεθος κάθε περιόδου και τον αριθμό των περιόδων για κάθε οικονομική χρήση. Κατά το κλείσιμο οικονομικού έτους, το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στον χρήστη να καταχωρεί εγγραφές γενικής λογιστικής σε αυτό. Κατά την καταχώρηση εγγραφών σε οικονομικό έτος που είναι κλειστό οι εγγραφές χαρακτηρίζονται από το σύστημα, για να είναι ευδιάκριτες σε σχέση με τις εγγραφές που εκτελέστηκαν εμπρόθεσμα στο οικονομικό έτος. Αφού ένα οικονομικό έτος κλείσει θα πρέπει να καταχωρηθούν και οι εγγραφές κλεισίματος. Είναι κρίσιμο επίσης να σημειωθεί πως οι εγγραφές κλεισίματος είναι διακριτές από την ένδειξη (C) δίπλα στην ημερομηνία καταχώρησης.

5.1.9 Setup (Παραμετροποίηση)

5.1.9.1 Dimensions (Διαστάσεις)

Οι διαστάσεις χρησιμοποιούνται από το σύστημα για στατιστικούς σκοπούς (reporting). Πιο αναλυτικά μέσω των διαστάσεων αποθηκεύονται επιπρόσθετες πληροφορίες σε επίπεδο κινήσεων και εγγραφών.

5.1.9.1.1 Κατηγορίες Διαστάσεων

5.1.9.1.1.1 Κύριες διαστάσεις

Μπορούν να επιλεχθούν δυο κύριες διαστάσεις από αυτές που έχουν ήδη παραμετροποιηθεί στο σύστημα. Οι διαστάσεις που επιλέγονται ως κύριες είναι διαθέσιμες για χρήση σε όλα τα υποσυστήματα της εφαρμογής. Αυτό σημαίνει ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως φίλτρα για τις εγγραφές της γενικής λογιστικής καθώς επίσης και για όλα τα εκτυπωτικά, οικονομικές καταστάσεις και αυτοματοποιημένες εργασίες. Ως κύριες διαστάσεις συνήθως ορίζονται οι πιο χρησιμοποιημένες και σημαντικές διαστάσεις μιας εταιρείας. Οι διαστάσεις που ορίζονται σαν κύριες μπορούν να αλλάξουν τιμή με μια αυτοματοποιημένη διαδικασία που κάνει ενημέρωση όλων των αρχείων.

5.1.9.1.1.2 Σύντομες διαστάσεις

Με τις σύντομες διαστάσεις ο χρήστης μπορεί να εισάγει διαστάσεις καθώς και τις τιμές τους άμεσα στις γραμμές εγγραφών καθώς και στα παραστατικά πωλήσεων και αγορών. Για παράδειγμα κάθε χρήστης μπορεί να δημιουργήσει ένα παραστατικό αγοράς για τις δικές του συγκεκριμένες ανάγκες. Το σύστημα επιτρέπει τον καθορισμό οκτώ σύντομων διαστάσεων. Οι πρώτες δυο καθορίζονται ως κύριες διαστάσεις υποχρεωτικά από την εφαρμογή. Οι υπόλοιπες έξι μπορούν να αλλάζουν τακτικά για να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εταιρείας.

a			E	dit - Dimensions	- 0 X
- HOME A	CTIONS				CRONUS International Ltd. 🕜
New View List	Edit List Janage	imension Values Values Account Type Default Dim. Dimension	Show Show as as List Chart View Show Attache	Refresh Clear Filter Page	
Dimensions •					Type to filter (F3) 🛛 Code 🗸 🚽 🗸
Dimensions					No filters applied
Code	Name	Code Caption	Filter Caption	Blocked	
AREA	Area	Area Code	Area Filter		
BUSINESSGROUP	Business Group	Businessgroup Code	Businessgroup Filter		
CUSTOMERGRO	Customer Group	Customergroup Code	Customergroup Filter		
DEPARTMENT	Department	Department Code	Department Filter		
PROJECT	Project	Project Code	Project Filter		
PURCHASER	Purchaser	Purchaser Code	Purchaser Filter		
SALESCAMPAIGN	Sales campaign	Salescampaign Code	Salescampaign Filter		
SALESPERSON	Salesperson	Salesperson Code	Salesperson Filter		
					OK

Οι διαστάσεις έχουν την δυνατότητα να εισάγονται στις κινήσεις καθώς προτείνονται από το σύστημα, εφόσον έχουν συντηρηθεί σε κάποιο από τα βασικά αρχεία που χρησιμοποιείται στις κινήσεις (λογαριασμός

λογιστικής, πελάτης, προμηθευτής, πάγιο, πόρος κλπ.). Με αυτόν τον τρόπο ελαχιστοποιείται ο χρόνος καταχώρησης χωρίς να χάνεται η πληροφορία. Το σύστημα έχει την δυνατότητα να ορίσει προτεραιότητες αλλά και να απαγορεύσει την χρήση μια διάστασης για ένα συγκεκριμένο αρχείο ή να απαγορεύσει τον συνδυασμό συγκεκριμένων διαστάσεων σε μια κίνηση. Αυτό διευκολύνει τον χρήστη κατά την καταχώρηση εγγραφών και παραστατικών.

5.2 Sales & Marketing (Πωλήσεις & Μάρκετινγκ)

5.2.1 Sales (Πωλήσεις)

Σε αυτό το υπομενού πραγματοποιείται η δημιουργία τιμολογίου πωλήσεων ή εντολής πώλησης για να καταγράφει η συμφωνία της εταιρίας με έναν πελάτη, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία πώλησης προϊόντων / αγαθών σε συγκεκριμένους όρους παράδοσης και πληρωμής. Όροι παράδοσης και πληρωμής θέτονται στο αρχείο πώλησης.

Sales & Marketing - Micro	soft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365	Business Central	- ¤ ×
Ġ 🕞 🔻 👫 CRONUS	International Ltd. > Departments > Sales & Market	ng 🕨	Search (Ctrl+F3)
*			CRONUS International Ltd. 🕜
Departments	Sales & Marketing		
Financial Management	Sules of Marketing		
✓ Sales & Marketing	Choose by department		
Order Processing	Sales	Inventory & Pricing	
Marketing Inventory & Pricing	Order Processing	Microsoft Dynamics 365 for Sales	
Microsoft Dynamics	Marketing		
 Purchasing Warehouse 	or choose by category		
Manufacturing			
Jobs	2 Tacks		
Resource Planning	Reports and Analysis		
Human Resources	Documents		
Administration	Archive		
Intelligent Cloud Base	Administration		
Sales and Inventory Fo	H		
PayPal Payments Stan			
Home			
Sales			
Purchasing			
Inventory			
Posted Documents			
Setup & Extensions			
Departments			

Στο συγκεκριμένο υπομενού δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να εντοπίσει και να ελέγξει όλα τα στάδια της πώλησης .Δίνεται επίσης η δυνατότητα σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει κάθε εταιρία / οργανισμός να ξεκινήσει την διαδικασία πώλησης από διαφορετικά στάδια .Παραδείγματος χάρη, σε περίπτωση όπου η συνολική ποσότητα πώλησης δεν είναι διαθέσιμη ταυτόχρονα, ενδείκνυται η δημιουργία παραγγελίας πώλησης και όχι τιμολογίου πώλησης. Εάν πραγματοποιείται πώληση ειδών, παραδίδοντας απευθείας από τον προμηθευτή στον πελάτη, ως ιδιότυπη τριγωνική αποστολή και πώληση, τότε η διαδικασία πώλησης. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, οι εντολές πώλησης λειτουργούν με τον ίδιο τρόπο όπως και τα τιμολόγια πωλήσεων. Με τις παραγγελίες πωλήσεων, μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία Αναγγελίας Αποστολής (Promising Notes) για να γνωστοποιηθούν στους πελάτες οι προσδοκώμενες ημερομηνίες παράδοσης. Στο υποσύστημα των πωλήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και η διαπραγμάτευση με τον πελάτη δημιουργώντας πρώτα μια προσφορά πωλήσεων, την οποία μπορεί ο χρήστης να μετατρέψει σε τιμολόγιο πωλήσεων ή σε παραγγελία πωλήσεων όταν ο πελάτη συμφωνεί για

την πώληση. Αφού ο πελάτης επιβεβαιώσει τη συμφωνία, μπορεί να σταλθεί επιβεβαίωση της παραγγελίας για να καταγραφεί η υποχρέωση της εταιρίας / οργανισμού να παραδώσει τα προϊόντα που συμφωνήθηκαν.

Στο συγκεκριμένο υπομενού παρέχεται και η δυνατότητα διόρθωσης ή ακύρωσης τιμολόγιου πωλήσεων πριν από την πληρωμή του. Αυτό είναι χρήσιμο εάν κατά την δημιουργία της ευκαιρίας πώλησης χρειαστεί να διορθωθεί ένα λάθος πληκτρολόγησης ή εάν ο πελάτης ζητήσει έγκαιρα αλλαγή στη διαδικασία της παραγγελίας. Κατά την διαδικασία πώλησης είναι εφικτή η αποστολή των έγγραφων πώλησης ως αρχεία PDF στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο που έχουμε καταχωρήσει στο σύστημα ως στοιχείο επικοινωνίας για τον εκάστοτε πελάτη. Σε όλες τις διαδικασίες πώλησης, μπορεί να ενσωματωθεί επιπλέον μια ροή εργασιών έγκρισης με αποσαφηνισμένους τους όρους δημιουργίας της, για παράδειγμα, να απαιτηθεί η έγκριση μεγάλων ποσών πώλησης σε ορισμένους πελάτες από τον υπεύθυνο λογιστικής.

5.2.1.1 Contacts (Επαφές)

Στο υπομενού των πωλήσεων εντοπίζουμε και την επιλογή επαφές (Contacts). Στο σύστημα ο όρος επαφή προσδιορίζεται ως καρτέλα που περιλαμβάνει στοιχεία για οποιανδήποτε σχετίζεται με την εταιρία.

Contacts - Microsoft Dyna	mics NAV client -	connected to Dynamics 365 Business Central							-	o ×
CRONUS	International Ltd.	Departments Sales & Marketing Sales	Contacts					0	Search (Ctrl+F3)	
HOME ACTIONS	NAVIGATE	REPORT							CRONUS Int	ernational Ltd. 🕜
New Sales New Edit	View Delete	Create Opportunity Phone Call Opportunities Process	Statistics Comments Contact	how as Or Chart	seNote Notes Links Re	efresh Clear Filter Page				
Departments Financial Management Sales & Marketing	Contacts	-					Type to filter (F3)	No. ▼ → No filters applied	Contact Statistics General Cost (LCV):	0.00
Sales Order Processing Marketing	No.	Name Phone No.	Email	Salespers Code	. Territory Code				Duration (Min.): Opportunities	0
Inventory & Pricing	CT200081	Greg Chapman	greg.chapman@contoso.com	BD	SW				No. of Opportun	0
Microsoft Dynamics	CT200021	Hans Visser	hans.visser@contoso.com	BD	NWAL				Estimated Value	0.00
Purchasing	CT100212	Karen Archer	karen.archer@contoso.com	MD	SWAL				Calcd. Current V	0.00
Warehouse	CT100223	Magnus Hedlund	magnus.hedlund@contoso.com	PS	FOREIGN				Segmentation	0
Manufacturing John	CT200006	Mark McArthur	mark.mcarthur@contoso.com	JR	SWAL				No. of Industry	ő
Resource Planning	CT100211	Peter Conelly	peter.conelly@contoso.com	DC	S				No. of Business	0
▷ Service	CT100006	A. Gibson"s Law Firm	a.gibsons.law.firm@contoso.com	AH	EANG				No. of Mailing G	0
Human Resources	CT200057	Alan Brewer	alan.brewer@contoso.com	AH	EANG					
Administration	CT200116	David Oliver Lawrence	david.oliver.lawrence@contoso.c	. AH	EANG				Links	^
Intelligent Cloud Base	CT200118	Lori Kane	lori.kane@contoso.com	AH	EANG				Link Address	Descrit
Sales and Inventory Fo	CT100011	Add-ON Marketing	add-on.marketing@contoso.com	DC	FOREIGN					
PayPal Payments Stan	CT100190	Chris McGurk	chris.mcgurk@contoso.com	DC	FOREIGN					
	CT200008	Gary E. Altman III	gary.e.altman.iii@contoso.com	DC	FOREIGN				There is nothing to si view.	how in this
	CT200119	Kimberly B. Zimmermann	kimberly.b.zimmermann@contos.	DC	FOREIGN					
	CT200047	Mathew Charles	mathew.charles@contoso.com	DC	FOREIGN					
	CT200104	Paul Komosinski	paul.komosinski@contoso.com	DC	FOREIGN					
	CT200134	Steven B. Levy	steven.b.levy@contoso.com	DC	FOREIGN					
	CT000087	Afrifield Corporation	afrifield.corporation@contoso.con	n PS	SE					
A	CT100202	Janice Galvin	janice.galvin@contoso.com	PS	SE				<	>
nome	CT000088	Mrs. Ariane Peeters	mrs.ariane.peeters@contoso.com	PS	SE					_
Sales	CT000190	Ahornby Hvidevare A/S	ahomby.hvidevare.as@contoso.c	RL	FOREIGN				Notes	^
Purchasing	CT000191	Hr. Allan Benny Guinot	hr.allan.benny.guinot@contoso.c.	RL	FOREIGN					
	CT000142	American Wood Exports	american.wood.exports@contoso.	RL	FOREIGN				I here is nothing to si view.	how in this
Inventory	CT100191	Megan Sherman	megan.sherman@contoso.com	RL	FOREIGN					
Posted Documents	CT000143	Mr. Jeff D. Henshaw	mr.jeff.d.henshaw@contoso.com	RL	FOREIGN					
*	CT000031	Antarcticopy	antarcticopy@contoso.com	JR	FOREIGN					
A Setup & Extensions	CT000032	Michael Zeman	michael.zeman@contoso.com	JR	FOREIGN					
Departments	CT000130	AR Day Property Management	ar.day.property.management@co.	RL	S					
	CT000131	Mr. Frank Lee	mr.frank.lee@contoso.com	RL	S					
¥	CT000245	Aranteaux Aliments	aranteaux.aliments@contoso.com	RL	FOREIGN				¥	~

Στην λίστα των επαφών ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει και να ενημερώσει τις καρτέλες επαφών. Στον κατάλογο των επαφών του συστήματος ο χρήστης μπορεί να εντοπίσει ήδη δημιουργημένους πελάτες, προμηθευτές αλλά και εργαζομένους στην εταιρία.

5.2.1.2 Customers (Πελάτες)

Στην σελίδα των πελατών παρουσιάζεται η λίστα των δημιουργημένων πελατών στο σύστημα .

Cust	omers - N	icrosoft Dy	mamics NAV clier	nt - connected	1 to Dynamics 365 Busi	ness Central											- 0 ×
Ge	•	CRONU	S International Lt	d. 🕨 Departn	ments 🕨 Sales & Mar	keting ► Sale	s Customers								e	Search (Ctrl+F3)	
	HOME	ACTIONS	NAVIGATE	REPORT		-										CRONUS	S International Ltd. 🕜
New	Edit	View Manage	Delete Regist	er Customer ayments Process	Customer - Order Summary Report	Customer - Sales List	Sales Sales Quote Invoice	Sales Sales Cro Order Mem New Document	edit Reminder	Ledger Entrie	s ♪ Dimensions-Singl ♪ Dimensions-Mult 같 Cross References Customer	le 🕅 Approvals tiple	Cash Recei Sales Journ	ipt Journal 👚 Quotes nal 👚 Orders 🗟 Return O Navigate	Drders	s List Show Attache	Refresh Clear Filter
Dep	artments		Custome	rc -									Type to filter	(F3) No.		Power BI Report	s ^ ^
▷ Fina	ncial Man	agement	custome											Limit	totale: 28-01-21	III Select Report	**
✓ Sale Sa Or	s & Marke les der Proces	ting sing	No.	Name		Responsi. Center	Location Code	Phone No.	Contact		Balance (LCY)	Balance Due (LCV)	Sales (LCY)	Payments (LCY)	,	Get starte	d with Power BI
M	arketing		01121212	Spotsmeye	er's Furnishinas		YELLOW		Mr. Mike Na	h	0.00	0.00	0.00	0.00		Operation Sales O	0
M	rentory &	pricing	01445544	Progressiv	e Home Furnishings		YELLOW		Mr. Scott Mit	chell	1,499.03	0.00	1,499.03	0.00		Ongoing Sales Q.	0
▶ Pure	hasing	indirites in	01454545	New Conc	epts Furniture		YELLOW		Ms. Tammy I	. McDonald	222,241.32	0.00	0.00	0.00		Ongoing Sales Or.	. 0
⊳ War	ehouse		01905893	Candoxy C	Canada Inc.		YELLOW		Mr. Rob You	ng	0.00	0.00	0.00	0.00		Ongoing Sales In	. 0
⊳ Mar	ufacturing	1	01905899	Elkhorn Ai	irport		YELLOW		Mr. Ryan Dar	iner	0.00	0.00	0.00	0.00		Ongoing Sales Re.	0
Jobs			01905902	London Ca	andoxy Storage Campu	15	YELLOW		Mr. John Kar	e	0.00	0.00	0.00	0.00		Ongoing Sales Cr.	0
Reso	ource Plan	hing	10000	The Canno	on Group PLC	BIRMING	H BLUE		Mr. Andy Tea	d.	168,364.41	-292.84	17,100.96	143,872.42		Posted Sales Ship.	
Hur	nan Resou	rces	20000	Selangoria	in Ltd.				Mr. Mark Mc	Arthur	96,049.99	49,633.17	6,510.64	122,714.71		Posted Sales Invoi	0
⊳ Adn	ninistration		20309920	Metatorad	l Malaysia Sdn Bhd		YELLOW		Mrs. Azleen	amat	0.00	0.00	0.00	0.00		Posted Sales Retu.	0
Inte	ligent Clo	ud Base	20312912	Highlights	Electronics Sdn Bhd		GREEN		Mr. Mark Da	rell Boland	0.00	0.00	0.00	0.00		Posted Sales Cred.	0
Sale	s and Inve	ntory Fo	20339921	TraxTonic	Sdn Bhd		YELLOW		Mrs. Rubina	Jsman	0.00	0.00	0.00	0.00		Customer Statis	tion .
Payl	Pal Payme	nts Stan	21233572	Somadis			YELLOW		M. Syed ABB	AS	0.00	0.00	0.00	0.00		Customer statis	uics ~
			21245278	Maronego	ce		BLUE		Mme. Fadou	a AIT MOUSSA	0.00	0.00	0.00	0.00		Balance (LCY):	0.00
			21252947	ElectroMA	ROC		YELLOW				0.00	0.00	0.00	0.00		Outstanding Ord	0.00
			27090917	Zanlan Co	irp.		YELLOW		Mr. Derik Ste	nerson	0.00	0.00	0.00	0.00		Shipped Not Inv.	0.00
			27321782	Karoo Sup	ermarkets		YELLOW		Mr. Pieter W	coff	0.00	0.00	0.00	0.00		Outstanding Inv.	. 0.00
			27489991	Durbandit	Fruit Exporters		YELLOW		Mr. Eric Lang		0.00	0.00	0.00	0.00		Service	
			30000	John Hado	dock Insurance Co.				Miss Patricia	Doyle	349,615.40	110,020.08	6,142.90	0.00		Outstanding Ser.	. 0.00
~			31505050	Woonboul	levard Kuitenbrouwer		YELLOW		Maryann Bar	ber	0.00	0.00	0.00	0.00		Serv Shipped No.	0.00
<u>∩</u>	lome		31669966	Meersen N	Meubelen		YELLOW		Michael Vand	lerhyde	0.00	0.00	0.00	0.00		Outstanding Ser.	. 0.00
	Sales		31987987	Candoxy N	Vederland BV		YELLOW		Rob Verhoff		0.00	0.00	0.00	0.00		Payments	0.00
ret i	Jurchaving		32124578	Nieuwe Za	andpoort NV		YELLOW		Kevin Verboo	rt	0.00	0.00	0.00	0.00		Payments (LCY): Refunds (LCV):	0.00
	urchasing		32656565	Antarctico	ру		YELLOW		Michael Zem	an	2,582.80	2,582.80	2,582.80	0.00		Lart Payment Re	0.00
I I I I	nventory		32789456	Lovaina Co	ontractors		YELLOW		Hans Visser		0.00	0.00	0.00	0.00		Total (LCY):	
营业	Posted Do	cuments	33000019	Francemat	tic		WHITE		M. Herve BO	URAIMA	0.00	0.00	0.00	0.00		Credit Limit (LCY)	0.00
			33002984	Parmentie	er Boutique				M. Jean E. TR	ENARY	0.00	0.00	0.00	0.00		Overdue Amount.	0.00
4 ⁸	Setup & E	ctensions	33022842	Livre Impo	ortants		YELLOW		M. Lionel PE	NUCHOT	0.00	0.00	0.00	0.00		Total Sales (LCY):	0.00
	Departme	nts	34010100	Libros S.A.			BLUE		Sr. Oscar Alfo	inso Caceres	0.00	0.00	0.00	0.00		invoiced Prepay	0.00
-			34010199	Corporacio	ón Beta		BLUE		Srta. Vanessa	Garcia Garcia	0.00	0.00	0.00	0.00		Links	~
		Ŧ	34010602	Helguera i	industrial		RED		Sr. Ramon G	ircia Noblejas	0.00	0.00	0.00	0.00		/	×.

Κάθε κωδικός στην λίστα αντιστοιχεί σε μία καρτέλα πελάτη, τα στοιχεία της οποίας ομαδοποιούνται σε έξι συνοπτικές καρτέλες κατά την επεξεργασία αυτής .

Υποχρεωτικά πεδία για την δημιουργία μίας καρτέλας πελάτη είναι τα κάτωθι :

Νο. (Κωδικός)

Name (Ονομασία)

Gen. Bus. Posting Group (Ομάδα Καταχώρησης Συμβαλλομένων)

VAT Bus. Posting Group (Ομάδα Καταχώρησης ΦΠΑ Συμβαλλομένων)

Customer Posting Group (Ομάδα Καταχώρησης Πελατών)

			Edit - Custom	er Card - 014545	45 · New Con	cepts Furniture				- 0	х
HOME ACTIONS NA	VIGATE REPORT								CRONUS In	ternational L	Ltd. 🥊
View X Manage View New Do	Sales Credit Memo Reminder cument	Send Approval Request Request Approval	Bank Accounts Direct Debit Mandates	Contact Document Layo Sales Navigate	PQuotes uts Dinvoices	Return Orders Jobs	 ✤ Dimensions ֎ Ledger Entries ♥ Statistics Customer 	Notes	 Refresh Pr Clear Filter N → Go to Page 	evious ext	
01454545 · New Conce	pts Furniture										
General								^	Customer Picture	~	•
No.:	01454545			Cred	t Limit (LCY):			0.00	🕞 Import 📄 Expo	rt	»
Name:	New Concepts Furnit	ure		Bloc	ed:			~			
Balance (LCY):		222,241.3	32	Tota	Sales:			0.00			
Balance Due (LCY):		0.0	00	Cost	(LCY):			0.00			
							~	Show more fields	∧ ∟	4	
Address & Contact						US-GA 317	72 Ms. Tammy L. McD	onald 🗸 🗸	\bigcirc		
Invoicing								** ^	\checkmark		
VAT Registration No.:				Price	s and Discounts						
Copy Sell-to Addr. to Qte From:	Company		~	Cus	omer Price Gro	up:	~				
Posting Details				Cus	tomer Disc. Grou	Jp: LARGE ACC		~			
Gen. Bus. Posting Group:	EXPORT		~						Attachments	^	•
VAT Bus. Posting Group:	EXPORT		¥						Documents:	(0
Customer Posting Group:	FOREIGN		~						Sell-to Customer S	م ®د	~
							~	Show more fields	Ongoing Sales O	>c	0
							h		Ongoing Sales Bl		0
Payments								CM ¥	Ongoing Sales Or	1	1
Shipping							YELLOW Par	tial EXW 🗸	Ongoing Sales In	(0

Στο σύστημα ορίζεται μια καρτέλα για κάθε πελάτη, στην οποία εισάγονται οι βασικές πληροφορίες που χρησιμοποιούνται για την πώληση αγαθού ή υπηρεσίας από την εταιρία. Βασικά αλλά όχι υποχρεωτικά πεδία κατά την δημιουργία της καρτέλας του πελάτη είναι :

Credit Limit (Πιστωτικό Όριο) Phone No. (Αριθμός Τηλεφώνου) Email (Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο) Address (Διεύθυνση) City (Πόλη) VAT Registration No (Αριθμός Φορολογικού Μητρώου) Currency Code (Κωδικός Νομίσματος)

Σε κάθε καρτέλα πελάτη μπορούν να οριστούν οι διαστάσεις οι οποίες θα ακολουθούν κάθε κίνηση που θα συμμετάσχει η συγκεκριμένη καρτέλα. Οι διαθέσιμες διαστάσεις είναι αυτές που αναφέρθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο.

5.2.2 Order Processing (Διαχείριση Παραγγελιών)

Στο υπομενού των πωλήσεων & μάρκετινγκ μπορούμε να εντοπίσουμε την επιλογή διαχείριση παραγγελιών. Το υπομενού διαχείρισης παραγγελιών αποτελείται από συντομεύσεις για όλα τα στάδια πώλησης, διευκολύνοντας τον χρήστη με μια σελίδα που συνοψίζει όλες τις ενέργειες που μπορεί να πράξει ώστε να επιτευχθεί η πώληση.



Στάδια και ενέργειες πώλησης που συνοψίζονται στην συγκεκριμένη σελίδα, είναι τα κάτωθι :

Sales Quote (Προσφορά Πώλησης) Sales Order (Παραγγελία Πώλησης) Blanket Sales Orders (Συμφωνία Πώλησης) Sales Return Orders (Παραγγελία Επιστροφής Πώλησης) Sales Invoices (Τιμολόγια Πώλησης) Sales Credit Memos (Πιστωτικά Τιμολόγια Πώλησης)

5.2.3 Marketing (Μάρκετινγκ)

Η λειτουργία μάρκετινγκ στο Dynamics 365 Business Central παρέχει ακριβή και έγκαιρη επισκόπηση των στοιχείων επικοινωνίας των πελατών και των πιθανών πελατών έτσι ώστε οι χρήστες να έχουν συγκεντρωμένα τα στοιχεία τους. Η σελίδα του μάρκετινγκ αποτελεί ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται συχνά και εντοπίζεται στο μενού των πωλήσεων, παρέχει την επιλογή και την δημιουργία καμπανιών πελατών, τη συγκέντρωση των πιθανών πελατών με την εφαρμογή κριτηρίων που έχουμε καταχωρήσει στο σύστημα. Αυτές είναι επιλογές διαθέσιμες από τα υπομενού καμπάνιες (Campaigns), κριτήρια (Segments).



5.2.3.1 Campaigns (Καμπάνιες)

Η καμπάνια ορίζεται στο σύστημα ως οποιαδήποτε δραστηριότητα εμπεριέχει επαφές πελατών και αποσκοπεί στην επίτευξη πώλησης. Αποτελεί μια δυνατότητα του συστήματος που μπορεί να συμπεριλάβει όλους τους εν δυνάμει πελάτες και να τους εφαρμόσει περαιτέρω φίλτρα για να επιτευχθεί η ομαδοποίηση τους.

Campaigns - Microsoft Dyn	amics NAV client	t - connected to Dynamics 365 Bus	iness Central								- 0 ×
CRONUS I	nternational Ltd.	Departments Sales & Mar	keting 🕨 Marke	ting 🕨 Ci	ampaigns					e s	earch (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS	NAVIGATE	REPORT									CRONUS International Ltd. 🕜
New Edit View D	elete Segmen	ats Activate Sales Prices/ Deactivat Line Discounts Line Process	sales Prices/ Discounts	Statistics	Comments	-Single -Multiple	Show Show as as List View	OneNote Notes Links	Refresh Clear Filter Page	Find	
Departments Financial Managemen Sales & Marketing	Campaign	s *						Type to filter (F3) No.	▼ → No filters applied	*	Notes •
Sales Order Processing Marketing	No.	Description	Salespers Code	Status Code	Starting Date	Ending Date					There is nothing to show in this view.
Inventory & Pricing	CP1001	Increase sale	DC	5-START	01-11-20	01-04-21					
Microsoft Dynamics	CP1002	Event	BD	9-DONE	20-01-21	23-01-21					
Purchasing	CP1003	Working place arrangement	JR	5-START	10-01-21	01-04-21					
Warehouse Manufacturing Jobs Resource Planning Home Sales	CP1004	Spring offer	BD	1-PLAN	01-03-21	01-06-21					
Purchasing Inventory Posted Documents											
Setup & Extensions Departments											

5.2.3.2 Segments (Κριτήρια)

Η επιλογή κριτήρια αποτελεί το υπομενού όπου ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει και να εφαρμόσει κριτήρια στις ήδη υπάρχουσες επαφές για να τις ενσωματώσει στις καμπάνιες που έχει ήδη δημιουργήσει σε προηγούμενο βήμα.

🚮 Segments - Microsoft Dyr	amics NAV client -	connected to Dynamics 365 Business	s Central			- a ×
G 🕞 🗖 CRONU:	International Ltd.	Departments Sales & Market	ing 🕨 Marke	ting 🕨 Segm	nents	Search (Ctrl+F3)
HOME						CRONUS International Ltd. 🕜
New Edit View	Delete	Microsoft Excel Send To	OneNote N Show A	otes Links	Refresh Clear Filter Page	Red Find
Departments Financial Management Sales & Marketing	Segments	•				Type to filter (F3) No. V A No filters applied
Sales Order Processing	No.	Description	Campaign No.	Salespers Code	Date	
Inventory & Pricing	SM10001	Increase sale	CP1001	DC	28-01-21	
Microsoft Dynamics	SM10002	Event	CP1002	BD	28-01-21	
Purchasing	SM10003	Working place arrangement, Press	CP1003	JR	28-01-21	
Manufacturing Jobs Resource Planning P Service Human Resources I Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fo PayPal Payments Stan	SM 10004	Wonong piace arrangement, Lust	LP1003	ж	28-01-21	
Home						
Sales						
Purchasing						
Inventory						
Posted Documents						
Jet Setup & Extensions						
Departments						
÷						

5.2.3.3 Logged Segments (Αποθηκευμένα Κριτήρια)

Αποτελεί λίστα όπου ο υπεύθυνος για το Μάρκετινγκ χρήστης μπορεί να ανατρέξει και να συλλέξει πληροφορίες για τα κριτήρια που έχει εφαρμόσει και αποθηκεύσει.

5.2.4 Inventory & Pricing (Απόθεμα & Τιμοδότηση)

Στο υπομενού απόθεμα και τιμοδότηση ο χρήστης έχει πρόσβαση στις λίστες των ειδών, των χαρακτηριστικών του είδους και στα είδη καταλόγου.



Items (Είδη) : Σε αυτή την λίστα παρουσιάζονται όλα τα είδη που είναι δημιουργημένα στο σύστημα καθώς και τα δεδομένα που έχουν καταχωρηθεί σε αυτά .Δεδομένα και χαρακτηριστικά όπως περιγραφή, μονάδα μέτρησης, τιμή αγοράς κ.α. αποτυπώνονται στη καρτέλα του είδους.

🚮 Items - Microsoft Dynami	cs NAV client -	connected to Dynamics 365 B	usiness Central												– ø ×
G 🗗 🗂 CRONU	5 International	Ltd. • Departments • Sale	s & Marketing + Inventory & Pric	ing ▶ I	tems								Ø	Search (Ctrl+F3)	
	NAVIGAT	E PEROPT												CRONIU	S laternational I tel 🔗
												-			C Pafrash
Ŭ 🖊 🔍	XL	a a	ult.	₽	×.]		\sim	< 🔟		ĭ <mark>×</mark>			Clear Filter
New Edit View	Delete Ite	m Item	Inventory - Inventory - Sales	Cross	Approval	s Sales Pr	ice	Si	end Approval Cancel Ap	proval Price F	ilter by C	lear uter Filter	Show Show as OneN	ote Notes Links	A Find
New Manage	700	Process	Report	Neieren	ltem	Special P	rices & Discour	its	Request Approval	Inventory	Attribute	is	View	Show Attached	Page
[December 201											E11 (E21)				
Einancial Management	Items *									Type	o filter (F3)	No.	• → •	Power BI Repor	ts ^ ^
▲ Sales & Marketing													No filters applied	III Select Report	*
Sales	No.	Description	Inventory Su	As	Production	Routing	Base Unit	Cost	Unit Cost	Unit Price Vendor No	. Search	Default	-	Get starte	ed with Power BI
Order Processing		▲	Exist	BO	BOM No.	No.	of Measure	is Adi			Description	Deferral		Item Details - I	voiri.
Marketing	10	Test Item	0 No	No			PCS		0.00	0.00	TEST ITEM	remplace		here black	10
Microsoft Dynamics	1000	Bicycle	32 No	No	1000	1000	PCS		350.594	4,000.00	BICYCLE			Costing Method:	Standard
Purchasing	1001	Touring Bicycle	0 No	No	1000	1000	PCS		350.594	4,000.00	TOURING			Cost is Adjusted:	No
Warehouse	1100	Front Wheel	152 No	No	1100	1100	PCS		129.671	1.000.00 20000	FRONT W			Cost is Posted to	No
Manufacturing	1110	Rim	400 No	No			PCS		1.05	0.00 01587796	RIM			Standard Cost:	0.00
Jobs	1120	Spokes	10.000 No	No			PCS		2.00	0.00 01587796	SPOKES			Unit Cost:	0.00
Resource Planning	1150	Front Hub	200 No	No	1150	1150	PCS		12.441	500.00	FRONT HUB			Indirect Cost %:	0
P Service Human Resources	1151	Axle Front Wheel	200 No	No			PCS		0.45	0.00 32456123	AXLE FRO			Last Direct Cost:	3.00
Administration	1155	Socket Front	200 No	No			PCS		0.77	0.00 32456123	SOCKET F			Profit %:	0
Intelligent Cloud Base	1160	Tire	200 No	No			PCS		1.23	0.00 01587796	TIRE			Unit Price:	0.00
Sales and Inventory Fo	1170	Tube	200 No	No			PCS		1.75	0.00 01587796	TUBE			Item Details - P	lanni 🔺
PayPal Payments Stan	1200	Back Wheel	152 No	No	1200	1200	PCS		129.6815	1,200.00	BACK WH			Item No.	10
	1250	Back Hub	200 No	No	1250	1150	PCS		12.4515	1,100.00	BACK HUB			Reordering Policy	: Maximu
	1251	Axle Back Wheel	10,000 No	No			PCS	\checkmark	0.33	0.00 01587796	AXLE BAC			Reorder Point:	5
	1255	Socket Back	200 No	No			PCS		0.90	0.00 01587796	SOCKET B			Reorder Quantity	0
	1300	Chain Assy	152 No	No	1300		PCS		13.1565	800.00	CHAIN ASSY			Maximum Invent	0
	1310	Chain	100 No	No			PCS	\checkmark	1.99	0.00 32456123	CHAIN			Time Bucket:	v
	1320	Chain Wheel Front	100 No	No			PCS	\checkmark	4.66	0.00 32456123	CHAIN W			Lot Accumulatio.	
AL	1330	Chain Wheel Back	100 No	No			PCS	\checkmark	5.88	0.00 32456123	CHAIN W			Rescheduling Per	i
Home Home	1400	Mudguard front	152 No	No			PCS		3.90	0.00 32456123	MUDGUAR			Safety Lead Time	
Sales	1450	Mudguard back	152 No	No			PCS		3.90	0.00 32456123	MUDGUAR			Safety Stock Qua. Minimum Order	
Part Burshaving	1500	Lamp	152 No	No			PCS		5.20	0.00 45774477	LAMP			Maximum Order	
- rurchasing	1600	Bell	152 No	No			PCS		2.70	0.00 32456123	BELL			Order Multiple:	0
Inventory	1700	Brake	152 No	No	1700		PCS		9.765	600.00	BRAKE			Dampener Period	
Posted Documents	1710	Hand rear wheel Brake	200 No	No			PCS	\checkmark	4.50	0.00 32456123	HAND REA			Dampener Quant	0
	1720	Hand front wheel Brake	200 No	No			PCS	\leq	4.80	0.00 01587796	HAND FR			Item Attributes	~
Setup & Extensions	1800	Handlebars	152 No	No			PCS		2.12	0.00 01587796	HANDLEB			/ Edit	
Departments	1850	Saddle	152 No	No			PCS		7.20	0.00 01587796	SADDLE			Attribute	Value
	1896-S	ATHENS Desk	254 No	No			PCS		506.60	649.40 30000	ATHENS D				
÷	1900	Frame	152 No	No			PCS		15.70	0.00 01587796	FRAME				~

Item Attributes (Χαρακτηριστικά Είδους) : Σε αυτή την λίστα απεικονίζονται όλα τα χαρακτηριστικά ειδών που έχει δημιουργήσει ο χρήστης στο σύστημα, αποτελεί δυνατότητα του συστήματος που στοχεύει στην ομαδοποίηση των αγαθών που εμπορεύεται.

tem Attributes - Microsoft	wnamics NAV client - connected to	Dynamics 365 Rusiness Central		- a ×
	iternational Ltd. • Departments •	 sales & Marketing + Inventory & Pricing + Iter 	m Attributes	Search (Ctri+F3)
HOME				CRONUS International Ltd. 🕜
New Manage	Item Translations Attribute Values Process	Show Show as es list Chert View Show Attached	Referen Ford Ford Forge	
Departments Financial Management Sales & Marketing Sales Order Processing	Item Attributes *	Type Values	Boc	Type to filter (F3) Name ▼ → ▼ No filters applied
Inventory & Pricing	Color	Option Red, Orange, Yellow, Green, Blue, Vi.	- 🗆	
Microsoft Dynamics	Depth	Decimal		
▶ Purchasing	Width	Decimal		
Warehouse	Height	Decimal		
Manufacturing	Material Description	Test		
Jobs	Model Year	Integer		
Resource Planning				
Human Resources				
Administration				
Intelligent Cloud Base				
Sales and Inventory Fo				
PayPal Payments Stan				
A1				
Home Home				
Sales				
Purchasing				
Inventory				
Posted Documents				
. O Catal & Catalana				
↓ F. Setup & Extensions				
Departments				

Catalog Items (Είδη Καταλόγου) : Αποτελεί εύχρηστο εργαλείο για αγαθά/προϊόντα που εμπορικά μπορεί να διαθέσει η εταιρία στους πελάτες της αλλά δεν έχει ακόμα προβεί σε κάποια παραγγελία αγοράς ή δεν διαθέτει στοιχεία για την πώληση του.

5.2.5 Microsoft Dynamics 365 for Sales (Πωλήσεις στο Microsoft Dynamics 365)

Τέλος στο μενού των πωλήσεων υπάρχει το υπομενού Πωλήσεις στο Microsoft Dynamics 365.Σε αυτό το υπομενού παρέχεται η δυνατότητα σε εξελιγμένους χρήστες να παραμετροποιήσουν και να συνδεθούν με την εξωτερική εφαρμογή της Microsoft (Microsoft Dynamics 365 for Sales), η οποία είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με την εφαρμογή.

Microsoft Dynamics 365 f	r Sales - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 0 ×
CRONU:	International Ltd. + Departments + Sales & Marketing + Microsoft Dynamics 365 for Sales +	Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 🕜
Pepartments Financiat Management Sales Order Processing Marketing Inventory & Pricing Microsoft Dynamics 3 Purchasing Wardhouse Manufacturing Jobs Resource Planning Service Human Resources Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fore PayPal Payments Standa	Microsoft Dynamics 365 for Sales Lise Methods: Dynamics 363 for Sales Cases: Dynamics 363 for Sales Products: Dynamics 365 for Sales Products: Dynamics 365 for Sales Products: Dynamics 365 for Sales Products: Dynamics 365 for Sales Transaction: Currencies: Dynamics 385 for Sales Transaction: Currencies: Dynamics 385 for Sales Transaction: Currencies: Dynamics 385 for Sales Cases: Dynamics 385 for Sales Products: Dynamics 385 for Sales Produc	CRONUS International Ltd. 🔮
 ▲ Home ▲ Sales Purchasing Inventory Posted Documents ▲ Setup & Extensions ▲ Departments 		
÷		

Πρόκειται για την υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών του Dynamics 365, ουσιαστικά μια εφαρμογή που βασίζεται σε μοντέλα και στην πλατφόρμα Common Data Service. Η συγκεκριμένη εφαρμογή επιτρέπει την στενότερη επαφή με τους πιθανούς πελάτες μια επιχείρησης .Μπορεί να επιτευχθεί η χρήση της και από κινητό τηλέφωνο και στοχεύει στην καλύτερη κατανόηση των πελατών και των τάσεων τους .Η Εφαρμογή αυτή προσφέρει ενσωματωμένες πληροφορίες, συνεπή εργαλεία και γνώμες που βασίζονται στην τεχνολογία AI για την αύξηση των πωλήσεων και την αύξηση της παραγωγικότητας των πωλητών. Είναι ένα εργαλείο που απευθύνεται κατά κύριο λόγο σε εξωτερικούς πωλητές με σκοπό την ενημέρωσή τους για αποθέματα, στοιχεία πελατών, ανοιχτές παραγγελίες κ.α..

5.3 Purchasing (Αγορές)

Στο Dynamics 365 Business Central υπάρχει ένα πλήρες κύκλωμα διαχείρισης αγορών που παρέχει την δυνατότητα στον χρήστη να ξεκινήσει από απλές αιτήσεις αγοράς και να κάνει όλο τον κύκλο της λήψης προσφορών, διαχείρισης παραγγελιών και να φτάσει μέχρι τις παραλαβές και τη καταχώρηση παραστατικών.

5.3.1 Planning (Προγραμματισμός)

Στο μενού των αγορών και ειδικότερα στο υπομενού προγραμματισμού παρουσιάζονται οι επιλογές των ειδών, προμηθευτών, εκτιμήσεων ζήτησης κ.α.

R Plannin	ng - Microsoft Dyna	nics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	-	o ×
GÐ	 CRONUS 	International Ltd. + Departments + Purchasing + Planning + @	Search (Ctrl+F3)	
-			CRONUS Int	ernational Ltd. 🕜
Depart	ments	0 Januaria -		
▷ Financi	ial Management	Planning		
▷ Sales 8	Marketing			
∡ Purcha	sing	Lists		
Plann	ning	items Vandore		
Orde	r Processing	Demand Forecasts		
Inver	ntory & Costing	Purchase Orders		
▷ Wareho	ouse	Sales Orders		
▷ Manufi	acturing	Bianket Sales Virders		
Jobs	-	Service Orders		
Resour	ce Planning	Jobs		
> Service		Planned Production Orders		
Humar	n Resources	rim Planed Flod. Otdels		
▶ Admin	istration			
Intellig	ent Cloud Base	Tasks		
Sales a	nd Inventory Fo	Requisition Worksheets		
PayPal	Payments Stan	Recurring Requisition Worksheets		
		order Hammy		
		Reports and Analysis		
		Reports		
		Purchase Reservation Avail.		
		Purchase Statistics		
		Vendor Item Catalog		
		Vendor - DatalTicta Balance		
		Vendor List		
		Vendor Purchase List		
		Vendor - Summary Aging		
		Vendor - Tal Balance		
		Vendor/Item Purchases		
		Inventory Cost and Price List		
		Inventory Purchase Orders		
🔿 Hor	me	Inventory - Cost Variance		
		Inventory - Inbound Transfer		
Sal	es	Inventory - List		
post no	about a	Investigation Purchases		
📑 rur	cnasing	Item/Vendor Catalog		
Inv	entory	Catalog Item Sales		
		Prod. Order - Mat. Requisition Prod. Order - Short and List		
Pos	sted Documents	riou orus - annings cas		
¢ [∯] Set	tup & Extensions	Administration		
Dei	partments	Setup		
		Satespeople/Purchasets Baussicion Marchaset Tamplater		
	÷			

5.3.2 Order Processing (Διαδικασία Παραγγελίας)

Το υπομενού των διαδικασιών παραγγελίας συγκεντρώνει το σύνολο των ενεργειών που αφορούν τις αγορές.

Grder Processing - Micros	oft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	– a ×
CRONUS	International Ltd. + Departments + Purchasing + Order Processing +	Search (Ctrl+F3)
		CRONUS International Ltd. 💔
Departments	Order Decembra	
Financial Management	Order Processing	
Sales & Marketing		
4 Purchasing	Lists	
Dianaing	Vendors	
Order Drocersing	Contacts Durchere Outlete	
Order Processing	Purchase Quies	
inventory & Costing	Blanket Purchase Orders	
P Warehouse	Purchase Return Orders	
P Manufacturing	Transfer Orders	
Jobs	Purchase Invoices	
Resource Planning	Purchase stort memos	
Service	Approval Request Entries	
Human Resources	Certificates of Supply	
Administration		
Intelligent Cloud Base	Tasks	
Sales and Inventory Fo	Subcontracting Worksheets	
PayPal Payments Stan	Purchase Journals	
	Powerte and Analysis	
	Reports and Analysis	
	Reports	
	Vendor/Item Purchases	
	Inventory Availability	
	Inventory Cost and Price List	
	Inventory List	
	Inventory Reorders	
	Inventory Transaction Detail	
	Inventory - Vendor Purchases	
	tem Charges - Specification	
	tem/vendor Catalog	
	Documents	
	Documents	
A Home	Vendor - Payment Receipt	
Sales	Administration	
- <u>-</u>	Cabus	
Purchasing	Security Purchase Lines	
	Purchasing Codes	
	Shipment Methods	
Posted Documents	Return Reasons	
- rosco socuments	Report Selections Purchase	
Setup & Extensions		
Departments		
Ŧ		

Στο κύκλωμα των αγορών μπορεί να παρακολουθείται από τον χρήστη η διαχείριση των εισαγωγών εμπορευμάτων με τις επιβαρύνσεις και την διαχείριση του εκτελωνιστή. Σημαντικό στο υπομενού των αγορών είναι η δυνατότητα του συστήματος να διαχειρίζεται εμπορικές συμφωνίες με τους προμηθευτές που αφορούν σε ειδικούς τιμοκαταλόγους, εκπτώσεις, κτλ.. Στο σύστημα μπορούν να εισαχθούν οι εμπορικές συμφωνίες ώστε να γίνονται σεβαστές και να αποφεύγονται τα λάθη καταχώρησης από τους χρήστες. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα εναρμόνισης τιμοκατάλογου ή έκπτωσης εξαρτώμενη από τις ποσότητες που ζητούνται προς παραγγελία.

5.3.2.1.1 Purchase Quotes (Προσφορές Αγορών)

Με το κύκλωμα των προσφορών αγοράς δίνεται η δυνατότητα απεικόνισης στο σύστημα εναλλακτικών προσφορών που μετασχηματίζονται αυτόματα σε παραγγελία μόλις επιλεγεί μια προσφορά, καλύπτοντας την ανάγκη διαφάνειας στην ζήτηση προσφορών από διαφορετικούς προμηθευτές για μια συγκεκριμένη ανάγκη.

Purchase Quotes - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Centr	ral	– a ×
CRONUS International Ltd. > Departments > Purchasing > Order Proces	ssing 🕨 Purchase Quotes	C Search (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS NAVIGATE		CRONUS International Ltd. 2
New Edit View Delete Make Send Approval Cancel Approvals	Print., Send., Statistics Comments Dimensions Show Show as OneNote Notes Links Refresh Clear Find	
Order Request Request	as List Chart Filter	
Inclusion of the second s		
Purchase Quotes * Financial Management	Type to filter (F3) No. 💌 🤿	Vendor Details
Sales & Marketing	Limit totals: "27-01-2	Actions -
Purchasing No. Buy-from Buy-from Vendor Name Vendor No.	Vendor Location Assigned Authoriza	Vendor No.: Name:
Order Processing	No.	Phone No.:
Inventory & Costing	There is nothing to show in this view.	Email: Fax No.:
Manufacturing		Contact:
Jobs		Notes
Resource Planning		Holes .
Human Resources		There is nothing to show in this view.
Administration		
Intelligent Cloud Base		
PayPal Payments Stan		
A Home		
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setun & Extensions		
8		
÷		

5.3.2.1.2 Purchase Orders (Παραγγελίες Αγορών)

Υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα παρακολούθησης «Ανοικτών» Παραγγελιών που απεικονίζουν μακροχρόνια πλάνα παράδοσης (πχ. ετήσια) συγκεκριμένων ειδών βάση συμφωνίας, στο σύστημα. Από το υποσύστημα των ανοιχτών παραγγελιών ο χρήστης μπορεί να δημιουργεί αυτόματα παραγγελίες αγοράς για κάθε μια από τις παραδόσεις ενώ ταυτόχρονα υπάρχει παρακολούθηση των παραγγελιών που δεν έχουν ολοκληρωθεί πλήρως καθώς και των υπολοίπων τους.

Purchase Orders - Microso	Purchase Orders - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 355 Business Central – 🖉 🗙																	
	International Lt	td. 🕨 Departm	ents Purchasing Order Proces	sing + Purch	se Orders											e	Search (Ctrl+F3)	
	NAVIGATE																CRONU	Laternational Ltd 🙆
ACTIONS	NAVIGATE					- stale	St Desuisur Dest	tion 1 m3			11				A.6.		CROND	s international etc.
1 / Q	X 🖥		Comments) (î		Post Batch	ing 📑	j 📴 🛙			.	B	ا 🗙 ا	tt			
New Edit View I	Delete Send.	Print D	imensions Statistics	Release Reop	en Post.	. Post and		Recei	ipts Invoices Sho	w Show as	OneNote N	Notes Links	Refresh	h Clear	Find			
New Manage	Prin	nt/Send	Order	Release		Pos	ting		Navigate	View	Show A	Attached		Page				
Departments											Turnets	Cin (C2)	Les.					
Einancial Management	Purchase	Orders *									lype to	filter (F3)	No.		Ψ	→ ×	Vendor Details	^
Sales & Marketing														Limit tota	ls: "27-01	-21	Actions *	
 Purchasing 	No.	Buy-from	Buy-from Vendor Name	Vendor	Location	Assigned	Document	Status	Amount	Amount							Vendor No.:	V00030
Planning		 Vendor No 		Authoriza No.	Code	User ID	Date			Including VAT							Name:	Furniture Vendor
Order Processing	104001	30000	CoolWood Technologies				25-01-21	Open	0.00	0.0)						Email:	
Warehouse	104002	40000	Lewis Home Furniture		GREEN		28-01-21	Open	0.00	0.0	0						Fax No.:	
Manufacturing	104003	50000	Service Electronics Ltd.				30-01-21	Open	0.00	0.0	D						Contact:	
Jobs	104004	40000	Lewis Home Furniture		GREEN		31-01-21	Released	0.00	0.0	D						Notes	^
Resource Planning	104005	50000	Service Electronics Ltd.				05-01-21	Released	0.00	0.0	0							
P Service Human Personner	104006	30000	CoolWood Technologies				25-01-21	Released	0.00	0.0	0						There is nothing t	o show in this view.
Administration	104007	40000	Lewis Home Furniture		GREEN		28-01-21	Released	0.00	0.0	0						2	
Intelligent Cloud Base	104008	60000	Grassblue Ltd.		WHITE		28-01-21	Released	0.00	0.0	D							
Sales and Inventory Fo	104009	61000	Electronics Ltd.		WHITE		28-01-21	Released	0.00	0.0	D							
PayPal Payments Stan	104010	62000	WalkerHolland		WHITE		28-01-21	Released	0.00	0.0	0							
	104011	50000	Service Electronics Ltd.				31-01-21	Released	0.00	0.0	0							
	104012	62000	WalkerHolland		WHITE		31-01-21	Released	0.00	0.0	0							
	106009	10000	London Postmaster				30-01-21	Open	903.60	1,129.5	D -							
	106010	47586622	Monabekken Barnesenger A/S				31-01-21	Open	80,273.69	80,273.6	9							
	106011	38654478	POIIORLES d.d.				31-01-21	Open	14,880.80	14,880.8	0							
	106014	43698547	Beschläge Schacherhuber		01.115		30-01-21	Open	10,375.00	10,375.0								
	106024	20000	AR Day Property Management		BLUE		28-01-21	Keleased	19,500.00	24,375.0	,							
	106025	20000	AR Day Property Management		YELLOW		28-01-21	Open	100.00	124.0) h							
A Home	6001	45959595	Rusterby Stole og Borde A/S				01-01-20	Releared	218 424 70	218 424 7	, 1							
ally form	6007	45858585	Busterby Stole og Borde A/S				28-01-21	Released	864 571 97	864 571 9	7							
Sales	6003	47586622	Monabekken Barnesenger A/S				30-01-21	Released	544 357.54	544 357.5	4							
Purchasing	6004	47586622	Monabekken Barnesenger A/S				31-01-21	Released	592,443.17	592,443.1	7							
Inventory	6005	30000	CoolWood Technologies				05-01-21	Released	50,660.00	63,325.0	D							
Et a una			-															
Posted Documents																		
Setup & Extensions																		
Departments																		
· ·																		

5.3.2.1.3 Purchase Return Orders (Παραγγελίες Επιστροφών Αγορών)

Με τις παραγγελίες αγορών γίνεται δυνατή η παρακολούθηση όλων των ανοικτών παραγγελιών. Οι παραγγελίες αγορών μπορούν να δημιουργηθούν από τους χρήστες είτε απευθείας από το σύστημα αν έχει ενεργοποιηθεί κάποιο από τα προηγούμενα στάδια όπως πχ. οι προσφορές ή η αυτόματη πρόταση αναπλήρωσης.

Purchase Return Orders -	Microsoft Dynamics NAV	/ client - connected to Dynamics 365 Business	Central								2	ð ×
CRONUS	S International Ltd. + D	epartments + Purchasing + Order Process	ng 🕨 Purchase Return Orders							Ø Sea	rch (Ctrl+F3)	
HOME ACTIONS	NAVIGATE										CRONUS I	nternational Ltd. 🕜
New Edit View Manage	Delete	Get Posted Document Lines to Reverse. Comparisons Return Shipments Return On	Comments Comments	Send Approval Request Cancel Approval Request Request Approval	Release	Post Post and Print Post Batch Posting	Credit Memos	Print	Microsoft Excel Send To	Show as List	rt Show Attached	Clear Filter
[Departments]	Purchase Retur	m Orders *					Type to filter (F3)	No.		v	Vendor Details	^
 Financial Management Sales & Marketing Purchasing 	No. But	from Ruu-from Vendor Name	Vendor Location Assimu	ul Status				Li	mit totals: "	27-01-21	Actions +	
Planning	+ Ven	dor No.	Authoriza Code User ID No.	3.0.03							Name:	
Order Processing Inventory & Costing Warehouse Manufacturing			The	ere is nothing to show in this view							Email: Fax No.: Contact:	
Jobs Resource Planning Service Human Resources Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fo PayPal Payments Stan												
 Mome Mome Sates Purchasing Inventory Posted Documents 												
Setup & Extensions												
Departments												

Στο σύστημα παρακολουθείται ο κύκλος ζωής της παραγγελίας από την επιβεβαίωση με τον προμηθευτή, τις αναμενόμενες ημερομηνίες παράδοσης, τις παραλαβές (τμηματικές ή όχι), τυχόν επιπλέον έξοδα που επιβαρύνουν την παραγγελία μέχρι και την καταχώρηση των αντίστοιχων παραστατικών. Εργαλείο για την διόρθωση αποθέματος εξαιτίας λανθασμένων καταχωρήσεων ή για ελαττωματικές παραλαβές είναι οι παραγγελίες επιστροφών αγοράς. Είναι σημαντικό ωστόσο να τονιστεί ότι το κύκλωμα των αγορών δεν αφορά μόνο σε παραγγελίες που αφορούν απόθεμα αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον ανορθολογισμό των διαδικασιών προμήθειας σε αναλώσιμα και υπηρεσίες.

5.3.2.1.4 Requests to Approve (Εγκρίσεις)

Στο σύστημα επίσης εντοπίζεται το κύκλωμα εγκρίσεων αγορών όπου, βάσει κριτηρίων (ύψος αγοράς, χρήστης, κτλ.) δημιουργούνται αυτόματα αιτήσεις έγκρισης στους κατάλληλους χρήστες.

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Requests to Approve - M	crosoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	– a ×
	SInternational Ltd. + Departments + Purchasing + Order Processing + Requests to Approve	Search (Ctrl+F3)
HOME ACTION	NAVIGATE	CRONUS International Ltd. 🕜
	Comments III III III III III IIII IIII IIII I	
Proce	Record as List Control of the Place	
Departments Financial Management	Requests to Approve *	Type to filter (F3) Comment ▼ → ✓
Sales & Marketing		Tittel. Open
Purchasing Planning	To Approve Details Co Sender ID Due Amount Amount (LCV) Currency Date A Code	
Inventory & Costing		
Varehouse	There is nothing to show in this view.	
Manufacturing		
Jobs		
Resource Planning		
Human Resources		
Administration		
Intelligent Cloud Base		
Sales and Inventory Fo		
PayPal Payments Stan		
삼 Home		
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
÷		

Το σύστημα των εγκρίσεων δέχεται παραμετροποίηση ανάλογα με το στάδιο της πώλησης (πχ. προσφορά, παραγγελία, κτλ.) και υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαφορετικών ορίων σε επίπεδο χρήστη. Η διαδικασία έγκρισης μπλοκάρει την πώληση πλήρως μέχρι να ολοκληρωθεί ο κύκλος εγκρίσεων. Υπάρχουν approval workflows templates ανά λειτουργική περιοχή, που εφόσον παραμετροποιηθούν με βάση τις ανάγκες τις εταιρίας, ενεργοποιούνται και πλέον μία διαδικασία που δεν εναρμονίζεται με την προδιαγεγραμμένη ροή εργασίας, δεν μπορεί να ολοκληρωθεί. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι θέτονται στο σύστημα οι απαραίτητες εγκρίσεις.

Workflow Templates - Microsoft Dyna	mics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 🗖 ×
CRONUS Internation	al Ltd. + Departments + Administration + Application Setup + Workflow + Workflow Templates	Search (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS		CRONUS International Ltd. 📀
New Workflow from Template New Construction	Notes Links Refresh Clear Find Filter Page	
Einancial Management	Workflow Templates *	Type to filter (F3) Description ▼ → ▼
Sales & Marketing Purchasing Warehouse Manufacturing	Description	ivo titters applied
Jobs	> Administration	
Resource Planning	▷ Finance	
Human Resources	Integration	
 Administration 	Purchases and Payables	
IT Administration	Purchase Documents	
 Application Setup 	Sales and Marketing	
A Home	III Sales Documents	
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
÷		

Στο Dynamics 365 Business Central, υπάρχουν διαθέσιμες στο συστήματα οι παρακάτω ροές.

Περιγραφή

- Administration
 - Overdue Approval Requests Workflow
- Finance
 - o General Journal Batch Approval Workflow
 - General Journal Line Approval Workflow
- Integration
 - Incoming Document Workflow
 - Incoming Document Approval Workflow
 - Incoming Document Exchange Workflow
 - o Incoming Document to General Journal Line OCR Workflow
 - Incoming Document OCR Workflow
- Purchases and Payables
 - Vendor Approval Workflow
- Purchase Documents
 - o Blanket Purchase Order Approval Workflow
 - o Purchase Credit Memo Approval Workflow
 - Purchase Invoice Approval Workflow
 - Purchase Invoice Workflow
 - Purchase Order Approval Workflow
 - Purchase Quote Approval Workflow
 - o Purchase Return Order Approval Workflow
- Sales and Marketing
 - o Customer Credit Limit Change Approval Workflow
 - o Customer Approval Workflow

- o Item Approval Workflow
- Item Unit Price Change Approval Workflow
- Sales Documents
 - o Blanket Sales Order Approval Workflow
 - Sales Credit Memo Approval Workflow
 - Sales Invoice Approval Workflow
 - o Sales Invoice Credit Limit Approval Workflow
 - o Sales Order Approval Workflow
 - o Sales Order Credit Limit Approval Workflow
 - o Sales Quote Approval Workflow
 - o Sales Return Order Approval Workflow

5.3.3 Inventory & Costing (Απόθεμα & Κοστολόγηση)

Στο υπομενού αυτό παρουσιάζονται στον αρμόδιο χρήστη οι δυνατότητες διαχείρισης του κόστους αποθέματος. Η διαχείριση του κόστους διέπεται από την καταγραφή και την συγκέντρωση των λειτουργικών δαπανών μιας επιχείρησης / οργανισμού. Οι βασικές πληροφορίες που παρουσιάζονται στο συγκεκριμένο υπομενού είναι οι μέθοδοι κοστολόγησης που ορίζουν πως θα πραγματοποιείται η αποτίμηση των αντικειμένων / προϊόντων καθώς και τον τρόπο με τον οποίο θα επηρεάζει το κόστος αγοράς τους την τιμή πώλησης τους. Στο υπομενού ωστόσο αυτό επιτρέπεται η είσοδος στις λίστες των ειδών, των ειδών καταλόγου και στις μονάδες αποθήκευσης.

Inventory & Costing - Mie	rosoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 0 ×
CRONU	international Ltd. > Departments > Purchasing > Inventory & Costing > 0	Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 🕜
Departments Financial Management Sales & Marketing Purchasing Planning Order Processing Inventory & Costing Warehouse Manufacturing Jobs	Inventory & Costing Lists Rems Catalog tems Sockkeping Units Tasls Tasls Tens Tens Tens Tens Tens Tens Tens Ten	
Resource Planning Service Human Resources Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fore PayPal Payments Standa	Costing Adjust Cost Item Entries Standard Costs: Worksheet Adjust Item Costs:/Prices Reports and Analysis Reports Inventory Availability	
	Inventoy - Cost Variance Inventoy - Lot Inventoy - Lot Inventoy - Lot Inventoy - Lot Inventoy - Lot Inventoy - Cost Spec. Rem Age Composition - Cuantity Item Charges - Specification Item Register Value Administration Setup	
	Units of Measure Manufactures Catalog Irem Setup	
Home		
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
÷		

5.4 Warehouse (Αποθήκη)

Η ενότητα διαχείρισης αποθήκης επιτρέπει στον χρήστη να διαχειριστεί διαδικασίες αποθήκευσης σε επιχειρήσεις παραγωγής, διανομής και λιανικής πώλησης.

Warehouse - Microsoft Dynamics	NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central		- 🖱 ×
CRONUS Interna	tional Ltd. > Departments > Warehouse >		C Search (Ctrl+F3)
			State (carris)
-			CRONUS International Ltd. 💔
Departments Financial Management	Warehouse		
Sales & Marketing	Choose by department		
Purchasing	Orders & Contacts	Goods Handling Multiple Orders	
Warehouse			
Orders & Contacts	Planning & Execution	Inventory	
Goods Handling Order by Or	Goode Handling Order by Order	Arramble	
Goods Handling Multiple Or	sood ranking or det by order	russing (
Inventory	or choose by category		
Assembly	The line		
Manufacturing			
Jobs	V Tasks		
Resource Planning	Di Desumente		
Human Resources	() Arabia		
Administration	 Archive Administration 		
Intelligent Cloud Base	ar Administration		
Sales and Inventory Forecast			
PayPal Payments Standard			
A Home			
Sales			
Purchasing			
Inventory			
Posted Documents			
Setup & Extensions			
Departments			
÷			

Αυτή η ενότητα διαθέτει ένα ευρύ φάσμα λειτουργιών για την υποστήριξη της εγκατάστασης αποθήκευσης. Η διαχείριση αποθήκης επιτρέπει επιχειρηματικές διαδικασίες όπως η μεταφορά, η κατασκευή, ο ποιοτικός έλεγχος, η αγορά, η μεταφορά, οι πωλήσεις και οι επιστροφές. Στο παρακάτω γράφημα παρουσιάζεται η διαδικασία παρακολούθησης της αποθήκης.



Εικόνα 5-3Warehouse Management

(https://community.dynamics.com/warehouse-management-with-microsoft-dynamics-nav)

5.4.1.1 Picking/Put-away

Οι παραλαβές και οι αποστολές παρέχουν στον χρήστη την ίδια απλή διασύνδεση ανεξάρτητα από το έγγραφο προέλευσης που δημιουργήθηκε (πωλήσεις και αγορές, επιστροφές, εσωτερικές εντολές μεταφοράς ή παραγωγή). Το σύστημα επιτρέπει να γίνεται υπολογισμός στο απόθεμα που πρέπει να μετακινηθεί με βάση τους κανόνες πρώτης προθεσμίας (FIFO), τη διαθεσιμότητα αποθεμάτων και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί.

5.4.1.2 Warehouse Shipment/Receipt

Οι αποστολές και οι παραλαβές επιτρέπουν τη δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών παραγγελιών σε ένα έγγραφο. Για οποιαδήποτε αποθήκη που επεξεργάζεται ένα μεγάλο όγκο παραγγελιών, αυτός είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να χειριστεί πολλαπλές παραγγελίες σε ένα παραστατικό, γεγονός που μειώνει την περιττή εισαγωγή και έκδοση εγγράφων. Με τη χρήση αποστολών / παραστατικών αποθήκης, μία μεγάλη παραγγελία μπορεί επίσης να χωριστεί σε πολλαπλές παραλαβές παραλαβές για την αντίθετη μεριά της συναλλαγής.

5.4.1.3 Cycle Counts

Οι απογραφές των αποθεμάτων μπορούν να πραγματοποιηθούν από τη φυσική τοποθεσία τους ή από κάθε είδος ξεχωριστά. Κάθε είδος μπορεί να ρυθμιστεί ώστε να ταξινομείται σε διαφορετικά επίπεδα, έτσι ώστε σημαντικά είδη να υπολογίζονται συχνότερα από άλλα στοιχεία χαμηλής αξίας.

5.4.1.4 Cross Dock

Τα είδη που κινούνται συχνά μπορούν να δεσμεύονται για να επιταχύνεται η διαδικασία μετακίνησης τους. Η σελίδα αυτή επιτρέπει τον καθορισμό των ειδών που έχουν παραληφθεί και μπορούν να συμπεριληφθούν απευθείας στις αποστολές και στις παραγγελίες παραγωγής. Αυτό περιορίζει το περιθώριο λάθους σχετικά με τα προϊόντα, εξαλείφοντας την ανάγκη αποθήκευσής τους.

5.4.2 Orders & Contacts (Παραγγελίες & Επαφές)

Επεξήγηση των επιλογών που εμπεριέχονται στο Υπομενού αυτό γίνεται στο κεφάλαιο 4.3.2 Order Processing (Διαδικασία Παραγγελίας).



5.4.3 Planning & Execution (Προγραμματισμός & Υλοποίηση)

Το υπομενού προγραμματισμός και υλοποίηση περιλαμβάνει τις λίστες των ειδών και των ειδών καταλόγου καθώς και τις περισσότερες κινήσεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν στην αποθήκη μιας εταιρίας. Τέτοιες κινήσεις είναι οι παραλαβές και οι αποστολές που πραγματοποιούνται στην αποθήκη, οι παραγγελίες διακίνησης καθώς και οι παραγγελίες συναρμολόγησης. Κάτωθι παρουσιάζεται μια αναλυτική επισκόπηση των επιλογών που διαθέτει ο χρήστης προς παραμετροποίηση στο εν λόγω υπομενού.



5.4.3.1 Items(Είδη)

Το σημείο εκκίνησης για κάθε επιχείρηση που ασχολείται με φυσικά αγαθά είναι να καθορίσει τα είδη που μπορεί να διαθέσει στην αγορά. Αρχικά πρέπει να καταχωρηθούν στο σύστημα πληροφορίες για το είδος, το σημείο όπου συσσωρεύονται οι πληροφορίες αυτές είναι η καρτέλα του είδους. Η καρτέλα είναι η περιοχή του συστήματος και μία θέση αποθήκευσης κρίσιμών βασικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται σε ολόκληρη την αλυσίδα εφοδιασμού καθώς οι χρήστες του συστήματος επεξεργάζονται το είδος. Όλοι οι κανόνες και οι τιμές, όπως η μέθοδος κοστολόγησης, οι κωδικοί των διαστάσεων και οι αντικαταστάσεις που ισχύουν για το είδος, καταχωρούνται στην καρτέλα. Αφού δημιουργηθεί η καρτέλα αυτή η εγγραφή ελέγχει τον τρόπο επεξεργασίας και εισαγωγής του είδους σε έγγραφα(δελτία αποστολής κ.α.) και παραστατικά(τιμολόγια αγοράς κ.α.), παρέχοντας πληροφορίες όπως οι εξής:

• Πρότυπα: Τα πρότυπα διαμόρφωσης υποστηρίζουν τη δημιουργία παρτίδων νέων δεδομένων κύριων δεδομένων και ρυθμίσεων κατά την υλοποίηση. Μπορούν να υλοποιηθούν πολλά πρότυπα όπου χρειάζονται.

• Μονάδα μέτρησης: καθορίζει τη μονάδα στην οποία βρίσκεται το είδος στο απόθεμα. Μπορεί να εισαχθεί μόνο ένας βασικός κωδικός μέτρησης μονάδας μέτρησης, αλλά μπορούν να οριστούν διαφορετικές μονάδες

μετρήσεων για την αγορά και την πώληση του είδους. Ο σκοπός των διαφορετικών μονάδων μέτρησης στα υποσυστήματα αγορών και πωλήσεων καθορίζεται σε συγκεκριμένα αγαθά/προϊόντα που πιθανόν αγοράζονται σε κιβώτια και πωλούνται σε τεμάχια. Είναι επίσης δυνατό να προσδιοριστεί από τον χρήστη ένας απεριόριστος αριθμός εναλλακτικών μονάδων μέτρησης υπό την προϋπόθεση ότι θα αναφέρεται ο συντελεστής που καθορίζει τον αριθμό μονάδων βάσης μέτρησης που αντιπροσωπεύει η εναλλακτική μονάδα.

Διασταυρούμενες αναφορές: Η λειτουργία διασταυρούμενης αναφοράς επιτρέπει στον υπεύθυνο χρήστη να καθορίσει τους διαφορετικούς κωδικούς που ένα στοιχείο έχει συνδεθεί με έναν προμηθευτή ή ένα πελάτη ή μπορεί να είναι ένας κωδικός barcode που πρέπει να συντηρηθεί σαν πληροφορία στην καρτέλα του είδους. Το πρόγραμμα μπορεί να χρησιμοποιήσει τον αριθμό διασταύρωσης που έχει καταχωρηθεί για να ανακτήσει αυτόματα τον αριθμό στοιχείου που χρησιμοποιεί η εταιρεία.

• Μεταφράσεις: Σε περίπτωση που το είδος πωλείται σε ξένους πελάτες και χρειάζεται η περιγραφή του να εκτυπωθεί σε παραστατικά και έγγραφα στην κατάλληλη γλώσσα, μπορούν να χρησιμοποιηθούν εναλλακτικές μεταφράσεις ειδών και να καταχωρηθούν στο σύστημα.

5.4.3.2 Planning Parameters (Παράμετροι Προγραμματισμού)

Ο τρόπος με τον οποίο το σύστημα προγραμματισμού ελέγχει την προσφορά εξαρτημάτων καθορίζεται από διάφορες παραμετροποιήσεις και πεδία στην καρτέλα του είδους. Κάθε παράμετρος εξυπηρετεί ένα σκοπό, όπως φαίνεται και κάτωθι.

Σκοπός και χρησιμότητα	Παράμετροι στην καρτέλα του είδους			
Ορίζεται εάν στο είδος επρόκειτο να προγραμματιστεί η διάθεσή του	Πολιτική επανάληψης Παραγγελίας (Reordering Policy)			
Ορίζεται πότε θα γίνει η επόμενη παραγγελία	Σημείο αναπαραγγελίας (Reorder Point)			
	Χρόνος προειδοποίησης ασφάλειας αποθέματος(Safety Lead Time)			
Ορίζεται το μέγεθος της παραγγελίας	Ποσότητα αποθέματος ασφάλειας			
	Πολιτική επανάληψης Παραγγελίας:			
	• Fixed Reorder Qty. plus Reorder Quantity			
	Maximum Qty. plus Maximum Inventory			
	• Order			
	• Lot-for-Lot			
Ορίζεται ποσοτικά και χρονικά το ποσό	Rescheduling Period (Περίοδος Αναδιάταξης)			
αναπαραγγελίας	Lot Accumulation Period (Περίοδος Συσσώρευσης Παρτίδας)			
	Dampener Period (Περίοδος Απόσβεσης)			
Ορίζεται πότε θα τροποποιούνται οι παραγγελίες ανατροφοδότησης	Minimum Order Quantity (Ελάχιστη Ποσότητα Παραγγελίας)			
	Maximum Order Quantity (Μέγιστη Ποσότητα			
	Παραγγελίας)			
	Order Multiple (Πολλαπλές Παραγγελίες)			
Οριοθετείτε το προγραμματισμένο είδος	Manufacturing Policy (Πολιτική Κατασκευής):			
	• Make-to-Stock			
	• Make-to-Order			

Οι προτάσεις προγραμματισμού προμηθειών εκτελούνται αυτόματα από το σύστημα όταν η προβλεπόμενη διαθέσιμη ποσότητα έχει πέσει κάτω από μια δεδομένη ποσότητα. Αυτή η ποσότητα ορίζεται από το σημείο επαναφοράς. Διαφορετικά, θα είναι μηδέν η ποσότητα που το είδος θα σταματήσει να πωλείται. Το μηδέν μπορεί να ρυθμιστεί εισάγοντας μια ποσότητα αποθεμάτων ασφαλείας. Εάν ο χρήστης έχει καθορίσει ένα χρόνο προειδοποίησης ασφαλείας, θα προγραμματίσει την ειδοποίηση παράδοσης της πρότασης του συστήματος την περίοδο πριν από την απαιτούμενη ημερομηνία λήξης. Το πεδίο "Χρόνος προειδοποίησης" χρησιμοποιείται από τις πολιτικές σημείων επαναφοράς (Σταθερή ποσότητα αναδιοργάνωσης και μέγιστη ποσότητα), όπου το επίπεδο αποθέματος ελέγχεται μετά από κάθε χρονική περίοδο. Ο πρώτος έλεγχος αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης προγραμματισμού. Στον καθορισμό του χρόνου αλλαγής υπάρχουν αλλά τρία συμπληρωματικά πεδία ανακατανομής, Περίοδος Αναδιάταξης, Περίοδος Συσσώρευσης

Εάν το σύστημα σχεδιασμού εντοπίσει την ανάγκη αναδιάταξης, η επιλεγμένη πολιτική αναδιοργάνωσης χρησιμοποιείται για να προσδιορίσει πότε θα λάβει χώρα η παραγγελία και την ποσότητα που θα περιλαμβάνει. Οι ακόλουθες πολιτικές ανατροφοδότησης επηρεάζουν την ποσότητα που μεταβάλλεται.

Πολιτική Ανάθεσης Παραγγελιών	Περιγραφή
Fixed Reorder Qty.	Το ελάχιστο ποσό της παραγγελίας θα είναι ίσο με την ποσότητα παραγγελίας. Μπορεί να αυξηθεί για να καλύψει τη ζήτηση ή το επιθυμητό επίπεδο αποθέματος. Αυτή η πολιτική αναδιοργάνωσης χρησιμοποιείται συνήθως με ένα σημείο επαναφοράς.
Maximum Qty.	Η ποσότητα παραγγελίας θα υπολογιστεί για να καλύψει το μέγιστο απόθεμα. Αυτή η πολιτική αναδιοργάνωσης χρησιμοποιείται συνήθως με ένα σημείο επαναφοράς
Order	Η ποσότητα παραγγελίας θα υπολογιστεί για να καλύψει κάθε μεμονωμένο αίτημα ζήτησης και το σετ ζήτησης – προσφοράς θα παραμείνει συνδεδεμένο μέχρι την εκτέλεση. Δεν λαμβάνονται υπόψη παράμετροι προγραμματισμού.
Lot-for-Lot	Η ποσότητα υπολογίζεται για να καλύψει το άθροισμα της ζήτησης στο συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Τα παρακάτω πεδία αναδιοργάνωσης συμβάλλουν στη βελτιστοποίηση του χρόνου και του χρόνου ανατροφοδότησης.

Πεδίο	Περιγραφή
Rescheduling Period	Αυτό το πεδίο χρησιμοποιείται για να καθορίσει εάν το μήνυμα ενέργειας πρέπει να αναπρογραμματίσει μια υπάρχουσα παραγγελία ή να την ακυρώσει και να δημιουργήσει μια νέα παραγγελία. Η υπάρχουσα εντολή θα αναπρογραμματισθεί εντός μιας περιόδου αναδιάταξης πριν από την τρέχουσα προσφορά και μέχρι μία περίοδο αναδιάταξης μετά την τρέχουσα προσφορά
Lot Accumulation Period	Με την πολιτική αναδιοργάνωσης Lot-for-Lot, αυτό το πεδίο χρησιμοποιείται για τη συσσώρευση πολλαπλών αναγκών σε μια παραγγελία. Από την πρώτη προγραμματισμένη παροχή, το σύστημα συγκεντρώνει όλες τις ανάγκες εφοδιασμού στην επόμενη περίοδο συσσώρευσης παρτίδας σε μία

	τροφοδοσία, η οποία τοποθετείται κατά την ημερομηνία της πρώτης τροφοδοσίας. Η ζήτηση εκτός της περιόδου συσσώρευσης παρτίδας δεν καλύπτεται από αυτή την προσφορά.
Dampener Period	Αυτό το πεδίο χρησιμοποιείται για να αποφευχθεί ο μικρός αναπρογραμματισμός της υπάρχουσας προσφοράς στο χρόνο. Οι αλλαγές από την ημερομηνία παροχής μέχρι μία περίοδο απόσβεσης από την ημερομηνία παροχής δεν θα δημιουργήσουν προειδοποιητικά μηνύματα. Αποτέλεσμα αυτού είναι ένα θετικό πρόσημο μεταξύ της προτεινόμενης νέας ημερομηνίας παροχής και της αρχικής ημερομηνίας παροχής το οποίο θα είναι πάντοτε μεγαλύτερο από την περίοδο απόσβεσης.

Ο χρονοδιάγραμμα της περιόδου αναδιάταξης, της περιόδου απόσβεσης και της περιόδου συσσώρευσης παρτίδας βασίζεται σε ημερομηνία παράδοσης. Αντίθετα ο χρόνος ανατροφοδότησης της αποθήκης βασίζεται στην ημερομηνία έναρξης του προγραμματισμού.

5.4.4 Goods Handling Order by Order (Διαχείριση Αγαθών ανά Παραγγελία)

Στο συγκεκριμένο υπομενού συνοψίζονται οι επιλογές όπου ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί την αποθήκη της εταιρίας και τα αποθέματα της ενώ επεξεργάζεται μεμονωμένα κάθε παραγγελία.



5.4.5 Goods Handling Multiple Orders (Διαχείριση Αγαθών ανά Πολλαπλές Παραγγελίες)

Στο συγκεκριμένο υπομενού συνοψίζονται οι επιλογές όπου ο χρήστης μπορεί να διαχειριστεί την αποθήκη της εταιρίας και τα αποθέματα της ενώ επεξεργάζεται πολλαπλές παραγγελίες .



5.4.6 Inventory (Απόθεμα)

Στο υπομενού του αποθέματος παρουσιάζονται στον χρήστη οι απαραίτητες λίστες και ενέργειες για την πραγματοποίηση εργασιών που αφορούν το απόθεμα όπως η καταμέτρηση του, η απογραφή και η συμφωνία κ.α..

Inventory - Microsoft Dynamics N	W cleret - connected to Dynamics 365 Business Central		- 0	×
CRONUS Internal	ional Ltd. > Departments > Warehouse > Inventory >	Search (Ctrl+F3)		
		CP	DAILIS Internatio	
Developments				
Departments Einancial Management	Inventory			
Sales & Marketing				
Purchasing	Lists Physical Inventory Counting Periods			
Warehouse	Types meaning summer			
Orders & Contacts	Tasks			
Goods Handling Order by Order	tem Journas Item Reclassification Journals			
Goods Handling Multiple Orders	Physical Inventory Journals Pagetoria Inventory Journals			
Inventory	nevaluation journals			
Assembly	Documents			
Manufacturing Jobs	Physical Inventory Orders			
Resource Planning				
Service				
Human Resources				
Administration				
Sales and Inventory Forecast				
PayPal Payments Standard				
A Home				
Sales				
Purchasing				
Inventory				
Posted Documents				
Setup & Extensions				
Departments				
- fi				
÷				

5.4.7 Assembly (Συναρμολόγηση)

Για την υποστήριξή χρηστών στις διαδικασίες που διαθέτουν εταιρείες / οργανισμοί που προμηθεύουν προϊόντα σε πελάτες το σύστημα παρέχει την δυνατότητα συναρμολόγησης εξαρτημάτων με απλές διαδικασίες χωρίς να χρειάζονται λειτουργίες κατασκευής. Το σύστημα παρέχει λειτουργίες κατά τη συναρμολόγηση αντικειμένων που έχουν δημιουργηθεί σε ήδη υπάρχοντα υπομενού, όπως πωλήσεις, σχεδιασμό, κρατήσεις και αποθήκευση.

CRONUS International Life & Departments & Watchoure & Assembly & CRONUS International Life & Departments & Watchoure & Assembly & CRONUS International Life & Departments & CRONUS International Life & Assembly & CR	ONUS International Ltd. 🕢
Departments Assembly Function Management Lists Sales & Marketing Lists Purchaining Items Varieboure Resources Order & Contexts Anaembly Orders Planning & Lists Anaembly Orders Prinning & Lists Anaembly Orders Order Marking Order by Order Tasks	ONUS International Ltd. 🕢
Departments Assembly Financial Management Lists Sale & Muniteding Imma Purchanig Remount Varethouge Remounts Order & Contacts Assembly Orders Purchanig Imma Goods Hundling Order by Order Tasks	
Inventegy Diskretability Insembly: Reports and Analysis Advardscturing Reports and Analysis Advardscturing Reports and Analysis Beauxer Planning Assemble to Golds- Sales Services Ibm - Able to Maker (Imdied) Human Resource Boot Cast Share Oblabution	
Administration Assembly 001 Intelliget Club Bare New More Mark Sales and Inversiony Forecatt Assembly 000 - shoussenbling PayPail Payments Standard Assembly 000 - shoussenbling Assembly 000 - shoussenbling Assembly 000 - shoussenbling Assem	
Home	
sites	
Parchasing	
Implementory	
Posted Documents	
S ⁶ Setup & Extensions	
Departments	

Το στοιχείο συναρμολόγησης ορίζεται ως πωλούμενο είδος που περιέχει ένα BOM συναρμολόγησης. Οι εντολές συναρμολόγησης είναι εσωτερικές εντολές της εταιρίας, όπως και οι παραγγελίες παραγωγής, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση της διαδικασίας συναρμολόγησης και για τη σύνδεση των απαιτήσεων που καθορίζονται από την ζήτηση που αποτυπώνεται στο μενού της πώλησης με τις σχετικές δραστηριότητες αποθήκης. Οι εντολές συναρμολόγησης διαφέρουν από τους άλλους τύπους παραγγελιών, επειδή αφορούν τόσο την παραγωγή όσο και την κατανάλωση κατά την δημιουργία τους στο σύστημα. Η επικεφαλίδα της εντολής συναρμολόγησης είναι παρόμοια με τη γραμμή παραγγελίας πωλήσεων και οι γραμμές παραγγελίας συναρμολόγησης συμπεριφέρονται παρόμοια με τις γραμμές πώλησης. Για να υποστηριχτεί μια στρατηγική απογραφής just-in-time (είδη κατά παραγγελία πώλησης) από το σύστημα και τη δυνατότητα προσαρμογής προϊόντων / αγαθών σε απαιτήσεις πελατών, οι εντολές συναρμολόγησης μπορούν να δημιουργούνται και να συνδέονται αυτόματα μόλις δημιουργηθεί η γραμμή παραγγελίας πώλησης. Ο σύνδεσμος μεταξύ της ζήτησης πωλήσεων και της προσφοράς συναρμολόγησης επιτρέπει στους χρήστες να προσαρμόζουν το στοιχείο συναρμολόγησης σε κίνηση, να υπόσχονται ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων εξαρτημάτων και να καταχωρούν την αποστολή του συναρμολογημένου αντικειμένου / είδους απευθείας από τις παραγγελίες πώλησης. Στις γραμμές παραγγελίας πώλησης, το σύστημα, παροτρύνει το χρήστη να καταχωρήσει αξίωση πώλησης ποσοτήτων που είναι είτε διαθέσιμη και πρέπει να συλλεχθεί από το απόθεμα είτε ποσότητες που πρέπει να συναρμολογηθούν κατά το στάδιο της παραγγελίας. Υπάρχουν ορισμένοι κανόνες που διέπουν τη διανομή αυτών των ποσοτήτων, ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι ποσότητες συναρμολόγησης προς παραγγελία θα έχουν προτεραιότητα έναντι των ποσοτήτων αποθεμάτων στη μερική αποστολή. Υπάρχει ειδική λειτουργικότητα για τη ρύθμιση της αποστολής των ποσοτήτων συναρμολόγησης προς παραγγελία. Όταν μια ποσότητα συναρμολόγησης προς παραγγελία είναι έτοιμη για αποστολή, ο υπεύθυνος χρήστης καταχωρεί απαίτηση συλλογής αποθέματος για τις συγκεκριμένες γραμμές παραγγελίας πωλήσεων. Αυτό, με τη σειρά του, δημιουργεί μια κίνηση απογραφής για τα εξαρτήματα, καταχωρεί την έξοδο συναρμολόγησης και την αποστολή του αγαθού στην παραγγελίας πώλησης.

5.5 Manufacturing (Παραγωγή)

Το υπομενού παραγωγής χρησιμοποιείται για τη διαχείριση της παραγωγής σε μία εταιρεία. Ξεκινώντας από το σχεδιαστικό και μηχανικό έργο που θα καθορίζει τον τόπο και τον τρόπο χειρισμού των αντικειμένων, τα συστατικά μέρη και τους πόρους που πηγαίνουν στη δημιουργία ενός τελικού στοιχείου / είδους και τις διαδρομές που καθορίζουν τις απαραίτητες διεργασίες ενός συγκεκριμένου παραγόμενου στοιχείου.

Manufacturing - Microsoft Dyna	mics NAV client - connected to Dynamics 365 Bu	siness Central				- 0	×
CRONUS Intern	ational Ltd. E. Denartments. E. Manufacturing	•			C Search	(Ctrl+F3)	
					Junch	jeannay	_
-						CRONUS International L	.td. 🕜
Departments	Manufacturing						
Financial Management	Wanutacturing						
Sales & Marketing	Choose by department						
Purchasing	Product Design	Execution					
Warehouse							
✓ [Manufacturing]	Capacities	Costing					
Capacities	Planning						
Planning							
Execution	and the state of t						
Costing	or choose by category						
Jobs	Lists						
Resource Planning	Tasks						
Service	Reports and Analysis						
Human Resources	④ Archive						
Administration	∯ [®] Administration						
Sales and Inventory Enrecast							
PayPal Payments Standard							
A							
Home							
Sales							
Eth Burtadas							
- Purchasing							
Inventory							
Posted Documents							
Setup & Extensions							
Departments							

Το υπομενού της παραγωγής παρέχει επίσης εργαλεία για τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων παραγωγής, χειροκίνητα ή αυτόματα να αντλούν τα εξαρτήματα παραγωγής για κατανάλωση, την κατανάλωση χρόνου εγγραφής, τις εργασίες μετά την ολοκλήρωση, οι οποίες δεν χαρακτηρίζονται ως τελική παραγωγή αλλά ως διάλυση υλικού κ.ο.κ. Το υπομενού της παραγωγής αποτελείται είτε από αρχεία βασικών δεδομένων είτε από διαδικασίες.

5.5.1 Product Design (Σχεδιασμός Προϊόντος)

Στο υπομενού της παραγωγής, εντοπίζουμε τη σελίδα σχεδιασμού προϊόντος οι επιλογές της οποίας επεξηγούνται αναλυτικά.

Rendert Davier - Misson & Davie	nia NW direct recorded to Direction 368 Busicess Control	- 6 X
Product Design - Microsoft Dyna	mrcs NAV client - connected to Dynamics 305 Business Central	
CRONUS Intern	ational Ltd. Departments Manufacturing Product Design	Ø Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 😯
Departments	Product Design	
Financial Management	Floduct Design	
Sales & Marketing	Lists	
Purchasing	Items	
Varehouse	Production BOM	
A Manufacturing	Families	
Capacities		
Planning	Tasks	
Execution	Exchange Production BOM Item	
Costing	Carculate Low-Level Code	
Jobs	Reports and Analysis	
Resource Planning	Reports	
Service	Quantity Explosion of BOM	
Human Resources	Where-Used (Top Level) Roution Sheet	
Administration Intelligent Cloud Pare	Item BOM Compare List	
Sales and Inventory Forecast		
PavPal Payments Standard		
,,		
A Home		
Salar		
and and a state of the state of		
Purchasing		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		

5.5.1.1 Production Orders(Παραγγελίες Παραγωγής)

Οι παραγγελίες παραγωγής αποτελούν το πυλώνα της παραγωγικής λειτουργίας του προγράμματος και χρησιμοποιούνται για τη διαχείριση της μετατροπής / μεταποίησης των αγορασθέντων υλικών (πρώτων υλών) σε κατασκευασμένα αντικείμενα / προϊόντα. Η κατάσταση της εντολής παραγωγής ενημερώνει τον χρήστη για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η παραγγελία παραγωγής σχετικά με το απόθεμα των προϊόντων / αγαθών, τη μορφή και το περιεχόμενο της παραγωγής. Η προγραμματισμένη εντολή παραγωγής καθίσταται μοναδική λόγω των ακόλουθων χαρακτηριστικών:

i. Η προγραμματισμένη παραγγελία παραγωγής μπορεί να δημιουργηθεί αυτόματα από μια εντολή πώλησης.
 Στην δημιουργημένη παραγγελία παραγωγής υπάρχει πεδίο που ενημερώνει τον χρήστη από ποια εντολή προήλθε η συγκεκριμένη παραγγελία παραγωγής.

ii. Οι προγραμματισμένες παραγγελίες παραγωγής είναι πανομοιότυπες με τις παραγγελίες παραγωγής που δεν έχουν προγραμματιστεί και παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό των απαιτήσεων χωρητικότητας στην αποθήκη, δείχνοντας τις συνολικές απαιτήσεις χωρητικότητας από το κέντρο εργασίας ή το κέντρο μηχανών.

iii. Μια προγραμματισμένη παραγγελία παραγωγής αντιπροσωπεύει την ιδανική εκτίμηση του μελλοντικού φορτίου για το κέντρο εργασίας ή το κεντρικό φορτίο του μηχανήματος βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών που έχουν εισαχθεί στο σύστημα. Τυπικά, παράγονται από τον προγραμματισμό, αλλά μπορούν επίσης να δημιουργηθούν χειροκίνητα από τον χρήστη. Επειδή διαγράφονται και αρχειοθετούνται κατά τη διάρκεια των επόμενων στοχοθετήσεων προγραμματισμού, η χειροκίνητη δημιουργία δεν είναι πρακτική για την επίβλεψη της παραγωγής σε βάθος χρόνου. iv. Η παραγωγή έχει αντίκτυπο στον προγραμματισμό την δημιουργία μιας προτεινόμενης «προγραμματισμένης έκδοσης παραγγελιών» που περιλαμβάνει την ποσότητα, την ημερομηνία κυκλοφορίας και την ημερομηνία λήξης. Η λογική που διέπει το σύστημα σχεδιασμού βασίζεται στο σύστημα αναπλήρωσης, τις πολιτικές αναδιάταξης και τις αλλαγές / τροποποιήσεις που συμβαίνουν στις παραγγελίες κατά την διάρκεια της διαδικασίας σχεδιασμού των καθαρών απαιτήσεων.

ν. Παρέχεται ωστόσο και η δυνατότητα επισκόπησης των επιπτώσεων της παραγωγής με την επισκόπηση των φορτιών για κάθε κέντρο εργασίας ή κέντρο μηχανών κατά την διάρκεια εκτέλεσης μιας προγραμματισμένης παραγγελίας.

Η εντολή παραγωγής της εταιρίας που δεν έχει προκαθοριστεί σε σχέση με την προγραμματισμένη παραγγελία παραγωγής είναι μοναδική λόγω των ακόλουθων χαρακτηριστικών:

i. Μπορεί να δημιουργηθεί αυτόματα από μια παραγγελία πώλησης.

ii. Μια σταθερή προγραμματισμένη παραγγελία παραγωγής ενεργεί ως αντικαταστάτης στο χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού για κάποια μελλοντική εργασία που πιθανόν μελλοντικά θα αυξηθεί.

iii. Μια σταθερή προγραμματισμένη παραγγελία παραγωγής μπορεί να δημιουργηθεί από το σχεδιασμό ή να δημιουργηθεί με το χέρι ή από τις παραγγελίες πώλησης. Δεν διαγράφονται κατά τη διάρκεια του επόμενου σχεδιασμού.

iv. Η παραγωγή τους στον προγραμματισμό έχει ως αποτέλεσμα μια προτεινόμενη "προγραμματισμένη έκδοση της παραγγελίας" που περιλαμβάνει: την ποσότητα, την ημερομηνία κυκλοφορίας και την ημερομηνία λήξης. Η λογική του συστήματος σχεδιασμού βασίζεται στο σύστημα αναπλήρωσης, τις πολιτικές αναδιάταξης και τις μεταβολές των παραγγελιών που τυχαίνουν στη διαδικασία σχεδιασμού των καθαρών απαιτήσεων.

Η τελική παραγγελία παραγωγής είναι μοναδική με βάση τα ακόλουθα χαρακτηριστικά και αποτελέσματα:

i. Μια τελική παραγγελία παραγωγής έχει συνήθως ένα κατασκευασμένο προϊόν ή αγαθό.

ii. Η ολοκλήρωση της παραγγελίας παραγωγής είναι ένα σημαντικό στάδιο για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπολογισμού του κόστους κύκλου ζωής του προϊόντος που παράγεται. Με την ολοκλήρωση μιας παραγγελίας παραγωγής, τα πεδία που συσχετίζονται με το κόστος ενημερώνονατι ως πληροφορία στην καρτέλα των ειδών που κατασκευαστήκαν και στις καρτέλες των αγαθών που συντέλεσαν στην παραγωγή του τελικού είδους.

iii. Οι τελικές παραγγελίες παραγωγής χρησιμοποιούνται για τη στατιστική αναφορά και για την υποστήριξη της δυνατότητας παρακολούθησης άλλων παραγγελιών που στελεχώνουν τα υπόλοιπα υποσυστήματα. Η δυνατότητα παρακολούθησης μιας τελικής παραγγελίας παραγωγής καταγράφεται και αποτυπώνεται ως ιστορικό στις καρτέλες των ειδών.

iv. Το σύστημα δεν επιτρέπει την μεταβολή των τελικών παραγγελιών παραγωγής.

5.5.1.2 Bill Of Materials (Σύνολο Ειδών Για Συναρμολόγηση)

Για τα προϊόντα / αγαθά που πρέπει να παραχθούν σε μια εταιρεία, είναι απαραίτητο να δημιουργηθεί ένα Bill of Material (BOM) στο σύστημα. Το BOM είναι ένας κατάλογος όλων των υποσυνόλων, ενδιάμεσων προϊόντων, εξαρτημάτων και πρώτων υλών που ομαδοποιούνται σε ένα κατάλογο και αποτελείται από τις απαιτούμενες ποσότητες για κάθε στοιχείο. Το τελικό αποτέλεσμα ενός BOM παραγωγής μπορεί να είναι ημιτελές ή τελικό προϊόν. Το BOM παραγωγής του συστήματος διαχειρίζεται αποκλειστικά τις ανάγκες παραγωγής υλικών και περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες των στοιχείων / ειδών που εσωκλείει. Το BOM παραγωγής χρησιμοποιείται όταν δημιουργούνται παραγγελίες παραγωγής και εξυπηρετεί το σύστημα κατά την διαχείριση του φύλλο προγραμματισμού για να αναδείξει τι πρέπει να γίνει ή να αγοραστεί ώστε να παραχθεί το τελικό είδος που θα χρησιμοποιηθεί στην παραγγελία πώλησης. Για την δημιουργία BOM αρχείου πρέπει να καταχωρηθούν από το χρήστη οι παρακάτω πληροφορίες.

Πεδίο	Σχόλια				
No.	Αρίθμηση για να επιτευχθεί η μοναδικότητα κάθε εγγραφής.				
Description	Περιλαμβάνει την περιγραφή κάθε BOM.				
Unit of Measure	Το πεδίο περιλαμβάνει την μονάδα μέτρησης του BOM εφόσον είναι κοινή για όλες τις γραμμές που εμπεριέχει. Εάν δεν είναι κοινή η μονάδα μέτρησης το πεδίο παραμένει κενό.				
Status	Περιλαμβάνει το στάδιο / κατάσταση του BOM και ενημερώνεται αυτόματα από το σύστημα.				
Search Description	Περιλαμβάνει τον κωδικό αναζήτησης του BOM, για ευκολότερη εύρεση ανάμεσα στον κατάλογο τους.				
Version Nos	Παρουσιάζει την σειρά που έχει χρησιμοποιηθεί για να δημιουργηθεί το BOM.				
Active Version	Αναδεικνύεται η τρέχουσα έκδοση του ΒΟΜ.				
Last Date Modified	Το συγκεκριμένο πεδίο ενημερώνεται αυτόματα έπειτα από κάθε φορά που χρησιμοποιείται το συγκεκριμένο BOM είτε σε παραγγελία παραγωγής είτε σε παραγγελία πώλησης				

Οι γραμμές του BOM εμφανίζουν τα στοιχεία, τα οποία μπορούν να είναι είτε είδη είτε άλλα BOM.Σε αυτές τις γραμμές υποχρεωτικά πεδία είναι τα παρακάτω.
Πεδίο	Σχόλια
Туре	Προσδιορίζει τον τύπο της γραμμής που εμπεριέχει το BOM.Οι επιλογές μπορεί να είναι Είδος ή άλλο Σύνολο ειδών συναρμολόγησης (BOM).
No.	Μοναδικός κωδικός είδους ή BOM .
Quantity per	Στο πεδίο καταχωρούνται οι ποσότητες που πρέπει να υπολογιστούν για την συναρμολόγησή του είδους.
Calculation Formula	Το πεδίο χρησιμοποιείται για να προσδιοριστεί η φόρμουλα που θα υπολογίσει τις ποσότητες για κάθε φορά που χρησιμοποιείται το BOM.
Unit of Measure Code	Συμπληρώνεται η μονάδα μέτρησης του κάθε είδους που θα χρησιμοποιηθεί για την συναρμολόγηση του τελικού αγαθού.
Scrap %	Το ποσοστό του υλικού / αγαθού που θα απομείνει μετά την συναρμολόγηση για καταστροφή.

5.5.1.3 Routings (Δρομολογήσεις)

Μια δρομολόγηση καθορίζει την ακολουθία των λειτουργιών για την κατασκευή ενός προϊόντος. Οι εργασίες των δρομολογήσεων μπορούν να πραγματοποιηθούν σε κέντρο εργασίας ή σε κέντρο μηχανής. Οι δρομολογήσεις χρησιμοποιούνται από τον χρήστη για τη διαχείριση και τον καθορισμό της διαδικασίας παραγωγής. Οι δρομολογήσεις αποτελούν τη βάση για τον προγραμματισμό της διαδικασίας παραγωγής, τον προγραμματισμό της χωρητικότητας που περιλαμβάνει κάθε αποθήκη καθώς και τα παραστατικά παραγωγής τα οποία αντιστοιχίζονται στις καρτέλες των ειδών που χρησιμοποιούνται και δημιουργούνται στην παραγωγή. Στην παραμετροποίηση των δρομολογήσεων ο χρήστης μπορεί να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο θα πραγματοποιούνται. Οι δρομολογήσεις μπορούν να καθοριστούν την παραμετροποίηση τους να εκτελούνται είτε σειριακά είτε παράλληλα. Η σειριακή δρομολόγηση χρησιμοποιείται όταν όλες οι λειτουργίες εκτελούνται σε μια σειρά βημάτων ενώ η παράλληλη δρομολόγηση χρησιμοποιείται όταν δύο ή περισσότερες διεργασίες συμβαίνουν ταυτόχρονα.

5.5.2 Capacities (Διαθεσιμότητα)

Στο Dynamics 365 Business Central και στο υποσύστημα της παραγωγής εντοπίζεται η σελίδα της διαθεσιμότητας. Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης μπορεί να ορίσει την διαθεσιμότητα σε ομάδες εργασιακών κέντρων, σε κέντρα εργασίας και κέντρα μηχανών.

Departments + Manufacturing + Capacities +	Ø Search (Ctri-F3)
	CONSTRUCTION OF CONSTRUCTUON OF
	CRUNUS International Etc.
sti state Carters scance gatered Abarrose scance	
	variant Contrast sec Contrast segurers Abusenses sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec S

Τα στοιχεία που παρουσιάζονται στην σελίδα της διαθεσιμότητας είναι διατεταγμένα ιεραρχικά. Το ανώτατο επίπεδο είναι τα κέντρα εργασίας. Τα υπόλοιπα επίπεδα περιέχουν και δευτερεύοντα. Τα κέντρα εργασίας ανατίθενται στις ομάδες των κέντρων εργασίας, όπου κάθε κέντρο μπορεί να ανήκει σε μία μονάχα ομάδα εργασίας. Από την άλλη μεριά και κατεβαίνοντας στην ιεραρχία των στοιχείων που παρουσιάζονται στην σελίδα της διαθεσιμότητας, τα διάφορα κέντρα μηχανών μπορούν να ανατεθούν σε οποιοδήποτε κέντρο εργασίας αλλά η σχέση που τους διέπει είναι ένα προς ένα. Κατά τον προγραμματισμό της χωρητικότητας ενός κέντρου εργασίας επιτυγχάνεται ο καθορισμό της διαθεσιμότητας των αντίστοιχων κέντρων μηχανών και η μεταβολή της προγραμματισμένης διαθεσιμότητας του κέντρου εργασίας. Η προβλεπόμενη διαθεσιμότητα της ομάδας των κέντρων εργασίας είναι επομένως το άθροισμα όλων των αντίστοιχων διαθεσίμων κέντρων μηγανών και των κέντρων εργασίας. Οι ομάδες εργασιακών κέντρων είναι εργαλεία στην διαθεσιμότητα της εταιρίας. Μια ομάδα κέντρων εργασίας είναι μια μονάδα αναφοράς, όπως ένα τμήμα παραγωγής ή απογραφής, και όχι μια εγκατάσταση στην οποία μπορούν να προγραμματιστούν εργασίες. Το σύστημα επιτρέπει ωστόσο την δημιουργία μίας ομάδας κέντρων εργασίας η οποία έχει ανατεθειμένα πολλά κέντρα εργασίας. Κατά την ανάθεση των κέντρων εργασίας στην ομάδα κεντων εργασίας μπορεί να γίνει και η σύνδεση των κέντρων εργασίας με συγκεκριμένες θέσεις στις οποίες μπορούν να εκτελεστούν οι εργασίες μιας εταιρίας / οργανισμού. Το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργήσει καρτέλες κέντρων εργασίας για μηχανές, ομάδες μηχανών ή ανθρώπους. Τα κέντρα εργασίας μπορούν επίσης να έχουν κέντρα μηχανών σε ξεχωριστή βάση. Τα κέντρα μηχανών είναι το χαμηλότερο επίπεδο μιας εγκατάστασης στην ιεραρχία. Αντιπροσωπεύουν μια μηχανή, μια ομάδα μηχανών με τα ίδια χαρακτηριστικά, ένα άτομο ή μια ομάδα ανθρώπων. Ο χρήστης μπορεί να καθορίσει την έκταση που θα έχει ένα κέντρο μηχανής. Συνήθως ως μηχανικά κέντρα στο σύστημα χαρακτηρίζονται μόνο εκείνοι οι πόροι που πρέπει να παρακολουθούνται ή τείνουν να είναι κομβικά σημεία παραγωγής. Κατά τον προγραμματισμό μιας παραγγελίας παραγωγής και

την ανάθεση της σε ένα κέντρο μηχανών, καταναλώνεται χωρητικότητα. Ένα κέντρο μηχανών έχει μόνο τη δική του εξειδίκευση, η οποία καθορίζεται στην καρτέλα του. Κάθε κέντρο μηχανής πρέπει να αντιστοιχιστεί σε ένα κέντρο εργασίας. Τα κέντρα μηχανών αποτελούν μια επιλογή και δεν αποτελεί η παραμετροποίηση τους υποχρεωτικό βήμα για την έναρξη της διαδικασίας παραγωγής.

5.5.2.1 Work Shifts – Shop Calendars (Βάρδιες Εργασίας – Ημερολόγιο Λειτουργίας)

Οι βάρδιες εργασίας εντοπίζονται στην σελίδα της διαθεσιμότητας και χρησιμοποιούνται από τα ημερολόγια των εταιρειών, τα οποία εισάγουν τις πραγματικές ώρες εργασίας. Οι βάρδιες εργασίας πρέπει να δημιουργούνται ως κωδικός και περιγραφή και στη συνέχεια να εκχωρούνται σε ημερολόγια καταστημάτων για την παρακολούθηση της αποδοτικότητας – παραγωγικότητας σε μια εταιρία. Το σύστημα παρέχει την δυνατότητα συντήρησης στο ημερολόγιο εταιρίας τις ώρες εργασίας ανά ημέρα καθώς και το διάλλειμα. Κατά την δημιουργία του ημερολογίου εταιρίας παρέχετε η δυνατότητα καταχώρησης στο σύστημα των προκαθορισμένων αργιών κάθε έτους. Είναι αξιοσημείωτο πως κατά τον καθορισμό του ημερολογίου των πόρων κάθε εβδομάδα που δεν έχει οριστεί στο ημερολόγιο της εταιρίας, αντιμετωπίζεται από το σύστημα ως απλές εργάσιμες ημέρες και θα έχουν μηδενική διαθεσιμότητα σε ημερολόγιο του κέντρου εργασίας.

5.5.3 Planning (Προγραμματισμός)

Το υπομενού του προγραμματισμού περιλαμβάνει τις λίστες των ειδών και των ειδών καταλόγου καθώς και τις περισσότερες κινήσεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν στην αποθήκη μιας εταιρίας.



5.5.4 Execution (Εκτέλεση)

Στο υπομενού της εκτέλεσης το σύστημα δίνει την δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ανάμεσα στις λίστες των προγραμματισμένων παραγγελιών παραγωγής, των παραγγελιών παραγωγής που βρίσκονται σε εξέλιξη και αυτών που έχουν ολοκληρωθεί. Οι λειτουργίες στις οποίες μπορεί να προβεί ο χρήστης σε αυτό το

υπομενού είναι η αλλαγή της κατάστασης της παραγγελίας παραγωγής, η επεξεργασία των εγγραφών κατανάλωσης, καθώς και ο καθορισμός των επαναλαμβανόμενων εγγραφών εξαγωγής και κατανάλωσης.



5.5.5 Costing (Κοστολόγηση)

Η σελίδα της κοστολόγησης στο υπομενού της παραγωγής περιλαμβάνει τις ίδιες λίστες με τη σελίδα απόθεμα και κοστολόγηση στο υπομενού των αγορών.

Costing - Microsoft Dynamics N	AV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 6 ×
CRONUS Intern	national Ltd. + Departments + Manufacturing + Costing +	Ø Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 💡
Department: Prinaria Management: Prinaria Management: Product Basing Watehoute: Manafacturing Product Basing Capacities Prinaria Product Basing Prinaria Product Basing Human Resources Human Resources Human Resources Paning Service Human Resources Paning Service Human Resources Paning Service Human Resources Paning Service Human Resources Paning Paning Service Human Resources Paning Pan	Costing Lise RmB machinering Mandad Ceal Worksheeds Revaluation Journals Reports and Analysis Reports and Analysis Reduction Order Statistics Deadle Control Statistics Statistics Control Statistics Statistics Control Statistics Statistics Control Statistics Deadle Control Statistics Deadle Control Statistics Deadle Statistics Deadle Control Statistics Deadle Control Statistics Deadle Statistics Deadle Control Statistics Deadle Co	
🚰 Home		
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		

5.6 Jobs (Έργα)

Στο Dynamics 365 Business Central και στο υπομενού των έργων επιτρέπεται η εκτέλεση εργασιών διαχείρισης έργου, η διαμόρφωση μιας εργασίας και ο προγραμματισμός ενός πόρου. Το συγκεκριμένο υπομενού παρέχει πληροφορίες που απαιτούνται για τη διαχείριση των προκαθορισμένων εργασιών που έχει θεσπίσει η εταιρία και βρίσκονται σε εξέλιξη. Το συγκεκριμένο υπομενού περιέχει και αναφορές που καθιστούν ευκολότερη την παρακολούθηση της προόδου των έργων που έχουν δημιουργηθεί. Επιτρέπεται ωστόσο στον αρμόδιο χρήστη να παρακολουθεί τις ώρες εργασίας των εργαζομένων που έχουν κατανεμηθεί σε κάθε έργο χρησιμοποιώντας φύλλα χρόνου.

Jobs - Microsoft Dynamics NAV cl	lient - connected to Dynamics 265 Business Central			X
CRONUS Interna	tional1td. P Departments > Jobs >	Search (Ctrl+F3)		
*		CRONUS I	nternatio	onal Ltd. 🔞
Departments Departments Since & Monketing Subset & Monketing Varchaving Mondecturing Mondecturing Jobs Resource Planning Solice Human Resources: Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Forecast PapPaP Payments Standard	Jobs Liss Bab Taske Ab Acti Brandia Bob Kati Brandia Bob Cati Brandia Bob Acti Brandia	CRONUS	vternati-	onal Ltd. <table-cell></table-cell>
Home Home Suis Portaing Inventory Posted Documents Posted Documents	icite Activation between To Support & Support			

Στην συγκεκριμένη σελίδα και ειδικότερα στην παραμετροποίησης της μπορεί να οριστεί διαχειριστής κάθε έργου, στον οποίο παρέχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα όχι μόνο για μεμονωμένες εργασίες που λαμβάνουν μέρος στα έργα, αλλά και για την κατανομή των εργαζομένων, μηχανημάτων και άλλων πόρων που χρησιμοποιούνται σε αυτά. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ενεργοποίηση των λειτουργιών που περιλαμβάνει η συγκεκριμένη σελίδα καθίσταται η δημιουργία πόρων, φύλλων εργασίας και ο προγραμματισμός των εργαζόμενων στην εταιρία.

5.7 Resource Planning (Προγραμματισμός Πόρων)

Πριν αξιοποιηθεί το σύστημα ως προς τη διαχείριση έργων, πρέπει να δημιουργηθούν σε αυτό, πόροι, φύλλα χρόνου και εργασίες. Αφού ολοκληρωθεί η δημιουργία τους, μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει θέσεις εργασίας και να προγραμματίσει πόρους για συγκεκριμένα έργα, καθώς και να διαχειριστεί τις προβλέψεις χρόνου που έχουν γίνει και να παρακολουθεί τις ώρες εργασίας των εργαζομένων με φύλλα χρόνου. Στο συγκεκριμένο υπομενού πραγματοποιείται η καταχώρηση των τιμών και των ενδεικτικών κοστών στους διαθέσιμους πόρους της εταιρίας.



5.7.1.1 Resources (По́роі)

Στο υπομενού του προγραμματισμού πόρων μπορεί ο χρήστης να δημιουργήσει και να επεξεργαστεί τους πόρους που ανήκουν στην επιχείρηση. Για την ορθότερη διαχείριση μιας εταιρίας / οργανισμού ως προς τις δραστηριότητες που έχουν οι πόροι της, πρέπει να ρυθμιστούν στους πόρους τα σχετικά κόστη και τιμές. Οι τιμές που σχετίζονται με την εργασία τους, οι εκπτώσεις και οι συντελεστές κόστους δημιουργούνται και καταχωρούνται στην κάρτα εργασίας τους. Ο καθορισμός αυτών των τιμών πραγματοποιείται κατά την δημιουργία του πόρου και ο χρήστης καλείται να ορίσει υποχρεωτικά το ποσό ανά ώρα, πεδίο που ενημερώνεται αυτόματα στα παραστατικά πώλησης κατά την εμπλοκή του συγκεκριμένου πόρου σε αυτά.

5.7.1.2 Resource Groups (Ομάδες Πόρων)

Αποτελεί τη σελίδα στο σύστημα οπού ο χρήστης μπορεί να ομαδοποιήσει τους πόρους που έχει ήδη ανοίξει στη προηγούμενη σελίδα και να τους προσθέσει μια πλειάδα πληροφοριών, από δεξιότητες μέχρι και συνήθειες.

5.8 Service (Υπηρεσίες)

Το συγκεκριμένο υπομενού δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να καταχωρήσει είδη και εν δυνάμει πάγια της εταιρίας του, που χρειάζονται συντήρηση / επισκευή ή εάν η εταιρία προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης να αποτυπώσει τις συγκεκριμένες ανάγκες για την καλύτερη παρακολούθηση τους. Επίσης παρέχεται η δυνατότητα διαμόρφωσης πολιτικής συντήρησης στο συγκεκριμένο υπομενού εφόσον η εταιρία προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης τους πελάτες της.



5.8.1 Contract Management (Διαχείριση Συμβολαίων)

Στην σελίδα αυτή επιτρέπει στον χρήστη να δημιουργήσει τους πελάτες που αφορούν διατηρούν συμβόλαιο, τα εμπορεύματα που συμμετέχουν σε κάποιο συμβόλαιο είτε είναι σε εγγύηση καθώς και να ορίσει τους διαφορετικούς τύπους συμβολαίων. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα πλοήγησης στις δημιουργημένες επαφές του συστήματος και στους πελάτες που είναι δημιουργημένοι στο σύστημα. Επιπλέον στην σελίδα διαχείρισης συμβολαίων ο χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στα έγγραφα παραγγελιών ώστε να διευκολύνεται η απευθείας τιμολόγηση παραγγελιών.

Contract Management - M	crosoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 0 ×
CRONUS	nternational Ltd. > Departments > Service > Contract Management > 0	Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 🕜
Departments Financial Management Sales & Marketing Purchasing 	Contract Management	
 Warehouse Manufacturing Jobs Resource Planning Service 	Service Contracts Service Contracts Service Contracts Service Contracts Service Contracts Service Contract Quotes Service Contract Quotes	
Contract Management Planning & Dispatching Order Processing	Service Credit Memos Tasks	
Microsoft Dynamics 3 Human Resources Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fore	Periodic Activities Create Context Sovice Order Create Context Sovice Order Create Context Sovice Order Create Context Lines Post Pepald Sovice Context Lines Undert Sovice Context Lines	
PayPal Payments Standa	Contract Gain/Loss (by Contract Gain/Loss (Contract)) Contract Gain/Loss (Contract) Contract Gain/Loss (Respond) Contract Gain/Loss (Resp.Ctr) Personate Gain/Loss (Resp.Ctr)	
	Reports Service Items Service Items Service Items Service Items Out of Warranty Service Item Unit Labels Contract-Quotest to Be Signed Service Profit (Contract-1) Service Contract - Cuutomer Service Contract - Cuutomer Service Contract - Salesperon Maintenance With - Planning	
Home	Contr, Gain/Loss - Resp., Ctr. Mainteance Pedromance Contract Gain/Loss Entries	
Purchasing	Administration	
	Setup Service Item Groups	
Posted Documents	Serv. Contract Account Groups Service Contract Emplotes Service Contract Groups	
Departments		

5.8.2 Planning & Dispatching (Προγραμματισμός & Διανομή)

Στο υπομενού του προγραμματισμού παρέχεται η πρόσβαση σε εργασίες που στοχεύουν στην παρακολούθηση των υπηρεσιών που διαθέτει η εταιρία / οργανισμός. Πιο συγκεκριμένα ο χρήστης δύναται να επιλέξει το παρουσιολόγιο της ημέρας και τις εκκρεμείς υπηρεσίες συντήρησης σε αυτή την σελίδα.

Fi Planning & Dispatching - Microso	tt Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- a ×
CRONUS Interna	ionalLtd. > Departments > Service > Planning & Dispatching >	Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 🕢
Departments		
Einancial Management	Planning & Dispatching	
Sales & Marketing		
Purchasing	Tasks	
b Warehouse	Service Tasks	
Manufacturing	Uspetch opera	
Jobs	Reports and Analysis	
Resource Planning	Demand Overview	
▲ Service	Reports	
Contract Management	Service Tasks	
Planning & Dispatching	Dispatch Board	
Order Processing	Service Load Level	
Microsoft Dynamics 365 for		
Human Resources		
Administration		
Intelligent Cloud Base		
Sales and Inventory Forecast		
PayPal Payments Standard		
A Home		
-		
Sales		
For Purchasing		
Inventory		
Pasted Documents		
Setup & Extensions		
Be Departments		
Departments		

5.8.3 Order Processing (Διαχείριση Παραγγελιών)

Το υπομενού της διαχείρισης παραγγελιών επεξηγείται στο κεφάλαιο 4.2.2 .



5.8.4 Microsoft Dynamics 365 for Customer Service (Εξυπηρέτηση Πελατών στο Microsoft Dynamics 365)

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα είναι επιπρόσθετη στο Dynamics 365 Business Central και είναι σε άμεση αλληλεπίδραση με το υπομενού των υπηρεσιών. Συγκεκριμένα αποτελεί μια λύση της Microsoft που αποσκοπεί στην εύκολη πρόσβαση των χρηστών που είναι εκτός των εγκαταστάσεων της εταιρίας σε σημαντικές πληροφορίες των πελατών και των πληροφοριών που έχουν καταχωρηθεί για αυτούς στο σύστημα.

Microsoft Dynamics 365 for Custo	ner Service - Microsoft Dynamics NAI/ client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 09 ×
CRONUS Interna	ional Ltd. + Departments + Service + Microsoft Dynamics 365 for Customer Service +	Ø Search (Ctrl+F3)
*		CRONUS International Ltd. 🥝
Properties Management Sace, Management Sace, Management Parchaning Workhouse Manufacturing Jobs Besurger Parming Contract Management Parming & Dipatching Order Processing Management Systems (2015 for Cou- Human Recourse Administration) Intelligient Could Bes Sales and Investory Forecast Pag-Pai Payments Standard	Microsoft Dynamics 365 for Customer Service Lists Caser - Dynamics 365 for Customer Service	
Home		
Sales		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		

Η υπηρεσία εξυπηρέτησης πελατών Dynamics 365 είναι μια εφαρμογή που βασίζεται στην πλατφόρμα Common Data Service. Πλεονέκτημα αυτής της εφαρμογής αποτελεί η δυνατότητα εγκατάστασης της σε κινητές συσκευές.

5.9 Human Resource (Ανθρώπινο Δυναμικό)

Το υπομενού του ανθρώπινου δυναμικού επιτρέπει την λεπτομερή τήρηση αρχείων των υπαλλήλων μιας εταιρείας / οργανισμού. Επιτρέπει την καταχώρηση και την διατήρηση πληροφοριών για τους εργαζομένους, όπως συμβάσεις εργασίας, εμπιστευτικές πληροφορίες, προσόντα και επαφές με τους εργαζομένους. Στο υπομενού αυτό παρέχεται επίσης η δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων όπως η πρόσληψη των εργαζομένων, οι παροχές που έχουν οι εργαζόμενοι καθώς και εξατομικευμένα στοιχεία όπως την κατάρτιση και τις αξιολογήσεις απόδοσης που έχουν αυτοί.



Επιπλεόν πεδία που μπορούν να συντηρηθούν σε αυτή την σελίδα για τους εργαζόμενους μιας εταιρείας είναι η ημερομηνία πρόσληψης, ημερομηνία συνταξιοδότησης καθώς και ενημερώτικά πεδία που αφορούν τις δεξιοτητες που εχουν.Τελος ο χρήστης σε αυτή την σελίδα μπορεί να διαχειριστεί και να δημιουργήσει οργανωτικές δομές για τους εργαζομένους της εταιρείας.

5.9.1.1 Employees (Εργαζόμενοι)

Για την χρήση του υπομενού ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει αν έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί οι καρτέλες των υπάλληλων καθώς και να έχουν προστεθεί βασικές πληροφορίες σε αυτές όπως διεύθυνση, φύλο, όνομα πατρός κ.α.. Το σύστημα σε αυτό το σημείο δίνει την δυνατότητα στο χρήστη να αντλήσει τα στοιχεία για τους εργαζόμενους της εταιρείας από αλλά υποσυστήματα (πωλήσεων, διαχείριση επαφώνκ.α.) που μπορεί αν έχουν ήδη καταχωρηθεί πληροφορίες για αυτούς.

Employees - Microsoft Dynamics N	IAV client - con	nected to Dynamics	365 Business Central							- Ø ×
CRONUS Internati	ional Ltd. 🕨 🛙	Departments + Hun	nan Resources 🕨 Er	nployees					0	Search (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS NAV	IGATE									CRONUS International Ltd.
New Edit View Delete	Absence Registration	Pay Ledger Employee Entries	Show Show as as List Chart View	OneNote Notes	Links Refresh	Clear Filter Page				
Departments > Financial Management > Sales & Marketing > Purchasing > Warehouse	Employe	First Name	Last Name	Job Title	Company Phone No.	Search Name	Co	Type to filter (F3)	No.	 Notes g⁶ * There is nothing to show in this view.
Manufacturing	AH	Annette	Hill	Secretary	4465-4899-4643	AHILI	No			
Jobs Recourse Disening	IR.	John	Roberts	Managing Direct	6549-3216-7415	IROBERTS	No			
 Service 	LM	Linda	Martin	Service Manager	020-2584-1095	LMARTIN	No			
Human Resources	MD	Mary	Demosey	Designer	0678-1234-5466	MDEMPSEY	No			
Administration	MH	Mark	Hanson	Production Assis	0678-2135-4649	MHANSON	No			
Intelligent Cloud Base	PS	Peter	Saddow	Sales Manager	0678-9012-3456	PSADDOW	No			
Sales and Inventory Forecast	RL	Richard	Lum	Production Man	0678-2534-2013	RLUM	No			
PayPai Payments Standard	TS	Timothy	Sneath	Production Assis	0678-8712-5466	TSNEATH	No			
Al										
filme nome										
Sales										
Purchasing										
In Investory										
anventory										
Posted Documents										
Setup & Extensions										
Departments										
Ŧ								 		

5.9.1.2 Absence Registration (Καταγραφή Απουσιών)

Το υποσύστημα του ανθρώπινου δυναμικού εμπεριέχει και την σελίδα καταγραφής απουσιών η οποία χρησιμοποιείται για την καταχώρηση των απουσιών των υπαλλήλων. Το σύστημα σε αυτό το υπομενού

Absence Registration - Microsof	t Dynamics NAV clie	nt - connected to Dynami	cs 365 Business	Central						- 6 ×
CRONUS Inter	national Ltd. + Dep	artments + Human Res	ources + Abse	nce Registration					0	Search (Ctrl+F3)
HOME NAVIGATE										CRONUS International Ltd
	-	Na 📰 🕞 I								citorios international etc.
			No 1×	n						
New Edit Delete Sho List as L	ist Chart On	eNote Notes Links	Refresh Clear Filter	Find						
New Manage	View	Show Attached	Page							
Departments	Abronco P	agistration *					Type to filter (F3)	Employee No. 👻 🚽	~	Notes
Financial Management	Absence in	egistration						No filters applies		
Sales & Marketing								the titles applied		There is nothing to show in this view.
 Purchasing Watebourg 	Employee No.	From Date To Date	Cause of Absence	Description	Quantity Unit of Measure	Co			î	
Manufacturing			Code		Code					
Jobs	TS	06-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
Resource Planning	AH	10-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No			-1	
D Service	MD	12-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No			- 1	
Human Resources	AH	13-01-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
Intelligent Cloud Rase	PS	13-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
Sales and Inventory Forecast	TS	24-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
PayPal Payments Standard	MH	30-01-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	AH	02-02-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
	15	06-02-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
	MH	07-02-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	TC	10.02.17	DAVOE	SICK	8 HOUR	No				
	13	17-02-17	SICK	Cirk	e HOR	No				
	TS	17-02-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	MH	77,02,17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	IR	23-02-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	TS	24-02-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	RL	28-02+17	SICK	Sick	8 HOUR	Ne				
	MD	01-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	TS	03-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
A Home	AH	06-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
In case	RL	06-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
Sales	AH	07-03-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
Purchasing	PS	07-03-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
Inventory	RL	07-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	TS	14-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
Posted Documents	MD	20-03-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
Setup & Extensions	PS	20-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
R. December 1	RL	20-03-17	DAYOFF	Day Off	8 HOUR	No				
- Separtments	MH	23-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No				
	MD	24-03-17	SICK	Sick	8 HOUR	No			~	

προσφέρει ανάλυση των αποτελεσμάτων που έχουν καταχωρηθεί στην σελίδα καταγραφής απουσιών, μέσω μιας πλειάδας εκτυπωτικών, αφορούν την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα των εργαζομένων.

5.10 Administration (Διαχείριση)

Αποτελεί το μοναδικό μενού στο οποίο δεν θα πρέπει να παρέχεται η πρόσβαση σε όλους τους χρήστες. Ωστόσο είναι αρκετά χρήσιμο για χρήστες μηχανογράφησης καθώς περιλαμβάνει όλα τα υπομενού της παραμετροποίησης.



5.10.1 IT Administration (Διαχείριση T/Y)

Το υπομενού της διαχείρισης αποτελεί εργαλείο για χρήστες «κλειδιά» καθώς περιλαμβάνει πρόσβαση σε εργασίες συγχώνευσης και διαγραφής δεδομένων.



5.10.2 Application Setup (Παραμετροποίηση Εφαρμογής)

Στην παραμετροποίηση της εφαρμογής εμφανίζονται οι σελίδες στις οποίες ο υπεύθυνος χρήστης καλείται να διαμορφώσει σχολαστικά για την ορθή λειτουργία του συστήματος.

CRONUS International II Control CRONUS International II Control CRONUS International II Control Crossing Control Cro	Ltd. » Departments » Administr popilication Setup Moose by department General Users Finance Pesting Groups WI Parc Change	atten » Application Setup »	Service Service Operations General Status Human Resources	Pricing Fault Reporting Context	CRONUS International Ltd.
Departments Prancial Management Part Maining Varehouse Management Management Part Maining Warehouse Menufacturing Jobs Resource Planning Service	Deplication Setup hoose by department General Users Finance Posting Groups Vat Text Change	Intercompany Postings Interast	Service Service Operations General Status Human Resources	Pricing Fault Reporting Contract	CRONUS International Ltd. 🕢
Departments App P Financial Management App P Sales & Manketing Ca P Purchasing Wanufacturing Jobs Resource Planning S Service	boplication Setup hoose by department General Users Finance Posting Groups Vat Text Change	Intercompany Postings Intrastat	Service Service Operations General Status Human Resources	Pricing Fault Reporting Context	
Sales & Marketing Ch Purchasing Warehouse Manufacturing Jobs Resource Planning Service	hoose by department General Users Financial Management Finance Posting Groups WAT Posting Groups WAT Rete Change	Intercompany Postings Interactat	Service Service Operations General Status Human Resources	Priving Fixed Reporting Contract	
Purchasing Warehouse Manufacturing Jobs Resource Planning Service	General Users Financial Management Finance Posting Groups VAT Pate Change	Intercompany Postings Interact	Service Service Operations General Status Human Resources	Pricing Fault Reporting Contract	
Warehouse Manufacturing Jobs Resource Planning Service	Users Financial Management Finance Posting Groups VAT Posting Groups VAT Pate Change	Intercompany Postings Intrastat	Service Operations General Status Human Resources	Pricing Fault Reporting Contract	
 Manufacturing Jobs Resource Planning Service 	Users Financial Management Finance Posting Groups VAT Posting Group VAT Rate Change	Intercompany Postings Intrastat	General Status	Foult Reporting Contract	
Jobs Resource Planning I ^D Service	Financial Management Finance Posting Groups WAT Posting Group WAT Rate Change	Intercompany Postings Intrastat	Status Human Resources	Contract	
Resource Planning P Service	Financial Management Finance Posting Groups VAT Posting Group VAT Rate Change	Intercompany Postings Intrastat	Human Resources		
D Service	Finance Posting Groups VAT Posting Group VAT Rate Change	Intercompany Postings Intrastat	Human Resources		
	Posting Groups VAT Posting Group VAT Rate Change	Intrastat Eined Accests			
Human Resources	VAT Posting Group VAT Rate Change	Ewed Arretr			
 Administration 	VAT Kate Change	Files Pasters	Job Queue		
IT Administration	ITAIL LODIES	General	West-Base		
Application Setup	Dimensions	10221-02212	Flow		
General			FIOW		
Users	Sales & Marketing		Document Approval		
Financial Management	Sales	Marketing			
D Sales & Marketing			Notifications		
Purchase	Purchase				
> Warehouse	Washington		RapidStart Services		
Manufacturing	wateriouse	4005			
Resource Planning	Warehouse	ADCS	Microsoft Office Outlook	integration	
D Service			RoleTailored (Sept		
Human Resources	Manufacturing		Note failed the Cherry		
Job Queue			Cortana Intelligence		
V Workflow	Resource Planning				
Document Approval					
Notifications	or choose by category				
RapidStart Services	III Lists				
Microsoft Office Outlook I	2 Tarke				
RoleTailored Client	Tasks				
Cortana Intelligence	Reports and Analysis				
Application Tools	Documents				
Intelligent Cloud Base	Archive				
Home	- Administration				
Sales					
Purchasing					
Inventory					
Posted Documents					
Setup & Extensions					
Departments					
u.					

5.10.3 Application Tools (Εργαλεία Εφαρμογής)

Στα εργαλεία της εφαρμογής ο χρήστης μπορεί να εντοπίσει την επιλογή Code Coverage, η οποία του δίνει την δυνατότητα να συνοψίσει τα μέρη του κώδικα που έχουν εκτελεστεί. Στην λειτουργία αυτή του συστήματος παρέχεται και η δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων σε XML ή TXT αρχεία.



5.11 Intelligent Cloud Base

Σε αυτό το υπομενού παρέχεται πρόσβαση σε μια επέκταση του συστήματος η οποία είναι αποκλειστικά για αντιγραφή δεδομένων σε Cloud. Αποτελεί το υπομενού ρύθμισης και διαχείρισης του περιβάλλοντος Intelligent Cloud. Μόλις ρυθμιστεί και παραμετροποιηθεί το περιβάλλον του Intelligent Cloud, οι χρήστες μπορούν να διαχειριστούν τις αντιγραφές των δεδομένων από τη λύση που παρέχει η Microsoft στο Cloud.



5.12 Sales and Inventory Forecast

Σε αυτό το υπομενού παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης και παραμετροποίησης της υπάρχουσας εφαρμογής με το Azure AI. Σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η ευκολότερη διαχείριση των αποθεμάτων της εταιρίας. Αφού επιτευχθεί η παραμετροποίηση και η διεπαφή των δυο συστημάτων ο χρήστης θα είναι ικανός να προβλέπει πιθανές πωλήσεις που θα του προτείνει το σύστημα αφού έχουν χρησιμοποιηθεί από αυτό ιστορικά δεδομένα. Η πρόβλεψη που θα πραγματοποιήσει το σύστημα θα παρουσιάζει και μια αναλυτικότερη εικόνα των αναμενόμενων αποθεμάτων. Αποτελεί ένα εργαλείο που συνδυάζει την μηχανογράφηση και την τεχνητή νοημοσύνη.



5.13 PayPal Payments Standard

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αποτελεί μια καινούργια δυνατότητα που προστέθηκε στο Dynamics 365 Business Central και μέσω αυτής επιτυγχάνεται η διασύνδεση της εφαρμογής με την υπηρεσία PayPal. Η υπηρεσία αυτή παρέχει στους πελάτες μιας εταιρίας ταχύτερες πληρωμές. Η υπηρεσία PayPal χρησιμοποιείται κατά την αποστολή τιμολόγιου πώλησής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στο τιμολόγιο πώλησης προστίθεται ένας σύνδεσμος PayPal από όπου ο πελάτης μπορεί επιλέγοντας το να δρομολογηθεί στην σελίδα που διαθέτει ο ίδιος του λογαριασμού του PayPal και να προχωρήσει στην εξόφληση της οφειλής άμεσα.





Παρουσίαση Σεναρίων

6.1 Σενάριο Τριγωνικής Πώλησης

Η επιχείρηση Επιπλοποιία ΑΕ εμπορεύεται έπιπλα σε πελάτες λιανικής. Η συγκεκριμένη εταιρία δεν διαθέτει αποθήκη, καθώς οι πωλήσεις και οι παραδόσεις των προϊόντων στο τελικό πελάτη γίνεται απευθείας από τον κατασκευαστή.

Επίλυση του σεναρίου

Για να πραγματοποιηθεί η πώληση θα πρέπει να δημιουργηθεί πρώτα η καρτέλα του είδους

Διαδρομή : CRONUS International Ltd./Departments/Purchasing/Planning/Items

📶 Items -	Microsoft Dyr	namics NA\	/ client - connected	to Dynamics 365 Business Central									_	٥	×
GÐ	 CR0 	ONUS Interr	national Ltd. 🕨 Dep	partments + Purchasing + Planning	Items							Ø	Search (Ctrl+F3)		
- H	OME ACTI	IONS N	AVIGATE REPOI	RT									CRONUS I	nternationa	sl Ltd. 🕜
New New	Edit Uiew Oelete Mapage	ltem J Item F	lournal Reclassification Journ	al Inventory - Reorders 딟 Inventory - Sales Back Orders	₽ Cross Reference Approvals	es S	Gales Price Norksheet	Discounts	Send Appro	ival Request roval Request	Price List	Filter by Attr	ibutes tes Filter	w Attached	Rage
Depart	mentr	1	• • • •	. Report				T		l	- Intentory				A loge
Depart	ial Manageme	ent	Items *					1	ype to filter (F5)	NO.		• → •	Power BI Reports		^
▷ Sales 8	& Marketing										No filt	ters applied	Select Report		»
✓ Purcha Plann	asing ning		No.	Description	Inventory Su Exist	As BO	Production BOM No.	Routing No.	Base Unit of Measure	Cost is	Unit Cost	Unit Pric ^	Get started	with Power	r Bl
Orde	er Processing		10	Test Item	0 No	No			PCS		0.00	0.1	Item Details - Invo	Dici	^
Inver	ntory & Costin	g	1000	Bicycle	32 No	No	1000	1000	PCS		350.594	4,000.0	Item No.:		10
Vareh	ouse		1001	Touring Bicycle	0 No	No	1000	1000	PCS		350.594	4,000.0	Costing Method:	Standa	ard
Manuf	acturing		1100	Front Wheel	152 No	No	1100	1100	PCS		129.671	1,000.0	Cost is Adjusted:		NO NO
Jobs	rce Planning		1110	Rim	400 No	No			PCS		1.05	0.0	Standard Cost:	0.	.00
> Service	e e rianning		1120	Spokes	10,000 No	No			PCS		2.00	0.0	Unit Cost:	0.	.00
Huma	Recourses		1150	Front Hub	200 No	No	1150	1150	PCS	\checkmark	12.441	500.0	Overhead Rate:	0.	.00
🕂 Но	me		1151	Axle Front Wheel	200 No	No			PCS	\checkmark	0.45	0.0	Indirect Cost %:	2	0
			1155	Socket Front	200 No	No			PCS	\checkmark	0.77	0.0	Profit %:	5.	00
Sal	es		1160	Tire	200 No	No			PCS		1.23	0.0	Unit Price:	0.	.00
📑 Pur	rchasing		1170	Tube	200 No	No			PCS	\checkmark	1.75	0.0			
	renton		1200	Back Wheel	152 No	No	1200	1200	PCS		129.6815	1,200.0	Item Details - Plar	nni	^
ш	, cintory		1250	Back Hub	200 No	No	1250	1150	PCS		12.4515	1,100.0	Item No.:		10
Pos	sted Docume	nts	1251	Axle Back Wheel	10,000 No	No			PCS		0.33	0.1	Reordering Policy:	Maxim	u
, d [‡] Set	tup & Extensi	ons	1255	Socket Back	200 No	No			PCS		0.90	0.1	Reorder Point:		5
¥			1300	Chain Assy	152 No	No	1300		PCS		13.1565	800.0	Maximum Invent		0
De De	partments		1310	Chain	100 No	No			PCS		1.99	0.1	Overflow Level:		0
		-	1320	Chain Wheel Front	100 No	No			PCS		4.66	0.1 ~	Time Bucket:		
			<									>	Lot Accumulatio	_	~

Για την δημιουργία του είδους επιλέγουμε από την επικεφαλίδα την επιλογή NEW. Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται και συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία για την δημιουργία της καρτέλας του είδους. Στην καρτέλα General τα υποχρεωτικά πεδία

- No : 70061
- Description : Furniture
- Στην καρτέλα Costs & Posting τα υποχρεωτικά πεδία
 - Gen. Prod. Posting Group : RETAIL

- VAT Prod. Posting Group : VAT24
- Inventory Posting Group : RESALE

🚮 New - Item Card - 70061 · Furniture					-	o ×
 HOME ACTIONS NAVIGATE 					CRONUS Intern	ational Ltd. 🕜
		Set Special Prices	Send Approval Request Mapprovals	SI: OneNote	C Refresh	Previous
		Set Special Discounts	🔀 Cancel Approval Request	Notes	🕵 Clear Filter	Next
View Telete Journal Reclassification Journal Comments Attachments	Attributes Phys. Inventory Ledger Entries	B Special Prices & Discounts Overview	v J ^a See my Flows	🗋 Links	→ Go to	
Manage Process Item	History	Special Sales Prices & Discounts	Request Approval	Show Attache	d Pag	ge
70061 · Furniture						
Item			** ^	^ Picture	e	^ ^
No.: 70061		Type:	entory ~	🕞 Imj	oort 🗋 Export	»
Description: Euroiture		Base Unit of Measure: PCS				
Blocked:		Item Category Code:	2NITURE			
		Tem category code.	unione *			
			 Show more fields 			
Inventory			** ^		ХШ	
Shelf No :		Oty, on Job Order:	0		\square	- 12
Greated From Catalog Item:		Oty. on Assembly Order:	0			
Sparch Description		Qty. on Asm. Component:	0			
i ordinone	0	Stockout Warning: Defi	ault (Yes) 🗸			
Oty on Purch Orden	0	Prevent Negative Inventory: Defi	ault (No)			
Oty, on Prod. Order:	0	Net Weight:	0	A + + - +		
Qty. on Component Lines:	0	Grans Wajaht	0	Attacr	iments	^
Qty. on Sales Order:	0	Gloss Weight.	•	Docun	nents:	0
Qty. on Service Order:	0	Unit volume:	0	Item /	Attributes	^
				🖉 Edi	•	
			 Show fewer fields 	A++	ribute Value	
Costs & Posting			** ^	All	noute value	
Cost Details		Posting Details		✓ Col	or	
				Der	46	¥
						OK -

Στην συνέχεια δημιουργούμε τις καρτέλες του πελάτη και του προμηθευτή .Για την δημιουργία του προμηθευτή περιηγούμαστε από την αρχική οθόνη.

Vendors - Microsoft Dynamics N	VAV client - connect	ed to Dynamics 365 Busi	ness Central									-	- 0	×
🗲 🕞 🔻 🔳 CRONUS Inter	national Ltd. 🕨 De	partments 🕨 Purchasir	ng 🕨 Order Proce	ssing 🕨	Vendors					0	Se	arch (Ctrl+F3)		
- HOME ACTIONS N	NAVIGATE REPO	RT										CRONUS	Internation	al Ltd.
✓ Edit C Apply Image: Constraint of the second seco	/ Template 満 F 'endor 🛅 F []] F	Purchase Invoice Purchase Order Purchase Credit Memo	Ledger Entrie Statistics Dimensions-3	es Å Ģ Single ⋛	Dimensions Comments Cross Refere	-Multiple 👬 Approv	vals	Payment Journal 👔 Purchase Journal 🖺 Contact	JQuotes Orders Return Orders	Show as List	t 🗐	ConeNote CI Notes CI Links Area Fin	efresh ear Filter nd	
New Manage Pr	ocess	New Document			Vendor			Navigate		View	Sho	ow Attached	Page	
Departments	Vendors							Type to filter (F3)	No.	• 🗦	~	Power BI Reports		^
Sales & Marketing									Limit	totals:28-01-21		Select Report		»
Purchasing Planning	No.	Name	Re Ce	sponsi nter	Location Code	Phone No.	Contac	t	Search Name	Balance (LCY)	^	Get started	with Powe	er Bl
Order Processing	01254796	Progressive Home Fu	rnishings				Mr. Mid	:hael Sean Ray	PROGRESS.	106,130.69	•	Vendor Statistics		^
Inventory & Costing	01587796	Custom Metals Incor	oorated				Mr. Pet	er Houston	CUSTOM	0.00)	Balance (LCY):	106,13	0.69
Warehouse	01863656	American Wood Expo	rts				Mr. Jeff	D. Henshaw	AMERICA	77,793.33	3	Outstanding Ord		0.00
Manufacturing	01905283	Mundersand Corpora	tion				Mr. Mil	ce Hines	MUNDERS.	0.00)	Amt. Kcd. Not Inv		0.00
Jobs Resource Planning	01905382	NewCaSup					Mr. Tob	y Nixon	NEWCASU	0.00)	Total (LCY):	106,13	0.69
Service	01905777	OakvilleWorld					Mr. Sea	n P. Alexander	OAKVILLE	. 0.00)	Overdue Amount		0.00
Human Recourses	✓ 10000	London Postmaster	LO	NDON			Mrs. Ca	rol Philips	LONDON	. 114,096.40)	Invoiced Prepay		0.00
🐴 Home	20000	AR Day Property Man	agement LO	NDON	YELLOW		Mr. Fra	nk Lee	AR DAY PR	2,904.53	3	Payments (LCY):		0.00
-la cau	20300190	Malay-Dan Export Un	it Sdn Bhd		YELLOW		Mr. Fab	rice Perez	MALAY-D	. 0.00)	Last Payment Date:		5.00
Sales	20319939	KDHSL99 Sdn Bhd					Mr. Toł	Chin Theng	KDHSL99 S	0.00)			
Purchasing	20323323	Tengah Butong Sdn B	hd				Mrs. Ar	nisah Yoosoof	TENGAH B	0.00)	Buy-from Vendor	His	^
Inventory	21201992	Texpro Maroc					M. Cha	raf HAMZAOUI	TEXPRO M	0.00)	Quotes:		0
	21218838	Top Bureau			BLUE		M. Fadi	FAKHOURI	TOP BURE.	. 0.00)	Blanket Orders:		0
Posted Documents	21248839	Comacycle							COMACY	0.00)	Orders:		0
Setup & Extensions	27299299	Big 5 Video					Mr. Kev	vin Kennedy	BIG 5 VIDEO	0.00)	Invoices:		0
×	27833998	Jewel Gold Mine					Mr. Cra	ig Dewer	JEWEL GO.	. 0.00)	Return Orders:		0
Departments	27889998	Mountain Fisheries					Mrs. Co	orinna Bolender	MOUNTAI.	. 0.00)	Credit Memos:		0
	30000	CoolWood Technolog	nies				Mr. Ric	hard Bready	COOLMO	93 660.82	× •	Pstd. Return Ship		0
	<									,		Detel Receipter		0

Διαδρομή : CRONUS International Ltd./Departments/Purchasing/Order Processing/Vendors

Αφού επιλέξουμε από την επικεφαλίδα την επιλογή NEW, η καρτέλα του προμηθευτή ανοίγει και συμπληρώνουμε τα υποχρεωτικά πεδία.

New - Vendor Card - V00030 - Eupriture Vendor			- 0 ×
HOME ACTIONS NAVIGATE REPORT			CRONUS International Ltd 2
View X Manage Process Request Approval Request Approval New Docu	oice Contact Couctes der Contact Couctes der Couctes Couctes Couctes did Memo Couctes Couctes Navigate	Purchases	Refresh
V00030 · Funriture Vendor			
General No:: V00030 Name: Funriture Vendor	Blocked: Balance (LCY): Balance Due (LCY):	0.00 0.00 0.00 • Show more fields	Vendor Picture A
Address & Contact		,	. 9 ml
Address Address: Kifisias Avenue 1 Address 2: Country/Region Code: EL	Contact Primary Contact Code: Contact: Phone No.: Email:	 @	
Post Code: EL-106 82	Home Page:	•	Attachments
Show on Map	Our Account No.:		Documents: 0
Invoicing		 Show more fields 	Vendor Statistics
VAT Registration No.	Prices Including VAT:	Shaw more fields	Outstanding Ord 0.00 Amt. Rcd. Not Inv 0.00 Outstanding Invo 0.00 Total (LCY): 0.00 ✓

Στην καρτέλα General το υποχρεωτικό πεδίο

• Name : Furniture Vendor

Στην καρτέλα Address & Contact τα υποχρεωτικά πεδία

- Address : Kifisias Avenue 1
- County/Region Code : EL
- City : Athens
- Post Code : EL-106 82

Στην καρτέλα Invoicing το υποχρεωτικό πεδίο

• VAT Registration No : 111111111

(Η τιμή είναι ενδεικτική και εξυπηρετεί στην παράκαμψη του ελέγχου που διαθέτει στο σύστημα ως προς την εγκυρότητα των ΑΦΜ που καταχωρούνται σε αυτό)

Μετα την δημιουργία του προμηθευτή, επόμενο βήμα είναι η δημιουργία του πελάτη λιανικής. Διαδρομή : CRONUS International Ltd./Departments/Sales & Marketing/Sales/Customers Στην λίστα των πελατών επιλέγουμε από την επικεφαλίδα NEW.

CRONUS Intern	ational Ltd. 🕨	Departments > Sales & Mar	keting ► S	ales ► Cust	omers							8	Search (Ctrl+F3))	
HOME ACTIONS N	AVIGATE RE	PORT											CF	RONUS Interna	tional Ltd.
New Manage Proc	ustomer ents	Customer - Order Summary Customer - Sales List Report	Sales (Quote PS Invoice R Order New Docu	ales Credit Me eminder ment	emo 🖷	Statistics Comments	⊉ 30 42 ਵੇ	Cash Receipt Jou Sales Journal	irnal 📑	Show as Lis	t art	Show Attached	Refresh	er
Departments > Financial Management 4 Sales & Marketing	Custom	ers *						Ту	rpe to filter (F3)	o. Limit	▼ → totals:28-01-2	~	Power BI R	eports	* *
Sales Order Processing	No.	Name		Responsi Center	Location Code	Phone N	No. Cont	act		Balance (LCY) Balanc	e Di ^ (LC	Get	started with P	ower BI
Marketing	0112121	2 Spotsmeyer's Furnishing	IS		YELLOW		Mr. N	like Nasł	h		0.00	0	Sell-to Cus	tomer Sal	^
Inventory & Pricing	0144554	4 Progressive Home Furni:	shings		YELLOW		Mr. S	cott Mito	thell	1,4	99.03	0	Ongoing Sa	les Q	0
Microsoft Dynamics 365 for	0145454	5 New Concepts Furniture			YELLOW		Ms. T	ammy L.	. McDonald	222,2	41.32	0	Ongoing Sa	les Bl	0
Purchasing	0190589	3 Candoxy Canada Inc.			YELLOW		Mr. R	ob Youn	9		0.00	0	Ongoing Sa	les Or	0
Warehouse	0190589	9 Elkhorn Airport			YELLOW		Mr. R	yan Danı	ner		0.00	0	Ongoing Sa	les In	0
lobs	0190590	2 London Candoxy Storag	e Campus		YELLOW		Mr. J	hn Kane	2		0.00	0	Ongoing Sa	les Re	0
Recource Dianning	10000	The Cannon Group PLC		BIRMINGH	BLUE		Mr. A	ndy Teal		168,3	64.41 -	292	Ongoing Sa	les Cr	0
🐴 Home	20000	Selangorian Ltd.					Mr. N	lark McA	Arthur	96,0	49.99 49,	633	Posted Sales	Ship	0
	2030992	0 Metatorad Malaysia Sdn	Bhd		YELLOW		Mrs.	Azleen Sa	amat		0.00	0	Posted Sales	Invoi	0
Sales	2031291	2 Highlights Electronics So	dn Bhd		GREEN		Mr. N	lark Darr	ell Boland		0.00	0	Posted Sales	Retu	0
Purchasing	2033992	1 TraxTonic Sdn Bhd			YELLOW		Mrs.	Rubina U	Isman		0.00	0	Posted Sales	Cred	0
III Investory	2123357	2 Somadis			YELLOW		M. Sy	ed ABBA	lS		0.00	0	Customer	Statistics	~
inventory	2124527	8 Maronegoce			BLUE		Mme	Fadoua	AIT MOUSSA		0.00	0	Balance (LC	v.	0.00
Posted Documents	2125294	7 ElectroMAROC			YELLOW						0.00	0	Sales	·/·	0.00
Setup & Extensions	2709091	7 Zanlan Corp.			YELLOW		Mr. D	erik Sten	ierson		0.00	0	Outstandin	g Ord	0.00
8	2732178	2 Karoo Supermarkets			YELLOW		Mr. P	ieter Wyo	coff		0.00	0	Shipped No	ot Inv	0.00
Departments	2748999	1 Durbandit Fruit Exporter	s		YELLOW		Mr. E	ric Lang			0.00	0	Outstandin	g Inv	0.00
-	30000	John Haddock Insurance	Co.				Miss	Patricia F	Dovle	349.6	15.40 110	020 ¥	Service		
	<											>	Outstandin	a Ser	0.00

Συμπληρώνουμε τα απαραίτητα πεδία στην καρτέλα του νέου πελάτη.

New - Customer Card - C00030	• Retail Customer									- 1	×
	NAVIGATE REPORT									CRONUS Internat	ional I tri 🖉
View X Manage	Reminder	Send Approval Request Request Approval	Statement Scheduled Statements	Direct Debit Mandates Ship-to Addresses Contact Navigate	Document Layouts Sales		 Dimensions Ledger Entries Statistics Customer 	≠0. 	Notes Cinks	e Refresh	ious
C00030 · Retail Custo	mer										
General								*	₽ ^ ^	Customer Picture	~ ^
No.:	C00030			Credit Limit (LCY):			0.0	00		🕞 Import 🛛 🗋 Export	**
Name:	Retail Customer			Blocked:			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~			
Balance (LCY):		0.0	00	Total Sales:			0.0	10			
Balance Due (LCY):		0.0	00	Costs (LCY):			0.0	00			
									alde	May Q	- 11
							+ JI	now more ne			
Address & Contact								¥	P •		
Address				Contact					_		
Address:	Mesogeion Avenue 1			Contact Name:					~		
Address 2:				Phone No.:			3	8			
Country/Region Code:	EL	~		Email:						Au. 1	
City:	Athens		~	Home Page:					•	Attachments	î
Post Code:	EL-106 /5		~							Documents:	0
Show on Map										Sell-to Customer Sal	^
							✓ SH	how more fie	elds	Ongoing Sales Q	0
Invoicing						DOMESTI	C DOMESTIC		~	Ongoing Sales Bl	0
Payments								1M(8D)	~	Ongoing Sales Or	0
									*	Ongoing Sales In	0、
											℃K ·

Στην καρτέλα General το υποχρεωτικό πεδίο

- Name : Retail Customer
- Στην καρτέλα Address & Contact το υποχρεωτικό πεδίο
 - Address : Mesogeion Avenue 1
 - County/Region Code : EL
 - City : Athens
 - Post Code : EL-106 75

Αφού δημιουργηθούν οι καρτέλες πελάτη, προμηθευτή και είδους προχωράμε στη δημιουργία της προσφοράς πώλησης .Στον κατάλογο των ανοιχτών προσφορών πωλήσεων δημιουργούμε από την επικεφαλίδα μια νέα προσφορά πώλησης ειδών επιλέγοντάς την επιλογή NEW.

									_	
🚮 Sales Quotes - Microsoft Dy	ynamics NAV client - connecte	ed to Dynamics 365 Business Central						-		<
G 🕞 🗸 🔟 CRONUS	International Ltd. 🕨 Departn	nents 🕨 Sales & Marketing 🕨 Order Pro	cessing 🕨 Sales Quotes				8	Search (Ctrl+F3)		
- HOME ACTIONS	NAVIGATE							CRONUS Interna	ational Ltd.	0
*	🗙 🔉 🔊 🏌	🔁 🛛 🕞 🔿 Commer	nts 🔲 🗔							
New Edit View D	elete Make Make Cre	Approva	ls Print Send by (Show Show as		inks Refresh (lear Find		
New - Sales Quote - 1001 ·	Retail Customer							-		×
HOME ACTIONS	NAVIGATE							CRONUS Intern	national Ltd	. 🕜
Edit 💦	A A 1	Comments					NB:		_	
View New Make	Make Statistics Dimer	Attachments Send Approval		Sand by Print	Release Reopen			Los Pafrash Claar	60	
X Delete Order	r Invoice	Approvals Request	Request Flows	Email	nelease neopen			Filter	to	
Manage Pr	rocess	Quote Re	quest Approval	Print, Send	Release	Navigate	Show Attac	hed Page		
1001 · Retail Custo	mer									
General								Documents Attached	^	^
Customer Name:	Retail Customer		✓ Due Date:	28-02-21	~			Documentra	0	
External Document No.:			Requested Delivery	/ Date:	~			Documents.	v	
Contact:			~					Sell-to Customer Sal	^	
								Ongoing Sales Q	1	
						✓ Sho	ow more fields	Ongoing Sales Bl	0	
Lines							** ^	Ongoing Sales Or	1	
🗿 Select items 💷 Inse	ert Ext. Texts 🛛 🔑 Dimensions	s 🔠 Line 🝷 🗲 Functions 👻 🏙 Find	Filter 🛛 🛼 Clear Filter					Ongoing Sales In	0	
Type No.	Description	Location	Quantity Qty. to Asser	nble Unit of	Unit Price Excl.	Line Discount %	Line Amou ^	Ongoing Sales Ke	0	
		Code	to O	rder Measure Code	VAI		Excl. V	Posted Sales Ship	0	
ltem 70061	Furniture	BLUE	1	PCS	100.00		100	Posted Sales Invoi	0	
							~	Posted Sales Retu	0	
<							>	Posted Sales Cred	0	
Subtotal Excl. VAT (GBP):		100.00	Total Excl. VAT (GBP):			100.00		Sales Line Details		
Inv. Discount Amount Exc	I. VAT (GBP):	0.00	Total VAT (GBP):			24.00		Sales EnterDetails		
Invoice Discount %:		0	Total Incl. VAT (GBP):			124.00		Required Quantity:	70001	
			L					Attachments		
Invoice Details						28-01-21	1M(8D) ¥	Documents:	0	
Shipping and Billing						Retail Cu	istomer 👻	Availability Shinment Date:	28-01-21	
Foreign Trade							¥ V	Item Availability:	0	
									-	
									OK	•

Διαδρομή : Departments/Sales & Marketing/Order Processing/Sales Quotes

Στην δημιουργημένη προσφορά ειδών επιλέγουμε τον πελάτη για τον οποίο επιθυμούμε να πραγματοποιήσουμε την προσφορά. Αφού επιλεχθεί ο πελάτης στην προσφορά πωλήσεων προσθέτουμε το είδος και επιλέγουμε από την επικεφαλίδα την επιλογή Print.

Αφού η προσφορά εγκριθεί από το πελάτη επιλέγουμε από την επικεφαλίδα την επιλογή Make Order για να μετατραπεί η προσφορά σε παραγγελία πώλησης.



Στην αναδυόμενη οθόνη ο χρήστης επιλέγει Yes.

Έπειτα, στη νέα δημιουργημένη παραγγελία και αφού ο τελικός πελάτης και το προϊόν έχει ήδη συμπληρωθεί στο στάδιο της προσφοράς ο χρήστης επιλέγει το πεδίο Drop Shipment στις γραμμές τις παραγγελίας (ορίζει την τιμή του πεδίου ως αληθής), όπως φαίνεται παρακάτω.

🚮 Edit - Sales Order - 1004 - Retail C	lustomer									-	٥	×
- HOME ACTIONS N	AVIGATE									CRONUS Inte	ernationa	al Ltd. 🕜
View X Manage Process	t- Release	Post	E Copy Document E Get Recurring Sales Line: Prepare	[♪ D 	tatistics 🖓 Comments imensions 🖉 Attachments pprovals Order	Send Approval Request Request Approval	Email Confirmation	n Customer h Display Shipments Display Shipments Navigate	Show Attacher	Clear → Go to Pa	h 4 Filter > ge	
1004 · Retail Customer												
General								^	^ Attachm	ients		<u>^</u> ^
Customer Name:	Retail Customer			~ D	ue Date:	28-02-21	~		Documer	nts:		0
Contact: Posting Date: Order Date:	28-01-21 28-01-21	~		V Ri Ei	equested Delivery Date: ternal Document No.: osting Description:	Order 1004	~		Sell-to C Ongoing	Customer Sa Sales Q Sales Bl	l	• 0
							,	 Show more fields 	Ongoing Ongoing	Sales Or Sales In		1
Lines								** ^	Ongoing	Sales Re		0
🗿 Select items 🛄 Line 🝷 🗄	🖞 Order 🝷 🎢 Fin	d Filter	🔆 Clear Filter						Ongoing	Sales Cr		0
Type No.	Description		Quantity	Drop Shipment	Qty. to Assemble to Order	Reserved Unit of Quantity Measur	Unit Price Excl. VAT	Line Amount ^ Excl. VAT	Posted Sa Posted Sa	ales Ship ales Invoi		0
ltem 70061	Furniture		1			PCS	100.00	100.00	Posted Sa	ales Retu		0
								~	Posted Sa	ales Cred		0
Subtotal Excl. VAT (GBP): Inv. Discount Amount Excl. VAT (Invoice Discount %:	(GBP):		100.00 0.00	Total Total Total	Excl. VAT (GBP):		100.00 25.00 125.00	>	Custome	er Details ns * r No.: p.:	C001 Retail Cus	030 st
Invoice Details								1M(8D) 🗸	Email:			
Shipping and Billing								^	✓ Fax No.: Credit Lir	nit (LCY):	0	0.00 🗸
<u> </u>											(ок

Η δημιουργημένη παραγγελία στο σύστημα ισοδυναμεί με μια απαίτηση του πελάτη λιανικής. Η συγκεκριμένη απαίτηση για να εκπληρωθεί θα πρέπει να δημιουργήσουμε την παραγγελία αγοράς για το είδος Furniture. Κατά την δημιουργία της παραγγελίας του προμηθευτή θα πρέπει να επιλέξουμε ως διεύθυνση αποστολής του είδους την διεύθυνση του πελάτη.

📶 Edit - Pur	rchase Or	der - 106027	· Furniture Vendor												—	0)	×
- ном	ME A	CTIONS	NAVIGATE												CRONUS Interr	national Ltd	. 0
View X Manag	Edit New Delete	Copy Documen	Create Inventory Put- away/Pick Process	Release Reopen	Post Pos Pr	t and int Preview Posting	2 Dimension	ns Statistics Order	Approvals Comments Attachments	Send Approval Request Request Approval	Print/Send	Levendor	¢¢ د ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	IneNote Iotes inks Attached	€ Refresh Clear Filter → Go to Pag	 Previou Next 	us
106027	7 · Furi	niture Ve	ndor														
General												*	^ ^	Attachm	ents	^	^
Vendor N	lame:		Furniture Vendor				Ve Ve	ndor Invoice	No.:	*				Documen	ts:	0	
Docume	nt Date:		28-01-21	~			·	nuor smprne						Vendor S	tatistics	^ V00030	
											√ S	how more field	5	Balance (l Outstandi	.CY): ng Ord	0.00 124.00	
Lines		III tinn a	Constitute of B Ood	A First	Eller 🔻 de	516							^	Amt. Rcd. Outstandi	Not Inv na Invo	0.00	
Туре	items	No.	Description Loca	er∙anna ⊦inda ation Q e	uantity Unit Mea	of Dire	ct Unit Cost Excl. VAT	Line Ar Exc	mount Qty. : cl. VAT	to Receive Q	uantity Qty eceived	to Invoice	^	Total (LC) Overdue): Amount	124.00 0.00	
ltem		70061	Furniture		1 PCS		100.00		100.00	1		1	~	Payments Refunds ((LCV):	0.00	
<												>		Last Paym	ient Date:		
Subtotal	Excl. VAT	(GBP):			100.00	Total Excl. VAT	(GBP):			100.00			ł	Buy-fron	n Vendor His.		
Invoice D	Discount '	%:			0.00	Total Incl. VAT	,. (GBP):			124.00			ł	Vendor No Quotes:	o.:	V00030 0	
Shipping	and Pa	yment											^	Blanket O Orders:	rders:	0 1	
Ship-to:			Customer Address		\sim		Pa	y-to:		Default (Vendor)		~	-	Invoices:		0	
Custome	217		C00030		~								~	Return Or Credit Me	ders: mos:	0	~
																OK	

Με την καταχώρηση του δελτίου, θα καταχωρηθεί στο σύστημα αυτόματα το δελτίο αποστολής προς τον πελάτη και πλέον η Κατάσταση της παραγγελία πώλησης θα αλλάξει από Open σε Released.

🚮 Edit - Sales Order								- 6		×
HOME ACTIONS NAVIG	GATE						CR	ONUS Internat	tional Ltd	J. 🕜
View X Manage Process	Release S Reopen Release Post	En Copy Document E Get Recurring Sales Lines Prepare	Statistics Commen Dimensions Approvals Order	ts ents Send Approval Request Request Approval	Email Confirmation Print Confirmation Print/Send	Lustomer Shipments Invoices Navigate	Interview Concernation Concerna	Clear Filter Go to Page		
1005 · Retail Customer										
General						** ^	^ Attachment	ts	^	^
Customer Name: Ret	tail Customer	~	Due Date:	28-02-21	~		Documents:		0	
Quote No.: 100	01		Requested Delivery Date:		~		Sell-to Cust	omer Sal	^	
Contact:	01.21	~	External Document No.:	Deleased			Ongoing Sale	es Q	0	
Order Date: 28- 28-	-01-21		Posting Description:	Order 1005			Ongoing Sale	es Bl es Or	0	
							Ongoing Sale	es In	0	
					♥ 5	how more fields	Ongoing Sale	es Re	0	
Lines						^	Ongoing Sale	es Cr	0	
🗿 Select items 🛄 Line 👻 🛅 Or	order 🛪 🎢 Find Filter 🐩	🔍 Clear Filter					Posted Sales	snip Invoi	0	
Type No. De	escription	Quantity Dr Sh	op Qty. to Assemble ipment to Order	Reserved Unit of Quantity Measure Code	Unit Price Excl. VAT	Line Amount A Excl. VAT	Posted Sales	Retu	0	
ltem 70061 Fur	irniture	1		PCS	100.00	100.00	Posteu Jaies	crea	v	
						~	Customer E	Details	^	
<						>	# Actions	-		
Subtotal Excl. VAT (GBP):		100.00	Total Excl. VAT (GBP):		100.00		Customer No		C00030	
Inv. Discount Amount Excl. VAT (GBP	P):	0.00	Total VAT (GBP):		24.00		Name: Phone No.:	Retail	Cust	
Invoice Discount %:		0	Total Incl. VAT (GBP):		124.00		Email:			
1.1.5.1.1						114/00)	 Fax No.: Credit Limit ((LCY):	0.00	
									ОК	

Οι κινήσεις που αφορούν σε αγορά είδους κοστολογούνται και το κόστος που διαμορφώνεται επί την ποσότητα πωλήσεων περιόδου, αφορούν στο κόστος πωληθέντων, πληροφορία που μαζί με τις πωλήσεις περιόδου, λαμβάνουν μέρος στις περισσότερες αναφορές του συστήματος, όπως Ισοζύγιο αποθήκης, καθώς και στις αναφορές της διοίκησης.

6.2 Σενάριο Διοικητικής Λογιστικής

Η επιχείρηση Επιπλοποιία Α.Ε., που εμπορεύεται έπιπλα επιθυμεί να αναλύσει τα λειτουργικά έξοδα των καταστημάτων τα οποία επιθυμεί να μερισθούν στα καταστήματα με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (Allocation keys), όπως το ηλεκτρικό ρεύμα με βάση τα τετραγωνικά ανά κατάστημα ενώ άλλα έξοδα με βάση πχ τις πραγματικές πωλήσεις των ειδών της περιόδου. Αυτά είναι πχ η μισθοδοσία και λοιποί λογαριασμοί όπως ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνο, ενοίκια κ.α. έκτακτα έξοδα. Αυτές οι πληροφορίες θα βοηθήσουν στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη τιμοδότηση των ειδών ή σε μελλοντικές επενδύσεις και διοικητικές αποφάσεις, εφόσον μέσα από το υποσύστημα, οι αναφορές αφορούν στην κερδοφορία της επιχείρησης. Η ανάλυση αυτών των κοστολογικών δεδομένων δεν εμφανίζεται στο ισοζύγιο γενικής (General ledger) αλλά μπορούν να εμφανιστούν στο σχέδιο του υποσυστήματος διοικητικής λογιστικής (Chart of Cost Types) που θα παραμετροποιηθεί στην εφαρμογή σύμφωνα με τις ανάγκες πληροφόρησης της εταιρίας.

Επίλυση Σεναρίου

Διαδρομή :CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cost Accounting

Cost Accounting - Microso	ft Dynamics NAV clert - connected to Dynamics 365 Business Central	- 0 ×
CRONUS	International Ltd. > Departments > Financial Management > Cost Accounting >	Search (Ctrl+F3)
•		CRONUS International Ltd. 🕜
Departments Financial Management General Lerber	Cost Accounting	
Cash Management Cost Accounting	Lists Chart of Cost Types Chart of Cost Centers	
Cash Flow Receivables Payables	Charl of Cost Objects Cost Allocations Cost Bloadgets	
Fixed Assets Inventory Periodic Activities	Tasks Cotiourals	
 ▷ Setup ▷ Sales & Marketing ▷ Purchasing 	Navigate Reports and Analysis	
 Warehouse Manufacturing 	Account Schedules Reports	
Resource Planning	Setup Information Cost Allocations	
Human Resources	Entries Cost Acto, Journal Cost Types Details	
Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fo PayPal Payments Stan	Cost & Revenue Cost Actg. Statement Cost Actg. Statement Cost Actg. Analysis Cost Actg. Analysis	
	Account Schedule Account Schedule	
	Cost Acctg. Slatement/Budget Cost Acctg. Balance/Budget	
	Archive	
Home	History Cost Registers Cost Budger Registers	
Purchasing	Administration	
	Setup Cost Accounting Setup	
Posted Documents		
Departments		
-		

Για να παραμετροποιηθεί το υπομενού της λογιστικής κόστους (Cost Accounting) θα πρέπει να δημιουργηθεί το λογιστικό σχέδιο των τύπων κόστους (Chart Of Cost Types).

Chart of Cost Types - Microsoft	t Dynamics NAV	client - connected to Dynamics 365	Business Central	ting + Chart of	Cost Types			0	earch (Ctrl+E3)	- 0	×
		eponence in an equine		ang charter	cost ()per				CRON	IIIC Internatio	anal I tal
New Manage	→ Indent Cost Types	Get Cost Types from Chart of Accounts Process	pes from Registe ccounts Charl	r Cost Types in of Accounts	Cost Cost Balance Registers Entries Cost Entries	G/L Corresponding Account G/L Accounts	Cost Acctg. P/L Statement Previou Generation Statement Previou	Cost Acctg. Analysis Send To	Inks Show Attached	Refres	sh
Departments	Chart of	f Cost Tunos						1	No.		>
Financial Management	Chart O	r cost types								No filters (applied
General Ledger Cash Management	No.	Name	Туре	Totaling	Cost Classi	G/L Account Range ficati	Net Change Cost Center Code	Cost Object Combin Code Entries	ne Budget Am	iount Bloc	New Page
Cost Accounting	8110	Cleaning	Cost Type			8110	26.498,96 BUILDING	None			
Receivables	8120	Electricity and Heating	Cost Type			8120	35.404,97 BUILDING	None			
Payables	8130	Repairs and Maintenance	Cost Type			8130	233.841,96 WORKSHOP	None			
Fixed Assets	8190	Total Bldg. Maint. Expenses	End-Total	81008190			295.745,89	None		\checkmark	
Inventory	8200	Administrative Expenses	Begin-Total					None		\checkmark	
Periodic Activities	8210	Office Supplies	Cost Type			8210	65.080,60 ADM	None			
 Setup Sales & Marketing 	8230	Phone and Fax	Cost Type			8230	7.599,35 ADM	None			
Purchasing	8240	Postage	Cost Type			8240	4.023,37 ADM	None			
Warehouse	8290	Total Administrative Expen	ses End-Total	82008290			76.703,32	None		\checkmark	
Manufacturing	8300	Computer Expenses	Begin-Total					None		\checkmark	
Jobs	8310	Software	Cost Type			8310	44.175,11	None			
Resource Planning	8320	Consultant Services	Cost Type			8320	20.285,12	None			
🚰 Home	8330	Other Computer Expenses	Cost Type			8330	4.374,45	None			
Sales	8390	Total Computer Expenses	End-Total	83008390			68.834,68	None		\checkmark	
Purchasing	8400	Selling Expenses	Begin-Total					None		\checkmark	
	8410	Advertising	Cost Type			8410	114.990,59 ADVERT	None			
Inventory	8420	Entertainment and PR	Cost Type			8420	3.926,08 ADVERT	None			
Posted Documents	8430	Travel	Cost Type			8430	31.904,30 ADVERT	None			
Self-Service	8450	Delivery Expenses	Cost Type			8450	2.749,15 ADVERT	None			
	8490	Total Selling Expenses	End-Total	84008490			153.570,12	None		\checkmark	
Departments	8500	Vehicle Expenses	Begin-Total					None		\checkmark	
										-	_

Σε αυτό το σημείο από την επικεφαλίδα επιλέγουμε **NEW** για την δημιουργία των λογαριασμών κόστους. Ενδεικτικά συμπληρώνουμε τα παρακάτω υποχρεωτικά πεδία:

🚮 Edit - Cost Type Card	d - 9998				- 0	×
HOME ACTI	ONS NAVIGATE REPORT				CRONUS Internation	al Ltd. 🕜
View Celete R Manage	Cost G/L egisters Account Process	Cost Acctg. P/L Co Statement per Period A Report	st Acctg. Inalysis	Notes Links Refresh	Go to Clear Filter Page	
9998						
General						^
No.: Name: Type: Totaling: Combine Entries: G/L Account Range: Cost Center Code: Cost Object Code:	9998	v v v v v v v v v v v v v	Search Name: Balance: Balance to Allocate: Cost Classification: Fixed Share: Blank Line: New Page: Blocked:			~
Statistics						^
Modified Date: Modified By:	03-05-20		Comment:			
						ОК

Νο. (Αρ.) Ορίζεται αυτόματα ο κωδικός της καρτέλας τύπου κόστους.

Name (Ονομασία) Εδώ καθορίζεται η περιγραφή που θέλει να δώσει ο χρήστης στην καρτέλα τύπου κόστους.

Type (Τύπος) Ορίζεται ο τύπος του λογαριασμού κόστους. Πιο συγκεκριμένα οι επιλογές είναι Cost Type, Heading, Total, Begin-Total, End-Total .Οι διαφορετικές τιμές του πεδίου εξαρτώνται από την ομαδοποίηση που θέλουμε να έχουμε στο σχέδιο των λογαριασμών κόστους.

Totaling (Σύνολο) Συμπληρώνεται εφόσον το προηγούμενο πεδίο έχει την τιμή Total ή End-Total και συμπληρώνονται οι λογαριασμοί κόστους τους οποίους συνοψίζει.

Combine Entries (Συνδυαζόμενες Εγγραφές) Ορίζεται η συχνότητα με την οποία θα γίνεται η ενημέρωση των εγγραφών γενικής λογιστικής στους τύπους κόστους. Οι τιμές του πεδίου είναι Day, Month, None.

G/L Account Range (Εύρος Λογαριασμού Γενικής Λογιστικής) Καθορίζονται οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής από όπου θα αντλεί εγγραφές ο τύπος κόστους.

Cost Center Code (Κωδικός Κέντρου Κόστους) Ορίζεται ο κωδικός του κέντρου κόστους.

Cost Object Code (Κωδικός Αντικειμένου Κόστους) Ορίζεται ο κωδικός του αντικειμένου κόστους.

Search Name (Ονομασία Αναζήτησης) Ορίζεται επιπρόσθετη ονομασία αναζήτησης του τύπου κόστους.

Balance (Υπόλοιπο) Σε αυτό το πεδίο δεν μπορεί να επέμβει ο χρήστης, η τιμή του ενημερώνεται σύμφωνα με τις κινήσεις του λογαριασμού.

Balance to Allocate (Υπόλοιπο σε Κατανομή) Σε αυτό το πεδίο δεν μπορεί να επέμβει ο χρήστης, το πεδίο ενημερώνεται σύμφωνα με τις κατανεμημένες κινήσεις του τύπου κόστους.

Cost Classification (Ταξινόμηση Κόστους) Καθορίζει τον τύπο κόστους ανά μεταβλητότητα.

Fixed Share Ορίζεται η επεξήγηση της μεταβλητότητας του τύπου κόστους.

Blank Line (Κενή Γραμμή) Συμπληρώνεται εάν επιθυμούμε ο Τύπος κατά την προεπισκόπηση του στις αναφορές του συστήματος να έχει μια κενή γραμμή μετά την εμφάνιση του.

New Page (Νέα Σελίδα) Συμπληρώνεται εάν επιθυμούμε ο τύπος κατά την προεπισκόπηση του στις αναφορές του συστήματος να εμφανίζεται σε νέα σελίδα .

Blocked (Μπλοκαρισμένος) Συμπληρώνεται όταν ο τύπος δεν θέλουμε να χρησιμοποιείται.

Το λογιστικό Σχέδιο του Υποσυστήματος Cost Accounting (Chart of Cost Types), δημιουργήθηκε με τη χρήση της σχετικής επιλογής, Get Cost Types from Chart of accounts, όπου με τη χρήση αυτής της επιλογής, μεταφέρονται από το Λογιστικό Σχέδιο του υποσυστήματος Γενικής Λογιστικής, μόνο οι αποτελεσματικοί λογαριασμοί (Ελληνικό Σχέδιο Γ/Λ, Ομάδες 2,6,7 και 8). Στο σενάριο, το Σχέδιο Τύπων Κόστους, έχει σχέση 1:1 με τους λογαριασμούς Γενικής λογιστικής.

Για την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης, πρέπει να ορισθεί η σχέση μεταξύ των 2 λογιστικών σχεδίων και των λογαριασμών τους, δηλαδή των λογαριασμών τύπων κόστους και των λογαριασμών γενικής λογιστικής. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιήθηκε η ενέργεια Register Cost Types in Chart of accounts.

Control Cost Laborational List - Departments + Francial Management + Cost Accounting + Chart of Cost Types Cost Cost Balance Cost Types Cost Cost Statemational List - Departments + Francial Management + Cost Accounting + Chart of Cost Types Cost Cost Balance Cost Type Cost Type Cost Cost Type Cost Type Cost Cost Type C	Chart o	f Cost T	ypes - Microsoft Dynamics NAV	/ client - connected to I	Dynamics 365 Busin	ess Central										- 0	×
HOME REPORT COLONAL STREAM COLUMN COLUM	60-	D O	RONUS International Ltd. > D	epartments • Financia	al Management 🕨	Cost Accounting Chart of	Cost Types							© Sea	rch (Ctrl+F3)		
Norm Other Other <tho< td=""><td></td><td>OME</td><td>PEDOPT</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>CRONI</td><td>IS Internation</td><td>al Itd.</td></tho<>		OME	PEDOPT												CRONI	IS Internation	al Itd.
Chart of Cost Type - Totaling Cat Gr Account Range Not Cost Cost Cost Cost Cost Cost Cost Co	New New	Edit	C View ☐ Edit List X Delete Manage	Get Cost Types from Chart of Accounts Process	Get Cost Types fro Chart of Account	om Register Cost Types in ts Chart of Accounts Functions	Cost Cost Registers Entrie	Balance s G/L Account ries Ch	Correspond t G/L Accounts	ding this Statement	Cost Acctg. P/L Statement per Period Report	Cost Acct Analysis	ig. Mi	x icrosoft Excel end To	Notes	Refresh	
No. Name Type Totaling Cost Of Account Range Net Change Cost Center Cost Object Contine Budget Amount Block Blank Blanke to 9135 PmtDisc. Received - Decreases Cost Type 9135 None	Char	t of C	Cost Types •			7							Type to	o filter (F	i) No.	No filters ap	· → pplied
9135 PredDic. Received - Decreases Cost Type 9135 None	No.]*	Name	Туре	Totaling	Cost G/L Accou Classificati	int Range	Net Change	Cost Center Code	Cost Object Combine Code Entries	Budget Amount	Bloc	New Page	Blank Line	Balance to Allocate		
9140 Invoice Rounding Cost Type 9140 None	9135		PmtDisc. Received - Decrea	ases Cost Type		9135				None							
9150 Application Rounding Cost Type 9150 None	9140	1	Invoice Rounding	Cost Type		9140				None							
9160 Psymet Tolerance Received Cost Type 9160 None	9150		Application Rounding	Cost Type		9150				None							
9170 Pmt. Tol. Received Decreases Cost Type 9170 None	9160)	Payment Tolerance Receive	ed Cost Type		9160				None							
P190 Total Interest Income End-Total 9100.9190 -1.897,65 None	9170)	Pmt. Tol. Received Decreas	es Cost Type		9170				None							
9200 Interest Expenses Begin-Total None Image: Control of the state of	919	0	Total Interest Income	End-Total	91009190			-1.897,65		None		\checkmark					
9210 Interest on Revolving Credit Cost Type 9210 47.149.27 ADM None	920	0	Interest Expenses	Begin-Total						None		\checkmark					
9220 Interest on Bank Loans Cost Type 9220 3.022,47 ADM None	9210		Interest on Revolving Credi	t Cost Type		9210		47.149,27	ADM	None							
9225 Calc. Interest: on Assets Cost Type 31.000,00 ADM None	9220	1	Interest on Bank Loans	Cost Type		9220		3.022,47	ADM	None							
9230 Mortage Interest Cost Type 9230 75317,56 ADM None	9223		Calc. Interest on Assets	Cost Type				31.000,00	ADM	None	73.300,00						
9240 Finance Changes to Vendors Cost Type 9240 86.022.82 ADM None	9230)	Mortgage Interest	Cost Type		9230		75.917,56	ADM	None							
9250 Payment Discounts Granted Cost Type 9250 2.734,58 ADM None	9240		Finance Charges to Vendor	s Cost Type		9240		86.022,82	ADM	None							
9255 PmtDilsc. Granted - Decreases Cost Type 9255 ADM None	9250		Payment Discounts Granted	i Cost Type		9250		2.734,58	ADM	None							
9260 Payment Tolerance Granted Cost Type 9260 ADM None	9255		PmtDisc. Granted - Decreas	ses Cost Type		9255			ADM	None							
9270 Pmt. Tol. Granted Decreases Cost Type 9270 ADM None	9260)	Payment Tolerance Granted	i Cost Type		9260			ADM	None							
9290 Total Interest Expenses End-Total 9200 245.846,70 None 73.300,00 C C 9310 Unrealized FX Gains Cost Type 9310 0.04 None C C 9310 Unrealized FX Gains Cost Type 9320 0.044 None C C 9320 Unrealized FX Losses Cost Type 9320 1.503,84 None C C 9330 Realized FX Gains Cost Type 9330 None C C 9340 Realized FX Losses Cost Type 9340 None C C 9340 Realized FX Losses Cost Type 9340 None C C 9340 ALLOCATIONS Begin-Total None C C C	9270)	Pmt. Tol. Granted Decrease	s Cost Type		9270			ADM	None							
9310 Unrealized FX Gains Cost Type 9310 0,04 None 9320 Unrealized FX Losses Cost Type 9320 1.503,84 None 9330 Realized FX Gains Cost Type 9330 None	929	0	Total Interest Expenses	End-Total	92009290			245.846,70		None	73.300,00						
9320 Unnealized FX Losses Cost Type 9320 1.503,84 None	9310	1	Unrealized FX Gains	Cost Type		9310		0,04		None				\checkmark			
9330 Realized FX Gains Cost Type 9330 None	9320	1	Unrealized FX Losses	Cost Type		9320		1.503,84		None							
9340 Realized FX Losses Cost Type 9340 None 9900 ALLOCATIONS Begin-Total None	9330)	Realized FX Gains	Cost Type		9330				None							
9900 ALLOCATIONS Begin-Total None	9340		Realized FX Losses	Cost Type		9340				None							
	990	0	ALLOCATIONS	Begin-Total						None							

Οι πληροφορίες που καταχωρούνται πρωτογενώς στο σύστημα και στην γενική λογιστική θα μεταφέρονται στο Cost accounting ledger και τα ποσά θα εμφανίζονται στο λογιστικό σχέδιο των τύπων κόστους (Chart of Cost Types). Αυτές οι εγγραφές κόστους που θα καταχωρηθούν στο Λογιστικό Σχέδιο των Τύπων Κόστους, θα είναι εγγραφές γενικής λογιστικής αποτελεσματικών λογαριασμών (εσόδων/εξόδων) που πληρούν τα κριτήρια παραμετροποίησης (setup).

Τα κριτήρια της παραμετροποίησης που πρέπει να πληρούν οι εγγραφές στο παράδειγμά μας είναι πρώτα το Κέντρο Κόστους (Cost Center) οι τιμές του οποίου θα φέρουν την πληροφορία της τοποθεσίας / καταστήματος, και το Τύπο Κόστους (Cost Type) ο οποίος θα έχει την πληροφορία σχετικά με το είδος του επίπλου.

Για την δημιουργία των κέντρων κόστους χρησιμοποιήθηκε το αντίστοιχο action Get Cost Centers from Dimension, ώστε τα κέντρα κόστους να είναι ίδια με τα κέντρα κόστους που έχουν αναπτυχθεί και συντηρούνται ως διάσταση. Ομοίως και για την δημιουργία των Cost Objects, χρησιμοποιήθηκε το action Get Cost Objects from Dimension.

Cost Accounting Cash Rowsee Fixed Assets Invertory Payables Pervoid Catvities Pervoid Catvities Pervoid Catvities Setup	Set Cost Centers From Dimension occess FCost Center Name HR General An Administra S Buildings a Buildings a	Ancial Management	Cost Account Cost Account Dimension Values Cost Line Type Begin-Total Cost Center Cost Center	ting • Chart of C	Cost Centers	Microsoft Excel Send To Order A B	Show Show as as List Chart View	OneNote Notes Link Show Attached	Refresh Find Page	Search Search	h (Ctrl+F3) CRONU:	S International Ltd. v → No filters applied
HOME New Edit Search Cherte New Search Departments Chart of Cont Accounting Cash Management Code General Ledger Code Cost Accounting ADMIN Payables Fixed Assets Inventory PERS Sales & Marketing LABOR Purchasing VEHICLE Warehouse Wentory Resource Planning Wentory	Get Cost Centers From Dimension occess Cost Center Name HR General An Administra Buildings z Buildings z	Get Cost Centers From Dimension Functions sunctions clillary Cost Centers tion and Property pagement	Line Type Begin-Total Cost Center	Cost Balance Entries t Center	Cost Center with Budget Report	Microsoft Excel Send To Sorting Order A B	Show Show as as List Chart View	ConeNote Notes Link Show Attached	Refresh Find Page	Responsible Bloc Person	CRONU:	S International Ltd.
New Image View New Edit List Image Departments Financial Management Code Grank Carbington Code ADMIN Receivables Payables Code Prendici Admagement Code ADMIN Cash Flow BUILDIN BUILDIN Periodic Activities TOT AD OP AC Selies & Mantering LABOR ADMIN Narchouse Vencicul WORKSI Jobs Resource Planning Vencicul Vencicul	Get Cost Centers From Dimension ocess Cost Center Name HR General An Administra 5 Buildings a Business M	Cet Cost Centers From Dimension Functions S Cost Centers tion nd Property pagagement	Line Type Begin-Total Cost Center	Cost Balance Entries t Center	Cost Center with Budget Report	Microsoft Excel Send To Sorting Order A B	Show Show as as List View	ConeNote Notes Link Show Attached Balance to Cos Allocate	Refresh Find Page	Responsible Bloc Person	Code	v →
Departments Chart o Financial Management General Ledger Cash Akanagement Cost Accounting Dayables Payables Payables Periodic Activities Periodic Activities Periodic Activities Periodic Activities Periodic Activities Sales & Marketing Parchasing Warehouse Manufacturing Jobs Resource Panning	Administra Buildings a Business M	cillary Cost Centers tion ind Property assemble	Line Type Begin-Total Cost Center Cost Center	Totaling		Sorting Order A B	Net Change	e Balance to Cos Allocate	t Subtype	Responsible Bloc Person	Code	 ▼ → No filters applied
Cash Management Code Cost Accounting ADMIN Receivables ADM Receivables BUILDIN Fixed Assets GL Inventory PEIS Periodic Activities TOTA Setto Periodic Activities COR Periodic Activities COR Setto Periodic Activities COR Setto Periodic Activities COR Parchasing CAR Warehouse VEHICLES Jobs Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL (Resource Planning V	HR General An- Administra 5 Buildings a Business M	tion nd Property	Line Type Begin-Total Cost Center Cost Center	Totaling		Sorting Order A B	Net Change 6.000.00	Balance to Cos Allocate	t Subtype	Responsible Bloc Person		
Cost Accounting ADMIN Cash Flow ADM Receivables BUILDIN Fixed Assets GL Inventory PERS Periodic Activities TOT AD Setup OP. AC Sates & Marketing OP. AC Sates & Marketing VEHICLE Warehouse VEHICLE Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL	HR General An Administra 5 Buildings a Business M	tion nd Property	Begin-Total Cost Center Cost Center			A B	6.000.00			V		
Casi rivov ADM Receivables ADM Payables BULIDIN Fixed Assets GL Inventory PERS Periodic Activities TOT AD Sales & Manteting OP, AC Sales & Manteting ULABOR Manufacturing WORKSI Jobs TOTALL Resource Planning V	Administra G Buildings a Business M	tion nd Property	Cost Center			В	6.000.00					
Payables BUILDIN Fixed Assets GL Inventory PERS Periodic Activities TOT AD Sales & Maneting OP. Ac Narchouse VEHICLE Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL Resource Planning V	5 Buildings a Business M	and Property	Cost Center					0 6.000,00 Aux	Cost Center			
Fixed Assets GL Inventory PERS Periodic Activities TOTA S Setup OR AC Sules & Marketing UABOR Warehouse VEHICLES Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL (Resource Planning V	Business M	anagement				В	-46.000,00	0 75.000,00 Aux	Cost Center			
Inventory PERS Periodic Activities TOT AD Setup OP AC Sales & Marteting LABOR Purchasing WORKS Manufacturing WORKS Jobs TOTAL Resource Planning Y MALING		unagement	Cost Center			В		Aux	Cost Center			
Periodic Activities TOT AD Sales & Marketing OP, AC Purchasing LABOR Warehouse VEHICLE Manufacturing WORKSI Jobs TOTALD Resource Planning Y	Business M	anagement	Cost Center			В		Aux	Cost Center			
Setup OP, AC Sales & Marketing LABOR Warehouse VEHICLE Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL C Resource Planning VAINCE	MIN Total Gen.	Anc. CS	End-Total	ADMIN HRJADN	M BUILDING GL PER	s c	-40.000,00	0 81.000,00		\checkmark		
Verification Verif	Op. Ancillar	y Cost Centers	Begin-Total			D				1		
Warehouse VEHICLE Manufacturing WORKSI Jobs TOTAL C Resource Planning MAINC	Lab and Re	search	Cost Center			E		Aux	Cost Center			
Manufacturing WORKS Jobs TOTAL C Resource Planning MAINCO	Vehicle Op	eration	Cost Center			E	-117.891,55	5 Aux	Cost Center			
Jobs TOTAL C Resource Planning MAINCO	OP Workshop	and Repairs	Cost Center			E	-130.857,21	1 Aux	Cost Center			
Resource Planning V MAINC	P. Total Op. A	nc. CC	End-Total	OP. AC LABOR	VEHICLE/WORKSHO	P F	-248.748,76	6		1		
in a little in a l	Main Cost C	enters	Begin-Total			G				\checkmark		
Home ADVERT	Advertising	Department	Cost Center			н		Mai	n Cost Center			
Sales INVENT	RY inventory		Cost Center			н	27.300,00	0 27.300,00 Mai	n Cost Center			
MATERL	d. Material Pr	urchasing	Cost Center			н		Mai	n Cost Center			
PROD	Production		Cost Center			н	3.000,00	0 3.000,00 Mai	n Cost Center			
Inventory SALES	sales		Cost Center			н	-1.995.200,63	3 3.288,54 Mai	n Cost Center			
Posted Documents TOT MA	IN Total Main	c	End-Total	MAINCCIADVER	RTIINVENTORYIMAT	E., I	-1.964.900,63	3 33.588,54		\checkmark		
Self-Service ACTACC	R Actual Accru	als	Cost Center			x	-252.800,00	0 -252.800,00 Serv	ice Cost Center			
ANCILL	C Ancillary Co	st Centers	Heading			х				\checkmark		

Αποτύπωση των κριτηρίων του σεναρίου γίνεται και στο Σχέδιο των Αντικειμένων Κόστους.

Chart of Cost Objects - Microso	ft Dynamics NAV client - conne	cted to Dynamics 365 I	Business Centra	ting b Chart of Cort Objects						0	Saarah (C	-	o ×
	onaritu. • Departments • T	mancial management	COSTACCOUR	ting - chart of cost objects							Search (C	(000)	
New New Manage	Dindent Cost Objects Process	Get Cost Objects From Dimension Functions	Dimension Values	Cost Balance Entries at Object Balance	Microsoft Excel Send To	OneNote Notes Link	Refresh Fi	nd				CRONUS IN	ernational Ltd.
Departments Financial Management General Ledger Cath Management	Chart of Cost Obje	cts *	Line Type	Totaling	Sorting	Balance at Date	Net Change	Comment	Bloc	New	Blank	Code	▼ →
Cost Accounting					Order					Page	Line		
Cash Flow	ACCESS Accessorie	es	Begin-Total		10	251 012 22	251.012.22						
Receivables	EITTINGS Trade Wi	th Accessories	Cost Object		20	-471.02	-471.02						
Fixed Assets	PAINT Trade Wi	th Paint	Cost Object		20	-471,52	-471,92						
Inventory	TOTACCES Total Acce	ssories	End-Total	ACCESSIACCESSOIFITTINGSIPAINT	30	250,968,38	250,968,38			-			
Periodic Activities	FURN Furniture		Begin-Total		40								
Setup	CHAIRS Sales of	Chairs	Cost Object		50	585.132.44	585,132,44						
 Sales & Marketing Burcharing 	FURNITURE Sales of	Furniture	Cost Object		50	1.462.233,06	1.462.233,06						
 Warehouse 	TOTALFURN Total Furn	iture	End-Total	FURN CHAIRS FURNITURE	60	2.047.365,50	2.047.365,50		2				
Manufacturing	CONSULTING Consulting	and Work Income	Cost Object		80	-471,92	-471,92						
Jobs	TOTAL Total Cost	Object	Total	AAZZ	99	2.297.861,96	2.297.861,96		\checkmark				
Resource Planning													
삼 Home													
Sales													
📑 Purchasing													
Inventory													
ET Desta d Deservation													
Posted Documents													
Self-Service													
Departments													

Επόμενο βήμα του σεναρίου είναι να ορισθούν τα κλειδιά των κατανομών (Allocation Keys) τα οποία αφορούν τον προκαθορισμό του μερισμού των εξόδων. Στο Τύπο Κόστους (Cost Type) = Sales οποιαδήποτε είδος πωληθεί χαρακτηρισμένο με διάσταση (Dimension) = Furniture θα πραγματοποιηθεί εκ νέου μερισμός με βάση των αποθηκών της εταιρίας από όπου παραδόθηκε.

Το ποσό έπειτα από τον τελευταίο μερισμό θα κατανεμηθεί στο σχέδιο της Λογιστικής Κόστους (Chart of Cost Accounting) στον λογαριασμό 9903.

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Edit - Cost Al	location - SALES										-	o ×
HOME	ACTIONS	NAVIGATE	REPORT								CRONUS Inter	national Ltd. 🄇
View Z Del Manage	t. w Calculate Allocation Process	Allocat Key	ions OneNote N	otes Links R	Clear Filter Page	bus						
SALES												
General												^
ID:	SALES		Cost Type Range:			Ý						
Level:		10	Cost Center Code:	SALES		×						
Valid From:		~	Cost Object Code:			~						
Valid To:		~	Credit to Cost Type	9903		~						
Variant:			Blocked:									
Lines												*° ^
Allocation	- Mi Find Filte	er 🚿 Clear Fil	ter									
Target Cost Type	Target Cost Center	Target Cost Object	Allocation Target Type	Percent per Share	Amount per Share		Share	Percent Base	No. Filter	Date Filter Code	Cost Center Filter	
9903		FITTINGS	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	70060 70200 70201	Last Year		
9903		PAINT	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	7010070104	Last Year		
9903		FURNITURE	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	18965	\sim Last Year		
9903		ACCESSO	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	7000070041	Last Year		

Ε νώ άλλα έξοδα που μεταφέρονται από τις εγγραφές Γενικής Λογιστικής στον λογαριασμό Κόστους 9901 πρόκειται να μεριστούν εκ νέου σύμφωνα με την Κλειδί Κατανομή (Allocation Key) με βάση τα Τετραγωνικά Μέτρα των καταστημάτων είτε και των αποθηκών της εταιρίας, στους αντίστοιχους ορισμένους λογαριασμούς Λογιστικής Κόστους (Chart of Cost Accounting).

🚮 Edit - Cost A	llocation - SALES										-	σ×
HOME	ACTIONS	NAVIGATE F	EPORT								CRONUS Interr	national Ltd. 😭
View X De Manage	it Calculate Allocation Process	Allocatio Repor	ns OneNote N Show A	otes Links	Refresh Clear Filter Page	So to Previous Vext						
SALES												
General												^
ID:	SALES		Cost Type Range:				~					
Level:		10	Cost Center Code:	SALES			~					
Valid From:		v	Cost Object Code:				~					
Valid To:		×	Credit to Cost Type	9903			~					
Variant:			Blocked:									
Lines												*° ^
Allocation	- M Find Filte	r 🗏 Clear Filt	BL.									
Target Cos Type	t Target Cost Center	Target Cost Object	Allocation Target Type	Percent per Sha	re Amount per Sh	are	Share	Percent Base	No. Filter	Date Filter Code	Cost Center Filter	
9903		FITTINGS	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	70060 70200 70201	Last Year		
9903		PAINT	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	70100.70104	Last Year		
9903		FURNITURE	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	18965.	 Last Year 		
9903		ACCESSO	All Costs					0,00 Items Sold (Amount)	7000070041	Last Year		

Στην συνέχεια έπειτα από την καταχώρηση των εγγραφών μπορούμε να προβούμε στην λήψη των σχετικών αναφορών.

Διαδρομή : CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cost Accounting Επιλέγουμε το Εκτυπωτικό Cost Acctg. Statement και εφαρμόζουμε τα απαραίτητα φίλτρα ημερομηνίας



Φίλτρα:

Edit - Cost Acctg. Statement				×
✓ ACTIONS	CRO	NUS Int	ernation	al 🕜
Clear Filter Page				
				~
Show Amounts in Additional Currency:				
Cast Time				•
Cost type				^
Show results:				
X Where No. ▼ is Enter a value.				
X And Type ▼ is Select a value				
X And Cost Classification ▼ is Select a value	e			
+ Add Filter				
Limit totals to:				
X Where Date Filter ▼ ist				
🗙 And Cost Center Filter 🔻 is Enter a value.				
🗙 And Cost Object Filter 🔻 is Enter a value.				
+ Add Filter				
Print	Prev	iew	Cano	el :

Αποτελέσματα Αναφοράς ανά Κέντρο Κόστους:

Cos	t Acctg. Analysis								
I 4 •	2 of 2 🕨 🕅 🎯 🦨 🗐 🖡	اً 🔍 - الم	Fin	d Next					
Cost Accta, Analysis Σάββατο, 2 Μαΐου 2020									
CRON	US International Ltd.							Page 2	
No.	Cost Type	SALES	ACTACCR	ANCILLCC	ADMIN HR	ADM	BUILDING	PERS	
8400	Selling Expenses								
8410	Advertising	57.495,31				22.998,12			
8420	Entertainment and PR	2.046,47				751,85			
8430	Travel	15.952,16				6.380,85			
8450	Delivery Expenses	2.749,15							
8490	Total Selling Expenses	78.243,09				30.130,82			
8500	Vehicle Expenses								
8510	Gasoline and Motor Oil	2.372,05				928,86			
8520	Registration Fees	751,85				300,74			
8530	Repairs and Maintenance	1.888,66				20.501,25			
8590	I otal Vehicle Expenses	5.012,56				21.730,85			
8600	Other Operating Expenses	06.00				24.52			
8610	Cash Discrepancies	86,32				34,53			
8620	Bad Debt Expenses	7.325,13				2,930,04			
0050	Legal and Accounting Services	7.505,05				3.001,20			
8640	Other Operating Even Total	2.757,05				0.000.00			
8605	Total Operating Expenses	322 506 57				147 764 59			
8700	Personnel Expenses	522.500,57				141.104,55			
8710	Warres	669 281 87				267 404 95		-2 228 000 00	
8720	Salaries	191,795.68				82.318.24		2.220.000,00	
8725	Employer's salary								
8730	Retirement Plan Contributions	3,819,38				1.527.77			
8740	Vacation Compensation	93.847,70				37.539,07			
8750	Payroll Taxes	17.398,30				6.959,32			
8790	Total Personnel Expenses	976.142,93				395.749,35		-2.228.000,00	
8800	Depreciation of Fixed Assets								
8810	Depreciation, Buildings	61.569,61				24.627,84	31.400,00		
8820	Depreciation, Equipment	71.867,45				28.848,18	174.400,00		
8830	Depreciation, Vehicles	16.825,01				10.490,00	16.000,00		
8840	Gains and Losses								
8890	I otal Fixed Asset Depreciation	150.262,07				63.966,02	221.800,00		
0910	Net Operating Income	909,52				494,14	221 900 00	2 228 000 00	
0332	Net Operating income	-1.920.010,23				000.959,40	221.000,00	-2.220.000,00	
9100	Interest Income								
9110	Interest on Bank Balances	-948,83				-379,53			

6.3 Σενάριο Ταμειακά Διαθέσιμα

Η επιχείρηση Επιπλοποιία ΑΕ εμπορεύεται έπιπλα σε πελάτες λιανικής .Η συγκεκριμένη εταιρία επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρόβλεψη ταμειακών διαθέσιμων για το έτος 2021. Στην αναφορά που θα εξαχθεί πρέπει να συμπεριληφθούν και να υπολογιστούν όλα τα πραγματικά δεδομένα που βρίσκονται στο εμπορικό υποσύστημα (Υπόλοιπο τραπεζικών λογαριασμών, Συμφωνημένες Εισπράξεις από πελάτες, Πληρωμές σε προμηθευτές) καθώς και κάποιες επαναλαμβανόμενες πάγιες εντολές πληρωμής ενοικίων και μισθοδοσίας και δανειακών υποχρεώσεων. Οι επαναλαμβανόμενες πάγιες εντολές ανέρχονται στα 5.000 ευρώ μηνιαία.

Επίλυση Σεναρίου

Πρόσβαση από το μενού: CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cash Flow



Για να πραγματοποιηθεί η πρόβλεψη ταμειακής-ροής, θα πρέπει να πρώτα να δημιουργηθούν στο σύστημα:

α) η καρτέλα της πρόβλεψης καθώς και

β) το Σχέδιο Ταμειακής Ροής.

Για την δημιουργία καρτέλας πρόβλεψης ταμειακής ροής θα πρέπει να ακολουθηθεί το παρακάτω μονοπάτι: CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cash Flow/Cash Flow Forecasts
Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Cash Flow Forecasts - Microsoft D	namics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 0 ×
CRONUS Interna	ional Ltd. Departments Financial Management Cash Flow Cash Flow Forecasts	Search (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS NA	/IGATE	CRONUS International Ltd. 😮
New Edit View Delete	Cash Flow Statistics Cash Flow Show Show as List Chart <	
Departments Financial Management General Ledger	Cash Flow Forecasts *	Type to filter (F3) No. ▼ → Vo filters applied
Cash Management Cost Accounting	No Description Description 2 Show Con Creation Created By In C Disc Date	
Cash Flow	CF100001 CashFlow January 2008 🛛 🗌 01-01-21	
Receivables	CF100002 Cash Flow January 2021	
Payables Fixed Assets Inventory P Periodic Activities P Seley Seley & Marketing		
Home		
Sales		
Purchasing		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
÷		

Σε αυτό το σημείο από την επικεφαλίδα επιλέγουμε δημιουργία και συμπληρώνουμε τα παρακάτω πεδία .

🚮 New - Cash Flow Forecast Card	_	o x
HOME ACTIONS NAVIGATE	CRONUS Internat	ional Ltd. 🕜
View Cash Flow View Cash Flow Manage Process Process Cash Flow Cash Flow Cash Flow Date List Report Cash Flow Cash Flow Date List Cash Flow Process Show Attached		
Cash Flow Forecast Card General	Cash Flow Forecast S	^
No.: Image: Creation Date: Image: Created By: Description: Created By: Image: Created By: Description 2: G/L Budget From: Image: Created By: Consider Discount: G/L Budget To: Image: Created By: Consider Pmt. Disc. Tol. Date: G/L Budget To: Image: Created By: Consider Pmt. Disc. Tol. Date: Manual Payments From: Image: Created By: Consider Pmt. Tol. Amount: Manual Payments To: Image: Created By: Show in Chart on Role Center: Move Overdue Cash Flow Dates to Work Date: Image: Created By: Search Name: Default G/L Budget Name: Image: Created By:	Liquid Funds: Receivables: Sales Orders: Service Orders: Fixed Assets Disp Cash Flow Manua Payables: Purchase Orders: Fixed Assets Budg Cash Flow Manua G/L Budgets:	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0
	JUDS: Tav	0.00 ОК -

No. (Ap.) = CF100003 Ορίζεται αυτόματα ο κωδικός της Καρτέλας Πρόβλεψης Ταμειακής Ροής.

Description (Περιγραφή) = CashFlow Forecast 2021 Εδώ καθορίζεται η περιγραφή που θέλει να δώσει ο χρήστης στην πρόβλεψη.

Consider Discount (Εζετάστε Έκπτωση) = No Επιλέγεται το πεδίο ώστε να συμπεριλαμβάνονται οι εκπτώσεις που καταχωρούνται σε εγγραφές και παραστατικά, στον υπολογισμό της πρόβλεψης.

Consider Pmt. Disc. Tol. Date (Συμπεριλαμβάνονται Ανοχή Εκπτ. Πληρ. Ημέρα) =No Επιτρέπεται να επιλεχθεί το πεδίο αυτό εφόσον έχει επιλεχθεί το παραπάνω. Επιλέγεται το πεδίο για να υπολογισθεί ο παράγοντας του συστήματος στην έκπτωση πληρωμής κατά την ημερομηνία ανοχής όταν θα πραγματοποιηθεί η πρόβλεψη .

Consider Pmt. Disc. Tol. Amount (Συμπεριλαμβάνονται Ανοχή Εκπτ. Πληρ. Ποσό) =No Επιλέγεται το πεδίο ώστε να χρησιμοποιηθεί το πεδίο Ποσό Αν. Πληρωμής από τις εγγραφές πελατών και προμηθευτών

Consider CF Payment Terms (Συμπεριλαμβάνονται Όρους Πληρωμής Τ.Ρ. (Ταμειακής Poής))=No Εναλλακτικά με τους όρους πληρωμής πελατών και προμηθευτών ο χρήστης μπορεί να καθορίσει τους δικούς του όρους πληρωμής για να υπολογιστούν στην πρόβλεψη Ταμειακής-Ροής . Επιλέγεται το πεδίο για να υπολογιστούν οι Όροι Πληρωμής Τ.Ρ. στην πρόβλεψη.

Show In Chart on Role Center (Εμφάνιση στο Κέντρο Εργασιών Χρήστη)=No Επιλέγεται το πεδίο εάν επιθυμείτε να εμφανίζεται στο κέντρο εργασιών χρήστη το γράφημα της Ταμειακής Ροής

G/L Budget From (Από Προϋπολογισμό Γ/Λ)=No Ορίζεται η έναρξή της ημερομηνίας που το σύστημα θα λαμβάνει υπόψιν του τον Προϋπολογισμό Γ/Λ για την πρόβλεψη της Τ.Ρ.

G/L Budget To (Σε Προϋπολογισμό Γ/Λ)=No Ορίζεται η λήψη της ημερομηνίας που το σύστημα θα λαμβάνει υπόψιν του τον Προϋπολογισμό Γ/Λ για την πρόβλεψη της T.P.

Manual Payment From (Από Χειρόγραφες Πληρωμές)=28/01/2020 Ορίζεται η ημερομηνία έναρξής υπολογισμού των χειρόγραφων πληρωμών στην πρόβλεψη Τ.Ρ.

Manual Payment To (Σε Χειρόγραφες Πληρωμές)=31/12/2021 Ορίζεται η ημερομηνία λήξης υπολογισμού των χειρόγραφων πληρωμών στην πρόβλεψη Τ.Ρ.

Μετά την δημιουργία της καρτέλας της πρόβλεψης, απαραίτητη καθίσταται η δημιουργία του λογιστικού σχεδίου Ταμειακής ροής για να δημιουργηθεί η πρόβλεψη. Το βασικό χαρακτηριστικό της Ταμειακής Ροής είναι το σχέδιο λογαριασμών ταμειακών ροών στους οποίους καταχωρούνται όλες οι εγγραφές της πρόβλεψης. Στην πρόβλεψη της ταμειακής ροής, το πρόγραμμα οργανώνει τις μεμονωμένες τιμές που επηρεάζουν την ταμειακή ροή της εταιρίας χρησιμοποιώντας τους λογαριασμούς της. Οι λογαριασμοί δημιουργούνται με το ίδιο τρόπο που δημιουργούνται και οι λογαριασμοί γενικής λογιστικής.

Παρακάτω παρουσιάζεται ένα πρότυπο σχέδιο λογαριασμών Ταμειακής Ροής που υλοποιήθηκε για το συγκεκριμένο σενάριο.

 Δ ιαδρομή : CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cash Flow/Chart of Cash Flow Accounts

-								
Chart of Cash Flow Accounts - Mie	crosoft Dynamics	NAV client - connected to Dynamics 365 Bu	isiness Central			– a ×		
CRONUS Internat	Search (Ctrl+F3)							
T HOME ACTIONS NAVIGATE								
Edit List	->		🔜 🟹 📉 📶					
New Edit Delete In	Ident Chart of Cas	h Show Show as OneNote Notes	Links Refresh Clear Find					
New Manage	Process	View Show Attac	hed Page					
Departments					Turnets (Ites (ITE)			
Financial Management	Chart of C	ash Flow Accounts *				Notes		
General Ledger					No filters applied			
Cash Management	No.	Name	Account Totaling	Amount G/L		I nere is notning to show in this view.		
Cost Accounting	0004	T	Type	Accou		-		
Cash Flow Receivables	0001	Ιαμειακη Ροη	Begin-Total	0.00				
Pavables	0002	Εισροες/ Εκροες	Begin-Total	0.00				
Fixed Assets	0009	Εισροες	Begin- Iotal	0.00				
Inventory	0010	Εισπρακτεα	Entry	0.00				
Periodic Activities	0020	Easter Trius an Br Easter Science an	Entry	0.00		-		
▷ Setup	0030	Εσοσα Τοκών οι Επενούσεων	Entry	0.00				
Sales & Marketing	0040		Entry	0.00		-		
V Warehouse	0050	Λοιπίς Εισποάξεις	Entry	0.00				
Manufacturing	0000		Endy Total 0000 0000	0.00		-		
Jobs	1000	Εκροές	Begin-Total	0.00				
Resource Planning	1010	Πληρωτέα	Entry	0.00		-		
P Service Human Persourcer	1020	Προμήθειες	Entry	0.00		-		
Administration	1030	Μισθοδοσία & Αμοιβές	Entry	0.00		-		
Intelligent Cloud Base	1040	Έξοδα Λειτουργίας	Entry	0.00				
Sales and Inventory Forecast	1050	Χρηματοοικονομικά Έξοδα	Entry	0.00				
PayPal Payments Standard	1060	Διάφορα Έξοδα	Entry	0.00 81108130				
	1070	Αγορές Παγίων	Entry	0.00		-		
	1110	Λοιπά Έξοδα	Entry	0.00 84108430				
A Home	1999	Σύνολο Εκροών	End-Total 10001999	0.00				
	2000	Σύνολο Εισροών / Εκροών	End-Total 00022000	0.00				
Sales	2100	Ταμείο	Entry	0.00 29102940				
Purchasing	9999	Total Cash Flow	End-Total 00019999	0.00		_		
Inventory						-		
Posted Documents								
→ [©] Setup & Extensions								
H A A								
Departments						-		
÷						-		

Εν συνεχεία παρουσιάζεται ένας από τους λογαριασμούς της πρόβλεψης που δημιουργήθηκαν καθώς και η επεξήγηση των πεδίων του.

Edit - Cash Flow Ac	count Card - 0010 · Εισπρακτέα				_		×
- HOME NAV	IGATE				CRONUS Interr	national l	.td. 🕜
View View Manage ✓ Edit New New New	DineNote Notes Links Show Attached	Go to Previous Next					
0010 · Εισπραι	πέα						
General							^
No.:	0010		New Page:				
Name:	Εισπρακτέα		Search Name:	ΕΙΣΠΡΑΚΤΈΑ			
Account Type:	Entry	~	Blocked:				_
Totaling:		~	Source Type:	Receivables		~	·
No. of Blank Lines:	0		G/L Integration:			~	,
			G/L Account Filter:				~
						OK	

Στην καρτέλα λογαριασμού Ταμειακής Ροής απαραίτητα πεδία είναι τα παρακάτω:

No. (Ap.) Στο πεδίο αυτό καθορίστηκε ο αριθμός του λογαριασμού όπου συνηθίζεται να ονομάζεται στα πρότυπα αρίθμησης των λογαριασμών της γενικής λογιστικής

Name (Ονομασία) Σε αυτό το πεδίο καθορίζεται η ονομασία του λογαριασμού Ταμειακής Ροής

Account Type (Τύπος λογαριασμού) Οι επιλογές είναι ίδιες με αυτές στους λογαριασμούς γενικής λογιστικής.

- Heading (Επικεφαλίδα)
- Entry (Εγγραφή)
- Total (Σύνολο)
- Begin -Total (Εναρξη Συνόλου)
- End -Total (Τέλος Συνόλου)

Source Type (Τύπος Προέλευσης) Με τη τιμή αυτού του πεδίου ελέγχεται ο τύπος προέλευσης που χρησιμοποιείται ως προεπιλεγμένη τιμή όταν εισάγονται γραμμές στο φύλλο εργασίας ταμειακών ροών. Οι τιμές που μπορεί να πάρει το πεδίο αυτό είναι οι ακόλουθες :

- Receivables (Εισπράξεις)
- Payables (Πληρωμές)
- Liquid Funds (Διαθέσιμα)
- Cash Flow Manual Expense (Χειρόγραφα Έξοδα Ταμειακής Ροής)
- Cash Flow Manual Revenue (Χειρόγραφα Έσοδα Ταμειακής Ροής)
- Sales Orders (Παραγγελίες Πωλήσεων)
- Purchase Orders (Παραγγελίες Αγορών)
- Fixed Assets Budget (Προϋπολογισμός Παγίων)
- Fixed Assets Disposal (Πάγια σε Απόσυρση)

- Service Orders (Παραγγελίες Υπηρεσιών)
- G/L Budget (Προϋπολογισμός Γ/Λ)

G/L Integration (Σύνδεση με Γ/Λ) Το πεδίο Σύνδεση με Γ/Λ συμπληρώνεται μόνο όταν ο λογαριασμός Τ.Ρ. συνδέεται με την γενική λογιστική. Το πεδίο έχει τις ακόλουθες επιλογές :

Balance (Υπόλοιπο) Χρησιμοποιείται το τρέχον υπόλοιπο των λογαριασμών γενικής λογιστικής στον υπολογισμό της πρόβλεψης ταμειακών ροών .Χρησιμοποιείται συνήθως για τον τύπο προέλευσης Διαθέσιμα.

Budget (Προϋπολογισμός) Χρησιμοποιούνται οι εγγεγραμμένες εγγραφές του προϋπολογισμού στον υπολογισμό πρόβλεψης ταμειακών ροών. Συνήθως επιλέγεται ώστε να συμπεριληφθούν οι σχετικές τιμές προϋπολογισμού για κέρδη και ζημιές.

Both (Υπόλοιπο – Προϋπολογισμός) Και τα παραπάνω δύο.

Λογ. Λογιστικής (Φίλτρο) Το πεδίο χρησιμοποιείται εφόσον έχει καθοριστεί το πεδίο Σύνδεση με Γ/Λ .Συμπληρώνεται είτε με λογαριασμούς Γ/Λ είτε με λογαριασμούς Προϋπολογισμού .

Αφού ολοκληρωθεί η δημιουργία των λογαριασμών Ταμειακής Ροής συνεχίζουμε στην καταχώρηση των πάγιων επαναλαμβανόμενων εντολών.

Πρόσβαση από το Μενού: CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cash Flow/Cash Flow Manual Expenses

Στην σελίδα αυτή δημιουργούμε ένα επαναλαμβανόμενο έξοδο με σκοπό να προσμετράτε στον υπολογισμό της πρόβλεψης Ταμειακής Ροής.

Cash Flow Manual Expens	ies - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central	- 8 ×
CRONU	S International Ltd. 🕨 Departments 🕨 Financial Management 🕨 Cash Flow 🕨 Cash Flow Manual Expenses	Search (Ctrl+F3)
HOME NAVIGAT	ε	CRONUS International Ltd. 🕜
New Manage	Show Show as as List. Chart View Show Attached Page	
Departments Financial Management General Ledger Cash Management Cost Accounting	Cash Flow Manual Expenses * Description Date Amount Recurrence End By	Type to filter (F3) │ Description ▼ │ → ↓ ▼ No filters applied
Cash Flow Receivables Payables Fixed Assets Inventory ▷ Periodic Activities ▷ Setup ▷ Sales & Marketing ▷ Purchasing ▷ Mandratruinn	There is nothing to show in this view.	
Jobs Resource Planning Dervice Human Resources Administration Intelligent Cloud Base Sales and Inventory Fo PayPal Payments Stan		
Home		
Purchasing		
Inventory		
Posted Documents		
Setup & Extensions		
Departments		
÷		

Η δημιουργία χειρόγραφου εξόδου απαιτεί την συμπλήρωση των παρακάτω πεδίων .

Description (Περιγραφή) = Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές Σε αυτό το πεδίο καθορίζεται η ονομασία του επαναλαμβανόμενου εξόδου.

Date (Ημερομηνία) = 01/01/2021 Καταχωρείται η ημερομηνία έναρξης υπολογισμού του επαναλαμβανόμενου εξόδου.

Amount (Ποσό) = 5000 Συμπληρώνεται το σύνολο του εξόδου που θέλουμε να υπολογίσουμε

Recurrence (Επανάληψη) = Monthly Συμπληρώνεται η συχνότητα με την οποία θέλουμε να υπολογίζεται το έξοδο που προσθέσαμε.

End By $(\Lambda \dot{\eta} \xi \eta) = 31/12/2021$ Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης υπολογισμού του συγκεκριμένου εξόδου.

Cash Flow Manual Expens	es - Microsoft Dynamics NAV client - connected to	Dynamics 365 Business Central		- 0 ×
CRONU	International Ltd. + Departments + Financial I	Management Cash Flow Cash Flow Ma	nual Expenses	C Search (Ctrl+F3)
HOME NAVIGAT				CRONUS International Ltd. 🕜
New Edit Delete List Manage	Show Show as List Chart View Show Attached	Refresh Clear Page		
Departments Financial Management General Ledger	Cash Flow Manual Expenses 🔹			Type to filter (F3) Description ▼ → ▼ No filters applied
Cash Management Cost Accounting	Description	Date Amount Recurrence	End By	
Cash Flow Receivables	Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	01-01-21 5,000.00 Monthly	31-12-21	
Payables				
Inventory				
Periodic Activities				
 Sales & Marketing 				
Purchasing				
 Manufacturing 				
Jobs Recourse Planning				
 Service 				
Human Resources				
Intelligent Cloud Base				
Sales and Inventory Fo				
PayPal Payments Stan				
A Home				
- Color				
Sales				
Purchasing				
Inventory				
Posted Documents				
Setup & Extensions				
Departments				
÷				

Αφού δημιουργήσουμε τις συνθήκες κάτω από τις οποίες μπορεί να υπολογιστεί η πρόβλεψη, ανατρέχουμε στην καρτέλα της Ταμειακής πρόβλεψης για να θέσουμε τις παραμέτρους στην διαδικασία.

Πρόσβαση στο Μενού : CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/Cash Flow/Cash Flow Forecasts

Cash Flow Forecasts - Mic	osoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics	365 Business Central		– 0 ×
CRONUS	International Ltd. + Departments + Financial Ma	nagement 🔸 Cash Flow 🕨 Cash Flow Fo	ecasts	Search (Ctrl+F3)
HOME ACTIONS	NAVIGATE			CRONUS International Ltd.
*3				
		a 📖 🔊 💶 🕞		
New Edit View	Velete Cash How Statistics Cash How Sho Worksheet Date List as I	ist Chart OneNote Notes Links	Refresh Clear Find Filter	
New Manage	Process Report	View Show Attached	Page	
Departments	Cash Flow Forecasts *			Type to filter (F3) No. 👻 🄿 🗸
 Financial Management 				No filters applied
General Ledger	No. Description	Description 3 Show	Con Continu	
Cost Accounting	No. Description	In	Disc Date	
Cash Flow	CT400004 C 171 1 0000	Cha		
Receivables	CE100001 Cash Flow January 2008		28.01.21	
Payables Fixed Assets	CE100002 CashFlow Forecast 2021		28-01-20	
Inventory				
Periodic Activities				
Setup				
 Purchasing 				
Varehouse				
Manufacturing				
Jobs Recourse Planning				
Service				
Human Resources				
Administration				
Intelligent Cloud Base Saler and Inventory Fo				
PayPal Payments Stan				
A				
Home				
Sales				
Purchasing				
inventory				
Posted Documents				
Setup & Extensions				
Departments				
-fi o oper tinents				
÷				

Αφού επιλέξουμε την πρόβλεψη που δημιουργήσαμε παραπάνω, επιλέγουμε από την επικεφαλίδα Cash Flow Worksheet

Edit - Cash Flow Worksheet					- 0 ×
HOME ACTIONS NAVIGATE					CRONUS International Ltd. 🕜
Detete Marage Suggest Worksheet line Process Page Page Carl Line Carl Carl					
Cash Flow Ove Document No. Cash Flow Description Date Forecast No.	Source Type	Source No.	Cash Flow Account No.	Amount (LCY)	
× 🗆				0.00	
Errors and Warnings					^
🗟 Open Related Record 🗟 View Details 🏄 Find 🛛 Filter 茨 Clear Filter					
Message Field Name Description Type A					
	There is nothing to show in this vi	ew.			
	,				
Cash Flow Forecast Description	Cash Flow Acc	ount Name			
					ок

Edit - Suggest Worksheet Lines		- 0	×
▼ ACTIONS		CRONUS International	Ltd. 🕜
Clear Filter Page			
Options			^
Cash Flow Forecast:	CF100003	~	
Source Types to Include:			
Liquid Funds:			
Receivables:			
Sales Orders:			
Service Orders:			
Fixed Assets Disposal:			
Cash Flow Manual Revenues:			
Payables:			
Purchase Orders:			
Fixed Assets Budget:			
Cash Flow Manual Expenses:			
G/L Budget:			
G/L Budget Name:	~		
Jobs:			
Taxes:			
Cortana Intelligence Forecast:			
Group by Document Type:			
VAT Entry			*
Cortana Intelligence			*
		OK Can	cel

Στην αναδυόμενη οθόνη επιλέγουμε Suggest Worksheet Lines

Σε αυτό το σημείο θέτουμε τα υποσύνολα τα οποία θέλουμε να συμπεριλάβει η Ταμειακή πρόβλεψή μας, στο συγκεκριμένο σενάριο θα πρέπει να υπολογιστούν:

Liquid funds = Ρευστά Κεφάλαια της επιχείρησης Receivables = Εισπρακτέα Sales Orders = Παραγγελίες Πώλησης Payables = Πληρωτέα Purchase Orders = Παραγγελίες Αγοράς

Cash flow Manual Expenses = $E\pi a \vee a \wedge a \mu \beta a \vee \delta \mu \in V$

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Edit - Suggest Worksheet Lines		_	
 ACTIONS 		CRONUS Intern	ational Ltd. 🕜
Clear Filter Page			
Saved Settings			~
Options			^
Cash Flow Forecast:	CF100003		\sim
Source Types to Include: Liquid Funds: Receivables: Sales Orders: Service Orders: Fixed Assets Disposal: Cash Flow Manual Revenues: Payables: Purchase Orders: Fixed Assets Budget: Cash Flow Manual Expenses: G/L Budget: G/L Budget: Jobs: Taxes: Cortana Intelligence Forecast: Group by Document Type:			
VAT Entry			*
Cortana Intelligence			*
			~
		ОК	Cancel

Επιλέγοντας ΟΚ, η διαδικασία υπολογισμού των εγγραφών της Ταμειακής πρόβλεψης ξεκινάει .

Το αποτέλεσμα είναι το κάτωθι .

🚮 Edit - Cash Flo	w Workshee	t							– ø ×
HOME	ACTIONS	NAVIGATE							CRONUS International Ltd. 🕜
Delete S Works	uggest sheet Lines Pro	Register Show	Refresh Find	Dimensions Line Cash Flow					
Cash Flow Date	Ove	Document No.	Cash Flow Forecast No.	Description	Source Type	Source No.	Cash Flow Account No.	Amount (LCY)	î
29,10,21		109005	CE100003	Sales Order - 29-09-21 MEMA Liubliana d o o	Sales Orders	109005	0020	6.000.00	
14-11-21		6001	CF100003	Sales Order - 14-10-21 Beef House	Sales Orders	6001	0020	1.479.60	
14-11-21		6001	CF100003	Sales Order - 14-10-21 Beef House	Sales Orders	6001	0020	6,190.81	
14-11-21		6001	CF100003	Sales Order - 14-10-21 Beef House	Sales Orders	6001	0020	22.80	
18-11-21		6002	CF100003	Sales Order - 18-10-21 Beef House	Sales Orders	6002	0020	4,253.39	
18-11-21	П	6002	CF100003	Sales Order - 18-10-21 Beef House	Sales Orders	6002	0020	9,973.70	
18-11-21		6002	CF100003	Sales Order - 18-10-21 Beef House	Sales Orders	6002	0020	15.96	
07-11-21		6003	CF100003	Sales Order - 24-10-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6003	0020	1,376.10	
07-11-21		6003	CF100003	Sales Order - 24-10-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6003	0020	1,356.30	
07-11-21		6003	CF100003	Sales Order - 24-10-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6003	0020	34.20	
07-11-21		6003	CF100003	Sales Order - 24-10-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6003	0020	6.84	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	1,407.00	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	616.50	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	22.80	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	375.30	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	616.50	
12-02-21		6004	CF100003	Sales Order - 29-01-21 Autohaus Mielberg KG	Sales Orders	6004	0020	4,533.50	
01-01-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-02-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-03-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-04-21	\square	EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-05-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-06-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-07-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-08-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-09-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-10-21	\bowtie	EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-11-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
01-12-21		EXP0000001	CF100003	Cash Flow Manual Expenses Πάγιες Επαναλαμβανόμενες Εντολές	Cash Flow Manual Expense	EXP0000001	1030	-5,000.00	
Errors and Wa	arnings								* *
Cash Flow Forec CashFlow Forec	ast Descript ast 2021	ion			Cash Flow Μισθοδος	Account Name ία & Αμοιβές			ок

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης μπορεί να επέμβει στις εγγραφές που του προτείνει το σύστημα για καταχώρηση και να προσθέσει / αφαιρέσει είτε και να μεταβάλλει εγγραφές. Στην συνέχεια από την επικεφαλίδα επιλέγουμε **Register** για να καταχωρηθούν εγγραφές που εμφανίζονται στην οθόνη.

Αφού καταχωρηθούν οι εγγραφές, η λίστα οπού διατίθεται προς επεξεργασία είναι άδεια.

Edit - Cash Flow Worksheet						- 8 ×
HOME ACTIONS NAVIGATE						CRONUS International Ltd. 🕜
Suggest Suggest Worksheet Lines Register Show Ref # Manage Process Page Page	d Dimensions Card					
Cash Flow Ove Document No. Cash Flow Date Forecast No.	Description	Source Type	Source No.	Cash Flow Account No.	Amount (LCY)	
					0.00	
Errors and Warnings						~
Cash Flow Forecast Description		Cash Flow Accou	nt Name			
						 ОК

Οι εγγραφές έχουν μεταφερθεί στον πίνακα Cash Flow Forecast Entries και ο χρήστης μπορεί να τις δει από την σχετική σελίδα. Ένα από τα features της έκδοσης, είναι ότι οι εγγραφές μπορούν να επεξεργαστούν από τον χρήστη στη σελίδα, να ορισθούν οι παράμετροι και να δημιουργηθεί ένα γράφημα. Ο χρήστης μπορεί να αποθηκεύσει την προβολή και να παρουσιάσει τα σχετικά αποτελέσματα και σε αυτήν την μορφή, δηλαδή με ένα γράφημα.

M					View - Cash	Flow Forecast E	Intries				x
• HO Show Process	Show as List View	GATE Cas oneNote Sho	Notes Links	Refresh Clear Filter Page	Find						0
Cash F	low Forec	ast Entries						Type to filter (F3)	Overdue	* →	\ <u>~</u>
										Filter: 1010).
Ove	Cash Flow	Cash Flow Account	Description	Source Type	Payment Discount	Amount (LCY)	Entry No.				^
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	-1.000,00	1				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	3.108,00	2				=
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	3.662,26	3				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	46.370,00	4				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	0,60	5				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	29.219,42	6				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	3.578,79	7				
~	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	-0,09	8				
✓	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	-7.514,40	9				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	1.400,00	10				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	1.046,68	11				
~	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	3.157,72	12				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	24,85	13				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	-1.062,55	14				
~	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	450.000,00	15				
•	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	105,40	16				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	1.093,36	17				
	CASHFLO	1010	Posted Sal	Receivables	0,00	480,77	18				Y
										Close	





Τέλος, στην λίστα των Προβλέψεων Ταμειακής Ρευστότητας από την επικεφαλίδα επιλέγουμε το εκτυπωτικό *Cash Flow Date List* και εφαρμόζοντας τα απαραίτητα φίλτρα ημερομηνιών μπορούμε να πάρουμε μια λεπτομερής ανάλυση με τα σύνολα των εγγραφών που καταχωρήσαμε την ημερομηνία που επιλέξαμε.



6.4 Σενάριο Ανάλυσης Προϋπολογισμού

Η επιχείρηση Επιπλοποιία ΑΕ εμπορεύεται έπιπλα σε πελάτες λιανικής. Η συγκεκριμένη εταιρία επιθυμεί να δημιουργήσει προϋπολογισμό για το έτος 2021.Στην ανάλυση του προϋπολογισμού που επιθυμεί θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα πραγματικά ποσά του έτους 2019 καθώς το έτος είναι ενδεικτικό για την πορεία της. Η ανάλυση πρέπει να γίνει σε επίπεδο μήνα ώστε να μπορούν να καταχωρηθούν και οι προγραμματισμένες κινήσεις της εταιρίας.

Επίλυση Σεναρίου

Για την δημιουργία του Προϋπολογισμού θα πρέπει από το μενού: CRONUS International Ltd./Departments/Financial Management/General Ledger/G/L Budgets να δημιουργήσουμε τον Νέο Προϋπολογισμό.

Στην οθόνη αυτή επιλέγουμε από την επικεφαλίδα New

GA Budgets - Microsoft C	ynamics NAM c	ient - connected to Dynamics (43	Business Central			- 0 X
00. COM/	International L	tol. + Departments + Financial	Managament + GeneralLedger + G/LBut	igets.		C Salach (Chil+Fij)
- HONE						CRONUS International USE
	Lat holge	in toport	Condition Name Links	A los		
Cepatinenis	G/L Bude	pets *				Type to filter (Filt Name + +
 Financial Management General Ladorer 						No Steel applied
Cash Management Cost Accounting	Name	. Description	Distal Global Budget Dimension Demonsion Demonsion 1 Code 2 Code 1 Cude	Budget Budget Dimension Dimen 2 Code 1 Code	t Budget Binc uren Dimension 4 Code	
Cash Fase Receivables	2020	2020 Budget	DRAMME, MORCE			
Instant Activities Instant Activities Solids IN Modeling Annohemis Numbers Numbers Numbers Numbers Numbers Numbers Numbers Instant Resource Adversessation Instant Resource Adversessation Instant Resource Numbers Numbers						
<u>a</u>						
B. Sales						
Patheleg						
. Investory						
Posted Documents						
Q ^O Setup & Extensions						
Departments						

📊 Edit -	G/L Budg	gets												- 1		×
- н	OME												CRC	NUS Internat	ional L	id. 🕜
New New	View List	Edit List Delete Manage	Edit Budget Process	Trial Balan Budget Report	ce/ Show as List Vi	Show as Chart ew	One	Note Not	tes L	Links	Refres	h Clear Filter Page	Find			
G/L Bu	idaets	-							Туре	to filte	r (F3)	Name			• →	~
-,														No filters	applied	i i
Name	•	Description			Global Dimension 1 Code	Global Dimensic Code	on 2	Budget Dimensio Code	on 1	Budge Dimen Code	t ision 2	Budget Dimensio Code	on 3	Budget Dimension 4 Code	Blo	
2020		2020 budget			DEPARTMENT	PROJECT]
2021		2021 budget			DEPARTMENT	PROJECT		AREA		SALESC	CAMP]
															ОК	

Στην αναδυόμενη οθόνη προσθέτουμε τα παρακάτω πεδία

Name = (*Oνομασία*) Δόθηκε η τιμή 2021

Description = (Περιγραφή) Δόθηκε η περιγραφή 2021 budget

Global Dimension 1 Code = (Κωδικός Κύριας Διάστασης 1) Προεπιλεγμένες τιμές Συστήματος

Global Dimension 2 Code = (Κωδικός Κύριας Διάστασης 2) Προεπιλεγμένες τιμές Συστήματος

Budget Dimension 3 Code = (Κωδικός Διάστασης Προϋπολογισμού 1) Προεπιλεγμένες τιμές συστήματος

Budget Dimension 4 Code = (Κωδικός Διάστασης Προϋπολογισμού 2) Προεπιλεγμένες τιμές συστήματος

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των πεδίων επιλέγουμε *Edit Budget* για να προσθέσουμε εγγραφές στον ήδη δημιουργημένο προϋπολογισμό.

Κατά την επιλογή *Edit Budget* εμφανίζεται η οθόνη επεξεργασίας του προϋπολογισμού. Ο οποίος σε αυτή την κατάσταση δεν περιλαμβάνει εγγραφές.

(
Edit - Budget - 2021									-		\times
HOME ACTIONS	NAVIGATE								CRONUS In	ternational	Ltd. 🕜
View Severse Lines and Columns	Trial Balance/ Budget / Budget G/L Account Balance Budget by period	Previous Next Period Period	Previous Set Column	Next Column	Copy Budget	Delete Budget	Refresh	Clear Go to Page			
2021								2			
General											^
Budget Name: Show as Lines: Show as Columns:	G/L Account Period	~		View by: Rounding Fact Show Column	or: Name:	Month None			~		
Budget Matrix	_										^
Salance ▼ M Find Code	Filter 🏹 Clear Filter Name		Budgeted Amount	Jan 2020)	Feb 2020 N	/lar 2020	Apr 2020	Ma	y 2020	^
6000	INCOME STATEMENT										
6100	Revenue										
6105	Sales of Retail										
6110	Sales, Retail - Dom.										
6120	Sales, Retail - EU										
6130	Sales, Retail - Export				_						~
<											>
Filters											*
										0	ιK

Για την εκχώρηση εγγραφών, από την επικεφαλίδα επιλέγουμε την επιλογή Copy Budget

Edit - Copy G/L Budget				×
 ACTIONS 		CRONUS Int	ernationa	il Ltd. 🕜
Clear Filter Page				
Options				^
Copy from				
Source:	G/L Entry ~			
Budget Name:	~			
G/L Account No.:		~		
Date:				
Closing Entries:	Include v			
Dimensions:				
Copy to				
Budget Name:	~			
G/L Account No.:	~			
Apply				
Adjustment Factor:	1			
Rounding Method:	~			
Date Change Formula:				
Date Compression:	Day 🗸			
		OK	Ca	ncel

Στην αναδυόμενη οθόνη επιλέγουμε από πού προέρχονται οι εγγραφές που θα εκχωρηθούν στον δημιουργημένο προϋπολογισμό.

Source (Πηγή) = G/L Entry Οι επιλογές σε αυτό το πεδίο είναι δύο (G/L Entry, G/L Budget Entry) καθώς καθορίζεται εάν θα αντληθούν εγγραφές από ήδη υπάρχον προϋπολογισμό ή από τις εγγραφές Γενικής Λογιστικής.

Budget Name (Ονομασία Προϋπολογισμού) = Κενό Το πεδίο συμπληρώνεται εάν στο προηγούμενο πεδίο συμπληρωθεί η επιλογή *G/L Budget Entry*

G/l Account No. (Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής) = Κενό Το πεδίο συμπληρώνεται εάν ο χρήστης επιθυμεί να αντιγράψει κάποιους λογαριασμούς. Εάν επιθυμεί να τους αντιγράψει στο σύνολο τους δεν συμπληρώνεται

Date (Ημερομηνία) = 01-01-19..31-12-19 Συμπληρώνεται το εύρος ημερομηνιών από όπου επιθυμούμε να αντλήσουμε εγγραφές

Closing Entries (Εγγραφές Κλεισίματος) = Include Εδώ συμπληρώνουμε εάν επιθυμούμε να συμπεριλάβουμε στον προϋπολογισμό τις εγγραφές Κλεισίματος Έτους

Budget Name (Ονομασία Προϋπολογισμού) = 2021 Σε αυτό το σημείο συμπληρώνουμε την ονομασία του Προϋπολογισμού που έχουμε δημιουργήσει

G/l Account No. (Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής) = Κενό Το πεδίο συμπληρώνεται εάν ο χρήστης επιθυμεί να αντιγράψει κάποιους λογαριασμούς. Εάν επιθυμεί να τους αντιγράψει στο σύνολο τους δεν συμπληρώνεται

Rounding Method (Μέθοδός Στρογγυλοποίησης) = WHOLE Αυτό το πεδίο συμπληρώνεται εάν ο χρήστης επιθυμεί κατά την αντιγραφή των εγγραφών να στρογγυλοποιήσει τα ποσά.

Date Change Formula (Φόρμουλα Αλλαγής Ημερομηνίας) = 2*Y* Ορίζεται η αλλαγή της ημερομηνίας που θα υποστούν οι εγγραφές για να εισαχθούν στον Προϋπολογισμό

Date Compression (Σύμπτυξη Ημερομηνιών) = Year Ορίζεται το μήκος της περιόδου οπού οι εγγραφές θα συμπτυχθούν

Αφού ολοκληρωθεί η συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων επιλέγουμε **ΟΚ**, και ξεκινά η αντιγραφή των Εγγραφών από την Λογιστική .

Έπειτα από την ολοκλήρωση της αντιγραφής η οθόνη επεξεργασίας του Προϋπολογισμού είναι η κάτωθι .

	Judget 2021														
m cait - c	sudget - 2021														
но	ACTIONS NAVIGATE			1 44									CI	CONUS Internation	onal Ltd. 😗
<u>à</u>	5 🖬 🖬	重				ext Column		elete Budget	B	√ →					
View	Reverse Lines Trial Balance/ Budget (G/L Account Balance	Previous Next	Previous	Previous	ext Set	Copy	port to excel	Refresh C	lear Go					
Manage	Process Repo	ort	Period	361	Column		Budget IL.9.	dget	P	age					
2024															
2021															
General															^
Budget	Name: 2021	~				View by:		Month			×				
Show as	Liper: G/L Accou	nt				Rounding	Factor	None							
Charles of the	Columna Davied	in the second se				Show Col	Manage Manage				*				
511077 83	Penda		· · ·			511047 601	unin runne.								
Budget	Matrix														** ^
😴 Balar	nce 👻 🎢 Find 🛛 Filter 🏹 Clear Filter	r													
Code	Name	Budgeted	Jan 2021	Feb 2021	Mar 2021	Apr 2021	May 2021	Jun 2021	Jul 2021	Aug 2021	Sep 2021	Oct 2021	Nov 2021	Dec 2021	^
		Amount													
6000	INCOME STATEMENT														
6100	Revenue														
6105	Sales of Retail														
6110	Sales, Retail - Dom.	-20,014.00	-9,410.00												
6120	Sales, Retail - EU	-85,130.00	-41,920.00												
6130	Sales, Retail - Export	-32,750.00	-16,040.00												
6190	Job Sales Applied, Retail														
6191	Job Sales Adjmt., Retail														
6195	Total Sales of Retail	-137,894.00	-67,370.00												
6205	Sales of Raw Materials	740.00													
6210	Sales, Raw Materials - Dom.	-712.00	-350.00												
6220	Sales, Kaw Materials - EU	-23,723.00	-11,620.00												
6200	Job Sales, Naw Waterials - Export														
6291	Job Sales Appricu, Naw MidL														
6295	Total Sales of Raw Materials	-24,435,00	-11.970.00												~
Filtore															~
Filters															•
															OK
															U.K.

Για την αναλυτική επισκόπηση των εγγραφών που έχουν δημιουργηθεί, επιλέγουμε από την επικεφαλίδα την επιλογή **G/L Account Balance Budget by Period** και η πληροφορία που εμφανίζεται μπορεί να εξαχθεί σε excel, PDF, αφορά στην σύγκριση των προϋπολογιστικών ποσών σε σχέση με τα απολογιστικά (πραγματικά) στοιχεία.

Υπάρχει δυνατότητα ορισμού πολλαπλών αναφορών και δημιουργία σχετικών δεικτών (απόκλιση-ποσοστό – ποσό).

Διπλωματική εργασία: Dynamics 365 Business Central – Υλοποίηση Προηγμένων Επιχειρησιακών Σεναρίων Στο Οικονομικό Υποσύστημα

Edit - G/L Balance/	Budget						- 0	×
HOME ACT						CRON	US Internationa	
Delete Previous Manage Process	Next Refresh Find Page					Chow		
Ontions								
Closing Entries:	Include ~		G/L Account	Category Filter:		~		
View by:	Month		Income/Balar	ce G/L Account Filter:	Income Statement	~]	
View or	Net Change		Department F	ilton				
View as.			Department Filter:					
Date Filter:	1-01-21C31-01-21		Project Filter:					
G/L Account Filter:		~						
No. N	lame	Debit Amount	Credit Amount	Budgeted Debit Amou	nt Budgeted Credit Amount	Balance/Budget (%)		^
6000 I	NCOME STATEMENT							
6100 F	Revenue							
6105	Sales of Retail							
6110	Sales, Retail - Dom.		10,603.70		9,410.00	112.7		
6120	Sales, Retail - EU		43,209.73		41,920.00	103.1		
6130	Sales, Retail - Export		16,710.22		16,040.00	104.2		
6190	Job Sales Applied, Retail							
6191	Job Sales Adjmt., Retail							
6195	Total Sales of Retail		70,523.65		67,370.00	104.7		
6205	Sales of Raw Materials							
6210	Sales, Raw Materials - Dom.		361.50		350.00	103.3		
6220	Sales, Raw Materials - EU		12,102.57		11,620.00	104.2		
6230	Sales, Raw Materials - Export							
6290	Job Sales Applied, Raw Mat.							
6291	Job Sales Adjmt., Raw Mat.							
6295	Total Sales of Raw Materials		12,464.07		11,970.00	104.1		
6405	Sales of Resources							
6410	Sales, Resources - Dom.		19,818.00					
6420	Sales Resources - FU							*
							(ок

6.5 Σενάριο Ροής εγκρίσεων Παραγγελιών αγοράς

Ζητήθηκε από την εταιρία επίπλων, κάθε παραγγελία αγοράς πάνω από 2000 ευρώ, να εγκρίνεται από τον διευθυντή τμήματος και από τον Οικονομικό διευθυντή.

Για την κάλυψη των ανωτέρω, θα πρέπει:

- 1. να δημιουργηθεί η εγκριτική Ροή Α
- A Approval workflow for Purchase Order under 2000E
 - 2. να δημιουργηθεί ένα approval user Group με sequence,
 - 1-Διευθυντής τμήματος προμηθειών
 - 2-Οικονομικός διευθυντής

Επίλυση Σεναρίου

Για την επίλυση του σεναρίου πρέπει να προηγηθεί η παραμετροποίηση του συστήματος. Κατά την παραμετροποίηση δημιουργούμε μια νέα εγκριτική ροή στις παραγγελίες αγορών (Purchase Order approval workflow) από το μενού των εγκριτικών ροών.

Σε αυτή την σελίδα ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει στο πεδίο περιγραφή, με περιγραφή Approval workflow for Purchase Order under 2000E .

НОМ	E ACTIONS NAVIGATE		
View X I	edit New Delete e	Archived Workflow Step Instances Show Attached	Go to Previous Filter Page
MS-POA	PW-01 · A.Approval workflow for	or Purchase Order under 2000E	
Code:	MS-POAPW-01		
Description:	A.Approval workflow for Purchase Order une	der 2000E	
Category:	PURCHDOC	\sim	
Category: Enabled:		~	
Category: Enabled: Workflow S		~	
Category: Enabled: Workflow S	PURCHDOC Steps Increase Indent × Delete Event	: Conditions ใ New 🍂 Find	
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Eve	PURCHDOC Steps Indent Increase Indent X Delete Event ent	Conditions 🗋 New 🏦 Find	Then Response
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Eve Approval	PURCHDOC Steps Indent Increase Indent X Delete Event ent I of a purchase document is requested.	Conditions C New M Find On Condition	Then Response
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Eve Approval An app	PURCHDOC Steps Indent Increase Indent Collecte Event ent I of a purchase document is requested. roval request is approved.	Conditions C New A Find On Condition Document Type: Order, Status: Open, Amount: >2,000 Pending Approvals: 0	Then Response (+) Add record restriction. (+) Remove record restriction.
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Eve Approval An app An app	PURCHDOC Steps Increase Indent × Delete Event ent I of a purchase document is requested. roval request is approved. roval request is approved.	 ✓ Conditions [™] New [™] Find On Condition Document Type: Order, Status: Open, Amount: >2,000 Pending Approvals: 0 Pending Approvals: >0 	Then Response (+) Add record restriction. (+) Remove record restriction. Send approval request for the record and create a notification.
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Ev Approval An app An app An app	PURCHDOC Steps Increase Indent > Delete Event ent I of a purchase document is requested. roval request is approved. roval request is approved. roval request is rejected.	 ✓ Conditions [™] New [™] Find On Condition Document Type: Order, Status: Open, Amount: >2,000 Pending Approvals: 0 Pending Approvals: >0 <always></always> 	Then Response (+) Add record restriction. (+) Remove record restriction. Send approval request for the record and create a notification. (+) Reject the approval request for the record and create a notificati
Category: Enabled: Workflow S Decrease When Eve Approval An app An app An app	PURCHDOC □ Steps e Indent ▶ Increase Indent ➤ Delete Event ent I of a purchase document is requested. roval request is approved. roval request is approved. roval request is rejected. roval request for a purchase document is ca	 ✓ Conditions [∩] New ♣ Find On Condition Document Type: Order, Status: Open, Amount: >2,000 Pending Approvals: 0 Pending Approvals: >0 <always></always> Document Type: Order, Status: Pending Approval 	Then Response (+) Add record restriction. (+) Remove record restriction. Send approval request for the record and create a notification. (+) Reject the approval request for the record and create a notificati (+) Cancel the approval request for the record and create a notificati

Στην συνέχεια και ενώ η επικεφαλίδα της εγκριτικής ροής έχει δημιουργηθεί, στις γραμμές της ροής και στο πεδίο When event, επιλέγουμε την τιμή approval of a purchase document is required.

Στο πεδίο On Condition ορίζεται το ποσοτικό κριτήριο 2000 καθώς και ο τύπος του παραστατικού στην οποία θα είναι ενεργοποιημένη η ροή.

Έπειτα και ο χρήστης καθορίζει το Approval use group Directors, με την συχνότητα 1 και 2 για να θέσει την προτεραιότητα τους διευθυντές τμήματος, πρώτα θα εγκρίνει ο διευθυντής αγορών και στη συνέχεια, ο οικονομικός διευθυντής. Στην οθόνη response και στη γραμμή Add record restriction, ορίζεται το user Group.

Response			
Add record restriction.			
Set document status to Pen	ding Approval.		
Create an approval request	for the record using approver type Wo	rkflow User Group and workflow user group code DIRECT	ORS.
Send approval request for t	the record and create a notification.		
		Select Workflow User Groups] >
ptions for the Selected R	Response	Select Workflow User Groups	1 >
ptions for the Selected R	Response	Select Workflow User Groups HOME	
ptions for the Selected R how Confirmation Message: ue Date Formula:	Response	Select Workflow User Groups HOME	0 K
ptions for the Selected R how Confirmation Message: ue Date Formula: relegate After:	Response	Select Workflow User Groups - C HOME New 2 K R R	
ptions for the Selected R how Confirmation Message: ue Date Formula: relegate After: pprover Type:	Response	Select Workflow User Groups HOME New Ranage View Show Attached	2 > T Page
ptions for the Selected R how Confirmation Message: ue Date Formula: lelegate After: pprover Type: <i>lork</i> flow User Group Code;	Response	Select Workflow User Groups HOME HOME New New Manage View Show Attached Workflow User Groups -) S M Page
ptions for the Selected R how Confirmation Message: ue Date Formula: lelegate After: pprover Type: /orkflow User Group Code; /pen Approvar Oser Setup	Response	Select Workflow User Groups HOME HOME New New Manage View Show Attached Workflow User Groups •	2 2 N Page

Στη συνέχεια γίνεται ενεργοποίηση του workflow.

Code:	MS-POAPW-01		
Description:	A.Approval workflow for Purchase Order un	der 2000E	
Category:	PURCHDOC	~	
Enabled:		,	
Workflow S	teps		
 Decrease 	Indent 🕨 Increase Indent 🔀 Delete Event	Conditions 📋 New 🏙 Find	
When Eve	ent	On Condition	Then Response
Approval	of a purchase document is requested.	Document Type: Order, Status: Open, Amount: >2,000	(+) Add record restriction.
An app	roval request is approved.	Pending Approvals: 0	(+) Remove record restriction.
An ann	roval request is approved.	Pending Approvals: >0	Send approval request for the record and create a notification.
Anapp	roval request is rejected.	<always></always>	(+) Reject the approval request for the record and create a notification.
An app			
An app An app	roval request for a purchase document is ca	Document Type: Order, Status: Pending Approval	(+) Cancel the approval request for the record and create a notification.

Από την στιγμή που ενεργοποιήθηκε το workflow, όλες οι παραγγελίες αγορών άνω των 2000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (καθαρό ποσό), θα πρέπει να εγκριθούν ώστε να μπορεί να προχωρήσει η καταχώρηση των σχετικών παραστατικών (δελτίο και τιμολόγιο).

Ροή εργασίας

Ο χρήστης που δημιουργεί την παραγγελία αγοράς θα πρέπει με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των πληροφοριών στο παραστατικό πώλησης, όπως για παράδειγμα στην επικεφαλίδα του παραστατικού συμπληρώνεται ο προμηθευτής, όροι πληρωμής και στις γραμμές του παραστατικού τα είδη, το πάγιο ή και την υπηρεσία (λογαριασμός γενικής λογιστικής εξόδου) που μπορεί να αφορά η παραγγελία, να ορίσει την ποσότητα και ποσό, τότε επιλέγει από το επικεφαλίδα της σελίδας, τη σχετική ενέργεια – Send approval request.

🚮 Edit - Purchase O	rder - 106029 - F	Furniture Vendor										-		×
HOME A	ACTIONS N	IAVIGATE										CRONUS Int	ernational Ltd	i. 🕜
View Celete Manage	Copy Document	Create Inventory Put- away/Pick Process	Release Reopen Release	Post Post and Print Posting	Preview D Posting	Dimensions Statistics Order	Approvals © Comments ① Attachments	Send Approval Request Request Approval	Send Print Print/Send	Vendor Receipts Invoices Navigate	Show A	eNote ØRefresh tes ♥Clear Filt ks → Go to	✓ Previou er ► Next	us
106029 · Fur	niture Ven	dor												
General								106029	Furniture Vendo	or Open	~	Attachments	^	^
Lines										*	•	Documents:	0	
Select items	🛄 Line 👻	🗲 Functions 👻 🛅 Ord	er 🕶 🏙 Find 🛛 F	ilter 🛛 🛼 Clear Filt	er									
Туре	No.	Description	Location Code	Quantity	Unit of Measure Code	Direct Unit Cost Excl. VAT	Line Amount Excl. VAT	Qty. to Receive	Quantit Receive	y Qty.to d	In ^	Vendor Statistics Vendor No.: Balance (LCV):	× V00030	
VL Account ~	1220	Increases during the Ye	ar BLUE	1		3,000.00	3,000.00	1			>	Outstanding Ord Amt. Rcd. Not Inv Outstanding Invo Total (LCY): Overdue Amount Invoiced Prepay Payments (LCY): Refunds (LCY): Last Payment Date:	3,844.00 99.20 0.00 3,943.20 0.00 0.00 0.00 0.00	
Subtotal Excl. VAT	T (GBP):			3,000.00 Tota	al Excl. VAT (GB	P):		3,000.00				Buy-from Vendor H	lis 🔺	
Inv. Discount Am Invoice Discount	nount (GBP):			0.00 Tota 0 Tota	al VAT (GBP): al Incl. VAT (GBI	P):		720.00 3,720.00				Vendor No.: Quotes: Blanket Orders:	V00030 0 0	
Shipping and Pa	ayment								BLUE Furnite	ure Vendor	~	Orders:	3	
Foreign Trade											~	Invoices:	0	
Prepayment									0	31-01-21	٠	Return Orders: Credit Memos:	0	Ŷ
													ОК	

Κατά την επιλογή αυτή ο χρήστης, θα λάβει στην οθόνη του ένα μήνυμα ότι το αίτημα έχει αποσταλεί.



Αυτόματα το πεδίο status της παραγγελίας αγοράς, αλλάζει από Open σε pending Approval.

📶 Edit - Purchase C	order - 106029 -	Furniture Vendor												-	٥	×
- HOME	ACTIONS N	IAVIGATE											с	RONUS Inte	mational Lto	d. 🕜
View View Delete	Copy Document	Create Inventory Put- away/Pick Process	Release Reopen	Post Pa F	st and rint Preview Posting	Dimensi	ons Statistics Orde	Approvals Comments Attachments	Send Approval Request Request Approval	Print/Send	Levendor Receipts Invoices Navigate	پا⊈ ∎ ۲ ای ا	OneNote Notes Links v Attached	Refresh Clear Filte Go to	 Previo r Next age 	us
106029 · Fur	niture Ven	dor														
General									106029 F	urniture Vendor	Pending App	proval	Attachmer	nts	^	1
Lines												^	Documents		0	
Select items	Line 🔹	🗲 Functions 👻 🛅 Ord	er 🕶 🎢 Find I	Filter 🛛 🛼 Cl	ear Filter								Man day Ch			
Туре	No.	Description	Location Code	Qu	antity Unit of Measure Code	Di	rect Unit Cost Excl. VAT	Line Amour Excl. VA	t Qty. to Receive T	Quant Receiv	ty Qty.to ed	o Inv 🏠	Vendor Sta Vendor No. Balance (LC	VI-	V00030	
G/L Account	1220	Increases during the Ye	ar BLUE		1		3,000.0	0 3,000.0	10 1			1	Outstandin Amt. Rcd. N Outstandin	g Ord lot Inv g Invo	3,844.00 99.20 0.00	
													Total (LCY): Overdue Ar Invoiced Pr	nount epay	3,943.20 0.00 0.00	
¢												, v	Payments (Refunds (LC Last Payme	LCY): (Y): nt Date:	0.00 0.00	
Subtotal Evol. VA	T (GBP):			3 000 00	Total Evol. VAT	GRD).			3 000 00			-	Buildfrom	Vandor Hi		
Inv. Discount Am	nount (GBP):			0.00	Total VAT (GBP				720.00				Vender Ne	vendor m	V00020	
Invoice Discount	%			0	Total Incl. VAT (GBP):			3.720.00				Quotes:		000030	
				-		/- L			-,				Blanket Ord	ers:	0	
Shipping and Pa	ayment									BLUE Furnit	ture Vendor	٣	Orders:		3	
Foreign Trade												*	Invoices: Return Ord		0	
Prepayment										0	31-01-21	*	Credit Men	105:	0	
															OK	

Την ίδια στιγμή ο διευθυντής τμήματος αγορών θα πρέπει να προχωρήσει στην έγκριση ή την απόρριψη του παραστατικού. Στο παράδειγμά μας, αρχικά ο 1° approver, θα ανοίξει την εφαρμογή από τον web client και θα προχωρήσει στον έλεγχο και την έγκριση του παραστατικού.

Το πεδίο status της παραγγελίας αγοράς, παραμένει Pending Approval, Μέχρι να εγκριθεί και από τον 2° approver, που έχει ορισθεί ο οικονομικός διευθυντής. Ο 2°ς approver, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία, θα εγκρίνει την παραγγελία αγοράς.

Την ίδια στιγμή το πεδίο status της παραγγελίας αγοράς αλλάζει τιμή, σε released. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην «εκτέλεση» της παραγγελίας (καταχώρηση τιμολογίου εξόδου για το παράδειγμά μας).

Ide Produces Order - 100020 Furniture Vender CORNUS INAVIGATE COR		•	•				-					-		_					_
I NOME ACTIONS NAVIGATE COUNDU International Lat CB I NOME Corp Caste Interiory Path Perters Perters Connents Perters Perters <td>🚮 Edit - Purchase 🤇</td> <td>Order - 106029 ·</td> <td>Furniture Vendor</td> <td></td> <td>-</td> <td>٥</td> <td>×</td> <td></td>	🚮 Edit - Purchase 🤇	Order - 106029 ·	Furniture Vendor													-	٥	×	
Vew Deek Deek Deek Deek Deek Deek Deek De	HOME	ACTIONS N	IAVIGATE												0	RONUS In	iternation	1al Ltd.	0
Were Decement. Creat limitation put and Provide Manage Release Repeat Manage Dimensions Statistics Attachments Decements Dece	🕞 🖉 Edit			D. 🔊		<u> </u>		1	~	Approvals		🖓 Send	🚨 Vendor	_\$h	OneNote	C Refresh	P	reviou	s
Manage Decision Waves/Proces Release Process Release Order Request Approval Print/Serie Naves/Serie Process Series Process Process Series Process Series Process Process Series Attachments Code Series Attachments Code Series Code Series Code Series Code Series Code Series Code Series Series Series Series Series Series Series Ser	View 🖰 New	Conv	Create Inventory Put-	Release Reopen	Post P	lost and	Preview	Dimensions S	Statistics	Comments	Send Approval	/* 🖶 Print	📑 Receipts	-	Notes	🍢 Clear Fi	lter 🕨 N	√ext	
Manage Process Relaxe Pointing Order Request Approval Print/Send Navigate Show Attached Page 106029 - Furniture Vendor General 106029 - Furniture Vendor Release Attachments Attachments Attachments Attachments Image Lines Image Image Image Image Decuments: Image Image Image Image Attachments Image Image Type No. Description Location Quantity Unit Cost Line Amount Qty, to Receive Quantity Vendor Statistics Vendor Statistics Vendor Statistics Vendor Statistics Vendor Statistics Vendor No: V00000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No: V00000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No: V00000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No: Vendor No: V0000 G/L Account Arrow Image 3,000.00 Total Kar (GBP): 3,000.00 1 Vendor No: V	× Delete	Document	away/Pick	nerease neopen	i ostini	Print	Posting	o mensions e	to the series	Attachments	Request		lnvoices		Links	→ Go to			
106029 - Furniture Vendor Reased Attachments Attachme	Manage		Process	Release		Posting			Order		Request Approva	I Print/Send	Navigate	Shov	v Attached		Page		
General 10602 Furniture Vendor Released Attachments Attachments Attachments Attachments Attachments Image: Construction Documents: O B' Select Rems. Line / Functions / Order / Attachments Min Attachments O Type No. Description Location Quantity Unit of Messure Direct Unit Cost Line Amount Cdy, to Receive Quantity Oty to No. Windor No.	106029 · Fu	irniture Ven	dor																
Lines	General										106029	Furniture Vendor	Released	~	Attachme	ints		^	1
Image: Select items. Image: Select items. <td< td=""><td>Lines</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>^</td><td>Document</td><td>.s:</td><td></td><td>0</td><td></td></td<>	Lines													^	Document	.s:		0	
Type No. Description Location Code Quantity Measure Code Direct Unit Cost Excl. VAT Line Amount Excl. VAT Quy to Receive Excl. VAT Quantity Qty to Receive Excl. VAT Vendor Statistics A G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor Statistics A G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No:: V0000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No:: V0000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No:: V0000 G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 Vendor No:: V0000 Vendor No:: Vendor No:: V0000 Vendor No::	🗿 Select items	. 🏼 Line 🔹	🗲 Functions 👻 🛅 Orde	er 🔹 🎢 Find	Filter 🔣 C	lear Filte	r												
Code Messure Code Messure	Туре	No.	Description	Location	Q	uantity	Unit of	Direct U	Init Cost	Line Amount	t Qty. to Receive	e Quar	tity Qty. t	o Inv ^	Vendor St	atistics		^	
G/L Account 1220 Increases during the Year BLUE 1 3,000.00 1 0.001 0.00141000 [ord				Code			Measure Code	E	xcl. VAT	Excl. VAT		Recei	ved		Vendor No	4	V00	0030	
Image: Section of the section of th	G/L Account	1220	Increases during the Ye	ar BLUE		1			3,000.00	3,000.0	D	1			Balance (L	CY):	2.04	0.00	
Image: Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Subtotal Excl. VAT (GBP): Subtotal			2												Amt. Rcd.	Not Inv	3,04	9.20	
Image: Construction of the section															Outstandir	ng Invo		0.00	
Image: Section of Sectio															Total (LCY	j:	3,94	3.20	
Invoiced Prepay 0.000 Payment IC(Y): 0.000 Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Inv. Discount Amount (GBP): 0.000 Total Incl. VAT (GBP): 3,000.00 Invoice Discount %: 0 Total Incl. VAT (GBP): 3,000.00 Shipping and Payment BULE Furniture Vendor Vendor No: V00030 Foreign Trade Vendor Coders: 0 0 Invoices: 0 Prepayment 0 31-01-21 Vendor Mers: 0 Vendor No: VO0030 Ok Credit Memos: 0 31-01-21 Vendor No: VO0030 Vendor No: VO0030 Ok Market Orders: 0 31-01-21 Vendor No: VO0030 Vendor No: VO0030 Ok Market Orders: 0 Vendor No: VO0030 Vendor No: Vendor No: V00030 Vendor No: Vendor N														- 11	Overdue A	mount		0.00	
subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Last Payment Date: subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000,00 Last Payment Date: lnv. Discount Amount (GBP): 0 Total Incl. VAT (GBP): 3,000,00 Vendor No: V00030 lnvoice Discount %: 0 Total Incl. VAT (GBP): 3,720,00 BLUE Furniture Vendor Vendor No: V00030 Shipping and Payment BLUE Furniture Vendor Vendor No: V00030 Vendor No: V00030 Prepayment 0 31-01-21 Vendor No: V00030 Vendor No: V00030 Order: 0 31-01-21 Vendor No: V00030 Vendor No: V00030															Invoiced P	repay		0.00	
Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Total VAT (GBP): 0.00 720.00 Vendor No.: V00030 0000															Payments	(LCY):		0.00	
Item														~	Kefunds (L	CY):		0.00	
Subtotal Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Total Excl. VAT (GBP): 3,000.00 Vendor No: V00030 Vendor No: Vendor No: V00030 Vendor No:	<													>	Last Paym	ent Date:			
Inv. Discount Amount (GBP): 0.00 Total VAT (GBP): 720.00 Vendor No.: V00030 Invoice Discount %: 0 Total Incl. VAT (GBP): 3,720.00 Blue K Orders: 0 Shipping and Payment BLUE Furniture Vendor Voorders: 3 Foreign Trade 0 31-01-21 Notices: 0 1 Prepayment 0 31-01-21 Notices: 0 0 OK OK 0 0 1 0	Subtotal Excl. VA	AT (GBP):			3,000.00	Total	Excl. VAT (G	BP):			3,000.00				Buy-from	Vendor I	His	^	
Invoice Discount % Total Incl. VAT (GBP): 3,720,00 Quotes: 0 Shipping and Payment BLUE Furniture Vend or V Ordens: 0 Foreign Trade V 1nvoices: 0 Invoices: 0 Prepayment 0 31-01-21 N Return Ordens: 0	Inv. Discount Ar	mount (GBP):			0.00	Total	VAT (GBP):				720.00				Vendor No	a.	VOC	0030	
Shipping and Payment Blanket Orders: 0 Foreign Trade v Orders: 3 Prepayment 0 31-01-21 Return Orders: 0 OK OK OK OK	Invoice Discoun	it %:			0	Total	Incl. VAT (GI	BP):			3,720.00				Quotes:			0	
Shipping and Payment BLUE Fumiture Vendor V Orders: 3 Foreign Trade V Invoices: 0 0 1 0 <td></td> <td>Blanket Or</td> <td>ders:</td> <td></td> <td>0</td> <td></td>															Blanket Or	ders:		0	
Foreign Trade Invoices: 0 Prepayment 0 31-01-21 * Return Orders: 0 Credit Memos: 0 * OK * OK * OK * OK	Shipping and P	ayment										BLUE Furr	iture Vendor	~	Orders:			3	
Prepayment 0 31-01-21 Credit Memos: 0 Credit Memos: 0 OK	Foreign Trade													~	Invoices:			0	
Credit Memos: 0 N	Prepayment											0	31-01-21	~	Return Ord	lers:		0	
OK															Credit Mer	nos:		0	~
																		ОК	

7 Συμπεράσματα

Το τελευταίο κεφάλαιο της διπλωματικής αποτελείται από τα συμπεράσματα που εξήχθησαν έπειτα από την ολοκλήρωση των επιχειρησιακών σεναρίων στο Dynamics 365 Business Central. Μετά την υλοποίηση των επιχειρησιακών στο σύστημα, καταλήγουμε πως το Dynamics 365 Business Central αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα που απευθύνεται κυρίως σε μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις με αυστηρή οργανωτική δομή. Είναι σημαντικό να επισημανθεί ωστόσο, η δυνατότητα διασύνδεσης, που παρέχεται στην νέα έκδοση με εφαρμογές που μπορούν να ενεργοποιήσουν άμεσα νέες λειτουργικότητες πλήρως ανεξάρτητες από το σύστημα, που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της εταιρείας. Παρατηρήθηκε έπειτα από τη χρήση του συστήματος, πως περιλαμβάνει κυρίως στα υποσυστήματα στα οποία υλοποιήθηκαν τα επιχειρησιακά σενάρια, μια πλειάδα εκτυπωτικών που μπορούν να προσφέρουν στον χρήστη, συγκεντρωτικές πληροφορίες που εμπεριέχονται σε αυτό. Η δυνατότητα αυτή του συστήματος είναι σημαντική για την λήψη καθοριστικών αποφάσεων.

Όσον αφορά το πρώτο σενάριο που υλοποιήθηκε, μπορούμε να συμπεράνουμε πως το Dynamics 365 αποτελεί ένα σύστημα που μπορεί να αυτοματοποιήσει την διαδικασία της πώλησης σε μια εταιρία που δεν διαθέτει αποθηκευτικό χώρο στις εγκαταστάσεις της. Είναι χρήσιμο να κατανοήσουμε πως η δυνατότητα της ιδιότυπης τριγωνικής πώλησης που παρουσιάστηκε με απευθείας αποστολή των ειδών στον τελικό πελάτη από την παραγγελία αγοράς, μπορεί να μην είναι μια ήδη υπάρχουσα λειτουργικότητα σε οποιοδήποτε άλλο ERP σύστημα. Για μια εταιρεία που η πώληση του τελικού προϊόντος πραγματοποιείται επι το πλείστον με αυτό τον τρόπο η επιλογή ενός άλλου συστήματος θα επιφέρει κόστη μέχρι να αναπτυχθεί και να δοκιμαστεί παρόμοια λειτουργικότητα όπως αυτή που παρουσιάστηκε στο σενάριο της τριγωνικής πώλησης.

Κατά την υλοποίηση του δεύτερου σεναρίου που υλοποιήθηκε στο υπομενού της διοικητικής λογιστικής κατέστη σαφή πως το σύστημα διαθέτει δυνατότητα παραμετροποίησης ενός ολόκληρου υπομενού για την παρακολούθηση του κόστους και της κατανομής του. Συμπληρωματικά το υπομενού αυτό αφού συντηρηθεί σωστά μπορεί να συμβάλλει στην ενημέρωση των στελεχών σχετικά με τα αποτελέσματα της εταιρίας, καθώς και να συντελέσει στο να ληφθούν αποφάσεις με βάση τα αποτελέσματα της κερδοφορίας της εταιρίας ανά τμήμα πωλήσεων,διαχείρισης, αγορών κ.α.

Στο τρίτο σενάριο που παρουσιάστηκε έγινε η επισκόπηση του υπομενού ταμειακών διαθέσιμων και η δημιουργία πρόβλεψης για το ταμειακά διαθέσιμα του επόμενου έτους .Η συγκεκριμένη λειτουργία αποτελεί κρίσιμο εργαλείο στα χέρια των διοικητικών στελεχών καθώς με την διεξαγωγή πρόβλεψης ταμειακών προβλέψεων μπορούν να συγκεντρωθούν αναμενόμενα έσοδα και έξοδα της εταιρίας. Με την δημιουργία πρόβλεψης ταμειακής ροής, καταφέραμε να εξασφαλίσουμε πληροφορίες για τα ταμειακά διαθέσιμα λαμβάνοντας υπόψιν μας πληροφορίες που ήδη υπήρχαν στο σύστημα, και είχαν καταχωρηθεί σε άλλα υποσυστήματα.

Από το τέταρτο σενάριο μπορούμε να εξάγουμε ασφαλή συμπεράσματα όσον αφορά την ευχρηστία και την ακεραιότητα του συστήματος σε αυτό το υπομενού. Έντονή εντύπωση προκαλεί το γεγονός ότι οι σελίδες διαχείρισης προϋπολογισμών μπορούν να αποκτήσουν εγγραφές με ποικίλους τρόπους. Ωστόσο η ευχρηστία

αυτού του μενού διαπιστώνεται και στην σελίδα σύγκρισης προϋπολογισμένων ποσών και πραγματικών ποσών.

Στο τελευταίο σενάριο των εγκριτικών ροών γίνεται πλέον σαφές ότι το σύστημα πρόκειται να εξασφαλίσει τη σωστή διεκπεραίωση των διαδικασιών πώλησης και αγοράς, ελαχιστοποιώντας το περιθώριο λάθους από τους χρήστες .Η δυνατότητα θέσπισης εγκριτικών ροών στα υπομενού αυτά είναι ένα πολύ σημαντικό βήμα που διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα στις διαδικασίες πώλησης και αγοράς των επιχειρήσεων.

Ωστόσο, θα ήθελα να αναφέρω πως το συγκεκριμένο σύστημα, για να εξασφαλιστεί η ορθή λειτουργία του, θα πρέπει να εγκαθίστανται είτε σε εταιρίες που διαθέτουν αυστηρή οργανωτική δομή είτε σε εταιρίες που επρόκειτο να θεσπίσουν δομές οργάνωσης με ξεκάθαρες αρμοδιότητες σε κάθε χρήστη. Αυτό είναι προαπαιτούμενο για την ορθή του λειτουργία καθώς πρόκειται για ένα σύστημα όπου ο κάθε χρήστης μπορεί να προβεί σε ενέργειες που δεν ανήκουν στο πλαίσιο των εργασιών του. Αυτό μπορεί να αποφευχθεί εφόσον προσδιοριστούν προσεκτικά οι ενέργειες που επιτρέπονται σε κάθε χρήστη Επιπλέον αποτελεί ένα σύστημα που για να επιτευχθούν τα επιθυμητά αποτελέσματα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα ώστε να εναρμονιστεί με τις διαδικασίες που ήδη υπάρχουν σε μια εταιρεία .Ο λόγος για την συγκεκριμένη προτροπή έγκειται στο γεγονός πως το συγκεκριμένο σύστημα έχει σχεδιαστεί για να μπορεί να τοποθετείται απρόσκοπτα σε επιχειρήσεις με ποικίλες ήδη θεσπισμένες διαδικασίες.

Βιβλιογραφία

- Esteves L. & Pastor J., (2000), TOWARDS THE UNIFICATION OF CRITICAL SUCCESS FACTORS FOR ERP IMPLEMENTATIONS. In: 10th Annual Business Information Technology (BIT) Conference, November, Manchester, UK, 2000.
- Laudon K., Laudon J.,(2004), Management information systems Managing the digital firm, 8th Edition, Prentice Hall, 2004.
- Avital M., (2003), Reexamining Information Systems Success through the Information Technology Professionals Perspective. Sprouts: Working Papers on Information Environments, Systems and Organizations, 2003.
- Huang T. & Yasuda K. , (2016).Comprehensive review of literature survey articles on ERP, Business Process Management Journal, 2016
- Lutovac, M., & Manojlov, D. (2012). Impact of ERP consulting companies in surveillance of personal and business data in e-commerce. 19th International Conference on Technology, Culture, and Development, Tivat, Montenegro, 2012.
- Datar, S. M., Rajan, M. V., Wynder, M., Maguire, W. & Tan, R. (2013).Cost accounting: a managerial emphasis. Pearson Higher Education AU, 2013.
- Ranida Harris & Todd Schultz (2016) Teaching ERP Implementation with Microsoft Dynamics Sure Step. Journal of Integrated Enterprise Systems, 2016.
- Marcin Woch & Piotr Lebkowski (2008) MANUFACTURING COST MANAGEMENTIN MICROSOFT DYNAMICS NAV 5.0– A CASE STUDY, TOTAL LOGISTIC MANAGEMENT,2008.
- Λιάπης, Κ., (2011), Οικονομική των Επιχειρήσεων και Λογιστική, Αθήνα : Εκδόσεις Γ. ΜΠΕΝΟΥ
- Τατσιόπουλος, Η., Χατζηγιαννάκης, Δ. (2008), Επιχειρησιακή Οργάνωση με τη βοήθεια πληροφοριακών συστημάτων SAP, Αθήνα, ΕκδόσειςΠαπασωτηρίου.
- Λουκής, Ε., Ανδριτσάκης, Α. και Διαμαντοπούλου, Β. (2009), Ολοκληρωμένη Μηχανογραφική Υποστήριξη Επιχειρήσεων με SAP, Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.
- Παπαθανασίου, Ε.,Καρδαρά, Δ. (2010), Στοιχεία υπολογιστικών συστημάτων, Αθήνα : Εκδόσεις Γ. ΜΠΕΝΟΥ

Παπαθανασίου, Ε.,Καρδαρά, Δ. (2011), Πληροφοριακά Συστήματα: από τη Θεωρία στην Πράξη, Αθήνα : Εκδόσεις Γ. ΜΠΕΝΟΥ

Πετρόπουλος, Φ., Ασημακόπουλος, Β. (2011), Επιχειρησιακές Προβλέψεις. Εκδόσεις Συμμετρία.

https://docs.microsoft.com/en-us/dynamics-nav-app/finance-about-cost-accounting

https://www.boyerassoc.com/how-to-track-cash-flow-in-dynamics-nav-2017/

https://www.fenwick.com.au/blog/2018/06/06/warehouse-management-with-microsoft-dynamics-nav/

https://www.navision-demo.de/NucleusResearch_MicrosoftSureStep_CustomerBenefits.pdf